



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.7 del 23.11.2022

Il giorno **23** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 18.00, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0010941/U del 17/11/2022. L'incontro si terrà in presenza presso la Sala Biblioteca della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri".

Saranno oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 6 del 06.10.2022).
2. Modifica al Programma annuale 2022.
3. Fondo dell'Istituzione Scolastica 2022/2023: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.
4. Criteri gara di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione. **All.1**
5. Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2022/2023:
 - criteri sulla modalità di restituzione della valutazione delle verifiche alle famiglie – Scuola Primaria;
 - prove di conoscenza: criteri di valutazione;
 - criteri per la selezione delle proposte culturali pervenute alla scuola e finanziate dalle famiglie.
6. Proposte culturali teatrali, musicali finanziate dalle famiglie per a.s. 2022-23. **All.2**
7. Progetto PTOF "Continuità e Orientamento" a.s. 2022/2023 - fase attuativa - *Giornata di Open day*.
8. Decreto del MI n. 170 del 24/06/2022 (Linea investimento 1.4): "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU “- Costituzione del “GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DELLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” – triennio 2022-25.
9. Assegnazione delle risorse alla Scuola in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.
10. Costituzione "GRUPPO DI LAVORO PNNR "SCUOLA DIGITALE 2026" – durata 2022-2026 con riferimento all'assegnazione: Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 "La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento", nell'ambito della Missione 4 – Componente M4C1".
11. Piano Scuola 4.0: strategie didattiche e organizzative per la trasformazione delle classi in ambienti innovativi di apprendimento.
12. Adesione dell'I.C. "Tommasone-Alighieri" alle azioni di internazionalizzazione - progetto ERASMUS – e-Twinning.
13. Nota MI prot. n. 0091698 del 31.10.2022: "Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di

cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”.

14. Proposta di FORMAZIONE a cura dell' Animatore digitale e criteri di selezione del personale. **All.3**
15. “SIGHT FOR KIDS” - I Lions per lo screening visivo, ambliopia, destinato ai bambini 5enni di Scuola dell'Infanzia a cura del dott. De Palma – Adesione. **All.4**
16. Proposta Service “INTERconNETtiamoci... ma con la testa!”- classi 4[^]- 5[^] Scuola Primaria e classi 1[^] Scuola Secondaria di I Grado - Adesione. **All.5**
17. Campagna educativa per le Scuole “Zero cani in canile” – Adesione.
18. Stato di attuazione dei Progetti PON/FESR. **All.6**
19. Adozione tempo scuola settimana corta a partire dall'a.s.2023/2024: stato del monitoraggio.
20. Eventuale avvio servizio pre – post scuola a cura delle famiglie.
21. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti	NOTE
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente		x	
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente		x	
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente	x		
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		
DORI Anna Maria	A.T.A.	x		
SCARANO Massimiliano	Genitore	x		
DI MURO Roberta	Genitore	x		
MONTUORI Sara	Genitore	x		
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore	x		
PESCE Ileana	Genitore	x		
BLONDA Andrea	Genitore		x	
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
TOTALI		15		

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- PALAZZO Anuschka Lucia
- MALIZIA Carmelina
- BLONDA Andrea

I Consiglieri assenti hanno provveduto a formalizzare l'assenza.

Il Consigliere DE SIMONE Mario lascia l'assemblea alle ore 19:15.

Il DS chiede al Consiglio di aggiungere all'odg il seguente punto:

21. Reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 – a.s. 2022/2023.

Acquisita l'approvazione dei componenti del Consiglio, si procede alla trattazione di quanto all'odg.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (Verbale n. 6 del 06.10.2022).

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del Verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del Verbale (**Allegato 1**) che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 109**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Modifica al Programma annuale 2022.

Il Presidente chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag.ra Anna Maria Grassone, di illustrare le proposte di modifica al Programma Annuale 2022. Il DSGA comunica le modifiche da apportare..

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il Regolamento concernente le *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”* – D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Vista** la nota M.I. – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 – A.S. 2022/2023 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – Periodo settembre/dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – Periodo gennaio/agosto 2023*;
- Vista** l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2022, effettuata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48, Verbale n. 4 del 06.07.2022;
- Vista** la deliberazione della Giunta Esecutiva;
- Ascoltato** quanto illustrato dal Direttore S.G.A. Anna Maria Grassone;
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 110)

Si approvano le modifiche al Programma Annuale 2022, come da prospetto di seguito riportato:

STORNI PER ASSESTAMENTI CONTABILI

- | | |
|--------------|--|
| A | - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE |
| A.2 | - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |
| A.2.1 | - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO |

DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
					Carta	2	1	1	632,06
					Cancelleria	2	1	2	-149,76
					Stampati	2	1	3	-353,60
					Materiale informatico	2	3	9	-1.153,46
					Medicinali e altri beni di consumo	2	3	10	1.103,36
					Altri materiali e accessori	2	3	11	220,00
					Altre prestazioni	3	2	9	287,10
					Spese postali	5	1	1	-600,00
					Altri oneri	7	1	3	14,30
TOTALE				0,00	TOTALE				0,00

P - PROGETTI									
P.4 - PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
P.4.2 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
					Prestazioni specialistiche	3	2	9	-618,50
					Restituzione somme non utilizzate	9	2	3	618,50
TOTALE				0,00	TOTALE				0,00

ENTRATE FINALIZZATE

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									

DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Contributi per copertura assicurativa alunni	6	5	1	4.027,90	Assicurazione alunni	3	11	3	4.027,90
Contributi per copertura assicurativa personale scolastico	6	6	1	1.926,50	Assicurazione personale scolastico	3	11	4	1.926,50
TOTALE				4.027,90	TOTALE				5.954,40

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.5 - MANUTENZIONE EDIFICI									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse manutenzione	5	4	1	30,00	Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili	3	6	1	30,00
TOTALE				30,00	TOTALE				30,00

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.8 - RISORSE EX ART. 19, COMMI 1 E 2, DL 4/2022									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse ex art. 19, commi 1 e 2 DL, 4/2022	3	6	6	2.864,25	Mascherine FFP2	3	6	1	2.864,25
TOTALE				2.864,25	TOTALE				2.864,25

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.9 - RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, DL 115/2022									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			

	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse ex art. 39-bis, comma 1, DL 115/2022	3	6	7	3.137,19	Materiali di consumo, igie- ne, sanitario	2	3	10	763,45
					Medico competente	3	2	3	2.373,74
TOTALE				3.137,19	TOTALE				3.137,19

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.2 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Interessi banca	12	2	2	0,01	Mascherine FFP2	2	3	10	0,01
TOTALE				0,01	TOTALE				0,01

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.3 - DIDATTICA									
A.3.16 - TIROCINIO TFA SOSTEGNO UNIVERSITA' MOLISE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Contributo universitario per accoglienza tiroci- nanti TFA	5	6	3	275,00	Spese di personale	1	1	1	275,00
TOTALE				275,00	TOTALE				275,00

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.3 - DIDATTICA									
A.3.17 - RISORSE ART. 5-BIS L. 18/2022 - RISTORI EDUCATIVI									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse art. 5-bis L. 18/2022	5	6	4	77,62	Altre prestazioni professio- nali e specialistiche	3	2	9	77,62

TOTALE

77,62

TOTALE

77,62

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.5 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO									
A.5.1 - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Contributo per visite e viaggi	6	4	1	273,00	Spese per visite, viaggi (no- leggio autobus)	3	12	1	273,00
TOTALE				273,00	TOTALE				273,00

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO									
A.6.1 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse art. 8, c. 1 DL 104/2013 - orientamen- to	3	6	8	383,46	Altre prestazioni prof.li e specialistiche	3	2	9	383,46
TOTALE				383,46	TOTALE				383,46

P - PROGETTI									
P.3 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI									
P.3.1 - CERTIFICAZIONI LINGUA INGLESE TRINITY E CAMBRIDGE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Partecipazione ad attivita' didattiche varie, concorsi, certificazioni	6	10	1	8.660,00	Compensi al personale	1	2	1	660,00
					Prestazioni specialistiche (madrelingua)	3	2	9	8.000,00
TOTALE				8.660,00	TOTALE				8.660,00

P - PROGETTI									
P.3 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI									
P.3.2 - CERTIFICAZIONI EYPASS									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Partecipazione ad attività didattiche varie, concorsi, certificazioni					Compensi accessori non a carico FIS docenti (netti)	1	1	1	1.005,52
					Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente (INPDAP+FC)	1	1	2	153,72
					Ritenute erariali a carico del dipendente (IRPEF)	1	1	3	534,20
					Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1	1	5	142,80
					Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione (INPDAP)				406,56
					Libri	2	2	1	210,00
					Ei-card Junior	2	3	11	1.537,20
Altre entrate (versamenti docenti)	12	3	1	300,00	Altre spese di formazione e aggiornamento	3	5	3	300,00
TOTALE				4.290,00	TOTALE				4.290,00

P - PROGETTI									
P.4 - PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
P.4.4 - EDUCAZIONE CIVICA									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Formazione e aggiornamento del personale	5	6	1	106,30	Altre spese di formazione e aggiornamento	3	5	3	106,30
TOTALE				106,30	TOTALE				106,30

MODIFICHE COMPETENZA C.I.

PER ASSEGNAZIONI FONDI

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE										
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA										
A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA										
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE				
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo	
Funzionamento amm.vo-didattico	3	1	1	2.801,69	Canoni assistenza stampanti - fotocopiatori - sito web	3	8	8	2.801,69	
TOTALE				2.801,69	TOTALE				2.801,69	

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE										
A.3 - DIDATTICA										
A.3.1 - DIDATTICA										
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE				
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo	
Funzionamento amm.vo-didattico	3	1	1	2.061,80	Canoni altri servizi (eccedenze copie colori)	3	8	8	2.061,80	
TOTALE				2.061,80	TOTALE				2.061,80	

MODIFICHE COMPETENZA C.I.

