



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da signature)

Lucera, 25 febbraio 2022

- Al Consiglio di Istituto
- Al DSGA
- A tutto il Personale attraverso il Sito web
- Amministrazione Trasparente
- Albo on line
- Atti

OGGETTO: Avviso INTERNO e in subordine ESTERNO per la selezione di figure professionali di "PROGETTISTA e COLLAUDATORE" e acquisizione disponibilità figura personale ATA per incarico di supporto gestione amministrativo e tecnica da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CIP: 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-506

CNP: 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-506

CUP: D29J21010470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le Linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021, per la realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.201, Verbale n. 18 del 14/09/2021, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola all'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- VISTA** la nota M.pi prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la delibera n.209 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 20 del 3.11.2021 assunzione in bilancio del finanziamento PON-FESR nel Programma Annuale 2021;
- VISTO** il Decreto n.38 del 6/11/2021 Prot. 78830/U del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio e.f. 2021 del progetto **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516**;
- VISTA** la delibera n.18 del Consiglio di Istituto, Verbale n.2 del 31.01.2022, recante: Approvazione del Regolamento di Istituto contenente anche i criteri di conferimento incarichi PON / FESR;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del Progetto prot. n. AOODGFID/20480 del 20/07/2021 autorizzato e finanziato sono previste voci di costo per la "progettazione" e il "collaudo" e voci per le "spese organizzative e gestionali";
- RILEVATE** la necessità di individuare tra il personale interno di questa Scuola n. 1 figura per l'attività di Progettazione, n. 1 figura per l'attività di Collaudatore per la verifica dei beni acquistati con il progetto suindicato e 1 figura tra il personale ATA interno, profilo di assistente amministrativo per l'espletamento delle attività di supporto nella gestione amministrativa e tecnico e in subordine la necessità di far ricorso a personale esterno per le attività di cui sopra;

DETERMINA DI EMANARE AVVISO PUBBLICO

per l'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione di personale interno, in subordine esterno, idoneo a svolgere i seguenti incarichi per la realizzazione del progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021:

- **n.1 ESPERTO PROGETTISTA nel campo della realizzazione e verifica di reti locali cablate o Wireless;**
- **n.1 COLLAUDATORE esperto verificatore della conformità nel campo verifica di reti locali cablate o Wireless;**
- **n.1 figura di SUPPORTO con le figure di progetto, il DS(RUP) e DSGA nella gestione**

amministrativo e tecnico tra il personale ATA.

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

L'esperto Progettista, collaudatore e la figura di supporto (assistente amm.vo con mansioni di supporto gestione amministrativo-tecnico), dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze.

In particolare:

a) **al progettista** è richiesta:

- specifica competenza professionale in relazione alla progettazione di reti locali cablate o wireless;
- pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR;
- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- capacità e competenza nel redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche, nonché di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei locali interessati;
- collaborare alla redazione del bando di gara relativo ai materiali da acquistare, ai lavori da eseguire alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, alla verifica della piena corrispondenza tra i materiali utilizzati, quelle indicati nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli Acquisti;
- competenza sull'utilizzo della piattaforma MePa per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- monitoraggio costante dei lavori;
- collaborazione con il DS e il DSGA per tutti gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

b) **al collaudatore** è richiesta pregressa esperienza nella conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti; e dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, verificando il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico documentando adeguatamente i test effettuati;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e servizi verificati;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

c) **alla figura di supporto profilo di assistente amministrativo (con mansioni di supporto gestione amministrativo- tecnico)** è richiesta pregressa esperienza nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI); e dovrà:

1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti di progetto nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche
2. Predisporre atti e procedure di protocollo;
3. Collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti con le ditte fornitrici dei beni
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale ;
5. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
6. Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FESR;
7. Partecipare assieme al collaudatore al collaudo dei beni e alla redazione del verbale e all'inventario.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto le istanze (ALLEGATI A,B, C) e i relativi curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore **11:00 del 04/03/2022** secondo la seguente modalità:

- a) **brevi manu**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi con la dicitura:
- **contiene candidatura Progettista interno/esterno Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021.**

oppure

- **contiene candidatura Collaudatore interno/esterno Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021.**

oppure

- **contiene candidatura incarico per l'espletamento delle attività di supporto gestione amministrativo- tecnico autorizzate nell'ambito del Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021.**

Art. 3 - Cause di esclusione

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. curriculum Vitae non in formato europeo
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. documento di identità scaduto o illeggibile

Si fa presente, che le due figure di progettista e collaudatore non potranno coincidere in quanto i due ruoli sono tra loro incompatibili.

