



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



### VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.6 del 06.10.2022

Il giorno **6** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0009008/U del 30/09/2022. L'incontro si terrà in presenza presso la Sala Biblioteca della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri".

Saranno oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 5 del 13.09.2022).
2. Concessione locali della scuola a seguito richiesta da parte dei genitori del servizio pre-post scuola a.s. 2022/2023.
3. Chiusura pre-festivi a.s. 2022/2023.
4. Criteri per la selezione delle proposte culturali a carico delle famiglie da effettuare in orario curriculare.
5. Aggiornamento Regolamento di Istituto con i criteri per la selezione delle proposte culturali.
6. Stipula contratto pluriennale per il servizio di convenzione di cassa. Adesione a reti di scuole.
7. Richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale dei locali della Scuola per l'evento "LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT" - Edizione 2022 - ratifica.
8. Richiesta utilizzo cortile esterno ed allaccio rete elettrica presso plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" da parte dell'A.S.D. Running Academy Lucera per gara podistica Memorial prof. Antonio Rinaldi.
9. Uscita autonoma degli alunni da scuola - autorizzazione.
10. Autorizzazioni ad effettuare:
  - uscite didattiche nelle immediate vicinanze del plesso "E. Tommasone", in spazi non di pertinenza scolastica (brevi tragitti effettuabili a piedi), durante le ore curricolari;
  - lo svolgimento delle lezioni di Educazione Motoria negli spazi esterni limitrofi alla Scuola (villa comunale, Piazza Matteotti).
11. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente	x		
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente	x		
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente	x		
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		

DORI Anna Maria	A.T.A.	x		
SCARANO Massimiliano	Genitore	x		
DI MURO Roberta	Genitore	x		
MONTUORI Sara	Genitore	x		
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore		x	
PESCE Ileana	Genitore	x		
BLONDA Andrea	Genitore	x		
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
TOTALI		17		

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- DE SIMONE Mario

Il Consigliere assente ha provveduto a formalizzare l'assenza.

Il DS chiede al Consiglio di aggiungere all'odg il seguente punto:

11. Richiesta di comodato gratuito a scadenza annuale e con tacito rinnovo o rimozione su richiesta della Scuola o del Comodante di alcuni attrezzi e suppellettili sportive avanzata dal prof. Mantuano Raffaele.

Acquisita l'approvazione dei componenti del Consiglio, si procede alla trattazione di quanto all'odg.

### **1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (Verbale n. 5 del 13.09.2022).**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del Verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del Verbale (**Allegato 1**) che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 97**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **2. Concessione locali della scuola a seguito richiesta da parte dei genitori del servizio pre-post scuola a.s. 2022/2023.**

Il DS informa il Consiglio che ha dato riscontro alla domanda presentata con prot. n. 0008564/E del 15.09.2022, da numerosi genitori che chiedono di ri-considerare la possibilità di attivazione del servizio pre-post scuola alla luce dello stato attuale degli importanti lavori di adeguamento sismico che interessano il plesso "E. Tommasone".

Il riscontro alla richiesta è stato dato con prot. n. 0008958/U del 29.09.2022 ed è stato comunicato l'impegno della Scuola a considerare ogni possibilità reale per dar seguito al servizio richiesto. A tal fine, sentita la RSU in sede negoziale e informato il Presidente del Consiglio d'Istituto, i genitori potranno produrre istanza di utilizzo di uno spazio idoneo all'interno dell'Istituto. Si precisa che il servizio dovrà essere gestito autonomamente dalle famiglie interessate e che, non essendo disponibili locali vuoti, potrà essere concessa unicamente un'aula ubicata a piano terra, destinata ad accogliere i bambini della classe prima, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Trattandosi di servizio pre-post scuola extrascolastico (dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 13,00 alle ore 13,45 nei giorni dal lunedì al sabato), non potrà essere previsto il coinvolgimento della Scuola nella valutazione delle competenze degli operatori che lo espletteranno.

