



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI PER PROGETTI P.O.N. F.S.E. E P.O.N. F.E.S.R.



UNIONE EUROPEA



MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

APPROVAZIONE	<i>Organo Collegiale</i>	<i>Seduta</i>	<i>delibera n.</i>	<i>del</i>
	Collegio dei Docenti	Seduta n. 3 - a.s. 2020/2021	69	19/12/2020
	Consiglio di Istituto	Seduta n. 20 - a.s. 2017/2018	141	01/02/2018
Il presente documento sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti.				

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO art. 43 comma 3, del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che detta regole per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO art. 44 comma 4 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che individua le funzioni e poteri del Dirigente scolastico “Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni;
- VISTO art.45 lett. h, con il quale si stabilisce la competenza del Consiglio d’Istituto di deliberare relativamente alla determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

EMANA

il seguente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento di Istituto.

Indice

<i>art. 1 Finalità e ambito di applicazione</i>	<i>pag. 3</i>
<i>art. 2 Presupposti per poter procedere all’attribuzione di incarichi a esperti esterni</i>	<i>pag. 3</i>
<i>art. 3 Pubblicazione degli avvisi di selezione</i>	<i>pag. 3</i>
<i>art. 4 Determinazione del compenso</i>	<i>pag. 4</i>
<i>art. 5 Individuazione dei contraenti</i>	<i>pag. 4</i>
<i>art. 6 Precedenze</i>	<i>pag. 6</i>
<i>art. 7 Attività e compiti delle figure richieste</i>	<i>pag. 6</i>
<i>art. 8 Stipula del contratto</i>	<i>pag. 7</i>
<i>art. 9 Doveri e responsabilità dell’esperto</i>	<i>pag. 7</i>
<i>art. 10 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica</i>	<i>pag. 8</i>

art.1 Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali per attività e insegnamenti realizzati nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei. Per tutte le altre tipologie di incarichi si rimanda al *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018*.

art. 2 Presupposti per poter procedere all'attribuzione di incarichi a esperti esterni

1. L'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, a esperti esterni per la realizzazione di programmi operativi nazionali (P.O.N. - F.S.E., P.O.N. - F.E. S.R., progetti P.N.S.D) in presenza dei seguenti presupposti:
 - a. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - b. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - c. devono essere preventivamente determinati: durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

art. 3 Pubblicazione degli avvisi di selezione

1. Per i percorsi previsti da P.O.N.-F.S.E., P.O.N.-F.E.S.R., progetti P.N.S.D., il Collegio dei Docenti e il Dirigente Scolastico procedono alla definizione del profilo di competenze che deve caratterizzare l'esperto. In base a ciò si procede alla pubblicazione di avviso interno e, nel caso di più istanze pervenute da personale dell'Istituto, si provvede alla selezione con procedura comparativa e con le medesime modalità e criteri previsti per gli esperti esterni.
2. Qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, si provvede alla pubblicazione di un avviso pubblico che dovrà indicare:
 - a. modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - b. i titoli che saranno valutati;
 - c. la documentazione da produrre;
 - d. il punteggio attribuito;
 - e. la tipologia e l'elenco dei contratti che si intende stipulare;
 - f. la definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con riferimento espresso ai piani, ai programmi o all'ambito disciplinare;
 - g. gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - h. durata dell'incarico, intesa in termini di inizio e conclusione della prestazione e/o il numero delle ore di attività;
 - i. luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
 - j. il compenso per la prestazione, adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate;
 - k. il termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte;
 - l. il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura;
 - m. i criteri attraverso i quali avviene la comparazione;
 - n. l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante;
 - o. dichiarazione dell'interessato, se si tratta o meno di personale estraneo alla Pubblica Amministrazione e della sua precisa posizione giuridica e fiscale;
 - p. la sua personale collocazione rispetto alle tre grandi categorie individuate, in termini fiscali, ai sensi del D.P.R. 917/86:
 - lavoratore autonomo abituale
 - lavoratore autonomo occasionale
 - ditta individuale, cooperativa, società di fatto, in nome collettivo, in accomandita, a responsabilità limitata ecc.
 - q. il termine fissato per produrre la domanda di incarico è di giorni quindici.
2. In ogni caso, i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto. La scelta dell'esperto sarà operata da una commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula. Le decisioni della Commissione saranno

debitamente motivate. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale –Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica. Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione. È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

art. 4 Determinazione del compenso

a. P.O.N. F.S.E.

1. Il compenso massimo da corrispondere all'esperto, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto nelle attività di docenza o formazione previste dal P.O.N.- F.S.E, è fissato, per ogni ora di lezione, secondo la normativa specifica.
2. Il D.S. ha comunque facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto.

b. P.O.N. F.E.S.R. – progetti P.N.S.D.

