

Vista la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGFID/28966 del 06/09/2021;

Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento(UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Visto il Decreto n.39 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 0007832/U del 06.11.2021 IV.5.1;

Vista la delibera n.209 di assunzione in bilancio, Verbale n.20 del Consiglio di Istituto del 03.11.2021;

Considerata la necessità di concludere il progetto entro e non oltre il 31 ottobre 2022;

In ottemperanza alle disposizioni vigenti (D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) in materia di Pubbliche Forniture;

INDICE

il presente Disciplinare di Gara con criterio di aggiudicazione “prezzo più basso” da svolgersi mediante richiesta di Offerta (RdO) relativo all’affidamento, in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con procedura negoziata con n. 15 operatori economici presenti sul MEPA che hanno prodotto “istanza di interesse” per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Progetto “**Digital Board**” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla Gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Art. 1

ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO " TOMMASONE-ALIGHIERI”

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel. e fax 0881/522662 –

e-mail: fgic876009@istruzione.it – pec: fgic876009@pec.istruzione.it

Sito web :www.tommasone-alighieri.edu.it.

Art. 2

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente Disciplinare di gara è la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica per un importo autorizzato comprensivo di installazione, progettazione, spese organizzative e gestionali, collaudo e pubblicità pari a € 54.175,70 iva inclusa, di cui € 50.925,18 **per l'acquisto delle attrezzature descritte nel Capitolato tecnico** allegato al presente Disciplinare. L'intera fornitura, nonché l'installazione che dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di formazione (minimo 2 ore);
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Non sono ammessi contratti di subappalto e spese per eventuali intermediazioni.

Art. 3

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è di € 50.925,18 iva inclusa. Non sono ammesse offerte per importi superiori. Non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.

Art. 4

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è: **91106076BB**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 5

ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Art. 6

DUVRI - VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - D.LGS. N.81/2008 e s.m.i.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi

presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con i referenti per l'Amministrazione – RLS/RSPP.

Art. 7

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso di Scuola Secondaria "Dante Alighieri" in Viale Dante, 2 – Lucera (Fg). Le stesse dovranno effettuarsi **in orario extracurricolare, in modo da non determinare "interferenze"**.

All'aggiudicatario è richiesto obbligatoriamente anche il trasporto e il montaggio delle LIM smontate e presenti nella Scuola Secondaria "D. Alighieri", presso le aule della Scuola Primaria " E. Tommasone" in p.zza Matteotti n.1 – Lucera (Fg).

Art. 8

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 07 marzo 2022.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Art. 9

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature richieste di cui all'allegato capitolato tecnico devono essere consegnate, messe in opera e rese funzionali a cura e a spesa della Ditta, complete della relativa documentazione (libretto d'uso, istruzioni, garanzie, licenze d'uso, certificazioni, etc... in lingua italiana), entro e non oltre il termine **di giorni 30 dall' avvenuta sottoscrizione del contratto.**

Art. 10

QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse e/o inferiori a quelle previste. Sono ammesse attrezzature alternative, purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Le apparecchiature devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08, ex L. 46/90).

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Art.11

OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, delle forniture oggetto dell'appalto, ivi comprese licenza d'uso, hardware, software di base e applicativo. Sono a carico della ditta i rischi di perdita o di danno durante il trasporto o durante la sosta nei locali della scuola, ad eccezione di colpe imputabili alla scuola. I rischi di ogni genere sono a carico della scuola solo dopo la data del verbale di collaudo favorevole.

Sono a carico della Ditta le spese relative al deposito e al trasporto delle apparecchiature oggetto della presente fornitura e quelle relative allo smaltimento degli imballaggi.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all' Istituzione Scolastica:

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90e ss.mm.ii. completa degli allegati obbligatori;
- la stampa delle certificate di tutti i cavi di rete dati in categoria SE effettuate con lo strumento calibrato, secondo la norma CEI EN50173;
- Tutte le certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente in materia.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. È pertanto richiesto necessariamente il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale degli spazi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature nuove e quelle in uso da smontare e reinstallare al plesso di P.zza Matteotti (come da precedente art.7 del presente atto), nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare una offerta più rispondente alle necessità della Scuola.

