



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 1 del 13/12/2021

Il giorno **13** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore 16.30, nell'Aula Magna della Scuola Primaria "E. Tommasone", si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0009146/U del 09/12/2021, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Insediamiento del nuovo Consiglio d'Istituto.**
2. **Elezione del Presidente.**
3. **Elezione del Vice Presidente.**
4. **Affidamento funzione di Segretario.**
5. **Elezione della Giunta Esecutiva.**
6. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n.20 del 03/11/2021).**
7. **Accordi preventivi per le successive sedute consiliari.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti	NOTE
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente	X		
MASTROMATTEO Marianna	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
CIGNARELLA Filomena	Docente	X		
MALIZIA Carmelina	Docente	X		
PELOSI Lucia	Docente	X		
DE NIGRIS Isabella	Docente	X		
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	X		
DORI Anna Maria	A.T.A.	X		
SCARANO Massimiliano	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
MONTUORI Sara	Genitore	X		
SCHIAVONE Michele	Genitore	X		
DE SIMONE Mario	Genitore	X		
PESCE Ileana	Genitore	X		
BLONDA Andrea	Genitore	X		
OLIVIERI Raffaella	Genitore	X		
TOTALI		18		

Preliminarmente, il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi porge il proprio saluto a tutti i sig.ri Consiglieri che hanno visto rinnovato il proprio mandato e dà il benvenuto a quanti sono risultati eletti per la

prima volta e si accingono ad avviare la propria esperienza e collaborazione come componenti di un Organo fondamentale quale il Consiglio d'Istituto.

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

1. Insediamento del nuovo Consiglio d' Istituto - triennio 2021/2024.

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docenti: nessuno
- per la componente A.T.A.: nessuno
- per la componente genitori: nessuno

Il Dirigente Scolastico procede all'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto chiamando nominativamente i membri eletti e invitandoli a presentarsi. Successivamente illustra sinteticamente i compiti spettanti al Consiglio d'Istituto e rivolge l'augurio di operare al meglio nell'interesse dell'Istituto e dei ragazzi che ci sono affidati.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del T.U. in materie di Istruzione, è l'Organo locale e collegiale di rappresentanza, presente in tutte le scuole ed al quale è affidato il governo economico-finanziario della scuola. Il Consiglio d'Istituto delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri Organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni):

- elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola
- approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
- approva il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo
- adotta il Regolamento di Istituto
- delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici
- delibera il calendario scolastico
- delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo
- promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze
- delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni
- adotta le iniziative dirette all'educazione della salute
- elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Ciò anticipato, il Dirigente Scolastico dichiara il Consiglio d'Istituto regolarmente insediato per il triennio 2021/2024.

Precisa, altresì, che decadono dalla carica:

- i membri che, a qualsiasi titolo, cessano di appartenere alle componenti scolastiche. I genitori di alunni uscenti rimangono in carica nell'eventualità vi sia l'iscrizione di un altro figlio per l'anno scolastico successivo;
- i membri che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive come stabilisce l'art.38 del D.Lgs. n.297 del 16 aprile 1994.

2. Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico comunica che, secondo la normativa vigente, il Presidente del Consiglio d'Istituto deve essere eletto tra i genitori a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, in prima votazione; se detta maggioranza non è raggiunta, si procede a maggioranza relativa dei votanti.

Chiede quindi ai genitori presenti di proporre all'Assemblea la propria candidatura per la nomina a Presidente.

Al Presidente spettano i seguenti compiti:

- 1) convoca e presiede il consiglio;
- 2) affida le funzioni di segretario del consiglio ad un membro del consiglio stesso;
- 3) autentica, con la propria firma, i verbali delle adunanze redatti dal segretario;
- 4) per il mantenimento dell'ordine delle sedute del consiglio esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge a chi presiede le riunioni del consiglio comunale;
- 5) dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione;
- 6) presenza al passaggio di consegne mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante quando il DSGA cessa dal suo ufficio.

Dopo aver dato spazio ai presenti per avanzare proposte e chiedere chiarimenti, il Dirigente Scolastico illustra le modalità con cui si andranno a svolgere le elezioni sia del Presidente che del vicepresidente e comunica che si procederà alla votazione a scrutinio segreto. Ciascun Consigliere riporterà, su di una scheda appositamente predisposta, il nome del rappresentante prescelto. E' possibile esprimere una sola preferenza.

Ciò specificato, si procede alla votazione ed al successivo spoglio delle schede utili alla nomina del Presidente. A seguito delle operazioni di spoglio risulta quanto segue:

sig. SCARANO Massimiliano voti 17 + n.1 scheda bianca

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/94 e successive modificazioni;

Vista l'O.M. n.215 del 1991;

Considerati gli esiti della prima votazione;
con 17 voti favorevoli + n.1 scheda bianca

DELIBERA (n. 1)

proclama il sig. SCARANO Massimiliano quale Presidente del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Elezione del Vice Presidente.