Le famiglie si impegneranno:

- a sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo di quanto richiesto;
- a risarcire l'Istituto di qualunque danno verificatosi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzo degli spazi di cui si tratta;
- a non creare condizioni di sovraffollamento;
- a garantire, con proprio personale, il riordino degli spazi utilizzati e la pulizia entro le ore 14.00;
- a utilizzare gli spazi con la dovuta diligenza e a non concedere a terzi il godimento di quanto concesso;
- a non interferire, durante l'utilizzo dei suddetti spazi, con le eventuali attività che l'Istituto dovesse svolgere.
- a monitorare le modalità di svolgimento delle attività anche ai fini della tutela dell'incolumità fisica degli alunni fruitori.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in particolare art.38 e art.45;  
**Vista** la richiesta prot. n. 0008564/E del 15.09.2022 avanzata da un significativo numero di genitori finalizzata a fruire di uno spazio per il servizio di pre-post scuola;  
**Visto** il riscontro all'istanza espresso dalla Scuola con prot. n. 0008958/U del 29.09.2022;  
**Considerata** l'opportunità di attivare tale servizio che qualifica l'offerta della Scuola;  
**Tenuto conto** che l'impegno di spesa sarà interamente a carico dei genitori;  
**Atteso che** le finalità delle attività di pre-post scuola sono compatibili con i compiti dell'Istituzione medesima;

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 98)

di accordare l'utilizzo di uno spazio idoneo all'interno dell'Istituto del plesso della Scuola Primaria "E. Tommasone" così come richiesto dai genitori per realizzare il servizio di pre e post-scuola per l'a.s. 2022/2023.

Il servizio, a carico degli interessati, si effettuerà dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 13,00 alle ore 13,45 nei giorni dal lunedì al sabato, previa stipula di un'apposita assicurazione di responsabilità civile verso terzi da parte del personale educatore individuato direttamente dalle famiglie.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 3. Chiusura pre-festivi a.s. 2022/2023.

Il DS illustra la proposta di chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive dei periodi di sospensione delle attività didattiche. Questa soluzione, già accolta all'unanimità da tutto il personale ATA nelle riunioni di inizio anno, consente, in periodi di limitata operatività, di contenere il numero di giornate di riposo compensativo e giornate di ferie da fruire negli altri periodi dell'anno.

La proposta di chiusura è la seguente:

Vigila Ognissanti	(lunedì)	31/10/2022
Vigilia Natale	(sabato)	24/12/2022
Vigilia Capodanno	(sabato)	31/12/2022
Vigilia Epifania	(giovedì)	05/01/2023
Ponte	(sabato)	07/01/2023
Vigilia Pasqua	(sabato)	08/04/2023
Ponte	(lunedì)	24/04/2023
Ponte	(sabato)	03/06/2023

Vigilia Assunzione	(lunedì)	14/08/2023
Luglio e Agosto	(sabati)	01/07/2023 – 08/07/2023 – 15/07/2023 - 22/07/2023 – 29/07/2023 05/08/2023 – 12/08/2023 – 19/08/2023 – 26/08/2023

Si apre sul punto un breve dibattito, al termine del quale

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il “*Piano Annuale delle attività del personale docente - a.s. 2022/2023*” approvato con delibera n. 23 del Verbale n.1 del 01.09.2022 del Collegio dei Docenti;
- Vista** la delibera n. 92 del Verbale n. 5 del 13.09.2022 del Consiglio di Istituto recante “*Piano Annuale delle Attività - a.s. 2022/2023*”;
- Vista** la comunicazione del DSGA prot. n. 0008663/U del 19.09.2022, recante: “*Richiesta disponibilità chiusure pre-festivi – a.s. 2022/2023*”;
- Visto** il Calendario Scolastico Regionale a.s.2022/23;
- Visto** l’“*Adattamento al Calendario scolastico a.s. 2022/2023*” approvato con delibera n. 62 del Verbale n. 4 del 06.07.202 del Consiglio di Istituto;
- Preso Atto** della disponibilità espressa da tutto il personale ATA alla chiusura pre-festiva secondo il calendario di seguito riportato;
- Considerato** quanto definito dalla RSU con verbale n.1 del 22.09.2022;
- Ascoltato** il Dirigente Scolastico;
- con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 99)

di chiudere l’Istituzione Scolastica al pubblico e al personale nei giorni prefestivi di seguito specificati:

