



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.2 del 31.01.2022**

Il giorno **31** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0001115/U del 25/01/2022. L'incontro si terrà in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link [https://meet.jit.si/Consigliodiistituto\\_TOMMASONE-ALIGHIERI\\_2021-2022\\_LUCERA](https://meet.jit.si/Consigliodiistituto_TOMMASONE-ALIGHIERI_2021-2022_LUCERA) dalla piattaforma Jitsi.

Saranno oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.1 del 13.12.2021).
2. Certificazione di compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Contratto Integrativo: Verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/002. **(All.1)**
3. Programma Annuale 2022: parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti – Verbale dei revisori dei Conti n. 2022/001. **(All.2)**
4. Approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" **(All. 3 a; All. 3 b)**.
5. Fondo economale anno 2022 utile a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività e definizione limite massimo di spesa economale.
6. Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. "Tommasone – Alighieri" **(All. 4 a; All. 4 b; All. 4 c; All. 4 d)**.
7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2022 **(All. 5)**.
8. Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni **(All. 6)**.
9. Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2021/2022:
  - a. Aggiornamento modulistica Regolamento d'Istituto per la somministrazione dei farmaci **(All.7 a; All.7 b; All. 7c)**.
  - b. Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado **(All.8)**;
  - c. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali **(All.9)**.
  - d. Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR **(All. 10)**.
10. Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico **(All.11 a; All. 11 b; All.11 c)**.
11. Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto "Scuola Attiva Junior" – RATIFICA candidatura.

12. Candidatura della Scuola al **Progetto Pilota del Trinity College London** in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti – Scuole ad Indirizzo Musicale.
13. **COMITATO DI VALUTAZIONE** - Triennio 2021/2024: nomina Componente Docente e nomina Componente Genitori.
14. **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.** - Triennio 2021/2024: nomina Rappresentante Consiglio d'Istituto.
15. **ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA** – Triennio 2021/2024: nomina componente genitori membro effettivo e membro supplente.
16. Affidamento Progetto didattico alla Scuola Capofila: Istituto principale “I.C. “S. Chiara-Pascoli-Altamura” di Foggia e Avvio azioni in rete nell’ambito del PNSD *Avviso n. 20769 del 21 giugno 2019 - Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019, Primo Ciclo.*
17. Adesione e Autorizzazione adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico PNSD n. 0010812 del 13.05.2021: **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.
18. Assunzione in bilancio somma €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.
19. Adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - **“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”**. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – *“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*.
20. Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - *Giornata di Open day - RATIFICA*.
21. Finalizzazione contributo ricavato per attività teatrale del Progetto Scuola Amica “Dante Talent Show” 2<sup>a</sup> edizione.
22. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente		x	
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente	x		
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente		x	
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		

DORI Anna Maria	A.T.A.	x		
SCARANO Massimiliano	Genitore	x		
DI MURO Roberta	Genitore	x		
MONTUORI Sara	Genitore	x		
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore	x		
PESCE Ileana	Genitore	x		
BLONDA Andrea	Genitore	x		
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
TOTALI		16	2	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- l'ins. PALAZZO Anuschka Lucia;
- prof.ssa DE NIGRIS Isabella.

I sopra elencati Consiglieri hanno provveduto a formalizzare l'assenza.

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.1 del 13.12.2021).**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 9**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **2. Certificazione di compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Contratto Integrativo: Verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/002. (All.1)**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF - Giuseppe Mariani, e il Revisore dei Conti M.I. - Antonio Cimino, in data 19 gennaio 2022 con Verbale n. 2022/002, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2021/2022.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto - a.s. 2021/2022, sottoscritta tra parte pubblica e parte sindacale in data 12.11.2021, prot. n.0008076 del 15.11.2021, inviata ai Revisori dei Conti MIUR/MEF con prot. n. 0008271/U del 18.11.2021;

**VISTO** il Contratto Integrativo definitivo stipulato in data 14.12.2021 con prot. 0009393/U, dal Dirigente Scolastico e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** di quanto riportato nel Verbale dei Revisori dei Conti n.2022/002 del 19.01.2022;

**PRENDE ATTO**

del parere favorevole che i Revisori hanno espresso in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della scuola.

### **3. Programma Annuale 2022: parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti – Verbale dei revisori dei Conti n. 2022/001. (All.2)**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF - Giuseppe Mariani, e il Revisore dei Conti M.I. - Antonio Cimino, in data 19 gennaio 2022 con Verbale n. 1, hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile al Programma Annuale E.F. 2022, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n.129, secondo gli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2021/2022.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 136, Verbale n. 15 del 08.02.2021, recante: "Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021";

**RITENUTO** che il Programma Annuale E.F. 2022 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99 come modificato dalla Legge n.107/15, sulla base degli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico,

#### **PRENDE ATTO**

del parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022 espresso dai Revisori dei Conti MEF e M.I.

