



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.13 del 29.09.2023**

Il giorno **29** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventitre**, alle ore 16.00, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0006756/U del 27/09/2023. L'incontro si terrà in presenza presso il plesso della **Scuola Secondaria "Dante Alighieri"**.

Saranno oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n.12 del 06.09.2023).
2. Consiglio d'Istituto: surroga componente genitore.
3. Elezione Organi Collegiali di durata annuale a.s. 2023/2024 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.
4. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo. Aggiornamento Regolamento d'Istituto.
5. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica.
6. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2023/2024.
7. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2023/2024 (art. 28 del CCNL 2006-2009).
8. Calendario anno scolastico 2023/2024 e periodizzazione della valutazione.
9. Riqualficazione dell'edilizia scolastica-progetto finanziato dall'unione europea- next generation CUP: F23H19000720006 – Disposizioni organizzative Organizzazione "Tempo Scuola".
10. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2023/2024.
11. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo.
12. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2023-2024 - Aggiornamento settembre 2023 - e adozione modello nazionale P.E.I.
13. Ammissione a contributo di cui all'Avviso A e D 2023. – DD 168/DIR/2023/609 – "Terza età, nuova giovinezza".- **AVVIO PROGETTO**.
14. Adesione al Progetto di candidatura di "Lucera-Capitale della Cultura 2026".
15. Organo di garanzia - Scuola Secondaria di I Grado: surroga componente supplente.
16. Centro Sportivo Scolastico - Surroga componente ATA.
17. Organigramma d'istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2023/2024.
18. Organigramma sicurezza.
19. Aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024: area della Progettazione.
20. Progetti Sportivo "Scuola Kids - Sport di classe" – adesione Scuola Primaria a.s. 2023/2024.
21. Azioni di prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle nuove tecnologie – adesione al Progetto "GENERAZIONI CONNESSE" a.s. 2023/2024. Aggiornamento Documento d'Istituto "E- policy".
22. Progetto "Scuola Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti" promosso dal MIM e l'UNICEF per l'a.s. 2023/2024 – rinnovo adesione.
23. Aggiornamento del regolamento di istituto:
  1. Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro.
  2. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti.
  3. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità.
24. Chiusure prefestive a.s. 2023/2024.
25. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:
  - Restituzione report questionari autovalutazione.

- Lavori di adeguamento sismico della **Scuola dell'Infanzia "ex GIL"**- PNRR codice M4C1I3.3- **"Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"**- Intervento finanziato dall'Unione Europea- "NEXT GENERATION EU".

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente		x	
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente	x		
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente	x		
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		
DORI Anna Maria	A.T.A.	x		
SCARANO Massimiliano	Genitore	x		
DI MURO Roberta	Genitore	x		
MONTUORI Sara	Genitore		x	
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore		x	
PESCE Ileana	Genitore	x		
CORVELLI Gianluca Aldo	Genitore	x		
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
<b>TOTALI</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- PALAZZO Anuschka Lucia
- MONTUORI Sara
- DE SIMONE Mario

I Consiglieri assenti hanno provveduto a formalizzare l'assenza.

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

### **1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (Verbale n. 12 del 06.09.2023).**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del Verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del Verbale n.11 che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 216**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 2. Consiglio d'Istituto: surroga componente genitore.

Il DS comunica che è necessario procedere alla surroga del Sig. Blonda Andrea, componente genitore nel Consiglio d'Istituto, poiché non risulta più essere genitore della nostra Scuola. Viene individuato e nominato il primo tra i genitori non eletti, Sig. Corvelli Gianluca.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il decreto prot. n. 0006104/U del 09.09.2023 recante “Surroga membri del Consiglio di Istituto – componente genitori”;

**Vista** la delibera n. 54 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 dell'08.09.2023, recante “Consiglio d'Istituto: surroga componente genitore”.

