****

VERBALE CONSIGLI DI INTERSEZIONE DEL MESE DI NOVEMBRE 2021

Modalità in video-conferenza

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**  N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI**  **--------------------------** |  | SEZIONE | Ordine di scuola |
|  |  | Scuola dell’Infanzia |

Convocazione in modalità telematica del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piattaforma individuata: accesso ad **Impari** image2.png**,** (presente sul registro elettronico AXIOS), creata stanza da JITSI e comunicata ai componenti il Consiglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

L’anno 2021, il giorno 15 del mese di novembre, alle ore ……………., si è riunito il Consiglio della Intersezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

**Con i soli docenti componenti il Consiglio di Intersezione (16.30-17.45)**

1. **Analisi della situazione educativa e didattica delle sezioni.**
2. **Definizione progettazione annuale di Intersezione.**
3. **Verifica delle misure d’Istituto utili a prevenire/contenere rischio contagio da SARS-CoV2.**
4. **Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP.**
5. **Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e conferma orario del docente di sostegno.**
6. **Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati.**
7. **Adesione a Progetti d’Istituto valevoli per periodo novembre/dicembre (All. 2).**
8. ***Progetto sicurezza:* individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila – sezioni treenni, quattrenni e cinquenni.**
9. **Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio.**
10. **Funzionamento servizio mensa.**
11. **Programmazione delle attività previste per il mese di novembre - dicembre.**
12. **Compilazione calendario settimanale videolezioni in caso di DAD/DDI (All. 3)**

**Con i rappresentanti dei genitori (17. 45-18.30)**

1. **Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2021/2022.**
2. **Attuazione misure d’Istituto per prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2.**
3. **Situazione iniziale delle sezioni.**
4. **Progettazione educativa e didattica di Intersezione. (Progetto annuale, unità di apprendimento, progetti d’istituto).**
5. **Sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità + Patto Covid con R.E.**
6. **Quota assicurativa pari a € 4.70.**
7. **Finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale.**
8. **Modalità di giustifica delle assenze con R.E. Axios.**
9. **Piano Didattico per la Didattica a Distanza – disposizioni d’Istituto in caso di DAD/DDI.**
10. **Azioni di Continuità in uscita (solo sezioni cinquenni).**
11. **Funzionamento servizio mensa - verifica della qualità dei pasti.**
12. **Eventuali proposte avanzate dai genitori.**

Presiede la riunione il docente Presidente di Intersezione Ins. ……………………….

Verbalizza il docente Segretario Ins. ……………………………………………………….

che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio di Intersezione in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

**Preliminarmente si fa presente che:**

1. Il link della piattaforma Jitsi è stato regalmente inviato a tutti i docenti con C.I. n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link della “stanza” inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.

Dalla verifica dei partecipanti alla video conferenza, risultano presenti in ambiente virtuale tutti i docenti convocati, ad eccezione dei seguenti insegnanti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N.*** | ***DOCENTE TITOLARE***  ***Cognome e Nome*** | ***Presente*** | ***Assente*** | ***DOCENTE***  ***SUPPLENTE*** |
| ***1*** |  |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |  |
| ***8*** |  |  |  |  |
| ***9*** |  |  |  |  |

1. **docenti assenti giustificati**

............................................……………………………………………………………………………….

1. **docenti assenti non giustificati**

............................................………………………………………………………………………………

*N.B: Il Coordinatore è tenuto a comunicare alla Segreteria – , il nominativo dei docenti assenti.*

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, dà inizio alla trattazione dei punti all’ordine del giorno:

Rilevata l’assenza di obiezioni o integrazioni, il verbale della seduta precedente, inserito in formato PDF nella piattaforma Axios, viene dato per approvato da parte di tutti i componenti del Consiglio presenti.

Pertanto, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

1. **Analisi della situazione educativa e didattica delle sezioni.**

Il Presidente di Intersezione ins. ………………………….. passa la parola ai docenti per la verifica educativa e didattica della propria sezione. L’ins. ………. della sez ……… riferisce che …..

*(Ripetere per ciascuna sezione)*

1. **Definizione progettazione annuale di Intersezione.**

**…………………………………………………………………………………………………………**

1. **Verifica delle misure d’Istituto utili a prevenire/contenere rischio contagio da SARS-CoV2.**

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. **Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP.**

**………………………………………………………………………………………………………**

1. **Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e conferma orario del docente di sostegno.**

Per l’alunno/a con disabilità ……………………………… della sezione …….. il docente di sostegno illustra al Consiglio la situazione.

