



ISTRUZIONI OPERATIVE PER DOCENTI: COMPILAZIONE PERIODI DI


I docenti dovranno creare una “stanza” per il collegamento *in remoto* ed inserire in GESTIONE COLLOQUI dei nuovi periodi secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario di cui sopra, come le indicazioni che seguono:

1. nella sezione  **Gestione Colloqui** compilare la scheda **“Periodi di Ricevimento”** tramite il pulsante **+ Nuovo Periodo** indicando in **“Periodo ripetibilità”** anche “due settimane” per impostare nel campo “Da data... A data” lo stesso giorno. Impostando “MAI” si vuole indicare una data unica senza quindi ripetibilità.

Numero massimo

2.  Nel campo **“Numero massimo”** indicare il numero degli alunni presenti nella classe. Qualora il tempo messo a disposizione per i COLLOQUI non dovesse risultare sufficiente, i contatti con le famiglie potranno proseguire secondo l'**orario di ricevimento** stabilito da ciascun docente.

Tutti gli alunni

3.  Indicare se il docente può ricevere prenotazioni da parte di tutti i genitori degli alunni della classe. Questa impostazione è stata introdotta per quei docenti che non seguono tutti gli alunni della classe (per esempio il docente di sostegno), ma devono comunque poter ricevere tutti i genitori.

Da data




A data

4.   In questi campi bisogna indicare la data dei COLLOQUI

Giorno

Ora inizio

Ora Fine

5.    In questi campi occorre indicare l'ora di inizio e di fine del colloquio

Sede

FGAA876016 - SCUOLA MATERNA STATALE

6. In questo campo occorre inserire la Sede della scuola dove il docente effettua il ricevimento virtuale dei genitori.

Note per le famiglie

Il colloquio si svolgerà sulla piattaforma JITSI...
Il colloquio si svolgerà telefonicamente..

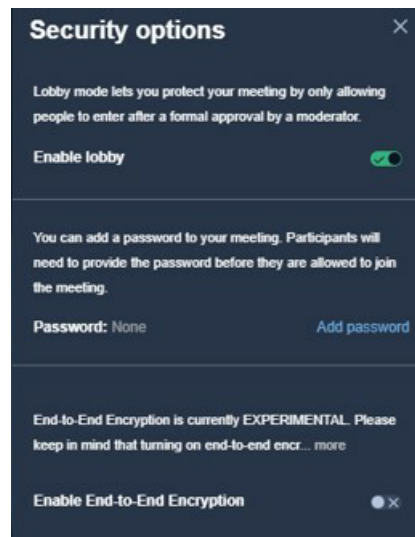
7. Nel campo **“Note per le famiglie”** è possibile scrivere il **link** al quale il genitore può collegarsi o se il colloquio si svolgerà **telefonicamente** come nell'esempio riportato a lato.

Selezionare infine le classi per cui è possibile prenotare un colloquio.

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante 

Si precisa che tra un colloquio e l'altro è **possibile regolarne la durata e impedire l'accesso ad altri genitori** attraverso l'icona per la sicurezza di JITS MEET  presente in basso a destra.

Il docente, dopo aver cliccato sull'icona e visualizzato la finestra sottostante, dovrà trascinare il flag della prima opzione, facendolo diventare di colore verde, come mostra la figura qui inserita.



In questo modo il docente autorizza l'accesso del genitore soltanto cliccando sul tasto "ALLOW" che comparirà nella stanza virtuale.