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Considerata** la disponibilità del sig. Corvelli Gianluca Aldo;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 217)

la surroga per la “componente genitore”, dopo aver acquisito la disponibilità del Sig. Gianluca Aldo CORVELLI. **All.1**

Il Consiglio d'Istituto risulta così costituito:

<b>CONSIGLIO d' ISTITUTO</b> <b>triennio 2021/2024</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Francesca CHIECHI
	<b>COMPONENTE DOCENTI</b>
	Ins. Filomena CIGNARELLA
	Prof.ssa Isabella DE NIGRIS
	Ins. Carmelina MALIZIA
	Ins. Marianna MASTROMATTEO - SEGRETARIO
	Ins. Anuschka Lucia PALAZZO
	Ins. Giuseppina PAPA
	Ins. Lucia PELOSI
	Prof. Aldo Marino SCIOSCIA
<b>COMPONENTE A.T.A.</b> Sig.ra Anna Maria DORI	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>	
Sig. Gianluca Aldo CORVELLI	
Sig. Mario DE SIMONE	
Sig.ra Roberta DI MURO - VICEPRESIDENTE	
Sig.ra Sara MONTUORI	
Sig.ra Raffaella OLIVIERI	
Sig.ra Ileana PESCE	
Sig. Massimiliano SCARANO - PRESIDENTE	
Sig. Michele SCHIAVONE	

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 3. Elezione Organi Collegiali di durata annuale a.s. 2023/2024 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

Il Dirigente Scolastico informa che, in conformità a quanto previsto dall' O.M. n.215 del 15/07/91 e successive modifiche ed integrazioni, saranno indette le Elezioni degli Organi Collegiali di durata annuale

per l'a.s. 2023/2024 che si terranno nei giorni 6 Ottobre per la Scuola Secondaria di primo grado; il 9 Ottobre per la Scuola dell'Infanzia e il 12 Ottobre per la Scuola Primaria.

Le votazioni saranno svolte in presenza, precedute da un'assemblea nel corso della quale saranno riferiti i compiti e le funzioni dei Consigli che si andranno ad eleggere. Inoltre, sarà illustrata la progettazione educativa e didattica annuale delle classi/sezioni e saranno date informazioni sulle attività scolastiche, sul contributo volontario e sui Regolamenti e Patti di Corresponsabilità.

Relativamente al contributo volontario genitori si ribadisce quanto già concordato in sede di Consiglio d'Istituto con delibera n. 182, verbale n. 11 del 30.06.2023.

La somma complessiva, pari a € **20,00** per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, sarà così ripartita:

a) quota assicurativa individuale non superiore a € **4,70** – obbligatoria per tutti gli alunni;

b) quota liberale di € **15,30** (contributo volontario)

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:  
FINALIZZAZIONE: spese di supporto didattico destinate alle classi, ripartite equamente.
- per la Scuola Secondaria di I grado:  
FINALIZZAZIONE: spese di supporto didattico destinate alle classi, ripartite equamente.

La segreteria provvederà ad emettere un unico evento su PagoPA di € 20,00 per consentire alle famiglie di pagare senza doppio aggravio di tassa postale o bancaria per l'effettuazione del versamento. La decisione del Consiglio di far corrispondere la quota del contributo volontario unitamente alla quota dell'assicurazione è dovuta anche alla necessità di promuovere e favorire il versamento effettivo del contributo liberale da parte delle famiglie di cui, ad ogni modo, potranno recuperare il 19% di imposta sul reddito.

I genitori delle classi prime dovranno sottoscrivere il modello cartaceo di uscita autonoma e il Patto di Corresponsabilità valido per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nel rispettivo grado di scuola.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il DPR n. 416 del 31.05.1974;  
**Vista** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991;  
**Vista** l'O.M. n. 253 del 25.08.1992;  
**Visto** il D.Lgs. n.297 del 16.04.1994;  
**Vista** la C. M. n. 219 del 27.06.1995;  
**Vista** l'O. M. n. 267 del 04.08.1995;  
**Vista** l'O. M. n. 293 del 24.06.1996;  
**Vista** l'O. M. n. 277 del 17.06.1998;  
**Vista** la C.M. n. 195 del 04.08.1999;  
**Vista** la C.M. n. 8714 del 31.08.2009;  
**Vista** la delibera n. 23, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “*Piano Annuale delle Attività - a.s. 2023/2024 (art. 28 del CCNL 2006-2009)*”;  
**Vista** la nota MIM AOODGOSV prot. n. 0029795 dell'11.09.2023, recante: “*Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica*” – a.s. 2023-2024;  
**Vista** la nota MIM – USR per la Puglia - Direzione Generale AOODRPU prot. n. 0033554 del 12.09.2023, recante: “*Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica*” – a.s. 2023-2024;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 218)

approva l'indizione delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica per gli Organi di durata annuale. Relativamente al calendario delle Elezioni, alle Assemblee che le precedono ed alle relative modalità di effettuazione dei lavori si procederà come di seguito riportato:

- Le Elezioni si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario:

- L'Assemblea dei genitori di tutte le classi/sezioni che si terrà **in presenza** secondo i seguenti orari:

<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>	<b>6 ottobre 2023</b> Elezioni dei rappresentanti dei genitori per i Consigli di Classe <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <span style="font-size: 2em;">{</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>-classi 3<sup>^</sup> dalle 16.30 alle 18.30</li> <li>-classi 2<sup>^</sup> dalle 17.30 alle 19.30</li> <li>-classi 1<sup>^</sup> dalle 18.30 alle 20.30</li> </ul> </div>	<b>SEDE</b> SCUOLA SECONDARIA <b>“D. ALIGHIERI”</b>
<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b>	<b>9 ottobre 2023</b> dalle ore 17.00 alle 19.00 Elezioni dei rappresentanti dei genitori per i Consigli di Sezione	<b>SEDE</b> SCUOLA PRIMARIA <b>“E. TOMMASONE”</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>12 ottobre 2023</b> dalle ore 17.00 alle 19.00 Elezioni dei rappresentanti dei genitori per i Consigli di Classe	<b>SEDE</b> SCUOLA PRIMARIA <b>“E. TOMMASONE”</b>

<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b> “D. ALIGHIERI”	<b>6 ottobre 2023</b>	<b>classi 3<sup>^</sup></b> dalle 15.30 alle 16.30 <b>classi 2<sup>^</sup></b> dalle 16.30 alle 17.30 <b>classi 1<sup>^</sup></b> dalle 17.30 alle 18.30
<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b> “ex GIL”	<b>9 ottobre 2023</b>	<b>dalle ore 16.00 alle 17.00</b> <u>TUTTE</u> le Sezioni
<b>SCUOLA PRIMARIA</b> “E. TOMMASONE”	<b>12 ottobre 2023</b>	<b>dalle ore 16.00 alle 17.00</b> <u>Tutte le Classi</u> Prime - Seconde – Terze Quarte - Quinte

Le Assemblee dei genitori saranno presiedute dal docente delegato Coordinatore di classe.

Le norme sul funzionamento dei seggi elettorali e sulle modalità delle votazioni sono consultabili on-line all'indirizzo [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **4. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo. Aggiornamento Regolamento d'Istituto.**

Il DS riferisce che l'ipotesi di CCNL istruzione prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento a condizione che non siano “a carattere deliberativo”. Vale anche per le due ore di programmazione dei docenti di scuola primaria.

Con “... Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;

Inoltre, è possibile estendere “lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a)”.

Sono “attività funzionali” le attività collegiali costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l’attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l’informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull’andamento delle attività educative nelle scuole dell’infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l’inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

Si propone al Consiglio di prevedere lo **svolgimento a distanza** delle seguenti attività funzionali:

- Programmazione Scuola Primaria
- - Gruppi di lavoro/Dipartimenti
- - Consigli di Intersezione/ Consigli di Interclasse
- - Formazione
- - Colloqui individuali
- - Informazioni alle famiglie

I contenuti da trattare non dovranno avere carattere deliberativo, ma solo di confronto e decisionale. Si precisa che, di volta in volta, con specifica circolare, si provvederà a rendere nota la modalità di svolgimento (in presenza o a distanza) dell’incontro di lavoro.

La presente proposta sarà inserita nel Regolamento d’Istituto. Sarà necessario attendere la firma del contratto prima di poter svolgere le attività a distanza.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** l’ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Scuola 2019- 2021;

**Vista** la delibera n. 2, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all’insegnamento che non abbiano carattere deliberativo. Aggiornamento Regolamento d’Istituto”.

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 219)

lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all’insegnamento che non abbiano carattere deliberativo. La presente proposta sarà inserita nel Regolamento d’Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 5. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica.