### **4. Approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (All. 3 a; All. 3 b).**

Il Presidente ricorda l'importanza della fase di pianificazione economico-finanziaria di un Istituto scolastico e chiede al DSGA GRASSONE Anna Maria di relazionare sul Programma Annuale E.F. 2022. Il DSGA illustra ai presenti le modalità di formulazione del Programma Annuale per l'anno 2022 precisando che lo stesso è stato impostato sulla base della nota del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 che fissa la risorsa finanziaria per il funzionamento Amministrativo e Didattico assegnata a questa Istituzione Scolastica dall'1/9/2021 al 31/8/2022. Le competenze accessorie (fondo di Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici del personale Ata; ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti; attività complementari di Educazione Fisica; progetti Aree a rischio; valorizzazione del personale scolastico) saranno liquidate tramite cedolino unico, per cui non vanno inserite in bilancio.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATA** la relazione della Giunta Esecutiva riunitasi in data 14.12.2021 per predisporre il Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107*";

**VISTA** la nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*";

**VISTA** la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 - *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale*

2022 - periodo gennaio-agosto 2022;

**CONSIDERATA** la nota MI-Dipartimento per le risorse umane e finanziarie, prot. n. 0025863 del 09.11.2021, recante: “Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28.08.2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, che fornisce disposizioni di carattere transitorio riferite esclusivamente al Programma Annuale 2022;

**VISTA** la relazione al Programma Annuale 2022 e relativi allegati, prot. n. 0000472/VI.3.1 del 14.01.2022, predisposta ai sensi del D.I. n.129/2018 dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (**Allegato 3a**);

**VISTA** la relazione al Programma Annuale E.F.2022, predisposta dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0000473/E del 14.01.2022, e la relativa modulistica ministeriale (**Allegato 3b**);

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del PTOF;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva;

**ASCOLTATA** la discussione che ne è seguita e le delucidazioni fornite, con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 10)**

di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A., proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale, Modelli A, B, C, D, E, L e schede progetti curriculari ed extra.

Si dispone la pubblicazione del P.A. 2022 sul sito dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **5. Fondo economale anno 2022 utile a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività e definizione limite massimo di spesa economale.**

Si comunica al Consiglio d’Istituto la necessità di provvedere a definire l’ammontare del fondo economale a disposizione del DSGA per le minute spese. Tale fondo è utile a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie nel rispetto di quanto riportato nello specifico Regolamento approvato il 03.11.2021.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** quanto relazionato dal DSGA;

**VISTA** l’approvazione del Programma Annuale 2022, delibera n. 10 del Consiglio di Istituto Verbale n. 2 del 31.01.2022;

**VISTO** il Regolamento d’istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese delibera n.85 del Collegio dei Docenti verbale n. 4 del 11.12.2021;

**VISTO** l’art.21 del Regolamento Amministrativo-Contabile di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018:“*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107*”;

**VISTA** la delibera n. 212 del Consiglio di Istituto n. 20 del 3.11.2021, recante “*Regolamento d’Istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese*”.

### **DELIBERA (n. 11)**

Il fondo economale da anticipare al DSGA per le minute spese E.F. 2022, utile a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, è definito nel limite massimo di **euro 1.500,00**.

Il limite massimo per ciascuna **spesa economale è di € 150,00**. Tale limite può essere superato, previa

esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **6. Adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. "Tommasone – Alighieri" (All. 4 a; All. 4 b; All. 4 c; All. 4 d).**

Innovazione e tecnologia rappresentano *asset* strategici per la crescita del sistema Paese e le principali leve per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il Ministero dell'Istruzione e il Responsabile per la Transizione Digitale già da diversi anni hanno attivato un percorso di trasformazione funzionale ad accompagnare la transizione verso il digitale di tutto il sistema d'Istruzione.

In linea con il percorso delineato, il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche; tale modello rappresenta l'infrastruttura organizzativa/tecnologica alla base dell'erogazione dei diversi servizi in capo alle Scuole e costituisce un fattore abilitante per la progressiva digitalizzazione dei processi tipici delle Istituzioni scolastiche e per la corretta produzione e gestione dei documenti amministrativi.

### ***I. Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche***

Le Linee Guida rappresentano un *framework* per la gestione documentale, forniscono una prima illustrazione dei meccanismi organizzativi di tenuta e conservazione della documentazione "scolastica", nonché una descrizione sintetica dei principali strumenti da utilizzare: *format* di Manuale di gestione; Titolare di classificazione; Massimario di conservazione e scarto; Sigillo – Firma Elettronica Avanzata.

### ***II. Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche***

Il *format* rappresenta uno schema di riferimento per la redazione, da parte di ogni Scuola, del Manuale di gestione documentale. Si ricorda che tale documento organizzativo, come indicato nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, rappresenta un adempimento obbligatorio in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Il *format*:

- è stato predisposto in condivisione con il Ministero della cultura e con le Soprintendenze archivistiche, con le quali ciascuna Istituzione scolastica è opportuno si rapporti in fase di adozione del Manuale, secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169.
- descrive il sistema di produzione e gestione dei documenti e contiene istruzioni di dettaglio per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.
- rappresenta un modello *standard*, che deve essere adattato rispetto alle caratteristiche, esigenze e necessità del singolo Istituto.

### ***III. Titolare unico di classificazione per le Istituzioni scolastiche***

Il Titolare, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus Scuola* (Allegato alla Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo), supporta le Istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole. Esso è articolato su due livelli: il primo livello (Titolo) definisce i titoli di classificazione dei documenti, mentre il secondo livello (Classe) elenca le specifiche classi incluse all'interno di ciascun titolo. Si precisa che tale strumento deve essere adottato da tutte le Istituzioni scolastiche, senza la possibilità di apporre modifiche allo stesso.