PER STORNI TRA PIANI DI DESTINAZIONE

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamen-	1	1	2	4.188,60	Assistenza tecnico-informatica	3	2	5	2.200,00

to amm.vo e didattico) - (storno da A.1.5)					RSPP	3	2	10	1.988,60
TOTALE				4.188,60	TOTALE				4.188,60

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.2 - RISORSE DAE ET SIMILIA (DEFIBBRILATORI)									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse ex art. 31 DL 41/2021	1	2	6	-47,32	Altri beni mobili	4	3	22	-47,32
TOTALE				-47,32	TOTALE				-47,32

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.5 - MANUTENZIONE EDIFICI									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamen- to amm.vo e didattico)	1	1	2	-6.598,56	Manutenzione ordinaria e riparazione beni immobili	3	6	1	-6.598,56
TOTALE				-6.598,56	TOTALE				-6.598,56

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A.1.7 - RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, DL 21/2022									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamen- to amm.vo e didattico) - (storno da A.1.5)	1	1	2	10,00	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2	3	10	10,00

TOTALE

10,00

TOTALE

10,00

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.3 - DIDATTICA									
A.3.14 - RISORSE ART. 1, COMMA 697, L. 2/234/2021 - SUPPORTO PSICOLOGICO									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Risorse ex art. 31 DL 41/2021 - (storno da A.1.2)	1	2	6	47,32	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	3	2	4	47,32
TOTALE				47,32	TOTALE				47,32

P - PROGETTI									
P.2 - PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
P.2.1 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamento amm.vo e didattico)	1	1	2	-1.000,00	Acquisto materiali specializzati	2	3	7	-1.000,00
TOTALE				-1.000,00	TOTALE				-1.000,00

P - PROGETTI									
P.2 - PROGETTI PER GARE E CONCORSI									
P.2.3 - DANTE TALENT SHOW									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamento amm.vo e didattico) - (storno da P.2.1)	1	1	2	1.000,00	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (affitto teatro, SIAE)	3	14	1	1.000,00
TOTALE				1.000,00	TOTALE				1.000,00

P - PROGETTI									
P.4 - PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
P.4.3 - FORMAZIONE SICUREZZA									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamento amm.vo e didattico) - (storno da A.1.5)	1	1	2	1.600,00	Altre spese di formazione e aggiornamento	3	5	3	1.600,00
TOTALE				1.600,00	TOTALE				1.600,00

P - PROGETTI									
P.5 - PROGETTI PER GARE E CONCORSI									
P.5.4 - CELEBRAZIONI PER I 50 ANNI DELLE REGIONI									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamento amm.vo e didattico) - (storno da A.1.5)	1	1	2	149,98	Hardware	4	3	17	149,98
TOTALE				149,98	TOTALE				149,98

P - PROGETTI									
P.5 - PROGETTI PER GARE E CONCORSI									
P.5.5 - DIGI E LODE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Avanzo di amm.ne non vincolato (funzionamento amm.vo e didattico) - (storno da A.1.5)	1	1	2	649,98	Hardware	4	3	17	649,98
TOTALE				649,98	TOTALE				649,98

MODIFICHE COMPETENZA C.I.

PER MODIFICA IN DIMINUZIONE

P - PROGETTI									
P.4 - PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
P.4.2 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Formazione e aggiornamento del personale	5	6	1	-618,50	Prestazioni specialistiche (Ed. Civica)	3	2	9	-618,50
TOTALE				-618,50	TOTALE				-618,50

MODIFICHE COMPETENZA C.I.

PER RATIFICA

A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE									
A.3 - DIDATTICA									
A.3.15 - 13.1.1A-FESR PON-PU-2022-127 (edugreen)									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
13.1.1A-FESR PON-PU-2022-127	2	2	4	25.000,00	Compenso progettista	1	3	5	547,71
					Compenso collaudatore	1	3	6	165,35
					Compensi altri incarichi a personale	1	3	8	361,54
					Ritenute prev.li e ass.li a carico dip. (FC+INPDAP)	1	3	16	160,69
					Ritenute erariali a carico dip. (IRPEF)	1	3	17	565,49
					Imposta regionale (IRAP)	1	3	19	149,27

				Contributi prev.li e ass.li a carico Stato (INPDAP)	1	3	20	424,95	
				Beni di consumo	2	3	11	4.229,28	
				Pubblicità	3	4	1	125,00	
				Beni di investimento	4	3	9	18.270,72	
TOTALE				25.000,00	TOTALE				25.000,00

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Fondo dell'Istituzione Scolastica 2022/2023: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.

Il D.S., su invito del Presidente, presenta la proposta concordata con la rappresentanza sindacale – RSU d'Istituto - in sede di contrattazione decentrata. In particolare, in continuità con l'anno scolastico precedente, l'Ipotesi di contrattazione d'Istituto prevede che la percentuale di ripartizione del FIS rispetti la consistenza organica dei docenti e quella del personale A.T.A (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ordine di scuola.

La quota contrattata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto gli incarichi previsti dal Contratto d'Istituto. Le attività sono programmate per poter essere effettuate in presenza e a distanza, qualora fosse necessario per il riattivarsi della condizione di emergenza epidemiologica da Covid -19.

Per il personale ATA, si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso: stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere alla intensificazione o allo straordinario se autorizzato.

- L'intensificazione del servizio è utile per la realizzazione delle attività del PTOF previste dal contratto e, in parte, per la sostituzione dei colleghi assenti.

Le attività da retribuire sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di impiego del personale interno in correlazione con quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico ed in piena rispondenza con il Rapporto di Autovalutazione e con il Piano di Miglioramento predisposti dalla Scuola.

L'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto dovrà prevedere un utilizzo completo del FIS, delle economie dell'anno scolastico precedente e delle altre voci del MOF in modo tale che l'intero ammontare permetta di retribuire le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e gli incarichi finalizzati ai seguenti settori strategici:

- progetti PTOF che concorrono al conseguimento del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- ricerca educativo-didattica;
- recupero e prevenzione delle fragilità degli apprendimenti e contenimento della dispersione;
- miglioramento delle competenze degli alunni con particolare attenzione a quelle civiche e digitali;
- flessibilità organizzativa e didattica;
- sostegno all'innovazione didattica e metodologica;
- programmazione, progettazione e valutazione;
- produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica;
- formazione del personale.

Si finanzieranno i progetti che concorrono, per le loro finalità, al raggiungimento degli obiettivi del PTOF, selezionati dal Collegio secondo i criteri condivisi e con ricaduta ampia e positiva.

I criteri di ripartizione del FIS d'Istituto - a.s. 2022/2023 sono i seguenti:

- **la quota del 70% per compensi da attribuire al personale Docente;**
- **la quota del 30% per compensi da attribuire al personale ATA.**

Inoltre, in considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla **Valorizzazione del merito** del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249 e dell'art.88 del CCNL 29 novembre 2007, il **Bonus premiale** andrà a confluire nel Fondo di Istituto senza nessun vincolo di destinazione in modo da consentire alla Scuola di utilizzarlo nel modo ritenuto più idoneo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018;
- Visti** i commi 125-128 della Legge 107/2015;
- Visto** l’ **“ATTO di INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa”**- aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 4, Verbale 1 dell’01.09.2022;
- Vista** la delibera n. 69 del Consiglio d’Istituto – Verbale n. 5 del 13.09.2022, recante: *“Atto di indirizzo del DS per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione utili per l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa - annualità 2022/2023”*.
- Vista** la nota MI prot. n.46445 del 4 ottobre 2022 con cui si comunica alla Scuola la somma assegnata alla Scuola per retribuire la valorizzazione del personale scolastico;
- Visto** il **PIANO TRIENNALE dell’OFFERTA FORMATIVA** – aggiornamento 2022/2023;
- Visto** il **PIANO di MIGLIORAMENTO** - P. d. M.;
- Visto** il **PIANO TRIENNALE dell’OFFERTA FORMATIVA** - 2022/2025 approvato con delibera n. 84 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 dell’11.12.2021, recante: *“Elaborazione e approvazione PTOF 2022/2025”* e con delibera n. 8 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 1 del 13.12.2021;
- Visto** il **RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE** – RAV;
- Visto** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2022, effettuata dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 48, Verbale n. 4 del 06.07.2022;
- Vista** la delibera n. 60 Verbale n.2 del 09.09.2022, recante *“Aggiornamento del PTOF a.s. 2022/2023: area della Progettazione – integrazione con “Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione”*.
- Vista** la nota M.I. – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 – A.S. 2022/2023 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – Periodo settembre/dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – Periodo gennaio/agosto 2023*;
- Considerata** la comunicazione delle risorse economiche disponibili effettuata dal DSGA d’Istituto con prot. n. 0010008/E del 25.10.2022;
- Vista** la nota di convocazione della RSU d’Istituto, prot.n.0008574/U del 15.09.2022, recante: *“Convocazione RSU d’Istituto a.s. 2022/2023. Informazione di inizio anno scolastico 2022/2023 - Confronto e avvio Contrattazione Integrativa d’Istituto (art. 5, art. 6 e art.7 CCNL 2016/2018) e Contratto Integrativo di scuola sull’avvio dell’a.s. in sicurezza*.
- Vista** l’informazione preventiva (art. 5 e Titolo I, art.22, c. 9, del CCNL 2016/2018) e l’istituto contrattuale del Confronto (art. 6 e del Tit.I, art. 22, c. 8, del CCNL 2016/2018) utili per determinare le *“Disposizioni in materia di organizzazione generale della Scuola, del Personale e degli Uffici di Segreteria - a.s. 2022/2023”*, trasmessa con C.I n. 91 del 10.10.2022;
- Ascoltato** quanto comunicato dal DS;
- Considerata** la discussione che ne è seguita,
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 111)

La ripartizione del Fondo dell’Istituzione Scolastica prevede che la quota del 30% sia destinata al personale A.T.A. e la quota del 70% al personale docente.