Vigilia Ognissanti	(lunedì)	31/10/2022
Vigilia Natale	(sabato)	24/12/2022
Vigilia Capodanno	(sabato)	31/12/2022
Vigilia Epifania	(giovedì)	05/01/2023
Ponte	(sabato)	07/01/2023
Vigilia Pasqua	(sabato)	08/04/2023
Ponte	(lunedì)	24/04/2023
Ponte	(sabato)	03/06/2023
Vigilia Assunzione	(lunedì)	14/08/2023
Luglio e Agosto	(sabati)	01/07/2023 – 08/07/2023 – 15/07/2023 - 22/07/2023 – 29/07/2023 05/08/2023 – 12/08/2023 – 19/08/2023 – 26/08/2023

Il personale ATA recupererà le ore non lavorate nel corso dell’anno scolastico con l’utilizzo dei giorni di ferie o tramite riposi compensativi programmati con il DSGA, autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 4. Criteri per la selezione delle proposte culturali a carico delle famiglie da effettuare in orario curricolare.

Il DS chiede al Consiglio di Istituto di esprimersi su alcuni criteri, elaborati dallo Staff di Dirigenza, per la valutazione delle proposte culturali a carico delle famiglie da effettuare in orario curricolare. Precisa che l’arricchimento dell’offerta formativa avviene anche attraverso l’adesione a proposte culturali, laboratori didattici, spettacoli, concorsi a premi proposti da soggetti esterni a carico delle famiglie e da tenere in orario curricolare.

Le iniziative costituiscono particolari attività didattiche che si svolgono all’interno e all’esterno della struttura scolastica, sotto la conduzione pedagogica della scuola e debbono raccordarsi con la

programmazione didattico-educativa all'interno della quale deve essere chiaramente riconducibile la loro finalità.

Si procede alla lettura del documento trasmesso ai consiglieri con la nota di convocazione (**Allegato 2**).

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

**Considerato** quanto proposto dallo Staff di Dirigenza;

**Preso Atto** che trattasi di proposte che devono essere finanziate dalle famiglie;

### DELIBERA (n. 100)

approva i criteri per la selezione delle proposte culturali a carico delle famiglie da effettuare in orario curriculare di seguito riportati. Le proposte che giungeranno alla scuola da enti esterni saranno esaminate dallo Staff di Dirigenza.

Doveri dei docenti:

- Esplicitazione degli obiettivi generali e specifici compatibili con i documenti programmatici dell'Istituto per i quali si propone alla classe l'iniziativa
- articolazione dei contenuti culturali che costituiranno il focus delle iniziative e la motivazione delle scelte effettuate
- le modalità di preparazione di studenti e studentesse: è necessario che agli alunni detengano gli elementi conoscitivi e didattici che consentano loro di orientarsi nell'ambito dei contenuti dell'iniziativa perché l'esperienza possa rappresentare un reale apprendimento
- i nominativi delle/i docenti della classe accompagnatrici/ori che restano a vigilare gli alunni assegnati per tutta la durata dell'evento

Responsabili della valutazione delle proposte culturali, laboratori didattici, spettacoli, concorsi a premi avanzate da soggetti esterni a carico delle famiglie: Staff di dirigenza costituito da:

- D.S.
- Collaboratori del D.S.
- Responsabili di plesso
- F.S. Area 1 e Area 4

Criteri di selezione e precedenza:

- Coerenza con gli obiettivi formativi del PTOF e con gli obiettivi di processo del RAV
- A parità di condizioni optare per la proposta economicamente più vantaggiosa
- Proposte che si legano ad altre attività/azioni programmatiche della scuola
- Proposte provenienti da istituzioni o organizzazioni disponibili a offrire supporto didattico alle azioni di accompagnamento all'esperienza
- Offerta di gratuità per alunni bisognosi e meritevoli
- Adesione della maggior parte degli alunni delle singole classi coinvolte
- Proposte giunte tra il mese di giugno – settembre salvo proposte particolarmente innovative e meritevoli di attenzione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 5. Aggiornamento Regolamento di Istituto con i criteri per la selezione delle proposte culturali.

Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario integrare il Regolamento d'Istituto aggiornando lo specifico singolo allegato "Criteri per la selezione delle proposte culturali".

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Regolamento di Istituto nella sua stesura completa;

**Vista** la delibera n.19 del Consiglio di Istituto Verbale n. 2 del 31.01.2022, recante: “*Aggiornamento Regolamento d’Istituto a.s. 2021/2022*”;  
**Vista** la delibera n. 100 del Verbale n. 6 del 06.10.2022, recante “Criteri per la selezione delle proposte culturali a carico delle famiglie da effettuare in orario curriculare”;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 101)**

di approvare il Regolamento d’Istituto nella sua stesura aggiornata “Aggiornamento Regolamento di Istituto con i criteri per la selezione delle proposte culturali”.