### ***IV. Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche***

Il Massimario, che rappresenta un'evoluzione del Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche (Allegato 1 alle *Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche*, elaborate dalla Direzione generale Archivi del Ministero della cultura nel dicembre del 2005), supporta le Scuole nello svolgimento delle operazioni di scarto. Esso descrive le informazioni relative ai tempi, ai criteri e alle regole per la conservazione, la selezione e lo scarto della documentazione archiviata. Al fine di agevolare le operazioni di registrazione, ciascuna tipologia documentaria, oltre ad essere associata al relativo tempo di

conservazione, è stata collegata al titolo e alla classe corrispondente nel Titolario di classificazione. La struttura dei primi tre livelli del Massimario, che corrispondono ai titoli e alle classi del Titolario e alle tipologie documentarie, non è soggetta a modifiche da parte delle Istituzioni scolastiche. Tuttavia, è previsto un quarto livello “libero”, in cui è concesso alle Scuole di dettagliare ulteriormente le tipologie documentarie.

#### ***V. Sigillo – Firma Elettronica Avanzata***

Sigillo è un applicativo per l'apposizione della Firma Elettronica Avanzata (FEA) che consente alle Istituzioni scolastiche di far sottoscrivere i documenti informatici, a soggetti dotati di identità SPID. Esso rappresenta uno strumento sicuro e affidabile in quanto – oltre a garantire l'immodificabilità del documento dopo l'apposizione della firma – abbina indissolubilmente l'oggetto della sottoscrizione con il processo di autenticazione SPID e, dunque, con l'identità del firmatario. Per approfondire le modalità di funzionamento di tale applicativo, nonché i possibili casi d'uso per le Istituzioni scolastiche della piattaforma di FEA in parola, si rimanda ad una successiva e specifica comunicazione che sarà diramata a cura del Responsabile per la Transizione Digitale del Ministero dell'Istruzione.

La Scuola, come disposto, ha dotato il Titolario di classificazione, il Massimario di conservazione e scarto ed il Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. “Tommasone-Alighieri” dal 1° gennaio 2022.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

**VISTE** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)”;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTE** le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

**VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;

**VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha dato seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che l'Istituto “Tommasone-Alighieri” ha inteso adottare un proprio manuale per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate Linee guida, nonché adottare le norme per la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti,

**VISTO** il decreto n. 59 del 30.12.2021 recante Decreto di Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. “Tommasone – Alighieri”.

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 12)**

l'adozione del **Titolario di classificazione**, del **Massimario di conservazione e scarto**, e del **Manuale per la gestione dei flussi documentali** predisposti dalla Scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2022 (All.5)**

Il D.S. illustra le linee fondamentali del Piano di Trasparenza e Integrità - Obiettivi di accessibilità attuate durante l'anno 2021 e quelle per l'anno 2022 (**Allegato 5**). I documenti, infatti, sono stati forniti a tutti i Consiglieri perché potessero prenderne visione individualmente prima dell'incontro.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;  
**VISTA** la Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 aggiornata e modificata con Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018;  
**VISTA** la Direttiva UE 2016/2021;  
**VISTE** le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici in vigore dal 10 gennaio 2020;  
**VISTA** la delibera n. 143 del Collegio dei Docenti, verbale n. 6 del 30.06.2021, recante "Piano Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2021 e 2022";  
**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 13)

di approvare il Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità relativi all'anno 2022. Il documento è reso pubblico nelle modalità previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 8. Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (All. 6).

Il D.S. illustra le linee fondamentali del Piano di Implementazione con le Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (**Allegato n.6**). Il documento, infatti, è stato fornito a tutti i Consiglieri perché potessero prenderne visione individualmente prima dell'incontro.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs 82/2005 /Codice dell'Amministrazione digitale);  
**VISTO** il D.Lgs 179/2016;  
**VISTA** la circolare AGID n.2 del 18.04.2017;  
**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 (Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni);  
**CONSIDERATO** il Modulo di Implementazione, adottato da questo Istituto con prot. n. AOO10006763/A28 del 28.12.2017;  
**CONSIDERATO** il documento "Policy AXIOS Software" in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web, e archiviato agli atti della Scuola;  
**SENTITO** il parere del Responsabile della Transizione Digitale, ins. Gennaro Camporeale;  
**PRESO ATTO** di quanto dichiarato dal tecnico incaricato della gestione dei sistemi informatici e della manutenzione hardware dell'Istituto;  
**VISTA** la delibera n. 121 del Collegio dei docenti, Verbale n.6 del 27 giugno 2020, recante: "Piano di implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni";  
**VISTO** il decreto dirigenziale n.49, prot. n. 4394/I9 del 10.08.2020, recante: "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazione del Modulo di Implementazione di cui all'Allegato 2 della Circolare AgID 2/2017";  
**VISTE** le "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazione del Modulo di Implementazione di cui all'Allegato 2 della Circolare AgID 2/2017". Adottate con prot. 4395/I9 del 10.08.2020;  
**VISTI** gli esiti delle verifiche effettuate dal Collegio dei Docenti con delibera n. 144 del 30 giugno 2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 150 del 25 maggio 2021;  
**RAVVISATA** l'opportunità di aggiornare le "Misure minime di sicurezza ICT" adottate;  
**VISTA** la delibera n. 144 del Collegio dei Docenti, verbale n. 6 del 30.06.2021, recante: "Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni";

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 14)**

di adottare il Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT predisposto dall'I.C. “Tommasone- Alighieri”. Il documento è reso pubblico nelle modalità previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **9. Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2021/2022.**

Il Presidente comunica che si rende necessario integrare il Regolamento d'Istituto aggiornando gli specifici singoli allegati Regolamenti secondo quanto disposto dal Protocollo d'Intesa predisposto dalla Regione Puglia.