Il Dirigente Scolastico riferisce che la CM 105/75 e il D.L.vo 297/94 disciplinano la nomina del Vice Presidente tra i membri del Consiglio d'Istituto e comunica che le procedure di effettuazione della votazione sono identiche a quelle del Presidente. Il Vice Presidente svolge una funzione sostitutiva in caso di impedimenti temporanei del Presidente. Se l'impedimento è permanente è necessario provvedere a nuova nomina. Ciò detto, invita ciascun Consigliere ad avanzare la propria candidatura.

Si passa alla votazione e, dopo lo spoglio delle schede, risultano aver riportato voti:

sig.ra DI MURO Roberta voti 17

sig.ra OLIVIERI Raffaella voti 1

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la CM 105/75;

Visto il D.Lgs n. 297/94 e successive modificazioni;

Vista l'O.M. n.215 del 1991;

Considerati gli esiti della votazione;

DELIBERA (n. 2)

proclama la sig.ra DI MURO Roberta quale Vice Presidente del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4. Affidamento funzione di Segretario.

Il Presidente neo eletto, avv. SCARANO Massimiliano, nel rispetto delle prerogative proprie del Presidente del Consiglio d'Istituto, individua l'ins. MASTROMATTEO Marianna quale Segretario.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.Lgs. n.297/94 e successive modificazioni;

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Preso atto di quanto riferito dal neo eletto Presidente del Consiglio d'Istituto;

Acquisita la disponibilità della docente a svolgere l'incarico;

DELIBERA (n. 3)

accoglie all'unanimità la designazione effettuata dal Presidente e affida le funzioni di segretario del Consiglio d'Istituto – per il triennio 2021-2024 - all'ins. MASTROMATTEO Marianna.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5. Elezione della Giunta Esecutiva.

Il Dirigente illustra i compiti della Giunta Esecutiva ed invita i presenti ad esprimere la propria disponibilità a farne parte. La Giunta Esecutiva è l'organo di gestione della scuola, eletto all'interno del Consiglio di Istituto. Ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario. La Giunta svolge compiti preparatori ed esecutivi nei riguardi del Consiglio, predispose il bilancio consuntivo e il conto preventivo, appronta i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle relative delibere.

L'Organo dura in carica tre anni e si compone dei seguenti membri:

- a) 2 membri di diritto (il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi);
- b) 3 membri elettivi (1 Docente – 2 Genitori – 1 ATA)

Il Dirigente Scolastico svolge il compito di Presidente, convoca e dispone l'ordine del giorno della Giunta. Il DSGA svolge funzioni di Segretario. I suoi membri decadono e vengono surrogati come previsto per i consiglieri.

Ciò premesso, si procede alla votazione formale e, dopo lo spoglio delle schede, risultano aver riportato voti:

Componente Genitori:

sig.ra	MONTUORI Sara	voti 17
sig.	SCHIAVONE Michele	voti 9
sig.	BLONDA Andrea	voti 4
sig.	DE SIMONE Mario	voti 3
sig.ra	PESCE Ileana	voti 2
sig.ra	OLIVIERI Raffaella	voti 1

Componente Docente:

prof.	SCIOSCIA Aldo Marino	voti 18
-------	----------------------	---------

Componente ATA:

sig.ra	DORI Anna Maria	voti 18
--------	-----------------	---------

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994;

Visto il D.I. n.129/20218;
Ascoltato il Dirigente Scolastico;
Considerate le candidature;
Considerati gli esiti della votazione;

DELIBERA (n. 4)

così costituita la **Giunta Esecutiva** – aa.ss. 2021-2024:

- **Presidente:** Dirigente Scolastico prof.ssa CHIECHI Francesca
- **Segretario:** Direttore S.G.A. GRASSONE Anna Maria

Consiglieri Componenti Genitori:

- sig.ra MONTUORI Sara;
- sig. SCHIAVONE Michele

Consigliere Componente Docente:

- prof. SCIOSCIA Aldo Marino

Consigliere Componente ATA:

- Collaboratrice Scolastica sig.ra DORI Anna Maria

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio che siano inseriti all'ordine del giorno i seguenti ulteriori punti:

- 8. Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione triennio 2022-2025 - ratifica.**
- 9. Approvazione PTOF triennio 2022-2025.**

Acquisita l'approvazione da parte dei componenti del Consiglio all'inserimento dei due ulteriori punti, si passa alla trattazione di quanto oggetto di ulteriore trattazione all'ordine del giorno.

6. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 20 del 03/11/2021).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto e di seguito meglio precisato, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Ciò detto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 5**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7. Accordi preventivi per successive riunioni.

