



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 176

Lo scopo della valutazione educativa consiste nell'accertare *non ciò che lo studente sa, ma ciò che sa fare con ciò che sa*

E. Wiggins

Lucera, 15.11.2021

- A tutti i **DOCENTI** di Scuola Primaria
- Sito web – Atti

**SEDE**

**OGGETTO: RE-AXIOS - Le valutazioni in Itinere nella Scuola Primaria (O.M. 172 del 04/12/2020) - DOCENTI.**

L'O.M. n.172 del 4 dicembre 2020 disciplina le nuove modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria per ciascuna delle discipline di studio.

Alla luce delle nuove direttive, il Registro Elettronico è stato implementato affinché i docenti della scuola primaria siano in grado di poter **registrare le valutazioni in itinere** dei propri alunni.

Ciò considerato, si è provveduto ad inserire, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento valutabili per l'a.s. 2021-2022. Pertanto, i docenti entro la data del **26 novembre p.v.**, provvederanno ad inserire, per ciascun alunno, il livello relativo alle osservazioni sistematiche condotte finora, seguendo la nuova procedura di **inserimento di seguito illustrata**.

## NUOVA MODALITÀ INSERIMENTO VALUTAZIONI

L'inserimento potrà essere effettuato sia dal **Registro Giornaliero** del Docente che dal **Registro Voti**. Resta anche la possibilità di inserire le valutazioni singolarmente o in modalità multipla.

Analizziamo nel dettaglio le due diverse modalità:

### INSERIMENTO SINGOLO

Per inserire una valutazione ad un singolo alunno, basterà cliccare sul solito pulsante **+** posto a destra di ciascun nominativo.

Il programma prospetterà la seguente finestra:

I dati che è possibile inserire sono:

- Data.** La data della valutazione che si sta attribuendo all'alunno
- Tipologia.** La definizione del tipo di valutazione (se scritto, orale, ecc.)
- Prova/Strumento.** Il tipo di prova che si richiede all'alunno o lo strumento che l'alunno deve utilizzare per effettuare tale prova.
- Valutazione.** E' il campo in cui inserire la sigla relativa alla valutazione da esprimere LA - LB - LC - LD.
- Commento/giudizio pubblico/privato.** Sono i commenti che il docente può inserire alla prova che sta valutando. Valgono per prova e non per obiettivo.
- Obiettivo/indicatore** . Tramite questo pulsante è possibile aggiungere uno o più obiettivi che si intendono valutare, per l'alunno selezionato, per la prova inserita in precedenza.

+	Obiettivo/Indicatore	Criteri	Evidenze	Canc.
	<p>Prodotte semplici testi legati a scop...</p> <p>Prodotte semplici testi legati a scopi concreti e connessi con situazioni quotidiane, nel rispetto delle convenzioni ortografiche e di interpunzione.</p>	<p>Situazione <input type="checkbox"/> Nota <input checked="" type="checkbox"/> Non nota</p> <p>Risorse <input checked="" type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Esterne</p> <p>Autonomia <input checked="" type="checkbox"/> Autonomo <input type="checkbox"/> Non autonomo</p>	<p>Elementi formali di impaginazione di una lettera/email presenti. Contenuti ripresi dalla quotidianità. Ortografia corretta (solo un errore di doppie). Punteggiatura: nessun errore.</p> <p>Valutazione</p>	
	<p>Saper utilizzare ed interpretare le st...</p> <p>Saper utilizzare ed interpretare le stesse logiche di base per l'utilizzo dei diversi client di posta elettronica</p>	<p>Situazione <input checked="" type="checkbox"/> Nota <input type="checkbox"/> Non nota</p> <p>Risorse <input type="checkbox"/> Interne <input checked="" type="checkbox"/> Esterne</p>	<p>Tipologia di testo riconoscibile. Contenuti ripresi dalla discussione in classe. Ortografia: errori ricorrenti nelle doppie. Punteggiatura: errato uso della virgola a separare soggetto da verbo.</p>	

Selezionando un obiettivo, il programma darà la possibilità di impostare i criteri, di scrivere le evidenze e di inserire un'ulteriore eventuale sigla, sempre di massimo quattro caratteri, per valutare l'obiettivo preso in esame (ex voto obiettivo).

Il pulsante , posto accanto ad ogni obiettivo, serve ad eliminare un obiettivo erroneamente selezionato. Una volta terminato l'inserimento di tutte le voci desiderate, per confermare, occorrerà cliccare sul tasto  posto in basso a destra.

## INSERIMENTO MULTIPLO

Sel.	Cognome e Nome
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Ins. multiplo"/> <input type="button" value="+ Ins. con obiettivi"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[01] Asaro Francesco
<input checked="" type="checkbox"/>	[02] Borghi Franca

Per effettuare l'inserimento multiplo delle valutazioni, occorrerà prima di tutto selezionare gli alunni a cui si desidera inserire le valutazioni e poi si cliccherà sul solito pulsante

Il programma mostrerà una finestra come la seguente:

Cognome e Nome	Commenti	Voti Obiettivi
[01] Asaro Francesco		<p>Produce semplici testi legati a scopi concreti e ...</p> <p>Saper utilizzare ed interpretare le stesse logiche ...</p> <p>Situazione <input checked="" type="checkbox"/> Nota <input type="checkbox"/> Non nota</p> <p>Risorse <input checked="" type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Esterne</p> <p>Autonomia <input checked="" type="checkbox"/> Autonomo <input type="checkbox"/> Non autonomo</p> <p>Evidenze</p> <p>Elementi formali di impaginazione di una lettera/email presenti. Contenuti ripresi dalla quotidianità. Ortografia corretta (solo un errore di</p>

Le informazioni che si visualizzeranno e che si possono inserire saranno le medesime indicate al paragrafo precedente, ma in questo caso, scorrendo verso il basso è possibile visualizzare gli altri alunni che sono stati selezionati in precedenza.

I campi **Data – Tipologia – Prova/Strumento – Vis.Fam – Commento privato – Commento pubblico** saranno uguali per tutti gli alunni selezionati per i quali si sta inserendo la valutazione.

Si ringrazia per la collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesca CHIECHI**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993