Art. 12

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal **D.M. 37/2008 s.m.i.**, contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Art. 13

COLLAUDO

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Art. 14

GARANZIE

La Ditta fornitrice dovrà mantenere a propria cura e spese senza onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un **periodo di almeno 8 anni per i monitor e di 24 mesi per tutte le altre attrezzature consegnate**. Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti tramite e-mail (anticipati con mezzo telefonico). Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa amministrazione e da un incaricato della Ditta. Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che la Ditta fornitrice debba utilizzare per mantenere e riportare in perfetto stato il funzionamento delle apparecchiature. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della scuola, in orario non didattico, dalle ore 13,30 alle ore 18,00. La garanzia di cui al presente articolo non comprende:

a. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazione determinati dall'uso delle macchine per scopi diversi da quelli per cui furono progettate;

- b. la riparazione di guasti, la sostituzione di parti (dovute a cause diverse dalla normale usura) o ripetute chiamate connesse all'uso di materiale accessori e di esercizio non rispondenti alle specifiche della Ditta per caratteristiche, qualità o uso;
- c. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni causati da calamità, compresi fra l'altro incendi, inondazioni;
- d. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni determinati dalla installazione o rimozione di un dispositivo della Ditta, ogni qual volta una qualsiasi di tali operazioni venga svolta da personale diverso dagli incaricati della Ditta.

Art. 15

IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI

I prezzi contrattuali sono comprensivi delle spese di trasporto, carico e scarico delle apparecchiature sino ai locali di installazione indicati dall'Istituto, nonché dell'installazione stessa e dell'effettivo avvio all'uso delle apparecchiature. I prezzi contrattuali sono comprensivi, altresì, delle spese di smaltimento rifiuti ed imballaggi delle attrezzature medesime consegnate all'istituto. I prezzi **dovranno** avere validità di 90 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione della fornitura. Ove il ritardo nella consegna sia imputabile alla Ditta, i prezzi di vendita rimangono invariati, ferma la facoltà di disdetta da parte della Scuola e salvo il diritto di applicare le penali di cui all'art.12.

Art. 16

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà successivamente alla esecuzione della fornitura, previo accredito dei fondi da parte del M.I., accertamento della conformità della stessa e subordinatamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità del DURC e consultazione del Servizio Verifica Inadempimenti. L'Iva sarà trattenuta da questa Amministrazione per essere versata direttamente all'Erario, ai sensi della legge 190 del 23/12/2014 che prevede lo Split Payment. Ai sensi dell'art. 2 del Decreto MEF del 25/02/2015, i soggetti passivi che effettuano cessioni di servizi alla P.A. emettono la fattura elettronica con l'annotazione "Scissione dei pagamenti", secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72. A tal fine, nell'ambito della Fattura P.A. del Sistema di Interscambio è prevista la possibilità di inserire il carattere "S" (corrispondente a "scissione dei pagamenti") tra quelli ammissibili per il campo "esigibilità IVA", contenuto nel blocco informativo "Dati Riepilogo".

Art. 17

PENALITA'

Nel caso in cui la Ditta comunichi che le apparecchiature e relativi accessori sono pronti per essere sottoposti a collaudo in una data posteriore a quella stabilita per la consegna, di cui all'art. 5, la Ditta è soggetta ad una penalità computata in ragione del 2% sul prezzo complessivo offerto netto di vendita per ogni giorno di ritardo maturato. Qualora il ritardo ecceda i 30 giorni la Scuola ha la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto a sua discrezione, rivolgendosi ad altri fornitori, richiedendo alla stessa il versamento delle penalità maturate, potendo agire successivamente per risarcimento danni. L'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di collaudo sfavorevole che comporti il decorso del termine di 20 giorni, salvo l'esecuzione della procedura in danno. L'istituto ha il diritto altresì di applicare una penale pari a € 60,00 per ogni giorno di ritardo negli interventi di cui all'art. 9, salvo l'esecuzione della procedura in danno.