Le quote serviranno a retribuire attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e incarichi finalizzati relativi ai seguenti settori strategici:

- progetti PTOF che concorrono al conseguimento del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- ricerca educativo-didattica;
- recupero e prevenzione delle fragilità degli apprendimenti e contenimento della dispersione;
- miglioramento delle competenze degli alunni con particolare attenzione a quelle civiche e digitali;
- flessibilità organizzativa e didattica;
- sostegno all'innovazione didattica e metodologica;
- programmazione, progettazione e valutazione;
- produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica;
- formazione del personale.

Inoltre, in considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla Valorizzazione del Merito del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249 e dell'art.88 del CCNL 29 novembre 2007, la somma assegnata alla scuola confluirà nel Fondo di Istituto senza nessun vincolo di destinazione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4. Criteri gara di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta dei criteri in base ai quali saranno gestite le gare di appalto per il servizio di trasporto per le visite guidate e i viaggi di istruzione. La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa considerando:

- il costo del pullman comprensivo di IVA, parcheggi e pedaggi autostradali;
- la rispondenza alle richieste precisate dalla Scuola sulla scheda tecnica come indicate nel capitolato speciale.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si ripropone la seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)
• massimali assicurativi superiori	Punti 3 Punti 0 a max 3 punti
• prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• guida	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• pranzo in ristorante	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• anno di revisione dei mezzi più recenti	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; <input type="checkbox"/> frigo; <input type="checkbox"/> pedana per disabili; <input type="checkbox"/> bagno; <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)
• per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <input type="checkbox"/> n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per	Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)

eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con la scuola; <input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	
--	--

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Progetto d'Istituto PTOF 2022-2023 "Viaggi e visite guidate";
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.59, Verbale n. 2, del 09.09.2022, recante: "Progettazione PTOF a.s. 2022/2023: conferma progetti e referenti di progetto";
Visto il "Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico" di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 06.10.2022, Verbale n. 6;
Esaminata la Tabella di comparazione delle offerte comprensiva di criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione del punteggio,
Considerato che il finanziamento dei viaggi e delle visite è interamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;
 con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 112)

di approvare i criteri per la gestione delle gare di appalto per il servizio di trasporto per i viaggi di istruzione e le visite guidate. La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa considerando:

- il costo del pullman comprensivo di IVA, parcheggi e pedaggi autostradali;
- la rispondenza alle richieste precisate dalla Scuola sulla scheda tecnica come indicate nel capitolato speciale.

I preventivi saranno valutati secondo la tabella di seguito riportata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)
• massimali assicurativi superiori	Punti 3 Punti 0 a max 3 punti
• prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• guida	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• pranzo in ristorante	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• anno di revisione dei mezzi più recenti	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
• qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; <input type="checkbox"/> frigo; <input type="checkbox"/> pedana per disabili; <input type="checkbox"/> bagno; <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)

<ul style="list-style-type: none"> • per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/>eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/>collaborazioni precedenti con la scuola; <input type="checkbox"/>possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/>altro (specificare)..... 	<p>Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)</p>
---	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5. Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario integrare il Regolamento d'Istituto con i seguenti criteri.

- criteri sulla modalità di restituzione della valutazione delle verifiche alle famiglie – Scuola Primaria.

Le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola di Base, nell'attribuire alla valutazione una funzione formativa fondamentale, la connotano come parte integrante della professionalità del docente che "precede, accompagna e segue i percorsi curricolari".

Essa costituisce un insostituibile **strumento diagnostico iniziale** di conoscenza dell'alunno, teso ad accertare le competenze in entrata, mediante una serie di osservazioni sistematiche ricavabili nelle prime due settimane di lezione, ma anche un insostituibile **strumento diagnostico in itinere** teso a monitorare e ad accompagnare i processi di apprendimento per adattare l'insegnamento ai bisogni educativi concreti degli alunni e ai loro stili di apprendimento, modificando le attività in funzione di ciò che è stato osservato e a partire da ciò che può essere valorizzato.

E' lo **strumento essenziale orientativo e promozionale** per sollecitare lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, partendo dagli effettivi livelli di apprendimento raggiunti, per sostenere e potenziare la motivazione al miglioramento continuo, presupposti imprescindibili del successo formativo e scolastico.

E' infine uno **strumento di documentazione** di quanto la scuola ha fatto, fa e si impegna a fare in ordine allo sviluppo del singolo e del gruppo.

La valutazione degli apprendimenti avviene, in ogni sua fase, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Trasparenza ed autenticità;
2. Considerazione dei livelli di partenza, delle conoscenze pregresse, del personale stile cognitivo degli alunni;
3. Considerazione della continuità nell'evoluzione del processo di apprendimento; dell'impegno personale e della partecipazione;
4. Espressa nelle forme che il docente ritiene opportune e che siano idonee a restituire all'alunno in modo chiaro il livello di padronanza dei contenuti verificati..."

Le modalità attraverso cui questo strumento trova realizzazione sono strettamente legate alle strategie e alle scelte metodologiche e didattiche che ogni docente attua nella prassi quotidiana e che trovano concretezza e forma in una serie di attività, quali la lezione frontale dialogata e partecipata, l'approfondimento di gruppo, le esercitazioni e le attività singole e collettive, le esposizioni orali e le verifiche individuali; tutte finalizzate a comprovare l'effettivo livello di apprendimento .

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e autenticità, alunni e genitori possono prendere visione dei contenuti degli elaborati, degli esiti delle prove orali e delle verifiche, secondo le modalità di accesso, di seguito elencate:

- a. **Attività ed esercitazioni quotidiane e periodiche che si sviluppano attraverso la modalità orale, con costruzione dell' argomento attraverso il confronto e il contributo personale di ciascuno e con l'esposizione orale individuale degli argomenti studiati:** Ogni docente, per i contributi e le esposizioni che riterrà opportuno, provvederà ad annotare sul Registro elettronico nella sezione "Registro valutazioni" una breve osservazione anche visibile alle famiglie per consentirne un riscontro immediato.
- b. **Attività ed esercitazioni quotidiane e periodiche che si sviluppano attraverso la forma scritta sui**

quaderni: la correzione immediata, quotidiana o periodica degli elaborati, nelle modalità che ogni docente riterrà valide, consentirà agli alunni e alle famiglie di avere un riscontro e un monitoraggio continuo, avendo essi l'opportunità di visionare quotidianamente i quaderni dei loro figli.

- c. **Prove di verifica di fine unità di apprendimento svolte su fogli portati dagli alunni:** le stesse una volta corrette e condivise con gli alunni, potranno essere inserite nei quaderni e fatte visionare dalle famiglie. Le stesse saranno conservate nelle singole classi sino al 30 giugno dell'anno scolastico in corso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto quanto deliberato dai Consigli delle Interclassi il 30 settembre 2022;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 113)

I criteri sulla modalità di restituzione della valutazione delle verifiche alle famiglie – Scuola Primaria.

Il Regolamento d'Istituto sarà aggiornato con i “*Criteri sulla modalità di restituzione della valutazione delle verifiche alle famiglie – Scuola Primaria*”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

- prove di conoscenza comuni per classi parallele criteri di valutazione– SCUOLA PRIMARIA.

Nel corso dell'anno scolastico, sono previste **tre prove di verifica comuni di conoscenza per classi parallele**: una iniziale, una intermedia al termine del primo quadrimestre e una finale al termine del secondo quadrimestre e **due prove di competenza comuni per classi parallele**, una intermedia e una finale per le sole classi quinte.

Queste prove, corredate di griglie di correzione, saranno svolte secondo le modalità concordate in sede collegiale su carta intestata dell'istituto per le classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], e on line su moduli Google per le classi 5[^] e conservate agli atti dell'istituzione scolastica, rientrando a tutti gli effetti tra gli atti amministrativi e, pertanto ai sensi della Legge n. 241 del 1990, soggetti all'accesso formale o informale da parte chiunque ne abbia interesse, in particolar modo dai genitori che possono chiederne la visione e la copia.

- prove di conoscenza comuni per classi parallele: criteri di valutazione – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le prove comuni sono considerate indispensabile strumento diagnostico poiché, dagli esiti delle stesse, potrebbero emergere aree di forza e di criticità. Gli insegnanti avranno, quindi, la possibilità di rilevare i nuclei fondanti da cui ripartire al fine di predisporre gli opportuni interventi didattici di potenziamento e di recupero e acquisire il maggior numero di elementi utili per una efficace progettazione.

La prova sarà corretta automaticamente dal sistema, che renderà all'alunno il punteggio ottenuto, in tempo reale. I voti finali dovranno essere registrati sul RE AXIOS e resi visibili alle famiglie solo per le classi seconde e terze. La conversione del punteggio in voto si effettuerà secondo il criterio della **media proporzionale**.

Punteggio ottenuto x 10

Tot. item

Solo per le **CLASSI PRIME**, il risultato delle prove non concorrerà alla valutazione ordinaria degli apprendimenti degli alunni, ma rappresenterà elemento fondamentale per l'elaborazione del Piano di studi organizzato mentre, per le **CLASSI SECONDE** e **TERZE** il risultato delle prove concorrerà alla valutazione ordinaria.

Il DS riferisce che nella seduta del Consiglio di Istituto del 13.09.2022, Verbale n. 5, relativamente alla valutazione delle prove comuni iniziali, si proponeva alla Scuola di non considerare nel computo della media dei voti, l'esito delle prove comuni di ingresso delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado.

Ciò considerato, si è chiesto ai Capo-Dipartimento (C.I. 183 del 17.11.2022), dopo aver acquisito il parere dei docenti componenti il proprio dipartimento, di esprimersi tramite modulo Google circa la possibilità di mantenere i criteri adottati o accogliere la proposta del Consiglio. L'esito dell'indagine sarà quello espresso dalla maggioranza dei Capo-dipartimento e andrà ad essere acquisito nei Regolamenti d'Istituto.