- a. Aggiornamento modulistica Regolamento d'Istituto per la somministrazione dei farmaci (All.7 a; All.7 b; All. 7.c).**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la somministrazione dei farmaci a scuola, presente nel Regolamento di istituto e la relativa modulistica;

**VISTA** la delibera n.86 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “*Aggiornamento modulistica somministrazione farmaci Regolamento d'Istituto a.s. 2021/2022*”;

**VISTO** il “*Protocollo d'intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico*”- sottoscritto in data 06/09/2021 dall'USR - Dipartimento Salute e Benessere della Regione Puglia – Prot. n. 0029640. 20-09-2021.

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 15)**

l'aggiornamento della modulistica allegata al Regolamento per la somministrazione dei farmaci. Quest'ultimo, come rivisto, sarà inserito nel Regolamento d'Istituto e gli allegati modelli saranno resi disponibili sul sito della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

- b. Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado (All.8);**

La Scuola si è dotata di un Regolamento specifico per i corsi ad indirizzo Musicale.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.87 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “*Regolamento interno Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado*”;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 16)**

l'approvazione del Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado. Quest'ultimo sarà inserito nel Regolamento d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **c. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (All.9).**

Il Regolamento in oggetto, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali conferiti da parte del Dirigente Scolastico e dalle Istituzioni Scolastiche a:

- personale interno;
- personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- personale esterno appartenente ad altre PA;
- personale esterno (privati)

Il conferimento degli Incarichi sarà svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.88 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali";

**VISTA** la nota MI prot n. 25415 del 04.11.2021 recante: "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018; con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 17)**

Adotta il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali così come redatto dalla scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **d. Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR (All. 10).**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** art. 43 comma 3, del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che detta regole per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** art. 44 comma 4 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che individua le funzioni e poteri del Dirigente scolastico "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

**VISTO** art.45 lett. h, con il quale si stabilisce la competenza del Consiglio d'Istituto di deliberare relativamente alla determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera n. 69 del Collegio dei Docenti, verbale n. 3 del 19.12.2020 recante: "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti per progetti P.O.N. F.S.E. e P.O.N. F.E.S.R.;

**VISTA** la delibera n. 141 del Consiglio di Istituto, verbale n. 20 del 01.02.2018 recante: "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti per progetti P.O.N. F.S.E. e P.O.N. F.E.S.R.;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

## **DELIBERA (n. 18)**

Adotta il Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**I quattro regolamenti così come aggiornati o stilati andranno a far parte integrante del Regolamento d'istituto.**

Ciò considerato, con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

aggiorna il Regolamento d'istituto con **DELIBERA n. 19.**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **10. Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico (All. 11 a; All. 11 b; All.11 c).**

Il Collegio dei docenti nella seduta del 11.12.2021 ha approvato all'unanimità le nuove *Griglie di Osservazione* per gli alunni treenni, quattrenni e cinquenni di Scuola dell'Infanzia, con l'aggiunta del *livello raggiunto dagli alunni al termine dell'anno scolastico*.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.85 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 29.01.2021 recante: Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020) – Giudizi descrittivi, criteri e documento di valutazione”;

**VISTA** la delibera n.99 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico”;

**VISTA** la delibera n.70 del Collegio dei docenti, Verbale n. 3 del 19.12.2020 recante: “Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020);

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

## **DELIBERA (n. 20)**

E' aggiornato il Protocollo di Valutazione d'Istituto con le griglie di osservazione integrate con il livello conseguito dagli alunni al termine dell'anno scolastico dai bambini treenni, quattrenni e cinquenni.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **11. Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto “Scuola Attiva Junior” – RATIFICA candidatura.**

Per il corrente anno scolastico, il Ministero dell'Istruzione (MI) e Sport e salute S.p.A, in collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), promuovono il progetto nazionale Scuola Attiva Junior che costituisce l'evoluzione di "Scuole aperte allo sport" realizzato negli scorsi anni.

Nello specifico, si comunica che la Scuola ha aderito all'iniziativa, iscrivendo al progetto tutte le classi SECONDE di Scuola Secondaria di I Grado alle specialità TENNIS A BASEBALL E SOFTBALL, per un totale di 126 alunni. Il Prof. Tetta Ciro è stato individuato referente del progetto.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la delibera n.94 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto “Scuola Attiva Junior”;

**VISTA** la candidatura della scuola;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 21)

l'adesione della Scuola Secondaria di 1° grado al progetto “Scuola Attiva Junior” per l'a.s. 2021/2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **12. Candidatura della Scuola al Progetto Pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti – Scuole ad Indirizzo Musicale.**

Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola ha presentato la candidatura al Progetto Pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti.

Il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica in collaborazione con Trinity College London è partner di un Progetto pilota sulle Certificazioni internazionali di musica e sull'impatto che esse possono avere sull'insegnamento e sull'apprendimento della musica e dello strumento musicale all'interno delle **scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale** e dei **licei musicali**. Il progetto, rivolto alle scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale e ai licei musicali, è nato dalla necessità di permettere un oggettivo riconoscimento delle competenze musicali degli studenti italiani su parametri internazionali in considerazione del fatto che gli esami di musica del Trinity College London trovano corrispondenza nel Quadro Europeo delle Qualifiche e sono riconosciuti in 60 Paesi del mondo.

