

Si fa presente che, **oltre alla data prevista per i COLLOQUI, i docenti potranno ricevere prenotazioni in coda alla programmazione quindicinale - dalle ore 18:30 alle ore 19:30.**

Sono fatte salve le eventuali esigenze rappresentate dalle famiglie e accolte dai docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE PER *DOCENTI*: COMPILAZIONE PERIODI DI RICEVIMENTO

I docenti dovranno creare una “stanza” per il collegamento in remoto ed inserire in GESTIONE COLLOQUI dei nuovi periodi secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario di cui sopra, come le indicazioni che seguono:

1. nella sezione  compilare la scheda “Periodi di Ricevimento” tramite il pulsante  indicando in “Periodo ripetibilità” se il giorno di ricevimento del docente avviene ogni settimana, ogni 15 giorni, ogni 3 settimane o una volta al mese. Impostando “MAI” si vuole indicare una data unica senza quindi ripetibilità.

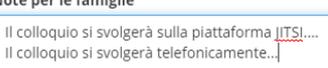
2.  Nel campo “Numero massimo” indicare il numero massimo di genitori che il docente può ricevere nella giornata.

3.  Indicare se il docente può ricevere prenotazioni da parte di tutti i genitori degli alunni della classe. Questa impostazione è stata introdotta per quei docenti che non seguono tutti gli alunni della classe (per esempio il docente di sostegno), ma devono comunque poter ricevere tutti i genitori.

4.   In questi campi bisogna indicare il range di date nelle quali sarà possibile prenotare il colloquio da parte dei genitori.

5.    In questi campi occorre indicare il giorno della settimana e l’orario di ricevimento del docente di riferimento.

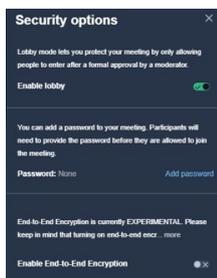
6.  In questo campo occorre inserire la Sede della scuola dove il docente effettua il ricevimento virtuale dei genitori.

7.  Nel campo “Note per le famiglie” è possibile scrivere il link al quale il genitore può collegarsi o se il colloquio si svolgerà **telefonticamente** come nell’esempio riportato a lato. Selezionare infine le classi per cui è possibile prenotare un colloquio.

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante .

8. Si precisa che tra un colloquio e l'altro è **possibile regolare la durata e impedire l'accesso ad altri genitori** attraverso l'icona per la sicurezza di JITSI MEET .

Il docente, dopo aver cliccato sull'icona e visualizzato la finestra sottostante, dovrà trascinare il flag della prima opzione, facendolo diventare di colore verde, come mostra la figura qui inserita.



In questo modo il docente autorizza l'accesso del genitore soltanto cliccando sul tasto "ALLOW" che comparirà nella stanza virtuale.