



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot n. (come da segnaturo)

Lucera, 27 dicembre 2021

OGGETTO: **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516 CUP D29J21010460006

Affidamento incarico di Collaudatore al docente Prof. Aldo Marino SCIOSCIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. e di attrezzature e strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.202 del 18/09/2021, con la quale è stata approvata la candidatura della Scuola all'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota M.pi prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot.

- n.AOODGFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la delibera n. 209, Verbale n. 20 del Consiglio di Istituto del 3.11.2021 di assunzione in bilancio.
- VISTA** la delibera n. 209 del 03/11/2021 del Consiglio di Istituto di inserimento del finanziamento PON-FESR 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516 CUP D29J21010460006 “Digital Board” nel Programma Annuale 2021;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione della figura di PROGETTISTA per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516 CUP D29J21010460006 “Digital Board” ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 01.02.2018 e di Approvazione del Regolamento di Istituto contenente anche i criteri di selezione di personale interno/esterno (progettista-collaudatore Personale ATA) per la realizzazione dei PON_FESR;
- VISTO** l’Avviso interno prot. n. 8986/U del 03/12/2021 per la selezione di un Collaudatore per il progetto in oggetto citato;
- VISTA** la candidatura per l’incarico di collaudatore presentata dal Prof. Aldo Marino SCIOSCIA;
- VISTO** il Verbale redatto dalla Commissione esaminatrice delle candidature prot.n. 9287/U del 11 dicembre 2021;
- VISTO** il Decreto n. 49 prot. n. 9309/U dell’ 11/12/2021 di Pubblicazione degli esiti della selezione;
- CONSIDERATO** che avverso tale decreto non è pervenuto alcun ricorso e che pertanto gli esiti della selezione sono stati considerati definitivi;

CONFERISCE

al **prof. Aldo Marino SCIOSCIA**, la nomina per l’incarico di Collaudatore del progetto PON FESR “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516 CUP D29J21010460006.

Il Collaudatore dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, verificando il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico documentando adeguatamente i test effettuati;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nell’ordinativo di fornitura;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e servizi verificati;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare per consentire l’inserimento di eventuali dati richiesti sulla piattaforma ministeriale.

L’attività sarà svolta secondo i tempi connessi allo sviluppo del progetto e sarà retribuita con un compenso lordo dipendente di € 402.50 (quattrocentodue euro e cinquanta).

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto previa opportuna verifica.

| | |
|---|--|
|  | <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Francesca CHIECHI</p> <p><i>Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa</i></p> |
|---|--|