Il DS riferisce che il documento “**Regolamento per riunioni collegiali in modalità in presenza**”, norma la composizione, le competenze e tutti gli aspetti relativi all’articolazione interna del collegio dei docenti e legati allo svolgimento del collegio dei docenti in presenza. In considerazione di quanto previsto dall’ipotesi del CCNL comparto Scuola 2019-2021 circa l’introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all’insegnamento a carattere non deliberativo, si è ritenuto opportuno aggiornare il “**Regolamento per riunioni collegiali a distanza**” da osservare anche in caso di recrudescenza di contagio da COVID 19 o altra situazione emergenziale. Si ribadisce ai presenti che la sperimentazione delle riunioni condotte a distanza nel periodo di emergenza sociosanitaria, è risultata molto efficace ed economica.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** l’ipotesi di CCNL 2019-2021;

**Viste** le delibere n.3 e n.4, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 220)

Conferma il Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza (**All.2a**) e delibera l’approvazione del Regolamento in modalità telematica (**All. 2b**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 6. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2023/2024.

Il Presidente ricorda al Consiglio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d’Istituto lo approva.

L’articolo 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi e per l’esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l’attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni.

L’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 individua, tra l’altro, la migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, il rafforzamento dell’autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l’incremento dell’efficienza del lavoro pubblico e il contrasto alla scarsa produttività e all’assenteismo e la trasparenza dell’operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

L’Atto di Indirizzo viene presentato al Consiglio così come aggiornato per l’a.s. 2023-2024.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l’Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione aggiornato dal DS per l’a.s. 2023/2024;

**Vista** la delibera n. 5, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili

alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2023/2024”;

**Vista** l'integrazione predisposta dal Dirigente Scolastico per l'anno 2023-2024, prot n. 6450 del 19.09.2023;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 221)**

L'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2023/2024 ed il relativo documento di integrazione. **All.3**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **7. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2023/2024 (art. 28 del CCNL 2006-2009).**

Il Presidente illustra il Piano Annuale delle Attività, comprensivo del prospetto di utilizzo delle 40 ore di attività collegiali per ciascun ordine di Scuola. Il documento si compone delle seguenti parti:

1. Risorse umane
2. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Dirigente Scolastico
3. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio dei Docenti
4. Area della funzione docente
5. Continuità educativa e orientamento
6. Rapporti con le famiglie
7. Rapporti con la ASL
8. Integrazioni al Piano delle attività
9. Piano di aggiornamento e di formazione
10. Conclusioni
11. Calendario scolastico 2020-2021
12. Incontri collegiali
13. Incontri dello Staff
14. Incontri del NIV
15. Incontri con le famiglie
16. Consigli di Intersezione- Interclasse- Classe
17. Gruppi di Lavoro- Riunioni di dipartimento
18. Programmazioni
19. Esame di Stato
20. Riepilogo ore degli incontri collegiali di ciascun ordine di Scuola.

Eventuali modifiche al presente Piano Annuale delle Attività potranno essere apportate per esigenze di servizio. Le attività collegiali obbligatorie stabilite dall' art. 29 del Contratto Scuola, sono:

- consigli di classe, per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue;
- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue (art. 88, c. 2, lettera “d”);
- tutte le attività aggiuntive previste nel POF o deliberate dal Collegio dei docenti;
- le attività di aggiornamento (art 64 sempre dello stesso Contratto).

Come già avviene per la Scuola Primaria, anche per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado, gli incontri con le famiglie degli alunni BES ti terranno in momenti “dedicati”, non coincidenti con i Consigli di Intersezione e di Classe in cui è presente la “componente genitori”.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Considerato** il calendario scolastico della Regione Puglia così come adattato dall'Istituto;

**Vista** la delibera n. 23, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Piano Annuale delle Attività - a.s. 2023/2024 (art. 28 del CCNL 2006-2009)";

**Considerato** quanto previsto dall'ipotesi di CCNL 2019/2021 relativamente alle attività di formazione e ai Gruppi di Lavoro H;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 222)

approva il PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI relativo a ciascun ordine di scuola così come di seguito riportato.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)</b>	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
<b>TOTALE ORE</b>	<b>39</b>
Incontro coi genitori inizio anno <i>(solo per le sezioni dei bambini treenni)</i>	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>40</b>

<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)</b>	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERSEZIONE	
<b>TOTALE ORE</b>	da 10 a max 40 h

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N.ORE</b>
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Colloqui individuali	8
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) <i>(Tutti i docenti del team)</i>	2
Gruppi di lavoro	6
Assemblea con i genitori	3
<b>TOTALE ORE</b>	<b>39</b>
Incontro con i genitori inizio anno <i>*(solo per le classi PRIME)</i>	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>40</b>
<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)</b>	
Gruppi di lavoro (GLO)	3

Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)</b>	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	10
Riunioni dipartimentali	10
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
<b>40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)</b>	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

**I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **8. Calendario anno scolastico 2023/2024 e periodizzazione della valutazione.**

Il DS illustra il calendario scolastico dell'anno in corso, così come approvato dagli Organi collegiali.