Il documento sarà reso pubblico nelle forme ufficiali e disponibile sul sito della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **6. Stipula contratto pluriennale per il servizio di convenzione di cassa. Adesione a reti di scuole.**

Il DS comunica ai componenti il Consiglio che, in data 31/12/2022, scade la convenzione di cassa che l’Istituto ha con la Banca Popolare di Puglia e Basilicata, per cui occorre indire una procedura di gara per l’affidamento di tale servizio con decorrenza dall’1/1/2023 a tutto il 31/12/2026 - durata quadriennale.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016, recante: “*Codice dei contratti pubblici*”;  
**Visto** il Regolamento di Istituto, delibera n. 131 verbale n. 14 del 24/11/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;  
**Considerato** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni quattro a decorrere dall’1/1/2023 e fino al 31/12/2026;  
**Visto** il DPR n. 275 dell’08.03.1999 che introduce l’Istituto giuridico della “Rete di scuole” a cui possono ricorrere le Istituzioni scolastiche;  
**Preso atto** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 102)**

di procedere all’indizione di una gara per l’affidamento del servizio di convenzione di cassa, con durata pluriennale – quadriennio 2023/2026 - decorrenza dall’1/1/2023 e fino al 31/12/2026. Al tal fine la scuola potrà unirsi in rete ad altre Istituzioni scolastiche per provvedere alla gestione del predetto servizio.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **7. Richiesta da parte dell’Amministrazione Comunale dei locali della Scuola per l’evento “LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT” - Edizione 2022 - ratifica.**

Il Dirigente Scolastico comunica che l’Amministrazione Comunale ha patrocinato l’evento denominato “*LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT*” - Edizione 2021, che si è tenuto nei giorni 1 e 2 ottobre 2022 presso la Villa Comunale. L’ente Comune ha proceduto a richiedere alla scuola l’uso delle aree esterne del plesso Tommasone. Il Dirigente Scolastico, avendo ritenuto l’iniziativa valida e condivisibile per l’importanza di divulgare e far conoscere i valori dello sport ha accolto l’istanza.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** la delibera di Giunta del Comune di Lucera n. 194 del 27/09/2022;  
**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 103)

ratifica la concessione delle aree esterne della Scuola Primaria "E. Tommasone" per lo svolgimento dell'evento *La notte bianca dello sport*, che si è tenuto nei giorni 1 e 2 ottobre 2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **8. Richiesta utilizzo cortile esterno ed allaccio rete elettrica presso plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" da parte dell'A.S.D. Running Academy Lucera per gara podistica Memorial prof. Antonio Rinaldi.**

Si comunica ai presenti che anche quest'anno è pervenuta, da parte dell'A.S.D. Running Accademy di Lucera, la richiesta di utilizzo del cortile esterno del plesso ex G.I.L. di Viale della Libertà e di allaccio alla rete elettrica per lo svolgimento della manifestazione "4° Trofeo 6 ore Lucera Città d'Arte - Memorial prof. Antonio Rinaldi". L'evento, patrocinato dal Comune di Lucera, dal CONI, dalla FIDAL e della IUTA, si svolgerà sabato 29 e domenica 30 ottobre 2022 e consisterà in una gara podistica di livello regionale.

*La manifestazione si prefigge lo scopo di promuovere la pratica dello sport e cogliere i benefici psico-fisici da essa derivanti, di migliorare l'aggregazione umana e momenti di condivisione, di creare opportunità di avvicinamento delle istituzioni ai cittadini, di far conoscere ai partecipanti la città di Lucera*

L'Associazione chiede:

1. L'utilizzo di un'aula a piano terra della Scuola dell'Infanzia e l'uso del cortile esterno.
2. L'eventuale utilizzo delle scale di ingresso per la premiazione.
3. L'allaccio della rete elettrica necessaria per il funzionamento dell'impianto audio e di quello per la rilevazione cronometrica della gara.

Durante la giornata di sabato 29 novembre, i protagonisti della manifestazione sportiva saranno gli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado di Lucera e dei paesi limitrofi. In rappresentanza del nostro Istituto, è prevista la partecipazione di alcuni alunni della Scuola Secondaria Dante.

## IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

**Vista** la richiesta di utilizzo cortile esterno e di allaccio alla rete elettrica avanzata dalla ASD Running Academy Lucera con mail prot. int. n. 0008151/E del 02.09.2022;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico in merito alla collaborazione espressa anche negli anni passati;

**Considerata** formativa l'iniziativa sportiva proposta dall'ADS Running Accademy di Lucera; con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 104)

l'accoglimento della richiesta dell'A.S.D. Running Accademy di Lucera di utilizzo del cortile esterno del plesso ex G.I.L., delle scale di ingresso e di allaccio alla rete elettrica per lo svolgimento della manifestazione "4° Trofeo 6 ore Lucera Città d'Arte - Memorial prof. Antonio Rinaldi" nella giornata del 30 ottobre 2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **9. Uscita autonoma degli alunni da scuola - autorizzazione.**

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che, come già avvenuto nello scorso anno scolastico e alla luce delle disposizioni normative in materia di uscita degli alunni da scuola (Cfr. Legge n.172 del 4 dicembre 2017, art. 19 bis), l'uscita autonoma al termine delle lezioni per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado potrà essere concessa previa presentazione di formale autorizzazione da parte delle famiglie.

La norma sopra citata attribuisce ai *genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti*

*affidatari, ai sensi della L. 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, facoltà di autorizzare l'Istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*

L'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico, l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un *processo volto alla sua auto-responsabilizzazione*, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale. L'autorizzazione all'uscita autonoma, conseguentemente, può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 3 fattori:

- a) **età del minore;**
- b) **grado di autonomia del minore:** maturità psicofisica dell'alunno, facendo attenzione a eventuali manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione;
- c) **specifico contesto ambientale:** fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità.

Si precisa che nulla è variato rispetto alla **responsabilità del docente** di accompagnare all'uscita da scuola gli alunni, oltre gli spazi esterni di pertinenza (cancelli). Così come, l'uscita anticipata dalle lezioni per motivi di salute e/o per motivi personali, potrà avvenire solo se l'alunno è prelevato dal genitore o da persona delegata. Si precisa che, i limiti del dovere di vigilanza posto a carico del docente, nel rispetto della normativa, è limitato al solo l'obbligo di accompagnare lo studente entro le aree di pertinenza scolastica ovvero fino ai cancelli d'uscita, non essendo tenuto a prolungare l'orario di servizio con conseguente assunzione di responsabilità su alunni trattenuti in custodia.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la Legge n.172 del 4 dicembre 2017, art. 19 bis;

**Visto** il modello di autorizzazione predisposto dalla scuola;

### DELIBERA (n. 105)

approva la modulistica utilizzata dalla scuola per l'autorizzazione della famiglia all'uscita autonoma degli alunni valida per l'intera permanenza dell'alunno/a nel rispettivo grado di scuola (**Allegato 3**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 10. Autorizzazioni ad effettuare:

- **uscite didattiche nelle immediate vicinanze del plesso "E. Tommasone", in spazi non di pertinenza scolastica (brevi tragitti effettuabili a piedi), durante le ore curricolari;**
- **lo svolgimento delle lezioni di Educazione Motoria negli spazi esterni limitrofi alla Scuola (villa comunale, Piazza Matteotti).**

Il DS comunica al Consiglio che con apposito modulo si provvederà a acquisire l'autorizzazione delle famiglie per:

- **uscite didattiche nelle immediate vicinanze del plesso "E. Tommasone", in spazi non di pertinenza scolastica (brevi tragitti effettuabili a piedi), durante le ore curricolari;**
- **lo svolgimento delle lezioni di Educazione Motoria negli spazi esterni limitrofi alla Scuola (villa comunale, Piazza Matteotti).**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il modello di autorizzazione predisposto dalla scuola;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico anche in materia di sicurezza;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 106)

approva il modello di autorizzazione da proporre alle famiglie per effettuare:

- uscite didattiche nelle immediate vicinanze del plesso “E. Tommasone”, in spazi non di pertinenza scolastica (brevi tragitti effettuabili a piedi), durante le ore curricolari;
- lo svolgimento delle lezioni di Educazione Motoria negli spazi esterni limitrofi alla Scuola (villa comunale, Piazza Matteotti).