L'esito dell'indagine è il seguente:

DIPARTIMENTO	ESITO
Arte e immagine	Conferma l'attuale criterio
Matematica e Scienze	Conferma l'attuale criterio
Tecnologia	Conferma l'attuale criterio
Scienze Motorie	Conferma l'attuale criterio
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO	Conferma l'attuale criterio
RELIGIONE	Conferma l'attuale criterio
Lingue straniere	Conferma l'attuale criterio
Lettere	Conferma l'attuale criterio
Musica	Conferma l'attuale criterio
Strumento musicale	Modifica l'attuale criterio: per tutte le classi il risultato delle prove non concorrerà alla valutazione ordinaria degli apprendimenti degli alunni

Si **conferma** l'attuale criterio adottato dalla Scuola per la valutazione delle prove comuni di ingresso:

- Solo per le **CLASSI PRIME**, il risultato delle prove non concorrerà alla valutazione ordinaria degli apprendimenti degli alunni, ma rappresenterà elemento fondamentale per l'elaborazione del Piano di studi organizzato.
- Per le **CLASSI SECONDE** e **TERZE** il risultato delle prove concorrerà alla valutazione ordinaria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'esito della "Rilevazione su esito delle prove comuni di ingresso ai fini della valutazione – a.s. 2022-2023", C.I. n. 183 del 17.11.2022;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 114)

approva i criteri di valutazione per le prove comuni di conoscenza per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.

Il Regolamento d'Istituto ed il Regolamento di Valutazione sarà aggiornato con i rispettivi criteri.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

- **criteri per la selezione delle proposte culturali pervenute alla scuola e finanziate dalle famiglie.**

Per tale punto all'odg si rimanda al Verbale n.6 in quanto già approvato nel Consiglio di Istituto del 06.10.2022.

Ciò considerato, con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

aggiorna il Regolamento d'istituto con **DELIBERA n. 115**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6. Proposte culturali teatrali, musicali finanziate dalle famiglie per a.s. 2022-23.

Il DS riferisce che il Gruppo di Lavoro appositamente costituito ha proceduto ad un'accurata analisi di tutte le offerte culturali giunte a Scuola per il corrente anno scolastico ed ha selezionato le proposte culturali che seguono, nel rispetto dei criteri approvati dal Consiglio d'Istituto.

La tabella che segue sintetizza gli eventi che la Scuola ha accolto e che rientreranno nel curriculum d'Istituto secondo quanto definito nel PTOF. Le iniziative formative saranno proposte agli alunni nel corso dell'a.s. che, volontariamente, potranno aderire previo versamento della somma richiesta dalla Compagnia promotrice.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le proposte pervenute alla scuola;

Vista la delibera n. 101 del Consiglio di Istituto – Verbale n. 6 del 06.10.2022 recante “*Aggiornamento del regolamento di istituto: criteri per la selezione delle proposte culturali pervenute alla scuola e finanziate dalle famiglie*”.

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 116)

Si approvano le *Proposte culturali finanziate dalle famiglie - a.s. 2022-2023*, così come riportato nella seguente tabella.

ENTE PROMOTORE	COSTO	DESTINATARI	TIPOLOGIA	LUOGO
IL PALCOSCENICO TRA I LIBRI <i>La leggenda dell'ape rosa (INFANZIA)</i> <i>Il piccolo Principe (PRIMARIA)</i>	4,00 (fino a 100 bambini) 3,50 (da 100 a 200 bambini) 3,00 (oltre i 200 bambini)	INFANZIA PRIMARIA (1^ 2^3^)	Spett. burattini	Scuola
COMPAGNIA DELLE SPILLE <i>L'amico ritrovato</i>	5,00	PRIMARIA (4^ 5^)	Spett. teatr.	Scuola
COMPAGNIA "ALFREDO VASCO" <i>Ulisse</i> SECONDARIA (1^) <i>Incurioni su Dante</i> SECONDARIA (2^)	6,00	SECONDARIA (1^2^)	Spett. teatr.	Scuola
VOLA LIBERO <i>Da Peppino Impastato a Libero Grass: le donne che hanno detto NO alla mafia</i>	10,00	SECONDARIA (3^)	Spett. teatr. + incontro con attori e regista	Scuola
CAVALLERIA RUSTICANA 4 novembre 2022	1,00	SECONDARIA (3^)	Spett. musicale	TEATRO U. GIORDANO

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7. Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2022/2023 - fase attuativa - *Giornata di Open day.*

All'interno delle iniziative di continuità e orientamento previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa del nostro Istituto, la giornata dell'Open Day rappresenta il momento essenziale per l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi delle future classi prime.

Il Dirigente Scolastico comunica che saranno organizzate, il **16 e 17 gennaio 2023**, due giornate-evento che apriranno la scuola all'esterno. L'iniziativa è promossa con un invito pubblico attraverso un manifesto cittadino.

L'Istituto Comprensivo si presenta al territorio secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Lunedì 16.01.2023 dalle 16,30 alle 18,30	Lunedì 16.01.2023 dalle 16,30 alle 18,30	Martedì 17.01.2023 dalle 16,30 alle 18,30
plesso ex G.I.L.	plesso “TOMMASONE”	Plesso “DANTE”
Nel plesso ex G.I.L. sono accolti i genitori impegnati a scegliere la prima scuola. Le insegnanti del plesso illustrano l'organizzazione, le scelte formative, la progettualità e accompagnano i genitori nella visita degli spazi scolastici. Nel corso dell'incontro è distribuito materiale informativo.	Nel plesso Tommasone, i genitori interessati sono accolti dal Dirigente Scolastico e dagli insegnanti cui, presumibilmente, saranno affidate le classi prime nel prossimo anno scolastico, mentre i bambini sono coinvolti in attività laboratoriali. Durante l'incontro è illustrata l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.	In un incontro pomeridiano, sono accolti gli alunni delle classi quinte della primaria del nostro Istituto e delle altre scuole della città accompagnati dai loro genitori interessati alla scelta della nuova scuola. Mentre i bambini saranno impegnati in attività di laboratorio e di strumento musicale, i genitori incontreranno il Dirigente e i capi dipartimento disciplinari che illustreranno loro l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n.59 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 09.09.2022 recante “Progettazione PTOF a.s. 2022/2023: conferma progetti e referenti di progetto”;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 117)

Approva le azioni programmate nell'ambito del Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2022/2023 - fase attuativa - Giornata di Open day.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8. Decreto del MI n. 170 del 24/06/2022 (Linea investimento 1.4): “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “- Costituzione del “GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DELLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” – triennio 2022-25.

Il D.S. comunica al Consiglio che con riferimento al decreto del MI n. 170 del 24/06/2022, in attuazione della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “, si è costituito il GRUPPO DI LAVORO d’Istituto per la “Prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica”, i cui compiti, partendo da un’analisi di contesto, sono:

- supportare la scuola nell’individuazione degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.
- Individuare gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base.
- Predisporre un documento per il Collegio che individua obiettivi e interventi e coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, eventualmente anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del Terzo Settore.

Con l’espressione “**abbandono scolastico**” s’intende la definitiva uscita di uno studente da un determinato iter formativo, mentre l’espressione “**dispersione scolastica**” si riferisce a quell’insieme di processi che, determinando rallentamenti, ritardi o altre interruzioni più o meno prolungate di un iter scolastico, possono portare all’abbandono.

La dispersione scolastica rappresenta il sintomo di un disagio sociale connesso al contesto scolastico, culturale, economico, familiare e si può identificare attraverso indicatori di insuccesso scolastico quali ritardi, ripetenze, assenze, frequenze irregolari, qualità scadente degli esiti.

Un modo di fare prevenzione consiste nell’individuare azioni in grado di accompagnare i giovani, sin dalla primissima scolarizzazione, con un adeguato sostegno all’apprendimento, al fine di evitare situazioni di abbandono.

Il piano per il contrasto alla dispersione scolastica prevede i seguenti obiettivi:

- sviluppare una strategia per contrastare in modo strutturale l’abbandono scolastico.
- ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base in italiano, matematica e inglese;
- misurare e monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove INVALSI.

AZIONI

1. Analisi del contesto

- Individuazione di situazioni di fragilità e/o disagio scolastico, attraverso uno screening effettuato dai Consigli di Classe, utilizzando schede di segnalazione e valutando grandezze osservabili, quali: puntualità alle lezioni, giorni di assenza, grado di interesse dei genitori per l’andamento scolastico dei figli, voti nelle materie fondamentali (italiano, matematica e inglese);
- lettura ragionata restituzione dati INVALSI.

2. Predisposizione di un Patto di corresponsabilità educativa personalizzato per gli alunni a rischio.

3. **Formulazione di un percorso di studio personalizzato (PDP)** e valutazione delle competenze acquisite anche in ambito non formale.
4. **Rafforzamento delle competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese** attraverso attività di recupero attuate con metodologie didattiche innovative che, agendo su più fronti, favoriscono: la promozione del “Ben-Essere”, l’accoglienza e l’ascolto, l’educazione al sentimento e all’affettività, la motivazione allo studio, la prevenzione al bullismo.
5. **Attivazione sportelli ascolto e counselling psicologico** presso i quali offrire servizi di:
 - sostegno agli alunni nel corso dei cambiamenti di stato (passaggio dalla fanciullezza alla pre-adolescenza/adolescenza)
 - Sostegno ai gruppi classe
 - Sostegno ai docenti
 - Sostegno ai genitori.
6. **Percorso di formazione per i docenti** per insegnare a leggere il disagio nella complessità delle sue variabili.
7. **Percorso di formazione rivolto ai genitori degli studenti.**
8. **Costituzione reti di scuole e collaborazione sinergica con il territorio.**
9. **Azioni di monitoraggio e controllo in itinere e finali** da cui si evinca il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I risultati attesi degli interventi progettati per gli studenti a rischio di dispersione sono i seguenti:

- Aumento del benessere scolastico riferito a tutte le componenti della comunità educante;
- Miglioramento del senso di autoefficacia;
- innalzamento dei livelli di apprendimento delle studentesse e degli studenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali;
- diminuzione dell’abbandono e delle assenze;
- consolidamento di un modello di scuola inclusiva improntato a inter-professionalità, innovazione didattica, co-progettazione, co-programmazione;
- forte interazione tra scuola, comunità educante, enti locali e territorio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Decreto del MI n. 170 del 24/06/2022 (Linea investimento 1.4), recante: “*Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

Vista la nota del MI n. 60586 del 13/07/2022;

Tenuto Conto degli “*Orientamenti*” per l’attuazione degli interventi nelle scuole Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado “**RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**”;

Preso Atto dell’Atto di Indirizzo del *Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa*”- aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 dell’ 01.09.2022;

Visto il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF;

Vista la C.I. n. 96 del 12.10.2022, recante: *Candidatura per costituzione del “GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica”* I.C. “Tommasone-Alighieri”;

Atteso che il GRUPPO DI LAVORO, partendo da un’analisi di contesto, deve operare per:

- Supportare la scuola nell’individuazione degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.
- Individuare gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base.
- Predisporre un documento per il Collegio che individua obiettivi e interventi e coadiuva il dirigente scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, eventualmente anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del Terzo Settore.