1. **Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati.**

Per l’alunno/a con P.D.P. ……………………………… della sezione …….. i docenti illustrano al Consiglio la situazione………….

1. **Adesione a Progetti d’Istituto valevoli per periodo novembre/dicembre (All. 2).**

**…………………………………………………………………………………….**

1. ***Progetto sicurezza:* individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila – sezioni treenni, quattrenni e cinquenni.**

***…*………………………………………………………………………………………………..**

1. **Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio.**

**…………………………………………………………………………………………………….**

1. **Funzionamento servizio mensa.**

Si comunica che come da accordi con i genitori del Consiglio di Intersezione, a partire dal 22 novembre, i genitori chiedono l’attivazione del servizio di verifica qualitativa del servizio mensa. Sarà predisposto un verbale di cui si chiederà la compilazione ai genitori rappresentanti. La verifica sarà effettuata con cadenza settimanale (si può sceglier un giorno qualsiasi della settimana) come da elenco consegnato dalle rappresentanti alla scuola.

1. **Programmazione delle attività previste per il mese di novembre – dicembre;**

**…………………………………………………………………………………………..**

1. **Compilazione calendario settimanale videolezioni in caso di DAD/DDI (All. 3).**

**…………………………………………………………………………………………..**

*Qualora vengano rilevati casi di alunni B.E.S. non certificati, comunicarlo alla F.S. Menichella Maria.*

*N.B. Per la stesura del PDP relativo al punto 6, alunni BES certificati e non certificati utilizzare i modelli comuni disponibili sul sito della scuola.*

***(Ripetere per ciascun alunno BES)***

## Alla presenza dei genitori rappresentanti (17.45-18.30)

Terminata la trattazione dei punti all’o.d.g. con la sola componente docente, alle ore …… il Presidente di Intersezione invita i rappresentanti dei genitori ad entrare nella stanza virtuale.

Sono presenti i genitori rappresentanti:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RAPPRESENTANTI DI SEZIONE** |
| SEZIONE |  |
| SEZIONE |  |
| SEZIONE |  |

1. **Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2021/2022.**

**…………………………………………………………………………………………….**

1. **Attuazione misure d’Istituto per prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2.**

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Situazione iniziale delle sezioni.**

Il Presidente di Intersezione illustra la situazione delle sezioni sotto il profilo educativo e didattico, secondo quanto emerso nella prima fase della riunione.

1. **Progettazione educativa e didattica di Intersezione. (Progetto annuale, unità di apprendimento, progetti d’istituto).**

Il Presidente di Intersezione presenta il progetto annuale, la 1° unità di apprendimento e i progetti secondo quanto già illustrato nella prima parte della riunione.

1. **Modalità di sottoscrizione - genitori e alunni - del Patto Educativo di Corresponsabilità + Patto Covid con R.E.**

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Quota assicurativa pari a € 4.70.**

**……………………………………………………………………………………………………..**

1. **Finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale.**

**……………………………………………………………………………………………………..**

1. **Modalità di giustifica delle assenze con R.E. Axios.**

**…………………………………………………………………………………………………….**

1. **Piano Didattico per la Didattica a Distanza – disposizioni d’Istituto in caso di DAD/DDI.**

**…………………………………………………………………………………………………**

1. **Azioni di Continuità in uscita (solo sezioni cinquenni).**

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Funzionamento servizio mensa -** - verifica della qualità dei pasti.

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Eventuali proposte avanzate dai genitori.**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Il Segretario informa i presenti che il verbale è redatto e pubblicato sul portale AXIOS nella cartella dedicata, condivisa entro max 5 gg. dalla data del Consiglio, per permetterne la lettura da parte di tutti i componenti il Consiglio di Intersezione.**

**Nella seduta consiliare successiva il verbale sarà dato per letto, poiché tutti i docenti ne avranno potuto prendere visione per tempo accedendo al registro elettronico e si procederà alla sola approvazione dello stesso.**

Essendo terminati i punti posti all’ordine del giorno e non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore 18.30.

**IL PRESIDENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca CHIECHI

***Oppure***

**IL PRESIDENTE DI INTERSEZIONE**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_