### **Periodizzazione della valutazione**

Si conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Per la **Scuola Primaria**, si avanza la proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale nel giorno del **LUNEDI' dalle 16,00 alle 19,30**, accantonando mezz'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di programmazione.

Il primo incontro di Programmazione si è svolto Lunedì 11 Settembre p.v. in presenza, presso il plesso "Tommasone".

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 26, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Calendario anno scolastico 2023/2024 e periodizzazione della valutazione".

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 223)**

approva la periodizzazione della valutazione in due quadrimestri, la programmazione settimanale per la scuola Primaria e gli incontri delle Intersezioni, delle Interclassi e dei Consigli di Classe come da Piano Annuale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **9. Riqualificazione dell'edilizia scolastica-progetto finanziato dall'unione europea- next generation CUP: F23H19000720006 – Disposizioni organizzative e Organizzazione "Tempo Scuola".**

Il DS riferisce che con missiva Prot.33420 del 20.07.2023 a firma dell'Assessore ai lavori pubblici Dott.ssa Daniela Pagliara e del Responsabile del Procedimento Arch. Raffaele Sperduto del Comune di Lucera, è stato comunicato l'avvio della cantierizzazione dei lavori di adeguamento sismico presso la Scuola "Ex.GIL" e richiesto di liberare completamente la struttura da alunni, personale e arredi.

Questa Scuola ha provveduto a verificare la disponibilità dei locali idonei per accogliere l'utenza della Scuola dell'Infanzia EX GIL e per consentire i lavori di adeguamento sismico.

Al fine di allocare l'utenza in condizioni di massima sicurezza ed evitare eccessivo disagio alle famiglie, che sarebbero costrette a dover accompagnare altrove i proprio figli, si è deciso di adottare, quale soluzione più opportuna, quella di rendere disponibili i locali del piano terra della Scuola Primaria "E.Tommasone". Ciò ha comportato l'inevitabile spostamento delle 5 classi QUINTE presso il piano terra della Scuola Secondaria "Dante Alighieri". Questa soluzione consente altresì di promuovere le azioni di continuità e progettualità previste nel PTOF di Istituto.

Pertanto, effettuato l'adeguamento strutturale delle aule disponibili, tutte le sezioni di Scuola dell'Infanzia sono state opportunamente allestite presso il plesso "Tommasone" e le cinque classi QUINTE di Scuola Primaria presso il piano terra del plesso "D. Alighieri".

Nello specifico, presso il plesso "D. Alighieri" è stata utilizzata l'aula docenti come aula per la classe 5^E; di conseguenza i docenti potranno utilizzare lo spazio Biblioteca per sostare durante le ore eccedenti il proprio orario di servizio e dovranno riporre i propri materiali negli armadietti loro assegnati, liberando la cassettera

metallica posta prima in sala docenti.

## **TEMPO SCUOLA: ORGANIZZAZIONE BANCA ORE PER SUPPLENZE**

Nello specifico:

Per la **Scuola Secondaria** si attuerà la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

**Si precisa che i docenti di strumento musicale non effettuano nessuna riduzione oraria e pertanto le loro lezioni saranno di 60 minuti sin dal primo giorno di scuola.**

Per la **Scuola Primaria**, le sostituzioni sono garantite dalle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia, nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura per un numero eccessivo di docenti assenti, si adotterà la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso la suddivisione del gruppo classe nelle altre classi parallele, soluzione più tempestiva e didatticamente più proficua e sicura, valutata positivamente anche con la RSU. Inoltre ad inizio di anno scolastico ci si riserva di chiedere a ciascun docente la disponibilità totale o parziale ad effettuare le sostituzioni anche in giornata libera.

