



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 133

Lucera, 25.10.2021

- Al DSGA Anna Maria Grassone
- Agli Assistenti Amministrativi
 - Albo on-line – Sito –Atti

E, p.c. alla RSU d'Istituto

SEDE

Oggetto: CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMATICA ATA DI INIZIO 2021/2022 – CONVOCAZIONE degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Le SS.LL. sono convocate il giorno **27 ottobre 2021**, alle **ore 12.00**, presso l'Ufficio di Dirigenza, per discutere il seguente o.d.g.:

- Esiti questionari di autovalutazione d'Istituto – ATA e GENITORI a.s. 2021/2022.
- Organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici.
- Criteri per la distribuzione e ripartizione dei carichi di lavoro.
- Articolazione dell'orario di lavoro e flessibilità, tenuto conto delle forme previste dal CCNL.
- Individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa.
- Effettuazione delle attività aggiuntive, sostituzione dei colleghi assenti.
- Modalità concernenti ritardi, permessi, recuperi, assenze.
- Chiusure prefestive della Scuola nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.
- Disposizioni Dirigenziali in materia di Organizzazione del lavoro.
- Disposizioni Dirigenziali di richiamo in materia di Sicurezza, Salute e Vigilanza.
- Piano di Formazione – Aggiornamento del personale amministrativo (Allegato 1).
- Eventuali proposte su specifici aspetti di carattere generale ed organizzativo inerenti al Piano attuativo dell'Offerta Formativa del personale amministrativo.

Le decisioni concordate in sede di riunione programmatica terranno conto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità del servizio e saranno oggetto di trattazione in sede contrattuale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993

**ATTIVITA' di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO a.s. 2021/2022**

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza digitale • Curricolo verticale • Curricolo di Educazione Civica • Prove strutturate • Rubriche di valutazione • Didattica innovativa e ambienti di apprendimento • Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> • Salute e prevenzione • Sicurezza e privacy • Cittadinanza globale e sostenibilità • Pace e legalità • Bullismo e cyberbullismo • Gestione delle classi • Dinamiche relazionali • Prevenzione dipendenze e devianze • Cittadinanza attiva • Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento	Procedure anti contagio:	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto

per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori		ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto *"Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera"*, la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

*** **