Prima di sciogliere la seduta, il Dirigente Scolastico comunica che le convocazioni alle sedute consiliari si effettueranno attraverso la posta elettronica ed invita i presenti ad avvalersi dello stesso mezzo per confermare la propria presenza agli incontri o comunicare formalmente l'eventuale assenza.

Il Dirigente propone di riconfermare l'efficace modalità con cui si procede alla approvazione dei verbali redatti in occasione di ciascuna seduta consiliare. In particolare, comunica che per economizzare i tempi, si ometterà di leggere in sede della riunione il verbale redatto per la seduta precedente che si darà per letto in quanto ciascun componente lo riceverà sulla posta elettronica personale in tempo utile - preferibilmente 5 gg.

prima dell'incontro, fatte salve eventuali particolari condizioni che potrebbero determinare una riduzione di tale lasso temporale. Pertanto, acquisito il parere dei Consiglieri e apportate le eventuali modifiche/integrazioni richieste, in sede di riunione si procederà all'approvazione definitiva del verbale della seduta precedente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Ritenuta valida la proposta avanzata relativamente alla modalità funzionale di approvazione dei verbali che, per consentirne l'attenta lettura preventiva, saranno trasmessi con congruo anticipo e a mezzo e-mail ai Consiglieri al fine di economizzare i tempi e passare, in sede consiliare, all'approvazione definitiva dopo aver verificato eventuali modifiche/integrazione da apportare;

Considerato quanto emerso dal confronto tra i presenti che ne è seguito;
con 18 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 6)

di approvare la modalità di lettura dei verbali consiliari fatti recapitare per posta elettronica sulla e-mail dei singoli Componenti il Consiglio, e di confermare la modalità di approvazione dei verbali, così come sopra illustrata. In sede di riunione, pertanto, si procederà alla sola approvazione del verbale della seduta precedente dopo averne apportato le eventuali integrazioni/modifiche richieste.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8. Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione triennio 2022-2025 - ratifica.

Il Dirigente Scolastico riferisce ai presenti che in data 13.11.2021, con C.I. n. 172, a tutta la Comunità scolastica ed ai soggetti esterni, attraverso l'Albo e il sito web della scuola - area "OFFERTA FORMATIVA - documenti", è stato reso pubblico l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico che contiene le linee di indirizzo e le indicazioni utili al Collegio dei Docenti per elaborare il PTOF 2022-2021.

Il Dirigente ricorda al Consiglio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

Il PTOF, documento strategico della scuola che sta alla base della progettazione didattica, organizzativa e gestionale dell'Istituto, è stato predisposto dal Collegio partendo dagli Indirizzi forniti dal DS e redatto utilizzando la piattaforma dedicata del Ministero accessibile attraverso il portale del SIDI.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione predisposto dal DS con prot. 0008074/U del 13.11.2021, valevole per il triennio 2022/2025;

Vista la nota della Direzione generale degli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internalizzazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 21627 del 14.09.2021;

Vista la nota MI prot. n. 29452 del 30.11.2021, recante: "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023" che definisce il periodo utile per le iscrizioni e indica il 4 gennaio 2022 quale il termine ultimo per la pubblicazione del Piano 2022/2025;

Vista la delibera n.83, Verbale n.4 dell'11.12.2021 del Collegio dei docenti di approvazione dell'Atto di Indirizzo del DS per il triennio 2022-2025;

Ascoltato quanto comunicato dal DS;

Considerato il confronto che ne è seguito,
con 18 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 7)

approva l'Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione utile per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, predisposto dal Dirigente Scolastico per il triennio 2022-2025 e pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola, area "OFFERTA FORMATIVA - documenti" (ALLEGATO n.1).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9. Approvazione PTOF triennio 2022-2025.

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0021627 del 14.09.2021, recante "*Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche*" e della successiva C.M. 0029452 del 30.11.2021, recante: "*Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2022/2023*", il Collegio ha proceduto alla elaborazione del PTOF per il triennio 2022/2025.

Il prossimo anno scolastico vede l'avvio del nuovo triennio di progettazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa ed il Ministero ha inteso che le scuole procedessero, già a partire da questo anno scolastico e con la tempistica disposta dalla C.M. AOODGOSV n. 0029452 del 30/11/2021, alla definizione di una struttura di base che contenga gli aspetti strategici ritenuti essenziali per la predisposizione del documento relativo al nuovo triennio.