Il progetto si svolge in tre tappe con i seguenti obiettivi generali:

- Promuovere l'internazionalizzazione delle scuole
- Sensibilizzare la consapevolezza del valore delle certificazioni internazionali mappate nel Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF)
- Osservare il livello di impatto che le certificazioni internazionali possono avere sull'apprendimento e sull'insegnamento nelle scuole Secondarie di primo grado ad indirizzo musicale e nei licei musicali
- Valorizzare l'impegno e la professionalità dei docenti di musica italiani.

Per la presentazione del Progetto Pilota vengono proposti seminari di formazione online destinati a Dirigenti e docenti di musica delle scuole secondarie di I grado ad indirizzo musicale e dei licei musicali ai quali parteciperanno in qualità di Relatori il Prof. Luigi Berlinguer Presidente del CNAPM, la Prof.ssa Annalisa Spadolini coordinatrice del Nucleo operativo del CNAPM, Emiliano Valtulini e Claudia Beccheroni del Trinity College London- Italia.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la nota del MI recante candidatura prot. n. 1871 del 21.01.2022 “Seminari di presentazione del Progetto pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti, destinati ai Dirigenti scolastici e ai docenti di musica e strumento delle scuole secondarie di primo grado e dei licei musicali: Lunedì 31 gennaio 2022 e lunedì 7 febbraio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00”;

**VISTA** la nota dell'USR Puglia prot. n.1925 del 21.01.2022 “Seminari di presentazione del Progetto pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento

pratico della musica per tutti gli studenti, destinati ai Dirigenti scolastici e ai docenti di musica e strumento delle scuole secondarie di primo grado e dei licei musicali: Lunedì 31 gennaio 2022 e lunedì 7 febbraio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00”;

**SENTITI** i docenti di strumenti musicale;

**ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 22)**

la partecipazione della Scuola Secondaria di 1 grado al Progetto Pilota del “Trinity College London”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **13. COMITATO DI VALUTAZIONE - Triennio 2021/2024: nomina componente docente e nomina componente genitori.**

Il Dirigente comunica che il Comitato di Valutazione uscente ha terminato il suo mandato triennale e ricorda la composizione e i compiti del Comitato stesso. Segnala pertanto la necessità di procedere alla individuazione dei membri, la cui nomina spetta al Consiglio di Istituto.

Due membri sono già stati nominati come previsto dal Collegio Docenti, pertanto il CdI deve eleggere altri tre membri di cui due tra i genitori dell’IC e uno tra gli insegnanti.

Per la componente docente viene proposta la candidatura dell’ins. PELOSI Lucia della Scuola dell’Infanzia per garantire a tutti gli ordini di scuola di essere presente nel Comitato.

Per la componente genitore vengono proposte le seguenti candidature sig. ra MONTUORI Sara e sig.ra PESCE Ileana.

Si procede quindi alle operazioni di voto.

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti, si approvano le candidature.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’art. 11 D.Lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla nomina della componente docente del Comitato causa rinnovo del Consiglio d’Istituto per il triennio 2021/2024;

**VISTA** la disponibilità presentata nella seduta odierna del Consiglio d’Istituto;

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei docenti verbale n. 1 del 1.09.2021 recante “Nomina del Comitato di Valutazione – componente docente - triennio 2021/2024”;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 23)**

di approvare la nomina dell’insegnante PELOSI Lucia della Scuola dell’Infanzia e delle sig.re MONTUORI Sara e sig.ra PESCE Ileana membri del Comitato di Valutazione per il triennio 2021/2024.

Il Comitato di valutazione triennio 2021/24 risulta così costituito:

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>  <b>Triennio 2021 /2024</b>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p><b>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. M. Luigia DELL'AQUILA (Scuola Primaria)</li> <li>• prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria)</li> </ul> <p><b>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Lucia PELOSI (Scuola dell'Infanzia)</li> </ul> <p><b>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Sara MONTUORI</li> <li>• sig.ra Ileana PESCE</li> </ul> <p><b>Componente esterno individuato dall'USR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>da nominare</i></li> </ul>
--	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **14. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S. - Triennio 2021/2024: nomina Rappresentante Consiglio d'Istituto.**

Il Dirigente Scolastico comunica che è necessario procedere alla nomina della componente genitore come Rappresentante del Consiglio di Istituto per il Centro Sportivo Scolastico per il Triennio 2021/2024.

I Centri Sportivi Scolastici operano al fine di organizzare e sviluppare la pratica dell'attività sportiva nelle istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo di istruzione. Nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali, i CSS curano prioritariamente:

- progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto, sulla base delle indicazioni impartite a livello nazionale per lo sport a scuola, in sinergia con gli Uffici Scolastici Regionali del MI e i rispettivi Organismi territoriali;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti ai CS in ordine alle attività sportive;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le Federazioni e le Associazioni sportive del territorio;
- ogni altra azione che rientri nell'ambito dello sport scolastico, ad esclusione della gestione diretta del personale docente e ATA, di competenza del Dirigente scolastico.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**CONSIDERATO** quanto emanato dal MIUR con nota prot. n° 4273 del 4 agosto 2009 "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.82, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: "*Statuto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico*";

**VISTA** la delibera n. 150 del Collegio dei Docenti n. 6 del 30/06/2021 con la quale si è approvata l'adesione ai Campionati Studenteschi per l'anno scolastico 2021/22;

**VISTA** la delibera n. 68 del Collegio dei Docenti n. 6 del 30/06/2021 con la quale si nominano i membri di competenza del Collegio per il Centro Sportivo Scolastico;

**CONSIDERATE** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM; con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 24)**

di approvare la nomina della sig. ra Raffaella OLIVIERI quale Rappresentante del Consiglio di Istituto per il Centro Sportivo Scolastico per il Triennio 2021/2024.