Considerato che il GRUPPO DI LAVORO ha il compito di *“rafforzare l’autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l’organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti”*;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 118)

la costituzione del *“GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica”* dell’Istituto Comprensivo “Tommasone-Alighieri” per il **triennio 2022-2025**.

COMPONENTI

Presidente	Dirigente Scolastico	Francesca CHIECHI
Membri		
Scuola dell’Infanzia e Primaria	Responsabile dell’Autovalutazione	Stefano CONTE
Scuola Secondaria	F.S.Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione	Annamaria RACIOPPA
Scuola Secondaria	F.S. Area 2: Disagio e Integrazione	Stefania CIPRIANI

Il GRUPPO DI LAVORO supporterà la Scuola nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni ciò al fine di raggiungere i target europei e, soprattutto, perseguire il successo formativo di ogni studente e studentessa.

Il GRUPPO DI LAVORO sarà coordinato dal Dirigente Scolastico e, dotato di poteri autonomi di convocazione, si riunirà in base alle necessità. Sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9. Assegnazione delle risorse alla Scuola in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.

La **linea di investimento 3.2**, come delineato dal documento “Piano Scuola 4.0”, comprende l’azione **Next Generation Classrooms**, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di *apprendimento on life*, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i

principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo. La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento. Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola è stata inserita in graduatoria per lo svolgimento della seguente azione progettuale e comunica la somma assegnata:

Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
Piano “Scuola 4.0” - Azione 1 - Next Generation Classrooms	€ 178.464,91

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visti** gli interventi previsti dall’investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 “*La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento*”, nell’ambito della Missione 4 – Componente M4C1”;
- Tenuto Conto** degli interventi previsti per Scuola Futura Missione 4 M4C1 Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”;
- Visto** il DM 161 del 14 giugno 2022;
- Considerato** l’art 24bis del DL 152/2021;
- Vista** la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, “*Scuola digitale 2022-2026*”;
- Preso atto** dell’Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa” - aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 dell’01.09.2022;
- Visto** il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF;
- Vista** la C.I. n. 127 del 26.10.2022, recante: *Candidatura per costituzione del “GRUPPO DI LAVORO per le azioni previste per “SCUOLA DIGITALE 2026”*;

Prende atto dell’Assegnazione delle risorse alla Scuola pari ad € 178.464,91 in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

10. Costituzione “GRUPPO DI LAVORO PNNR “SCUOLA DIGITALE 2026” – durata 2022-2026 con riferimento all’assegnazione: Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 “La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente M4C1”.

Il DS comunica al Consiglio la costituzione del **Gruppo di Lavoro PNNR** per le azioni “**Scuola Digitale 2026**” con riferimento all’assegnazione: Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 “La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente M4C1”.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visti** gli interventi previsti dall’investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 “*La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento*”, nell’ambito della Missione 4 – Componente M4C1”;

Tenuto Conto degli interventi previsti per Scuola Futura Missione 4 M4C1 Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”;

Visto il DM 161 del 14 giugno 2022;

Considerato l’art. 24 bis del DL 152/2021;

Vista la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, “Scuola digitale 2022-2026”;

Preso atto dell’Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa”- aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 dell’ 01.09.2022;

Visto il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF;

Vista la C.I. n. 127 del 26.10.2022, recante: *Candidatura per costituzione del “GRUPPO DI LAVORO per le azioni previste per “SCUOLA DIGITALE 2026”*;

Atteso che il GRUPPO DI LAVORO:

- supporta l’Istituzione scolastica nel perseguire lo sviluppo delle competenze digitali, favorendo gli apprendimenti della programmazione informatica (coding), nell’ambito degli insegnamenti esistenti;
- predispone una proposta per il Collegio dei Docenti in coerenza con le indicazioni del documento Piano Scuola 4.0, per l’allestimento di classi innovative;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 119)

approva Il GRUPPO DI LAVORO “SCUOLA DIGITALE 2026” dell’Istituto Comprensivo “Tommasone-Alighieri” composto come di seguito riportato:

Presidente	Dirigente Scolastico	Francesca CHIECHI
Membri		
Scuola Primaria	1. Responsabile dei sistemi informatici e dell’accessibilità informatica	Gennaro CAMPOREALE
	2. Docente	Ramona FENORASI
	3. Docente	Valentina ILICETO
Scuola Secondaria	4. Docente di Matematica e Scienze	Isabella DE NIGRIS
	5. Docente di Tecnologia	Alessandra NARDACCHIONE
FF.SS. Area 4 – Multimedialità e sito web	6. Animatore Digitale e Funzione Strumentale	Marianna BIMBO
	7. Funzione Strumentale	Maria Carmina CARUSO

Il GRUPPO DI LAVORO, **che avrà la durata di 4 anni 2022-2026**, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico e, dotato di poteri autonomi di convocazione, si riunirà in base alle necessità. Sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Il Gruppo di progettazione lavorerà in collaborazione con il Team per l’innovazione e le altre figure strumentali, coinvolgendo i docenti e gli studenti: “*durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali, al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione*”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo

11. Piano Scuola 4.0: strategie didattiche e organizzative per la trasformazione delle classi in ambienti innovativi di apprendimento.

L'azione "Next Generation Classrooms" del Piano Scuola 4.0 ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR.

L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

La **progettazione** della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il *team* per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un **gruppo di progettazione**, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

- il **disegno** (*design*) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su **pedagogie innovative** adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle **misure di accompagnamento** per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Il **design** degli ambienti è caratterizzato dalla mobilità e flessibilità, ovvero dalla possibilità di cambiare la configurazione dell'aula sulla base delle attività disciplinari e interdisciplinari e delle metodologie didattiche adottate, con arredi facilmente riposizionabili, attrezzature digitali versatili (schermo, proiezione, dispositivi digitali per studentesse e studenti), rete *wireless* o cablata. Un valore aggiunto può essere rappresentato anche dal promuovere l'interconnettività delle aule con altri spazi di apprendimento e l'inclusività, intesa come accessibilità per tutti e comunicazione con spazi comuni, all'aperto, luoghi ricreativi.

La promozione delle **pedagogie innovative** e delle connesse **metodologie didattiche** costituisce, pertanto, uno snodo importante del lavoro di progettazione didattica ed educativa per utilizzare tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento trasformati e deve essere progettata contestualmente agli spazi, grazie a una *leadership* pedagogica che possa incoraggiare una cultura dell'apprendimento e dell'innovazione in tutta la scuola. È necessario che la progettazione didattica, disciplinare e interdisciplinare, adotti il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declini la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle *multiliteracies* e *debate*, *gamification*, etc.), lungo tutto il corso dell'anno scolastico, trasformando la classe in un ecosistema di interazione, condivisione, cooperazione, capace di integrare l'utilizzo proattivo delle tecnologie per il miglioramento dell'efficacia didattica e dei risultati di apprendimento.

Contestualmente saranno necessari la revisione e l'adattamento degli strumenti di programmazione della scuola, dal piano per l'offerta formativa al curriculum scolastico, al sistema di valutazione degli apprendimenti, anche per favorire l'acquisizione delle competenze digitali che costituiscono un nucleo pedagogico trasversale alle discipline, in coerenza con il più recente quadro di riferimento europeo delle competenze digitali dei cittadini **DigComp 2.2**.

La **formazione** continua rappresenta la prima azione di supporto, prevedendo la partecipazione dei docenti alle iniziative formative rese disponibili dal Ministero dell'istruzione sulla piattaforma **ScuolaFutura**, organizzando percorsi formativi specifici all'interno della scuola, creando **comunità di pratiche interne** ed esterne fra i docenti per favorire lo scambio e l'autoriflessione sulle metodologie, con il contributo dell'animatore digitale e del *team* per l'innovazione, potenziando la partecipazione dei docenti a esperienze di mobilità internazionale anche attraverso il programma Erasmus+ e lo scambio delle pratiche all'interno della piattaforma **e-Twinning**. Ciascun docente potrà altresì svolgere un'autoriflessione utilizzando la piattaforma della Commissione europea, **SELFIE for teachers**, per sviluppare le sue competenze digitali e l'uso delle tecnologie digitali nella pratica professionale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visti** gli interventi previsti dall'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 "*La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento*", nell'ambito della Missione 4 – Componente M4C1";
- Tenuto conto** degli interventi previsti per Scuola Futura Missione 4 M4C1 Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico";
- Visto** il DM 161 del 14 giugno 2022;
- Considerato** l'art. 24 bis del DL 152/2021;
- Vista** la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, "*Scuola digitale 2022-2026*";
- Preso atto** dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa"- aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 dell' 01.09.2022;
- Visto** il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF;
- Vista** la C.I. n. 127 del 26.10.2022, recante: *Candidatura per costituzione del "GRUPPO DI LAVORO per le azioni previste per "SCUOLA DIGITALE 2026"*;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 120)

approva le linee strategiche che la Scuola intende adottare per il "Piano Scuola 4.0: strategie didattiche e organizzative per la trasformazione delle classi in ambienti innovativi di apprendimento".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

12. Adesione dell'I.C. "Tommasone-Alighieri" alle azioni di internazionalizzazione - progetto ERASMUS – e-Twinning.

Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola ha aderito alle azioni di internazionalizzazione – progetto Erasmus – e-Twinning.

