



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
 Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
 Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716  
 Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n.148

Lucera, 04.11.2021

- Al personale ATA
- Al D.S.G.A.
- E, p.c. Al RSPP ing. Pasquale Salcuni [salcuni.sas@pec.it](mailto:salcuni.sas@pec.it)
- Atti - Sito web **SEDE**

**Oggetto: Completamento 4 ore residue di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO in materia di prevenzione e protezione rischio da Covid-19 – PERSONALE ATA - a.s. 2021/2022.**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, artt. 36 e 37 in materia d'igiene, salute e sicurezza sul lavoro, per tutto il personale ATA (*collaboratori scolastici e assistenti amministrativi*) di questa Istituzione scolastica si è programmato un **corso formativo/informativo obbligatorio sulla sicurezza.**

**Detto corso, avviato nel mese di settembre 2021, dovrà concludersi per le ore residue, entro novembre 2021.**

Si precisa che anche il personale che ha assunto servizio presso l'I.C. "Tommasone – Alighieri" successivamente all'avvio del corso, è tenuto ad effettuare le 4 ore di formazione obbligatoria residue di cui alla presente circolare.

Gli incontri utili per completare la formazione si terranno **in presenza**, secondo il calendario di seguito riportato. Tutto il personale ammesso alla formazione dovrà essere munito di green pass, indossare i dispositivi di protezione individuali, rispettare il distanziamento fisico e quanto altro contenuto nel "Disciplinare d'Istituto" pubblicato sul sito web della scuola.

**CALENDARIO ORE RESIDUE**

DATE	ORE	SEDE
Venerdì 12 novembre 2021 <i>collaboratori scolastici e assistenti amministrativi</i>	dalle 17:00 alle 19:00  Tot. 4 ore	PLESSO "DANTE ALIGHIERI"

DATE	ORE	SEDE
Venerdì 19 novembre 2021 <i>collaboratori scolastici e assistenti amministrativi</i>	dalle 17:00 alle 19:00  Tot. 4 ore	PLESSO "DANTE ALIGHIERI"

Si tratteranno i seguenti temi:

- a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda; evacuazione plessi;
- c) prevenzione rischio COVID -19 – rischi, protezione e obblighi dei lavoratori. Anomalie ed eventi imprevisti. Prodotti e attrezzature. Categoria *fragile*. Procedure anticontagio.

Si rammenta a tutti i lavoratori che:

- l'organizzazione del corso in oggetto è obbligo per il datore di lavoro;
- la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza non rientra nell'insieme delle attività funzionali allo sviluppo del patrimonio culturale dell'insegnante ma è diretta, invece, come per qualsiasi altro lavoratore, a prevenire i rischi di infortunio o malattia correlati all'ambiente di lavoro (formazione che non è disciplinata dal CCNL ma dalla Legge);
- i lavoratori devono partecipare ai programmi di formazione ed addestramento organizzati dal datore di lavoro (art.20, comma 2, lettera h) , D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- i lavoratori sono puniti con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da € 200,00 a € 600,00 in caso di inadempienza ( art. 59, comma 1, lettera a), D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- la frequenza del corso è obbligo per il lavoratore il quale è tenuto a seguire, per il conseguimento della certificazione, il 90% delle ore di formazione previste ed abbiano superato una verifica finale;
- l'attestato segue il lavoratore che, pertanto, anche in altra sede potrà dimostrare attraverso di esso di aver assolto l'obbligo di formazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*