



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 39953



**Cambridge English**  
Exam Preparation Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**

**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**C.I. n. 135**

Lucera, 26.10.2021

- **Ai Docenti COORDINATORI – Scuola Secondaria**
- **E, p.c. Agli Alunni – Scuola Secondaria**
- **Ai Genitori - Scuola Secondaria**  
*(per il tramite dei Rappresentanti di classe e del RE)*
- **Atti - Sito Web**

**OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE dei PATTI EDUCATIVI DI CORRESPONSABILITA' – Curricolo di EDUCAZIONE CIVICA a.s. 2021/22.**

Si trasmettono gli uniti modelli di PATTI EDUCATIVI di CORRESPONSABILITA' e PATTO EDUCATIVO COVID aggiornati al corrente anno scolastico.

I modelli sono redatti in modalità editabile al fine di consentire, agli alunni, ai genitori e al docente coordinatore, di sottoscriverli digitando il proprio nome e cognome nel riquadro colorato.

I Patti sono distinti per **corsi ordinari** e per **corsi musicali**, mentre quello Covid è comune per tutte le classi.

Si ritiene utile riproporre il documento oltre che alle classi PRIME, anche alle classi SECONDE e TERZE della Scuola Secondaria al fine di ri-condurre gli alunni ad una attenta riflessione sui diritti e doveri in ambito scolastico. Tale attività, a cura del docente coordinatore, andrà regolarmente registrata sul RE Axios.

Ciò premesso, ciascun docente COORDINATORE, dopo aver letto e commentato alla classe i due PATTI EDUCATIVI, **caricherà attraverso la piattaforma COLLABORA - nella sezione "COMPITI" - i file allegati (All.1 corso ordinario - oppure - All.2 corso musicale e per tutti All. 3 Patto Covid)** per chiederne agli alunni la restituzione degli stessi e poi procedere, per conto del Consiglio, alla sottoscrizione ed all'invio della cartella di ogni classe alla Collaboratrice del DS prof.ssa GERARDI all'indirizzo: **dantegerardigabriella@gmail.com**

Le procedure devono concludersi entro e non oltre **Lunedì 8 novembre 2021 per consentire l'archiviazione dei documenti nel fascicolo digitale dell'alunno/a.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993