



**MODULO ASSEGNAZIONE ATTREZZATURE AL DOCENTE \_\_\_\_\_**

**a.s. 2023-2024**

Il docente \_\_\_\_\_ dichiara di prendere in carico il seguente supporto tecnico-didattico e si impegna ad avere la massima cura del materiale consegnatogli.

L'uso dei notebook/tablet è consentito esclusivamente ai docenti per scopi scolastici e non personali ed esclusivamente all'interno dell'Istituto.

DOCENTE DISCIPLINA	STRUMENTAZIONE PRESA IN CARICO	MARCA	MODELLO	NUM.INVENTARIO
	<b>COMPUTER</b>			
	<b>CAVO</b>			
	<b>REGISTRATORE</b>			
	<b>ALTRO</b>			

Giornalmente il docente preleva dall'apposito carrello il notebook assegnato alla classe apponendo la firma di presa in carico sul registro predisposto e alla fine della giornata lo ripone apponendo la firma per avvenuta consegna.

Le operazioni avverranno in presenza di personale autorizzato.

Alla fine dell'anno scolastico il docente si impegna a restituire la strumentazione alla FF.SS.

E' assolutamente vietato :

- ✓ alterare le configurazioni del desktop e modificare software;
- ✓ compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni, di programmi o file; spostare o accedere ai file altrui;
- ✓ usare pendrive o cd non prima controllati da antivirus;
- ✓ scaricare o archiviare materiale coperto da copyright (film, foto, documenti,...);
- ✓ usare la rete Internet per scopi non legati a studio o attività didattica;
- ✓ inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.

Si prega di segnalare immediatamente alla FF.SS. qualsiasi anomalia nel funzionamento dei dispositivi per poter procedere subito alla risoluzione dei problemi.

In caso di furto, smarrimento o danno l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione per iscritto alla Istituzione scolastica.

Data \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA

**RITIRO STRUMENTAZIONE**

Il docente \_\_\_\_\_ dichiara di consegnare in data \_\_\_\_\_ la seguente strumentazione:

Quantità	Descrizione

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_