Questo progetto nasce dall'esigenza di rafforzare e potenziare la dimensione europea del nostro istituto tramite attività quali Clil, scambi culturali, gemellaggi, progetti e-twinning, certificazioni linguistiche per gli studenti e da seguito alle "Azioni in Rete per il potenziamento delle competenze digitali e nelle discipline STEM, attraverso la sperimentazione di metodologie didattiche innovative (PNSD ex Avviso n. 20769 del 2/6/2019) cui la scuola ha aderito lo scorso anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentiti** i docenti dello Staff di dirigenza;
- Ascoltato** il Dirigente Scolastico;
- Considerata** valida ed innovativa la proposta progettuale;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 121)

l'adesione dell'Istituto alle azioni di internazionalizzazione – progetto Erasmus – e-Twinning.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

13. Nota MI prot. n. 0091698 del 31.10.2022: “Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”.

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

In particolare il Progetto prevede:

- 1. FORMAZIONE INTERNA**, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche nell’ ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative (in presenza o on-line) per promuovere l’abilità nell’uso delle nuove tecnologie e capacità di adattamento.
- 2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA**, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD, trasferire le competenze e diffondere le buone pratiche anche al fine di favorire condizioni per una replica delle esperienze dalla classe alla scuola.
- 3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE**, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno dell’Istituzione scolastica, coerenti con l’analisi dei fabbisogni dell’Istituto stesso, ottimizzare le risorse e rendere la Scuola autonoma nella gestione delle tecnologie.
- 4. COLLABORAZIONE PER LA CURA DEL SITO WEB, DEL CANALE YOUTUBE E DEI LABORATORI DI INFORMATICA** anche al fine di creare spazi di comunicazione più efficace e di documentazione degli eventi e delle attività.
- 5. DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA** della segreteria scolastica e delle competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili in carico al personale ATA.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 che ha previsto l’adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a promuovere l’uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

- Vista** la Legge 107 del 13 luglio 2015, art. 1, comma 59 che ha previsto che le istituzioni scolastiche possano individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- Visto** il Decreto del MIUR 16 giugno 2015, n.435 che ha stanziato risorse per l'organizzazione, su tutto il territorio nazionale, di percorsi di formazione al fine di favorire un pieno sviluppo del processo di digitalizzazione delle scuole, attraverso la figura dell'animatore digitale;
- Visto** il DM n. 851 del 27/10/2015 con cui il MIUR ha istituito il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015 concernente l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e con la quale si richiede alle Istituzioni Scolastiche di voler individuare un Animatore digitale quale figura con spiccata capacità organizzativa con un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;
- Visto** il Decreto Direttoriale MIUR prot. n. 50 del 25/11/2015 che dispone l'avvio di attività di diffusione e organizzazione territoriale della formazione di un animatore digitale in ciascuna istituzione scolastica e la ripartizione delle risorse destinate a tali finalità;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n.61/2022 del 07.01.2022, recante: *“Conferimento incarico di Animatore digitale – triennio 2021/2024”*;
- Vista** la delibera n.8 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 dell'1 settembre 2022, recante: *“Conferma dell'Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023”*;
- Vista** la nota MI prot. n. 0091698 del 31.10.2022, recante: *“Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”*;

con 15 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 122)

approva i *“Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”*.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

14. Proposta di FORMAZIONE a cura dell'Animatore digitale e criteri di selezione del personale.

Il DS riferisce che la proposta di formazione a cura dell'animatore digitale Marianna Bimbo che prevede le seguenti fasi di realizzazione:

1^ FASE – GENNAIO 2023

Formazione di n. 10 docenti della scuola primaria e secondaria sulla metodologia didattica che prevede l'utilizzo di materiali analogici (Kit LEGO SPIKE Education).

2^ FASE – MARZO 2023

Formazione di n. 10 docenti della scuola dell'infanzia su coding unplugged e plugged con l'utilizzo della BLUE-BIT e attraverso la piattaforma Programma il Futuro.

Previsione per l'a.s. 2023/2024

Dopo la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, tramite Modulo Google, si procederà alla formazione di n. 10 docenti.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI IN CASO DI ESUBERO DI ISCRIZIONI:

- docente che nell'a.s. 2021/2022 ha partecipato al Progetto “Azioni in Rete per il potenziamento delle competenze digitali e nelle discipline STEM, attraverso la sperimentazione di metodologie didattiche innovative”;
- permanenza nella scuola per almeno un triennio;
- ordine temporale di inoltro del Modulo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a promuovere l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

Vista la Legge 107 del 13 luglio 2015, art. 1, comma 59 che ha previsto che le istituzioni scolastiche possano individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

Visto il DM n. 851 del 27/10/2015 con cui il MIUR ha istituito il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

Vista la Nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015 concernente l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e con la quale si richiede alle Istituzioni Scolastiche di voler individuare un Animatore digitale quale figura con spiccata capacità organizzativa con un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

Visto il Decreto Dirigenziale n.61/2022 del 07.01.2022, recante: “*Conferimento incarico di Animatore digitale – triennio 2021/2024*”;

Vista la delibera n.8 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 dell'1 settembre 2022, recante: “*Conferma dell'Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023*”;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 123)

approva la proposta di FORMAZIONE a cura dell'Animatore digitale e i criteri di selezione del personale in caso di esubero.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

15. “SIGHT FOR KIDS” - I Lions per lo screening visivo, ambliopia, destinato ai bambini 5enni di Scuola dell'Infanzia a cura del dott. De Palma – Adesione.

Nel gruppo di lavoro del 21 Novembre 2022 i docenti della Scuola dell'Infanzia hanno espresso parere favorevole alla proposta dei Lions “SIGHT FOR KIDS” per lo screening visivo, ambliopia, destinato ai bambini 5enni.

Sight for Kids è un Progetto del Lions Clubs International che si sviluppa attraverso una campagna di prevenzione dell'ambliopia (occhio pigro) organizzata e gestita dai Club Lions.

Il progetto mira a informare e sensibilizzare famiglie ed educatori alle patologie oftalmiche pediatriche – ambliopia in primis - e offrire un servizio di screening gratuito che possa dare indicazioni sulla presenza di fattori di rischio per presenti o futuri problemi visivi, con lo scopo di porre, in taluni casi, all'attenzione dei genitori la necessità di un approfondimento diagnostico. Lo screening sarà effettuato gratuitamente da personale sanitario specializzato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.59, Verbale n. 2, del 09.09.2022, recante: “Progettazione PTOF a.s. 2022/2023: conferma progetti e referenti di progetto”;

Ritenuta valida la proposta inviata alla scuola da Lions Club Lucera;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 124)

aderisce alla proposta “SIGHT FOR KIDS” - I Lions per lo screening visivo, ambliopia, destinato ai bambini 5enni di Scuola dell'Infanzia.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

16. Proposta Service “INTERconNETtiamoci... ma con la testa!”- classi 4[^]- 5[^] Scuola Primaria e classi 1[^] Scuola Secondaria di I Grado - Adesione.

Il DS comunica al Consiglio che la Scuola ha aderito alla proposta Service del Lions Clubs International “INTERconNETtiamoci... ma con la testa!” rivolta alle classi 4[^]- 5[^] della Scuola Primaria e alle classi 1[^] della Scuola Secondaria di I Grado.

La proposta di Lions Club International, a titolo completamente gratuito, consiste in un'attività formativa nel campo della Sicurezza Informatica nei confronti delle nuove generazioni, affinché queste possano avere una maggiore consapevolezza dell'uso sicuro dei nuovi media.

Il Service prevede lo svolgimento di un incontro **in presenza** per gli alunni della **Scuola Secondaria di I grado** e in **webinar** con gli alunni della **Scuola Primaria**, per mostrare, con l'ausilio di strumenti multimediali (slide e video), le opportunità che offrono i nuovi media, ma anche i pericoli e le insidie della Rete, rendendoli maggiormente consapevoli dei rischi che affrontano ogni giorno e spiegando quali sono gli strumenti ed i comportamenti da adottare per una navigazione in sicurezza.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.59, Verbale n. 2, del 09.09.2022, recante: “Progettazione PTOF a.s. 2022/2023: conferma progetti e referenti di progetto”;

Ritenuta valida la proposta inviata alla scuola da Lions Club Lucera;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 125)

aderisce alla proposta Service “INTERconNETtiamoci... ma con la testa!”- classi 4[^]- 5[^] Scuola Primaria e classi 1[^] Scuola Secondaria di I Grado.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

17. Campagna educativa per le Scuole “Zero cani in canile” – Adesione.

Il DS informa che le classi 2^C e 2^D della Scuola Primaria hanno aderito alla campagna educativa per le Scuole “Zero cani in canile”, promossa dal comune di Lucera, al fine di sensibilizzare ed accrescere nella comunità cittadina il rapporto empatico uomo-cane. Il fenomeno del randagismo, infatti, è segno di mancanza di empatia e di grande inciviltà e la scuola è decisamente il luogo più adatto per dare una svolta di conoscenza e civiltà.

