



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 91

Lucera, 08/10/2021

- Ai **DOCENTI** della Scuola Secondaria di 1° grado
 - Al D.S.G.A.
 - Al Personale ATA
 - Albo - Sito web - Atti **S E D E**

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.
Convocazione assemblea docenti – genitori, **Scuola Secondaria di 1° grado** dell'I.C. "Tommasone-Alighieri".

Si comunica alle SS.LL. che, rispetto a quanto riportato nel Piano Annuale, la data prevista per le **elezioni** per il rinnovo dei Consigli di Classe è stata posticipata, pertanto tali operazioni si terranno **venerdì 15/10/2021**, presso la Scuola "D. Alighieri".

Le elezioni saranno precedute, per ciascuna classe di appartenenza, da un' **Assemblea** docenti–genitori **on line** a cui si potrà partecipare collegandosi, in modalità sincrona, **al link della piattaforma JITSY** riportato **nell'Allegato 1**.

L' **Assemblea** docenti–genitori

per le **classi terze** avrà inizio alle **ore 15.30** e terminerà alle **ore 16.30**

per le **classi seconde** avrà inizio alle **ore 16.30** e terminerà alle **ore 17.30**

per le **classi prime** avrà inizio alle **ore 17.30** e terminerà alle **ore 18.30**

I lavori saranno presieduti dai sigg. docenti coordinatori dei Consigli di Classe.

Si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- verifica dei presenti con appello nominale;
- saluto - presentazione dei docenti del Consiglio di classe da parte del docente Presidente;
- situazione didattico - disciplinare della classe;
- illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola Secondaria – Disposizioni sicurezza;
- iniziative specifiche (progetti, ...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico;
- modalità organizzative della Scuola Secondaria: contatti con la Scuola (la Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza - telefono, e-mail- al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori), ora di disponibilità, comunicazioni docenti/genitori, registro elettronico – accesso ai genitori (PIN e Password), autorizzazione permessi, esoneri, certificati medici e/o autocertificazione (consegnati al docente della prima ora che li farà poi recapitare in Segreteria), materiali di lavoro, libri di testo in comodato, etc.
- Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), Disciplinare Covid d'Istituto, Regolamenti d'Istituto, Regolamento di Disciplina e Sanzioni e Regolamento Somministrazione Farmaci;
- Patto Educativo di Corresponsabilità, Informativa privacy DAD: modalità di acquisizione (attraverso il RE-Axios



Per tutte le classi :

- ✓ presentazione del Patto Educativo di Corresponsabilità ordinario, del Patto Educativo di Corresponsabilità speciale Covid e dell'Informativa privacy DAD (pubblicato sul sito www.tommasono-alighieri.edu.it per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori) Patto specifico per i corsi strumentali;
- ✓ il docente coordinatore provvederà al commento in classe e al successivo invio all'alunno del *file editabile*, attraverso il RE-Axios in **MATERIALE DIDATTICO**, per acquisire la *firma digitale*.

I genitori sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità ordinario (classi prime), il Patto Educativo di Responsabilità speciale Covid e l'Informativa privacy DAD (tutte le classi) da registro elettronico, mediante l'operazione di spunta relativa all'informativa Covid presente al primo accesso del registro e l'inserimento del codice PIN del genitore.

Il Patto Educativo di Responsabilità ordinario e quello speciale Covid siglati si riferiscono al grado di scuola che l'alunno/a frequenta.

- ✓ Autorizzazione all'uscita autonoma: invito alla sottoscrizione da parte dei genitori che ancora non l'hanno fatto.
- ✓ Contributo volontario: sensibilizzazione al pagamento di € 20,00 di cui:
 - Da € 4,50 a € 5,50 assicurazione obbligatoria
 - € 2,50 per libretto cartaceo se il genitore preferisce questa modalità, altrimenti ha la possibilità di giustificare da registro elettronico con codice PIN. Chi non versa la quota non potrà ritirare il libretto cartaceo ;
 - la rimanente somma è intesa quale contributo volontario destinato alla effettuazione di fotocopie ad uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e all'acquisto di dotazione informatica ad uso dei docenti.Il versamento va effettuato attraverso il "Sistema Pago in Rete-Piattaforma PagoPA".
- ✓ Composizione, competenze e funzionamento del Consiglio di Classe.
- ✓ Norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.

Il Docente Coordinatore delegato a presiedere l'Assemblea, unitamente al Segretario, redigerà il verbale secondo il **modello allegato (All. 2)**.

Al termine delle Assemblee, in conformità con quanto previsto dall'O.M. n.215 del 15/07/91, successive modifiche ed integrazioni e dalla nota ministeriale del 06-10-2021 n.24032, si svolgeranno le votazioni per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

Le operazioni di voto

per le **classi terze** avranno inizio alle **ore 16.30** e termineranno alle **ore 18.30**

per le **classi seconde** avranno inizio alle **ore 17.30** e termineranno alle **ore 19.30**

per le **classi prime** avranno inizio alle **ore 18.30** e termineranno alle **ore 20.30**

ALLESTIMENTO SEGGI

CLASSI	INGRESSO per le famiglie	UBICAZIONE	DOCENTE SUPERVISORE
PRIME	Ingresso n. 1 - cancello principale - Viale Dante	In prossimità dell'ingresso	Responsabile di plesso prof. SCIOSCIA MARINO
SECONDE	Ingresso n. 1 - cancello principale - Viale Dante	In prossimità dell'ingresso	Collaboratrice del D.S. prof.ssa GERARDI GABRIELLA
TERZE	Ingresso n. 1 - cancello principale - Viale Dante	In prossimità dell'ingresso	Responsabile di plesso prof.ssa CHIARELLA LOREDANA

Seguiranno le operazioni di spoglio e consegna dei materiali agli Uffici di Segreteria per il tramite della collaboratrice del D.S. prof.ssa Gerardi Gabriella.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993

Allegato 1. alla C.I. n. dell' 08/10/2021.

CALENDARIO LINK ASSEMBLEA DOCENTI-GENITORI

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CORSO	CLASSE	ORA	LINK
A	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3ASecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2ASecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1ASecondariaelezioni
B	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3BSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2BSecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1BSecondariaelezioni
C	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3CSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2CSecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1CSecondariaelezioni
D	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3DSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2DSecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1DSecondariaelezioni
E	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3ESecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2ESecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1ESecondariaelezioni
F	terza	15.30-16.30	https://meet.jit.si/3FSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2FSecondariaelezioni
G	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3GSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2GSecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1GSecondariaelezioni
H	terza	15:30-16.30	https://meet.jit.si/3HSecondariaelezioni
	seconda	16.30-17.30	https://meet.jit.si/2HSecondariaelezioni
	prima	17.30-18.30	https://meet.jit.si/1HSecondariaelezioni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993