Pertanto, il Centro Sportivo Scolastico, per il Triennio 2021/2024, risulta così costituito:

<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b> <b>C.S.S.</b> <b>Triennio 2021/2024</b>	<b>Presidente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li></ul> <b>Referente Coordinatore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prof. A. Marino SCIOSCIA</li></ul> <b>Segretario</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA</li></ul> <b>Rappresentante Consiglio d'Istituto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sig.ra Raffaella OLIVIERI</li></ul> <b>Rappresentanti Genitori</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI</li></ul>
---	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **15. ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA: nomina componente genitori membro effettivo e membro supplente.**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio di Istituto le funzioni dell'Organo di Garanzia: tale Organo interno alla Scuola, di cui all'art. 5, comma 2, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è eletto dal Consiglio d'Istituto ed è costituito dai rappresentanti delle varie componenti scolastiche.

L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D.P.R. 249/98, modificato 235/2007.

L'Organo di Garanzia, nominato dal Consiglio di Istituto, è composto dal Dirigente Scolastico, un genitore e un insegnante.

Il Dirigente segnala la necessità di procedere alla individuazione della componente genitore: membro effettivo e membro supplente.

Si precisa che la durata dell'Organo a livello d'Istituto è triennale ed è concomitante alla designazione del Consiglio d'Istituto come riportato nel Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 del 15.04.2019. Pertanto si procede a correggere l'indicazione temporale presente al punto all'odg.

Dichiarano la propria disponibilità ad essere eletti componenti, i seguenti consiglieri:

genitore: sig.ra DI MURO Roberta.

genitore: sig. BLONDA Andrea

Si procede quindi alle operazioni di voto.

Con unanimità di 16 voti a favore

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 15.04.2019, Verbale n. 3;

**VISTO** il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 69 del 19.12.2020, Verbale n. 3;

**VISTA** la delibera n.50 del Collegio dei Docenti n. 2 del 06/09/2021, approvazione Organigramma d'Istituto;

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 25)

Sono nominate quali componenti l'Organo di Garanzia Scuola Secondaria la sig.ra DI MURO Roberta (membro effettivo) e il sig. BLONDA Andrea (membro supplente).

L'Organo ha la durata di un triennio, a partire dal corrente anno scolastico. Il suo rinnovo avviene all'atto di insediamento del nuovo Consiglio di Istituto e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti.

Pertanto l'Organo di Garanzia Scuola Secondaria – Triennio 2021/22; 2022/23; 2023/24 - risulta così costituito:

<b>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA</b>  <b>Triennio 2021/2024</b>	<b>Presidente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li></ul> <b>Componente Docenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prof. Marino SCIOSCIA</li><li>• prof.ssa Patrizia DI GIOVINE</li></ul> <b>Membro supplente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI</li></ul> <b>Componente Genitori</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sig.ra Roberta DI MURO</li></ul> <b>Membro supplente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sig. Andrea BLONDA</li></ul>
--	---

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **16. Affidamento Progetto didattico alla Scuola Capofila: Istituto principale "I.C. "S. Chiara-Pascoli-Altamura" di Foggia e Avvio azioni in rete nell'ambito dell'Avviso n. 20769 del 21 giugno 2019 Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019, Primo Ciclo.**

Il D.S. comunica che la rete di scuole di cui fa parte anche I.C. Tommasone-Alighieri ha visto finanziare il progetto presentato nell'ambito dell'Avviso n. 20769 del 21 giugno 2019: "Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019, Primo Ciclo".

Il 28.01.2022 la scuola ha partecipato al primo incontro, tenuto in diretta streaming, di presentazione del progetto per l'avvio delle azioni in rete nell'ambito del suddetto Avviso pubblico.

**Titolo del progetto:** Collaborative FabLab for Creative Makers (CF4CM).

**Ambito:** Primo Ciclo - Progetto didattico relativo allo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, anche in continuità verticale fra i diversi ordini e gradi di scuola.

**Descrizione del progetto:** Finalità del progetto è l'avvio di una sperimentazione sull'uso delle tecnologie digitali e la produzione di contenuti didattici digitali a sostegno di discipline curricolari e di modelli di apprendimento orientati alle competenze. Tutto questo nella convinzione che lo scenario di apprendimento del "Content Creation" sia quello più adatto a stimolare l'apprendimento nei discenti. L'attività di costruzione di Contenuti Didattici Digitali diventa il pretesto per sperimentare nuove pratiche di didattica attiva che superino i confini di una lezione prettamente trasmissiva e facilitino un apprendimento basato sulla cooperazione, la collaborazione e la costruzione attiva del sapere, nella prospettiva della promozione delle competenze degli studenti. Attraverso la costituzione di un Partenariato tra scuole si darà vita a Fablab Creativi, spazi dentro i quali i maker potranno lavorare principalmente con tecnologie e processi di fabbricazione digitale, con una cultura della condivisione e della collaborazione per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, anche in continuità verticale fra i diversi ordini e gradi di scuola.