A tal fine, la scuola ha individuato un docente referente che, dopo un percorso di formazione, terrà nelle classi una lezione di minimo un'ora, da collocarsi nell'ora di Educazione Civica, per informare i ragazzi sulle corrette procedure da adottare in tutte le situazioni che riguardano gli animali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ritenuta valida la proposta inviata alla scuola dal Comune di Lucera “Servizio Benessere Animale e Randagismo (Fg);

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 126)

aderisce alla Campagna educativa per le Scuole “Zero cani in canile”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

18. Stato di attuazione dei Progetti PON/FESR.

Il DS riferisce al Consiglio lo stato di autorizzazione dei progetti PON/FESR del nostro Istituto:

A) PROGETTI FESR- PON:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

1. Progetto FESR-PON “Digital Board”.
2. Progetto FESR-PON “Reti Locali, Cablate e Wireless” - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.
3. Progetto FESR-PON “EDUGREEN” per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen”.
4. Progetto FERS-PON “ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

B) Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell'ambito dell'azione #4 “Ambienti per la didattica integrata”:

1. Progetto PNRR / PNSD azione #4 ambienti per la didattica digitale integrata STEM.

C) PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026:

1. **Migrazione al cloud** *Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”*.
2. **Siti web** *Misura 1.4.1 - “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”*.

STATO DI ATTUAZIONE AL 22 NOVEMBRE 2022

A) **PROGETTI FESR - PON:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

STATO DI ATTUAZIONE

1. **Progetto FESR-PON “Digital Board”.**

Il progetto FESR -PON “Digital board” - Avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021 autorizzato e finanziato con Nota del M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 2.11.2022, con un importo di € 54.175,70 e finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche, ha previsto l’acquisto di 29 monitor digitali interattivi touch screen, dotati di sistema audio e connettività, penna, digitale, software di gestione, web-cam Full-HD 30 fps con ottica grandangolare 120° e microfono integrato, indispensabili per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e migliorare la qualità della didattica in classe .

Il progetto avviato il 6.11.2021 con la selezione, nomina e affidamento di incarico del Responsabile del procedimento, del Responsabile della gestione amministrativa e contabile, degli esperti e con la predisposizione del disciplinare di gara per individuare la ditta aggiudicataria della fornitura ,con l’ordine di acquisto e la pubblicità, è giunto a compimento nel mese di maggio con la consegna, l’installazione e il collaudo dei monitor nelle aule da parte della ditta aggiudicataria e la stampa e l’installazione di un poster e di targhe pubblicitarie.

La chiusura del progetto con l’erogazione degli ultimi fondi per la pubblicità e le spese gestionali è prevista per la fine di gennaio 2023.

2. **Progetto FESR-PON “Reti Locali, Cablate e Wireless” - Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici.**

Il progetto FESR-PON “Reti Locali, Cablate e Wireless”, Avviso pubblico prot. 20480 del 20.07.2021 autorizzato e finanziato con Nota del M.I. AOODGEFID – 0040055 del 14.10. 2021 con un importo di € 44.299,28, finalizzato a dotare i tre plessi scolastici del nostro Istituto di un’infrastruttura di rete capace di coprire tutti gli spazi didattici e amministrativi, per consentire al personale scolastico e agli alunni una migliore e più stabile connessione alla rete, è stato avviato il 4.12.2021 ed è in fase di attuazione.

La ditta aggiudicataria ha già provveduto a installare nei tre plessi tutta la rete passiva (cavi e dorsali in fibra ottica, punti rete, switch...). Prima di Natale con l’installazione degli Access point e il relativo collegamento alla rete passiva provvederà ad attivare la rete attiva e, quindi il funzionamento dell’intera rete cablata.

La chiusura del progetto, è prevista per la fine di gennaio 2023.

3. **Progetto FESR-PON “EDUGREEN per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen”.**

Il progetto FESR-PON “Edugreen”: - Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021, autorizzato e finanziato con nota del M.I. AOOGABMI – 0035942 del 24.05.2022 con un importo di € 25.000,00, e

finalizzato alla risistemazione e riqualificazione degli spazi esterni dei tre plessi dell'istituto, con la creazione di tre orti-giardini didattici, per trasformarli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curricolari che, rispettando le reali possibilità di apprendimento dei singoli, offra agli alunni, a partire dai piccolini della Scuola dell'infanzia, un'esperienza formativa di tipo empirico, alla base del sapere e del fare scientifico; è stato avviato il 14.10.2022.

La proposta progettuale presentata, ha previsto:

- a) per la Scuola dell'Infanzia l'allestimento di un mini orto all'aperto, nel cortile esterno del plesso scolastico, mediante la fornitura e la posa in opera di 4 letti rialzati da adibire ad aiuole, forniti di argilla espansa e terriccio, sistema di irrigazione solare e contenitore per acqua piovana e la fornitura di set attrezzi di giardinaggio adeguato ai bambini 3-5 anni, per la preparazione del terreno e vasi per la piantagione di piante.
- b) Per la scuola Primaria la riqualificazione delle aiuole sistemate all'interno del cortile, ed eventualmente anche di quelle all'interno del recinto esterno, per realizzare un **"giardino dei sensi"** trasformando le aiuole presenti, attualmente dismesse in **aiuola della vista:** con coltivazione di fiori e piante colorate; **aiuola del gusto:** con coltivazione di verdure, frutti e piante commestibili e **aiuola dell'olfatto:** con coltivazione di piante aromatiche; nonché l'allestimento di due mini serre (118x118x148 h cm; letto rialzato ad altezza 72 cm) con struttura in alluminio, base in acciaio zincato e pannelli in policarbonato, per la germinazione delle piantine da piantare nelle aiuole, fornite di **sistema di irrigazione a pioggia automatizzato con pannello solare e contenitore di raccolta acque piovane** e l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati ai bambini da 8 anni in su per la preparazione del terreno.
- c) Per la Scuola Secondaria, infine, la proposta progettuale ha previsto l'allestimento di una serra in policarbonato alveolare di 7,6 mq, all'aperto all'interno del cortile esterno della scuola, fornita di kit solare con pannelli inverter e batterie per alimentare gli impianti interni alla serra, di kit terra acquatica "by ghe" con kit nutrienti, cubi di lana di roccia per la fase di germinazione delle piantine, timer digitale elettronico programmabile, camera per registrare ogni fase della germinazione e poi poterla vedere comodamente in classe; e l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati ai ragazzi dagli 11 anni in su per la preparazione del terreno (guanti, Carriola con ruota robusta, rastrello, vanga...).

Il materiale ordinato è in fase di arrivo.

La chiusura del progetto è prevista per la fine di febbraio 2023.

4. **Progetto FERS-PON "ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".**

Il nostro Istituto ha inoltrato la candidatura anche al progetto FERS-PON – Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" per un importo di € 75.000,00; finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle *Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione* e in coerenza con le *Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei*.

Si è in attesa di auspicabile autorizzazione.

B) PROGETTO STEM "Spazi e strumenti digitali per le STEM":

Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell’ambito dell’azione #4 “Ambienti per la didattica integrata”.

STATO DI ATTUAZIONE

1. Progetto PNRR / PNSD azione #4 ambienti per la didattica digitale integrata STEM.

Il progetto PNRR/PNSD azione #4 ambienti per la didattica digitale integrata **STEM** - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05 2022, autorizzato e finanziato con nota del M.I. Prot. AOOGABMI – 71643 del 28.08.2022 con un importo di € 16.000,00; con l’obiettivo di dotare le scuole di strumenti digitali idonei a sostenere l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), ha previsto, in coerenza con il nostro curriculum, la creazione di setting didattici flessibili, modulari e collaborativi, attraverso l’acquisto di attrezzature per l’insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici, set integrati e modulari programmabili con app, motori e sensori); di schede programmabili e set di espansione e kit di elettronica educativa; di visori per la realtà virtuale, di fotocamere 360°, di stampanti 3D e software e app innovativi per la didattica digitale delle STEM.

Il progetto avviato il 04.11.2022, dopo tutto l’iter di selezione degli esperti, è in fase di attuazione con l’ordine delle attrezzature.

La chiusura del progetto, è prevista per la fine di febbraio 2023.

C) PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026

STATO DI ATTUAZIONE

Il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per la trasformazione digitale e il Dipartimento per la trasformazione digitale della presidenza del Consiglio dei Ministri, con Nota prot. 651 del 12.05.2022 hanno attivato il “**Programma Scuola digitale 2022-2026**”, volto a sostenere il percorso di innovazione dei servizi pubblici, tra questi rientrano le Istituzioni scolastiche, al fine di renderle più digitali, moderne, accessibili ed efficienti.

Il programma si compone di quattro iniziative progettuali:

- **Migrazione al cloud:** mira a realizzare la migrazione dei servizi/applicativi delle Istituzioni scolastiche verso infrastrutture e soluzioni cloud qualificate per garantire maggiore affidabilità e sicurezza, in coerenza con quanto definito all’interno della Strategia Cloud Italia; tecnologia **che** permette di elaborare e archiviare dati in rete. e consente l’accesso ad applicazioni e dati memorizzati su un hardware remoto invece **che** sulla workstation locale.
- **Siti web** (esperienza del cittadino nei servizi pubblici): mira alla **creazione o all’aggiornamento dei siti web** appartenenti alle Istituzioni scolastiche mediante l’uso di un modello standard elaborato dal Ministero dell’istruzione, che garantiscano una maggiore **accessibilità, funzionalità e navigabilità.**
- **PagoPA e app IO:** mira a rafforzare la diffusione della piattaforma pagoPA, per la gestione dei pagamenti da parte delle famiglie, e dell’app IO, quale punto principale di contatto tra i cittadini e le Scuole per un’ampia gamma di servizi;
- **SPID e CIE:** mira a rafforzare la diffusione dell’identità digitale, garantendo l’erogazione dei servizi digitali da parte delle Istituzioni scolastiche con accesso tramite SPID e CIE.