Coloro che si rendono disponibili nella propria giornata libera, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale indipendente dall'effettivo svolgimento del servizio.

Resta confermata la priorità, non esclusiva, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la **Scuola dell'Infanzia** ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni.

Coloro che si renderanno disponibili, oltre al pagamento delle ore effettuate, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale”.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Viste** le delibere n. 27-28-29-30, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Riqualficazione dell'edilizia scolastica-progetto finanziato dall'unione europea- next generation CUP: F23H19000720006 – Disposizioni organizzative e Organizzazione “Tempo Scuola”.

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 224)**

si approvano le disposizioni organizzative e il “Tempo Scuola” - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - a.s 2023/2024 così come proposto e l'organizzazione della banca ore a garanzia della maggiore copertura delle classi in caso di supplenza per la Scuola Secondaria.

## **ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA**

<b>RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA a tempo normale 40 ore settimanali</b>				
<b>MOMENTO DELLA GIORNATA</b>	<b>AREA CURRICOLARE</b>	<b>CAMPO DI ESPERIENZA</b>	<b>Ore</b>	
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>		
<i>Routines</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>		

<b>Attività programmate</b>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<b>Mensa</b>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<b>Attività programmate pomeridiane</b>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
<b>TOTALE</b>			<b>8</b>

**RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE  
SCUOLA PRIMARIA 27 ore settimanali (I-II-III) - 29 ore settimanali (IV - V)**

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLAS SI 1 <sup>e</sup>	CLASS I 2 <sup>e</sup>	CLASS I 3 <sup>e</sup>	CLAS SI 4 <sup>e</sup>	CLASS I 5 <sup>e</sup>
<b>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</b>	Italiano	7	7	7	7	7
	Storia	3	2	2	2	2
	Geografia	2	2	2	2	2
	Inglese	1	2	3	3	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2	2	2
<b>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</b>	Matematica	6	6	5	5	5 + 1*
	Scienze	2	2	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1	1	1
<b>Artistico – Espressiva Ed. Civica</b>	Arte ed Immagine	1	1	1	1	1
	Musica	1	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1	1	1	2+ 1*	2
<b>TOTALE</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

\*Nelle classi 4<sup>e</sup> di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Considerato che è didatticamente funzionale mantenere l'assetto organizzativo di 4 classi e verificato l'organico dell'autonomia assegnato, si riconferma la costituzione di fatto di 4 classi QUARTE per l'a.s. 2023.2024 piuttosto che 3, come previsto da organico di diritto. Le attività di Ed. Motoria saranno svolte unendo le classi per moduli paralleli (4<sup>e</sup>A +4<sup>e</sup>B e 4<sup>e</sup>C+4<sup>e</sup>D) e il docente "esperto" farà lezione in compresenza con l'insegnate di classe presente in orario.

\*Nelle classi 5<sup>e</sup> l'ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n-130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d'informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative).

**RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE	ORIENTAMENTO
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano	5	4
	Storia	2	3
	Geografia	2	5
	Approfondimento	1	
	Inglese	3	4
	Francese	2	
	Religione/Attività alternativa	1	2
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</i>	Matematica	4	4
	Scienze	2	
	Tecnologia	2	2
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica</i>	Arte ed Immagine	2	2
	Educazione Fisica	2	2
	Musica	2	2
	Strumento Musicale	3	
<b>TOTALE ORE</b>	<i>Corso ordinario</i>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<i>Corso musicale</i>	<b>33</b>	<b>30</b>

### INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA E ORARIO DI SERVIZIO.

#### Primo giorno di scuola:

*lunedì 11 settembre 2023*

*Martedì 12 settembre 2023 solo per gli alunni treenni della Scuola dell'Infanzia*

### **SCUOLA DELL'INFANZIA "ex GIL"**

Per tutte le sezioni  
INGRESSO – USCITA  
da Via Salvo D'Acquisto  
plesso "Tommasone"