Conformemente all'Atto di Indirizzo predisposto dal D.S. prot. 0008074/U del 13/11/2021 ed utile per il triennio 2022-2025, i principi di riferimento per la predisposizione del PTOF d'Istituto, condivisi anche con le famiglie, sono:

- un'idea di società inclusiva, solidale, attenta alla tutela dell'ambiente naturale e antropico e alla piena valorizzazione del patrimonio storico e culturale;
- un'idea di sviluppo che si ponga con responsabilità il problema dell'equità e della sostenibilità;
- un'idea di studente come soggetto attivo, curioso, che si avvicina ai saperi dei grandi e al mondo della cultura senza paura e sudditanza, ma con spirito critico e aspirazione alla libertà.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della nostra istituzione scolastica;
- esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che la singola scuola adotta nell'ambito della propria autonomia;
- è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi;
- riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa;
- comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità;
- indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:
 - il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricoli e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga;
 - il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa;
- indica il fabbisogno riguardante i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- indica il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali;
- indica i piani di miglioramento della scuola di cui al DPR n. 80/2013.

Ai fini della predisposizione del Piano Triennale, il Dirigente Scolastico ha:

- promosso i necessari rapporti con gli enti locali e le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche del territorio;
- tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti.

La struttura del documento, data dalla piattaforma ministeriale, ricalca quella adottata nel precedente triennio ed esamina:

- la Scuola e il suo contesto con un'analisi dei bisogni del territorio e la scelta di investire sulle strutture scolastiche per proseguire il processo di riqualificazione degli ambienti della scuola sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità, della funzionalità e del decoro.
L'Istituto ha presentato la candidatura e ha avuto accesso al finanziamento dei seguenti progetti:
 1. Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.
 2. Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021.
 3. Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM - avviso 0010812 del 13/05/2021.
- Le scelte strategiche con l'analisi delle priorità finalizzate al miglioramento degli esiti degli studenti. Si pone un'attenzione particolare ai temi della legalità, dell'inclusività, della sicurezza, della sostenibilità e dell'innovazione. Significativi, a questo proposito, i documenti prodotti: - Regolamento d'Istituto;
 - Regolamento sulla tutela del diritto alla Privacy;
 - Disciplinare di Istituto in materia di prevenzione, tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e contrasto, nell'ambito scolastico, alla diffusione del virus da Sars-Cov-2;
 - Documento di e-Policy.
- L'Offerta formativa con l'analisi degli insegnamenti attivati e la scelta di orientare la proposta della scuola nella direzione della problematizzazione e della ricerca sui temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, così come scaturiscono dall'Agenda 2030.
- L'Organizzazione con le scelte orientare verso l'assunzione di responsabilità, la piena partecipazione, la flessibilità, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il PTOF 2022/25, così come quello 2019/22 aggiornato per l'a.s. 2021/22, contiene alcuni elementi legati all'attuale situazione sanitaria e alle novità normative introdotte già lo scorso anno scolastico:

- valutazione nella scuola primaria (effettuata con giudizi descrittivi al posto dei voti numerici);
- insegnamento trasversale di educazione civica e relativo curriculum;
- protocollo di sicurezza;
- disposizioni dettate dal Decreto Legge 111/2021, decreto Green Pass.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista** la nota della Direzione Generale degli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internalizzazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 21627 del 14.09.2021;
- Vista** la nota MI prot. n. 29452 del 30.11.2021, recante: "*Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023*" che definisce il periodo utile per le iscrizioni e indica il 4 gennaio 2022 quale il termine ultimo per la pubblicazione del Piano 2022/2025;
- Visto** l'Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione predisposto dal DS con prot. 0008074/U del 13.11.2021, valevole per il triennio 2022/2025;
- Vista** la delibera n. 84 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 dell'11.12.2021, recante: "*Elaborazione e approvazione PTOF 2022/2025*";
- Sentito** quanto relazionato dal Dirigente Scolastico;
con 18 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 8)

approva il PTOF per il triennio 2022/2025 così come elaborato dal Collegio dei Docenti.

Il documento sarà reso pubblico nelle forme ufficiali entro la data di inizio delle iscrizioni - 4 gennaio 2022 - e sarà disponibile sul sito web dell'Istituto, sul portale "Scuola in Chiaro" e con l'applicazione "Scuola in Chiaro in un'app" - QR Code - al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento ed offrire un servizio utile all'utenza.

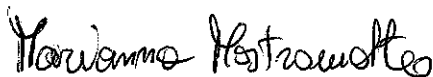
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

L'ins. Papa Giuseppina chiede informazioni sull'adesione delle famiglie al versamento della quota assicurativa utile per coprire gli alunni in caso di infortunio relativamente all'anno scolastico in corso. Il Dirigente riferisce che c'è stato un buon riscontro da parte delle famiglie e che la Scuola ha scelto di stipulare un contratto di tipo cumulativo utile a coprire tutti gli alunni, fiduciosa che nel corso dell'anno la somma complessiva da corrispondere alla Compagnia Ambiente Scuola srl possa essere interamente raccolta. Per il personale docente e ATA, invece, si è proceduto a redigere contratti nominativi in quanto l'adesione è stata limitata.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 17.40 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

ins. Marianna Mastromatteo



IL PRESIDENTE

avv. Massimiliano Scarano