1. Il compenso massimo da corrispondere all'esperto (progettista e collaudatore) per i progetti P.O.N. - F.E.S.R. e i progetti P.N.S.D.), è determinato dalle percentuali indicate nei rispettivi "AVVISI PUBBLICI".
2. La retribuzione oraria lorda relativa all'incarico attribuito da corrispondere per le "spese organizzative e gestionali" (responsabile Unico del procedimento -RUP, coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile e supporto gestione amministrativo e tecnico, per i P.O.N.-F.E.S.R. e per i progetti P.N.S.D, sono determinati, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e con un monte-ore massimo riportato in percentuale, definito in sede di contrattazione all'interno del tetto percentuale indicato dall' *Avviso pubblico*.

art. 5 Individuazione dei contraenti

1. Il reclutamento degli esperti interni e/o esterni avverrà sulla base del possesso delle competenze necessarie all'attività da svolgere e in rapporto agli obiettivi formativi dei progetti da realizzare.
2. Si indica che la valutazione dei curricula venga effettuata sulla base dei seguenti titoli:
 - a. laurea/diploma di maturità attinente al progetto/percorso specifico
 - b. titoli di specializzazione rilasciati da Università o Enti autorizzati, attinenti al progetto/percorso specifico;
 - c. diplomi post-laurea attinente al percorso specifico;
 - d. master attinente al percorso specifico;
 - e. abilitazioni specifiche;
 - f. partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di docente;
 - g. partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di discente;
 - h. esperienza lavorativa nel settore specifico riferito al progetto/percorso;
 - i. esperienza come esperto in altri progetti PON;
 - j. esperienza come tutor/facilitatore in altri progetti PON;
 - k. pubblicazioni ed eventuali altri titoli;
 - l. esperienze lavorative prestate presso l'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" di Lucera.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI ESPERTI, VALUTATORI, FACILITATORI E TUTOR P.O.N.-F.S.E.	Punti
Laurea specifica quadriennale o quinquennale/Diploma di scuola superiore (se ne valuta solo uno in relazione alla tipologia di incarico da ricoprire)	5
Laurea specifica triennale	3
Master di specializzazione, coerenti con gli ambiti disciplinari di riferimento (max. 2 punti)	1
Pubblicazioni coerenti con il percorso formativo (max 6 punti)	2
Anni di insegnamento (max. 2,50 punti)	0,50
Docenza in corsi di formazione, coerenti con gli ambiti disciplinari di riferimento e con la tipologia di destinatari coinvolti nei percorsi formativi programmati (max. 6 punti)	2

Frequenza corsi di formazione, riferiti agli ambiti dei percorsi programmati nonché alle specifiche metodologie richieste (max. 6 punti)	1
esperienza lavorativa nel settore specifico riferito al progetto/percorso per ciascun anno (max 3 punti)	1
Partecipazione come esperto a progetti P.O.N., coerenti con i percorsi formativi da realizzare (max. 6 punti)	1
Partecipazione come tutor, facilitatore, referente valutazione a progetti PON (max. 2 punti)	1
Patente europea ECDL	1
Altre certificazioni informatiche	1

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE P.O.N.-F.E.S.R. E P.N.S.D.	PUNTI
Laurea specifica inerente all'ambito richiesto (Informatica, Ingegneria Informatica o Elettronica o Telecomunicazioni)	
Laurea triennale	3
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5
Per ogni voto maggiore di 100	0,5
Laurea non specifica	
Laurea triennale	2
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	4
Master, dottorati e ulteriori altre lauree (max. 3 punti)	1
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti) e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione piattaforma PNSD (per ciascuna certificazione, max. 3 punti)	1
Per ciascuna esperienza di progettazione o collaudo inerenti all'ambito richiesto (max 3 punti)	1

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA P.O.N. F.E.S., P.O.N. F.E.S.R E P.N.S.D	PUNTI
Esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere (per ciascun incarico, max. 5 punti)	1
Per il personale interno, per ciascun anno di servizio continuativo nell'attuale sede negli ultimi 5 anni (max. 5 punti)	1

art. 6 Precedenze

1. A parità di punteggio, sono definiti i seguenti criteri di priorità:
 - esperti madrelingua nei percorsi di Lingua Inglese
 - esperienze lavorative prestate nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria;
 - esperienze lavorative prestate nell'Istituto "Tommasone-Alighieri".

art. 7 Attività e compiti delle figure richieste

L'esperto Progettista, il collaudatore e il personale ATA con profilo di assistente amministrativo dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze.

In particolare:

*Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti per progetti P.O.N. F.S.E, P.O.N F.E.S.R,
PROGETTI P.N.S.D*

- a. al progettista** è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON-FESR e dovrà:
- avere conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
 - redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche, nonché di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei locali interessati;
 - collaborare alla redazione del bando di gara relativo ai beni e servizi da acquistare, alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli Acquisti;
 - inserire nella piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al piano FESR;
 - redigere i verbali relativi alle sue attività;
 - collaborare con il DS e il DSGA per tutti gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- b. al collaudatore** è richiesta pregressa esperienza nella conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti; e dovrà:
- provvedere al collaudo della fornitura, verificando il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico, documentando adeguatamente i test effettuati;
 - verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura;
 - redigere un verbale di collaudo dei beni e servizi verificati;
 - collaborare con il DS e DSGA per tutte gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
- c. al personale ATA** con profilo di assistente amministrativo è richiesta pregressa esperienza nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI); e dovrà:
- supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche;
 - predisporre atti e procedure di protocollo;
 - collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti con le ditte fornitrici dei beni
 - predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
 - supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
 - curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FESR;
 - partecipare, assieme al collaudatore, al collaudo dei beni e alla redazione del verbale e all'inventario.

art. 8 Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione;
 - i termini di inizio e di conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali, se dovute;
 - le modalità di pagamento;
 - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. È previsto che il titolare del contratto svolga verifica e valutazione delle attività realizzate e si attenga scrupolosamente all'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
4. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

5. La disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.
6. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
7. È istituito, presso l'ufficio di segreteria, un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati: i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

art. 9 Doveri e responsabilità dell'esperto

1. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - a. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
 - b. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

art. 10 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

1. Per stipulare i contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53 commi da 12 a 16 del D.Lvo 30/03/2001 n. 16