Art.18

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà **a pena di esclusione** allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A. **Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico (Allegato A)** firmati digitalmente da parte del legale rappresentante.
- B. **Allegato B Istanza di partecipazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
- C. **Allegato C Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
- D. **Allegato D Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- E. **Allegato E Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante.
- F. **Curriculum della ditta fornitrice** con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche.
- G. **Referenze della ditta fornitrice** con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 3 anni. Allegare almeno 15 verbali di collaudo.
- H. **Certificato CCIAA da cui si evinca che la ditta sia costituita da almeno 5 anni.**
- I. Dichiarazione relativa ad un fatturato minimo di 500.000 € per singolo anno negli ultimi 3 anni
- J. **Dichiarazione di poter garantire interventi tecnici sul posto - presso le sedi dell'Istituto- entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota**, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione. Nella dichiarazione deve essere presente **l'impegno a nominare un Ingegnere, dipendente dell'azienda (da dimostrarsi tramite il modello UNILAV), quale Referente/Responsabile tecnico del servizio.** Tale figura, dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche.
- K. **PASSOE:** per consentire la verifica dei requisiti su avcpass
- L. **DURC:** Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- M. **Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato** ai sensi della legge 136/2010.
- N. **Certificazione di qualità ISO 9001:2015** (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA.
- O. **Certificazione di qualità ISO 14001:2015** (smaltimento rifiuti) della ditta offerente.
- P. **Certificazione di qualità ISO 45001:2018** (Sicurezza sul lavoro) della ditta offerente.
- Q. **Azienda accreditata presso il MIUR come ente di formazione** secondo direttiva 170/2016 al fine di poter certificare la formazione eseguita con attestato riconosciuto. Allegare copia e numero richiesta accettata.
- R. **Attestato di iscrizione al Registro AEE** con indicazione del numero di iscrizione della Ditta.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A. **Offerta tecnica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta in formato libero contenente:
 1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto
 2. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
 3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici.

B. Depliant e/o scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).

B. Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Art. 19

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica anche l'indirizzo di posta elettronica certificata della Scuola: fgic876009@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le Ditte partecipanti dovranno allegare dichiarazione recante l'impegno alla sottoscrizione di una polizza fideiussoria con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato per un importo non inferiore al 10% del valore della fornitura. La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto di appalto dovrà presentare la polizza di cui sopra. La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta a insindacabile giudizio della scuola. Esso dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La Ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

Art. 20

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La RdO è aggiudicata con criterio "prezzo più basso" sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico.

La valutazione delle offerte avverrà sul MePA **a partire dalle ore 11.00 del giorno 08 marzo 2022** e proseguirà il giorno successivo fino a completamento delle operazioni che si effettueranno nell'Ufficio del Dirigente Scolastico (RUP) da una Commissione appositamente nominata.

In tale sede, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche.

Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte.

Pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine e con le modalità che saranno definite da questa Stazione Appaltante.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

Art. 21

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti e che non garantiranno quanto richiesto al precedente art. 7 "*luogo di esecuzione delle prestazioni*".

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Art. 22

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di valutazione negativa sull'esecuzione del servizio, o mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, di fissare un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Aggiudicatario non provveda, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate.

Art. 23

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 24

1. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO " TOMMASONE-ALIGHIERI"

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Codice Unico di fatturazione: UFGUIY

C.F. 91022320716.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del M.I.

Art. 25

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

Art. 26

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).

L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

Art. 27

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 28

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria e nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Per eventuali informazioni, resta a disposizione l'Ufficio di segreteria – DSGA Anna Maria Grassone - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Si ritengono parte integrante del presente Bando di Gara:

- Allegato A : Capitolato tecnico
- Allegato B: Istanza di partecipazione
- Allegato C: fac simile dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D: Patto d'integrità
- Allegato E: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*