Il modello ha validità annuale (**Allegato 4**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **11. Richiesta di comodato gratuito a scadenza annuale e con tacito rinnovo o rimozione su richiesta della Scuola o del Comodante di alcuni attrezzi e suppellettili sportive, avanzata dal prof. Mantuano Raffaele.**

Il prof. Mantuano Raffaele, con nota prot. 0009177/E del 06.10.2022 chiede alla Scuola di concedere l’autorizzazione ad offrire in comodato d’uso gratuito a scadenza annuale e con eventuale tacito rinnovo o rimozione su richiesta della Scuola o del Comodante.

L’attrezzatura sportiva da concedere, che sarà contrassegnata e facilmente distinguibile (fascetta verde o smalto verde) e custodita in sicurezza in aula dedicata unitamente al resto dell’attrezzatura, è la seguente:

- N° 1 Lettino medico di pronto soccorso;
- N° 2 Ritti di salto in alto per tenere reti sospese;
- N° 4 blocchi di partenza per piste di atletica;
- N° 3 palle mediche da 2/3/4 kg;
- N° 1 Cesto con rotelle per palloni
- N° 10 lanterne, punzoni e bussole per Orienteering ( in attesa di acquisto da parte della scuola )
- N° 5/6 racchette da tennis
- N° 18 racchette da Badminton con carrello di trasporto
- N° 10 volani per Badminton
- N° 10 ceppi per esercitazioni
- N° 10 clavette
- N° 1 Stampante B/N
- N° 2 Canestri per BaskGoal

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n.19 del Consiglio di Istituto Verbale n. 2 del 31.01.2022, recante: “*Aggiornamento Regolamento d’Istituto a.s. 2021/2022*”;

**Vista** la delibera n.101 del Consiglio di Istituto Verbale n. 6 del 06.10.2022, recante: “*Aggiornamento Regolamento d’Istituto con i criteri per la selezione delle proposte culturali*”;

**Visto** il Regolamento “*Comodato d’uso gratuito beni della scuola*” approvato dal Collegio dei Docenti con Seduta n. 4, delibera 79 del 23.04.2020 e dal Consiglio d’Istituto Verbale n. 14, delibera n. 131 del 24.11.2020;

**Vista** la comunicazione prot. n. 0009177/e del 06.10.2022 avanzata dal prof. Mantuano Raffaele, recante: “Disponibilità ad offrire materiale in comodato gratuito alla scuola”;

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 107)**

si accoglie l’istanza del prof. Mantuano Raffaele, e si concede l’autorizzazione ad offrire in comodato d’uso gratuito a scadenza annuale e con eventuale tacito rinnovo o rimozione su richiesta della Scuola o del Comodante la seguente attrezzatura sportiva che sarà opportunamente contraddistinta.

- N° 1 Lettino medico di pronto soccorso;
- N° 2 Ritti di salto in alto per tenere reti sospese;
- N° 4 blocchi di partenza per piste di atletica;
- N° 3 palle mediche da 2/3/4 kg;

- N° 1 Cesto con rotelle per palloni
- N° 10 lanterne, punzoni e bussole per Orienteering (in attesa di acquisto da parte della scuola)
- N° 5/6 racchette da tennis
- N° 18 racchette da Badminton con carrello di trasporto
- N° 10 volani per Badminton
- N° 10 ceppi per esercitazioni
- N° 10 clavette
- N° 1 Stampante B/N
- N° 2 Canestri per BaskGoal

## **12. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Il Consigliere sig. SCHIAVONE Michele segnala l'eccessivo carico degli zaini dovuto al numero elevato di libri da portare a scuola ogni giorno.

La Consigliera sig.ra DI MURO Roberta propone di considerare la possibilità di creare nel nostro Istituto un punto di formazione per l'autodifesa personale considerando che la scuola rappresenta un contesto ottimale per la prevenzione di situazioni di rischio per soggetti rientranti in fasce d'età critiche e verso le quali è legittimo nutrire una particolare sensibilità.

Il Consiglio, inoltre, chiede di avviare un'indagine conoscitiva finalizzata all'acquisizione del punto di vista delle famiglie circa la possibilità di attuare la settimana corta.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18.30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
*ins. Marianna Mastromatteo*

IL PRESIDENTE  
*avv. Massimiliano Scarano*