La Rete di scuole aderenti al progetto, esclusa la proponente, è così costituita:

**Istituti aderenti alla RETE:**

1. **SCUOLA CAPOFILA I.C. "S.CHIARA-PASCOLI-ALTAMURA"** - FOGGIA
2. I.C. "PORTO GARIBALDI - FERRARA
3. I.C. "F. DE PISIS" - FERRARA
4. I.C. VIVENZA- GIOVANNI XXIII – AVEZZANO (AQ)

Altre istituzioni coinvolte a livello regionale e nazionale:

5. VÕRU KREUTZWALDI KOOL - VÕRU - ESTONIA

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20769 del 21.6.2019 per la raccolta di manifestazioni di interesse e idee progettuali da parte delle istituzioni scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019;

**VISTA** la presentazione del progetto effettuata dall'Istituto principale IC "S.Chiera-Pascoli-Altamura";

**VISTA** la graduatoria delle scuole ammesse a finanziamento;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 26)**

autorizza l'I.C. "Tommasone- Alighieri" ad effettuare le azioni di rete previste nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 20769 del 21.6.2019 (Primo Ciclo).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**17. Autorizzazione adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 0010812 del 13.05.2021: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.**

Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola è stata inserita in graduatoria per lo svolgimento delle seguenti azioni progettuali PON /FESR e PNSD e comunica le somme assegnate:

- a. **Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021.**

Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM	€ 15.200,00	€ 800,00	€ 16.000,00

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.98 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante "Autorizzazione Progetti PON/FESR e Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 27)**

approva l'adesione all'Avviso pubblico n. 0010812 del 13.05.2021: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**18. Assunzione in bilancio somma €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**VISTA** la nota di inserimento in graduatoria del MI prot. n. 43717 del 10.11.2021 per l'attuazione del progetto per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 28)**

Approva, in attesa di autorizzazione, l'assunzione in bilancio della somma di €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

ripartizione voci di costo		percentuali		Importo lordo stato
<b>A. PROGETTAZIONE</b>	1,00%			160,00 €
<b>B. SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:</b>				
responsabile Unico del procedimento (RUP): direzione, coordinamento e organizzazione"	3%	D.S	1,25%	200,00 €
coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile		D.S.G.A	1,00%	160,00 €
supporto gestione amministrativo e tecnico		ASS.te Amm.vo	0,75%	120,00 €
<b>C. FORNITURA</b>	95%			<b>15.200,00 €</b>
<b>D. PUBBLICITA'</b>	0,50%			80,00 €
<b>E. COLLAUDO</b>	0,50%			80,00 €

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**19. Adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola si è candidata all'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e si articola nella seguente azione:

**L'azione 1 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** – prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curriculari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**SENTITI** i docenti dello Staff di dirigenza;

**ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATA** valida ed innovativa la proposta progettuale;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 29)

l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Il progetto di cui sopra è stato inserito nel PTOF triennio 2022/2025, altresì, si provvederà ad aggiornare il curriculum d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 20. Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day - RATIFICA.

All'interno delle iniziative di continuità e orientamento previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa del nostro Istituto, la giornata dell'Open Day rappresenta il momento essenziale per l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi delle future classi prime.

Il Dirigente Scolastico comunica che **venerdì 17 dicembre, alle ore 17:00**, l'Istituto Comprensivo “Tommasone-Alighieri” si è presentato alle famiglie attraverso un incontro on-line che si è svolto **in diretta streaming sul canale YouTube Tommasone Alighieri Lucera** raggiungibile anche attraverso l'accesso dal sito della scuola: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

In tale occasione il Dirigente Scolastico e i docenti hanno presentato l'Offerta Formativa dell'Istituto per i tre ordini di scuola Infanzia - Primaria e Secondaria, relativa all'a.s. 2022/2023:

- la programmazione curricolare, con particolare attenzione alle unità di apprendimento disciplinari e trasversali;
- le metodologie di insegnamento;
- le attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- le attività effettuate con l'organico potenziato.

Intraprendere un nuovo percorso di studio è sempre un momento delicato, pertanto tale iniziativa è finalizzata a rendere più agevole e consapevole il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro, permettendo di conoscere le potenzialità e le iniziative che l'Istituto mette in campo per il raggiungimento del benessere degli studenti, attraverso la valorizzazione delle loro motivazioni, attitudini ed interessi.

Relativamente alle **Iniziative di Continuità “INFANZIA-PRIMARIA”**, si è inviata l’informativa alle famiglie dei bambini di nuova leva.

Relativamente alle **iniziative di Continuità “PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO”** è previsto quanto segue:

**CONTINUITA’ “PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO”:**

In DICEMBRE e GENNAIO	- Le <b>classi quinte</b> sono impegnate, a partire dal mese di dicembre e in orario extra-curricolare, in incontri da remoto per conoscere le attività e le nuove discipline della scuola. Nel mese di gennaio, gli alunni saranno accolti dai docenti, in orario pomeridiano, per una visita della scuola Dante Alighieri.
-----------------------	--

Relativamente alle **iniziative di Continuità “SECONDARIA DI 1° GRADO – SECONDARIA DI 2° GRADO”** sono state programmate le seguenti azioni:

**CONTINUITA’ “SECONDARIA DI 1° GRADO – SECONDARIA DI 2° GRADO”:**

<p style="text-align: center;"><b><u>Orientamento in uscita</u></b></p> <p style="text-align: center;">In DICEMBRE e GENNAIO</p> <p>sul sito della nostra scuola è presente una sezione dedicata all’Orientamento dove tutti gli studenti potranno visionare le offerte formative e le date degli Open day anche degli Istituti Superiori della città di Foggia.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Percorso formativo di autonomia ed accompagnamento dei ragazzi delle classi terze alla scoperta dei propri talenti e alla focalizzazione delle proprie aspirazioni, in collaborazione con l’Opera San Giuseppe di Lucera, all’interno del Progetto <b>“Italia Educante Puglia”</b>, e finanziato da <i>Impresa Sociale con i Bambini</i> nell’ambito del <i>Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile</i>: attività mirate ad accompagnare i giovani nell’identificazione del percorso che possa meglio supportare la costruzione del loro futuro a partire dall’immagine che essi hanno di sé stessi. Le attività sono state svolte in presenza, nelle classi terze con la presenza dell’esperto esterno prof.ssa <b>Francesca Scioscia</b> e del docente curricolare.</li><li>• Incontri con le Scuole Superiori del Territorio - Istituto Superiore “Bonghi-Rosmini”, Convitto Nazionale “R. Bonghi”, ITET “VITTORIO EMANUELE III” - che si sono presentate ai ragazzi delle classi terze e alle loro famiglie da remoto, sulla piattaforma GOOGLE MEET.</li></ul>
--	--

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.90 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante “Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day”; con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 30)**

la ratifica delle azioni svolte nell’ambito del Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day e di autorizzare quelle ancora da svolgere.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**21. Finalizzazione contributo ricavato per attività teatrale del Progetto Scuola Amica “Dante Talent Show” 2<sup>^</sup> edizione.**

Il Dirigente Scolastico nel richiamare l’iniziativa “Dante Talent Show” 2<sup>^</sup> edizione tenutasi in data 20.12.2021 nell’ambito del progetto Scuola Amica, comunica che è stato raccolto il contributo liberale pari a euro € 951,64.

Il Dirigente Scolastico riferisce di aver ritenuto opportuno sentire il parere dei ragazzi su come investire la somma. Pertanto, attraverso la compilazione di un modulo Google, i ragazzi hanno potuto avanzare le loro proposte.

Il 52% degli alunni si è espresso chiedendo di acquistare per la Scuola due biliardini. Il 17% ha manifestato il desiderio di un biliardo/carambola.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il contributo raccolto dai genitori in occasione della manifestazione “Dante Talent Show - 2<sup>a</sup> edizione” e versato sul conto della scuola pari ad € 951,64;

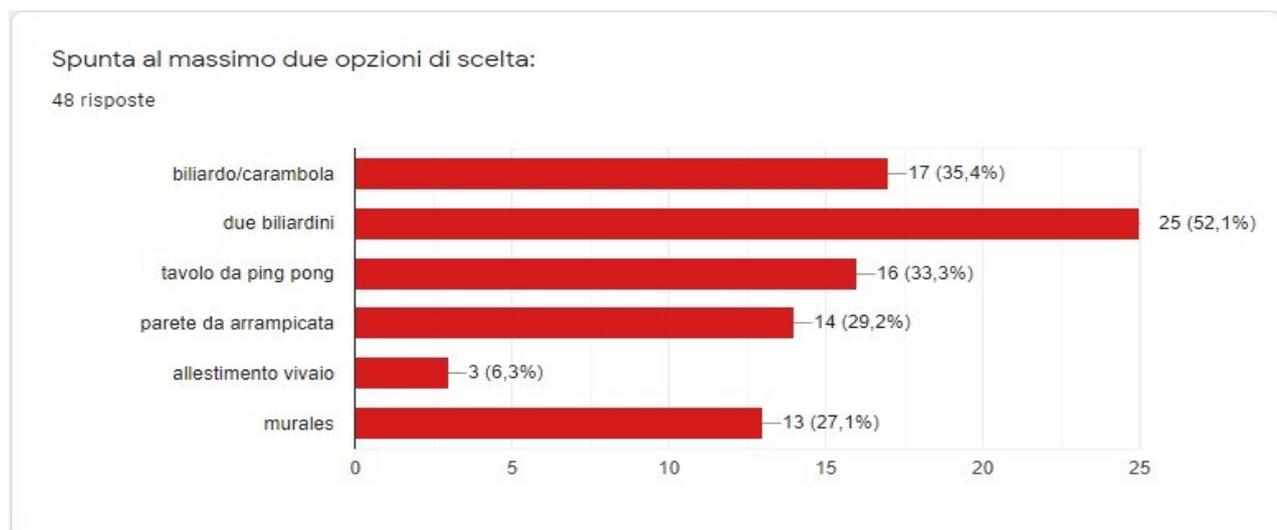
**VISTA** la Circolare n. 290 del 24.01.2022 - Utilizzo proventi spettacolo “Dante Talent Show 2<sup>a</sup> edizione” – a.s. 2021/2022;

**VAGLIATE** tutte le proposte avanzate dagli alunni;

**CONSIDERATO** che il 52,1% dei votanti si è espresso per l’acquisto di due biliardini;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 31)

Il contributo liberale pari ad euro € 951,64 raccolto dai genitori in occasione del Talent Dante Show – 2<sup>a</sup> edizione - versato sul conto bancario della Scuola, è destinato prioritariamente all’acquisto di due biliardini (52,1% preferenze) per la Scuola Secondaria. Eventuali somme residue saranno spese vagliando le successive proposte in ordine di preferenza così come di seguito riportato.



Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 22. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l’avvenuta trattazione di tutti i punti all’ordine del giorno, alle ore 19.30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
*ins. Marianna Mastromatteo*

IL PRESIDENTE  
*avv. Massimiliano Scarano*