Se la realizzazione delle iniziative “**PagoPA e app IO**” e “**SPID e CIE**” è gestita direttamente dal Ministero dell’Istruzione: le Scuole potranno usufruire in modo diretto e semplice dei servizi messi a disposizione a livello centrale, per le iniziative “**Migrazione al cloud**” e “**Siti web**”, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha pubblicato su PA digitale 2026 degli **avvisi di finanziamento dedicati alle Scuole** (*Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Scuole Giugno 2022; Avviso*

Misura 1.4.1 - "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Giugno 2022), la cui scadenza, originariamente prevista al 23 settembre 2022, è stata posticipata al **21 ottobre 2022** per garantire la massima adesione delle Scuole agli avvisi.

Il nostro Istituto ha presentato già nel mese di giugno la candidatura per l'accesso ai finanziamenti relativi ai seguenti due Avvisi:

1. **Avviso Pubblico** "Investimento 1.2. "abilitazione al cloud per le PA locali" MIC1 PNRR UE-NextGenerationEU; in riferimento all'azione "**Migrazione al cloud**".

Il bando finalizzato a realizzare la migrazione dei servizi amministrativi delle Istituzioni scolastiche verso infrastrutture e soluzioni cloud qualificate, allo scopo di **garantire sicurezza, alte prestazioni e costi limitati**, prevedeva che ciascuna scuola, poteva migrare su Cloud da un minimo di 3 ad un massimo di 23 servizi amministrativi.

Per ogni scuola è previsto un corrispettivo di **553,00 €** per ciascun servizio migrato con un **finanziamento variabile dai 1.659 € ad un massimo di 12.719 €, nel caso di 23 servizi migrati**.

La candidatura da noi presentata ha previsto una migrazione di 20 servizi amministrativi, di seguito riportati, con una richiesta di finanziamento di € 11.060.

	Classe di servizi	Servizio per l'amministrazione
1	Amministrativa	Bacheca Digitale
2	Amministrativa	Bilancio digitale
3	Amministrativa	Pagamenti
4	Amministrativa	Gestione Fiscale (Modulo 770,IRAP, CU, IVA)
5	Amministrativa	Gestione MAD
6	Amministrativa	Gestione Mensa
7	Amministrativa	Personale
8	Amministrativa	Presenze
9	Amministrativa	Ricostruzione carriera
10	Amministrativa	Gestione Infortuni
11	Amministrativa	Gestione incarichi individuali (esperti esterni)
12	Amministrativa	Mof
13	Amministrativa	Alunni
14	Amministrativa	Piattaforma didattica digitale integrata
15	Amministrativa	Colloqui
16	Amministrativa	Comunicazioni
17	Amministrativa	Esami primo ciclo

18	Amministrativa	Libri di testo
19	Amministrativa	Registro elettronico
20	Amministrativa	Spazio condivisione e gestione dati e documenti

Si è in attesa di notifica del decreto di finanziamento.

Entro i 6 mesi dalla notifica del decreto di finanziamento si potrà attivare il contratto con il gestore dei servizi, che nel nostro caso è AXIOS.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro 9 mesi dalla data di attivazione del contratto.

2. Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici –PNRR MIC1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU. In relazione ai **“Siti web”**”.

L’Avviso “Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” mira alla **creazione o all’aggiornamento dei siti web** appartenenti alle Istituzioni scolastiche mediante l’uso di un modello standard elaborato dal Ministero dell’istruzione, rispondente alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA, con interfacce e strutture informative coerenti tra le istituzioni, semplici da usare e navigare, allo scopo di facilitare da una parte l’uso per i cittadini che si spostano tra varie scuole e dall’altra permettere a studenti, genitori e a tutti gli utenti scolastici di trovare con facilità tutte le informazioni di cui hanno bisogno, garantendo loro maggiore **accessibilità, funzionalità e navigabilità**.

Sono finanziabili tutte le attività necessarie per l’implementazione di un modello standard di siti web destinati alle comunità scolastiche;

Le attività previste sono: personalizzazione, migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni indicati nell’Allegato 2 all’Avviso.

L’importo del finanziamento, riconosciuto per il rifacimento del sito web istituzionale, è pari a **€7.301 euro** Iva inclusa per singola Istituzione Scolastica.

Si è in attesa di notifica del decreto di finanziamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto quanto illustrato dal dirigente scolastico;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 127)

lo stato di attuazione dei Progetti PON/FESR.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

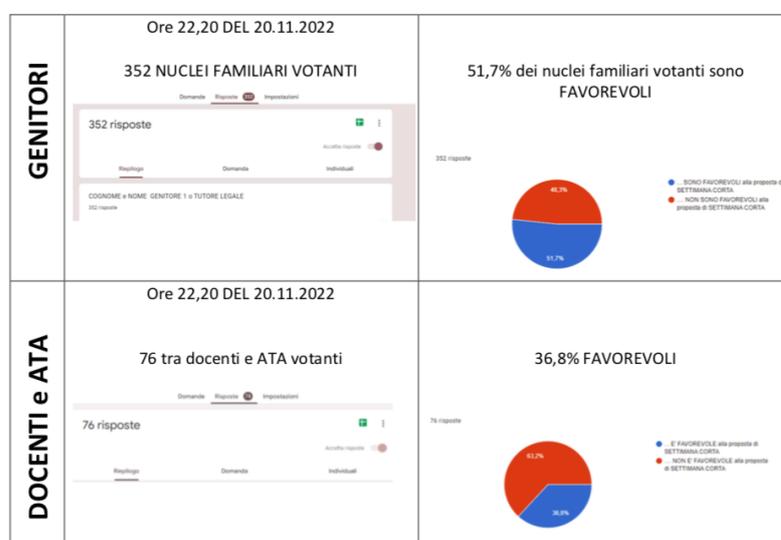
19. Adozione tempo scuola settimana corta a partire dall'a.s.2023/2024: stato del monitoraggio.

La componente genitori del Consiglio d’Istituto, con nota Prot. n. 10248 del 29.10.2022, ha richiesto di avviare un’indagine conoscitiva per l’acquisizione del punto di vista delle famiglie circa la possibilità di

attuare la settimana corta (dal lunedì al venerdì, con chiusura del sabato nella fascia oraria antimeridiana) a partire dal prossimo anno scolastico 2023/2024.

Il DS riferisce che lo stato del monitoraggio alle ore 22.20 del 20.11.2022, evidenzia:

	Votanti	FAVOREVOLE (%)	NON FAVOREVOLE (%)
GENITORI (Nucleo familiare)	352	51,7%	48,3%
DOCENTI e ATA	76	36,8%	63,2%



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la proposta della Componente genitori in seno al Consiglio di Istituto del 06.10.2022, Verbale n.6;

Vista la nota Prot. n. 10248 del 29.10.2022 “Avvio indagine conoscitiva settimana corta”;

prende atto dello stato di monitoraggio per l’adozione del tempo scuola settimana corta a partire dall’a.s.2023/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

20. Eventuale avvio servizio pre – post scuola a cura delle famiglie.

Il DS riferisce al Consiglio di aver comunicato formalmente, in riscontro alla domanda prot. n. 0008564/E del 15.09.2022 avente per oggetto “Richiesta riconsiderazione della possibilità di attivazione del servizio pre - post scuola”, l’intenzione di riconsiderare la possibilità di attivazione del servizio.

Alla data odierna, tuttavia, non è pervenuta da parte delle famiglie interessate altra comunicazione con richiesta formale di attivazione del servizio in oggetto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la domanda prot. n. 0008564/E del 15.09.2022, avente per oggetto “Richiesta riconsiderazione della possibilità di attivazione del servizio pre e post scuola”;

prende atto che alla data odierna non è pervenuta alcuna richiesta di formalizzazione del servizio pre – post scuola.

21. Reperimento di un esperto per l’affidamento del servizio di assistenza e supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19 – a.s. 2022/2023.

Il DS riferisce al Consiglio che si rende necessario avviare una procedura per il reperimento di un ESPERTO PSICOLOGO con esperienza specifica per l’affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola da attuarsi nel periodo che va dal 12 dicembre 2022 al 30 aprile 2023.

REQUISITI E COMPETENZE

L’esperto esterno dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in psicologia;
- iscrizione all’albo degli psicologi;
- formazione specifica nell’ambito della psicologia evolutiva (fascia 6-14 anni);
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all’Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali:

Titoli culturali/esperienze professionali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 95, punti 10; per ogni voto superiore a 95, punti 1; Per la lode, punti 2;
Abilitazione all’esercizio della professione di psicologo	Punti 6;
Corso post laurea afferente alla tipologia d’intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)

Altri titoli culturali specifici afferenti alla psicologia nell'età evolutiva (6 -14 anni), situazioni di difficoltà o disagio scolastico;	Punti 3 (max 15);
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con attività psico-pedagogiche e di gestione dei conflitti;	2 (fino a pt 10)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso le Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di attività (max 12)
PUNTEGGIO	
MAX 75	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Visto** il Regolamento per l'Attività negoziale, ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018, di questa istituzione scolastica approvato in dal Consiglio con delibera n. 4 in data 13/02/2019;
- Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Vista** la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 28/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- Vista** la Nota M.I. - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - prot. n. 9584 del 08/03/2022, "E.F. 2022– Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";
- Letta** la Nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 50991 del 07/11/2022, "E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili";
- Rilevata** la necessita di supportare gli alunni e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19 e per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;
- Ritenuto** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n.128, seduta n. 7 del 23.11.2022, recante: "Criteri culturali/esperienze professionali per il reperimento di un esperto psicologo ...";
- Considerato** che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 128)

l'avvio della procedura per il "Reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 – a.s. 2022/2023".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

21. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di Istituto, rispetto ai criteri di valutazione per le prove di conoscenza per la Scuola Secondaria di I grado, chiede che gli studenti che abbiano ottenuto un voto insufficiente o inferiore al voto di uscita dell'anno scolastico precedente vengano messi nelle condizioni di recuperare con una prova aggiuntiva a discrezione dei docenti.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 20.00 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

F.to ins. Marianna Mastromatteo

IL PRESIDENTE

F.to avv. Massimiliano Scarano