Art. 4 - Selezione e compensi

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE P.O.N.-F.E.S.R. E P.N.S.D.	PUNTI
LAUREA SPECIFICA INERENTE ALL'AMBITO RICHIESTO (INFORMATICA, INGEGNERIA INFORMATICA O ELETTRONICA O TELECOMUNICAZIONI)	
Laurea triennale	3
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5
Per ogni voto maggiore di 100	0,5
LAUREA NON SPECIFICA	
Laurea triennale	2
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	4
Master, dottorati e ulteriori altre lauree (max. 3 punti)	1
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico	3
Altro Diploma di istruzione secondaria di II grado corredato da certificazioni e/o titoli che attestino le competenze informatiche	3
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti) e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione piattaforma PNSD (per ciascuna certificazione, max. 3 punti)	1
Incarichi presso Enti/ scuole per assistenza e consulenza informatica/tecnologica (max 6 punti)	2
Per ciascuna esperienza di progettazione o collaudo inerenti all'ambito richiesto (max 3 punti)	1
Incarichi presso Enti/ scuole come Amministratore di rete (max 10 punti)	2

L'incarico sarà attribuito prioritariamente al candidato interno e, in subordine, a quello esterno utilmente collocato in graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico al Progettista e al Collaudatore avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Al **progettista** e al **collaudatore** vengono attribuiti i seguenti compensi stabiliti nella percentuale dell'1% dall'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021:

Codice progetto	Tipologia	Monte ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
CIP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516	progettista	95 ore	€ 17,50	€ 1662,50

CIP: FESR PON-PU-2021- 516	13.1.2A- collaudatore	12 ore	€17,50	€ 490,00
----------------------------------	--------------------------	--------	--------	----------

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione e comunque entro i massimali previsti dal piano finanziario del progetto.

PERSONALE ATA (profilo di Assistente Amministrativo con mansioni di supporto gestione amministrativo e tecnico)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA P.O.N. F.E.S., P.O.N. F.E.S.R E P.N.S.D	PUNTI
Esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere (per ciascun incarico, max. 5 punti)	1
Per il personale interno, per ciascun anno di servizio continuativo nell'attuale sede negli ultimi 5 anni (max. 5 punti)	1

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria per ciascuna area di intervento (profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-contabile e profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-tecnico).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico di supporto avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Assistente amministrativo si obbliga a svolgere al di fuori dell'orario di servizio,

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e con un monte-ore massimo definito in sede di contrattazione e di seguito specificato:

codice progetto	tipologia	Monte ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
CIP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516	Profilo di assistente amministrativo con mansioni di supporto gestione amministrativo-tecnico	5	€ 14.50	€ 72,50

Art. 5 - Pagamenti

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione dell'attività e comunque entro 60 giorni dalla data di erogazione dei fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Ai candidati che si aggiudicheranno l'incarico sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno

invitate a gara per la fornitura del materiale attinente al piano.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 7 - Rinvio alla normativa.

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sulla bacheca pubblica del sito ufficiale dell'Istituto all'indirizzo web <https://www.tommasono-alighieri.edu.it>, nonché in Amministrazione Trasparente e Albo on-line.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati:

- A- Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021.
- B - Scheda valutazione punteggio Progettista/Collaudatore.
- C- Scheda valutazione punteggio supporto gestione attività Amministrativo – tecnico.

- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____.
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR;

Si allega alla presente :

- curriculum vitae in formato europeo
- allegato B (scheda di valutazione punteggio)
- documento di identità in fotocopia.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A.

Data _____

Firma _____

SCHEMA VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PROGETTISTA/COLLAUDATORE

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE P.O.N.- F.E.S.R. E P.N.S.D.	PUNTI	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO attribuito in sede di valutazione
LAUREA SPECIFICA INERENTE ALL'AMBITO RICHIESTO (INFORMATICA, INGEGNERIA INFORMATICA O ELETTRONICA O TELECOMUNICAZIONI)			
Laurea triennale	3		
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5		
Per ogni voto maggiore di 100	0,5		
LAUREA NON SPECIFICA			
Laurea triennale	2		
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	4		
Master, dottorati e ulteriori altre lauree (max. 3 punti)	1		
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico	3		
Altro Diploma di istruzione secondaria di II grado corredato da certificazioni e/o titoli che attestino le competenze informatiche	3		
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti) e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione piattaforma PNSD (per ciascuna certificazione, max. 3 punti)	1		
Incarichi presso Enti/ scuole per assistenza e consulenza informatica/tecnologica (max 6 punti)	2		
Per ciascuna esperienza di progettazione o collaudo inerenti all'ambito richiesto (max 3 punti)	1		
Incarichi presso Enti/ scuole come Amministratore di rete (max 10 punti)	2		

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella tabella corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

SCHEMA VALUTAZIONE PUNTEGGIO**SUPPORTO GESTIONE ATTIVITA'AMMINISTRATIVO - TECNICO**

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO attribuito in sedi valutazione
Esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere	1 punto per ogni incarico (massimo 5 punti)		
Anzianità continuativa di servizio nell'attuale sede maturata negli ultimi 5 anni	1 per ogni anno (massimo 5 punti)		
TOTALE PUNTI			

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella tabella corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____