**11 SETTEMBRE 2023**  
**PRIMO GIORNO DI SCUOLA**  
**(esclusivamente ALUNNI DI 4 E 5 ANNI)**

INGRESSO CENTRALE del CORTILE INTERNO

**BAMBINI DI 4 e 5 ANNI:**      **INGRESSO** dalle ore 8.00 alle 9.30  
**USCITA**      dalle ore 12.30 alle ore 14.00

**12 SETTEMBRE 2023**  
**PRIMO GIORNO DI SCUOLA**  
**(ALUNNI DI 3 ANNI)**

INGRESSO CENTRALE del CORTILE INTERNO

**BAMBINI DI 3 ANNI:**      **INGRESSO ORE** 8,30 - 10,30 (1° gruppo ½ sezione)  
**ORE** 11,00 - 13,00 (2° gruppo ½ sezione)

*Gli alunni potranno essere accompagnati all'interno della sezione.*

**NEI GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA'  
TUTTI GLI ALUNNI SEGUIRANNO L'ORARIO**

**INGRESSO:** dalle ore 8.00 alle ore 9.30

**USCITA:** dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (orario flessibile nel periodo di non erogazione del servizio mensa)

dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (orario flessibile nel periodo di erogazione del servizio mensa)

*Nei primi due mesi di scuola, i docenti valuteranno l'opportunità di consentire una maggiore flessibilità in uscita degli alunni TREENNI, previa sottoscrizione del modulo di autorizzazione di uscita da parte del genitore.*

I docenti delle sezioni dei treenni hanno tenuto un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle attività didattiche, **mercoledì 6 Settembre 2023**, come da Piano Annuale, presso il cortile del Tommasone: **sezz. A1- B1:** dalle 16.00 alle 17.00.

Sono stati oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle sezioni prime;
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola (accoglienza scaglionata: metà sezione dalle ore 8.30 alle ore 10.30 – l'altra metà dalle 11.00 alle 13.30).
- 3) Ingressi.
- 4) Flessibilità oraria nei giorni successivi per favorire l'inserimento.
- 5) Obbligo grembiule bianco.
- 6) Accesso ad un solo genitore o suo delegato maggiorenne per accompagnare o prelevare il bambino.
- 7) Cambio/disposizioni igieniche.
- 8) Merenda/Refezione scolastica.
- 9) Divieto giochi da casa.
- 10) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 11) Presentazione e compilazione: Questionario delle aspettative dei genitori.
- 12) Presentazione Opuscolo "Benessere a scuola" trasmesso con Registro Elettronico.
- 13) Presentazione, lettura e firma digitale del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 14) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

**SCUOLA PRIMARIA**

**INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE  
LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023**



**Per tutte le  
classi  
I -II -III-IV  
INGRESSO – USCITA  
da Via Salvo D'Acquisto**

**PRIMO GIORNO DI  
SCUOLA**

**CLASSI PRIME**

**AREA DI RACCOLTA: CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA – SPAZIO DEDICATO A CIASCUNA CLASSE 1^**

**Classi 1A e 1B - 1C e 1D INGRESSO CENTRALE Ore 10.00 - USCITA ore 13.00 (interno cortile)**

Gli alunni, chiamati singolarmente, saranno accompagnati in aula dal docente della classe, secondo l'orario di servizio.

**GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO, E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, TUTTI GLI ALUNNI SEGUIRANNO L'ORARIO:**

**CLASSI I – II – III**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 13.00**

In uscita, gli alunni delle classi PRIME saranno accompagnati nello "spazio dedicato" del cortile interno, per essere affidati al genitore.

**CLASSI QUARTE (curricolo integrato con le 2 ore di Ed. Motoria)**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 13.30 (dal lunedì al venerdì)  
ore 12.30 (solo il sabato)**

**CLASSI QUINTE**

**INGRESSO – USCITA**

**Presso Scuola "D. Alighieri"  
Viale Dante**

**PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

**AREA DI RACCOLTA:**

**Area polivalente dell'istituto "d. Alighieri"  
(cancello adiacente all'ospedale)**

**INGRESSO ore 9.00 (cancello adiacente all'ospedale)**

**USCITA ore 13.30 (cancello principale di Viale Dante)**

**GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
Ingresso dal cancello principale di Viale Dante**

**CLASSI QUINTE (curricolo integrato con le 2 ore di Ed. Motoria)**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 13.30 (dal lunedì al venerdì)  
ore 12.30 (solo il sabato)**

Le CLASSI PRIME accedono nell'Istituto dall'INGRESSO in Via Salvo D'Acquisto. Gli alunni sono stati accolti nel cortile interno del "Tommasone" posizionandosi nello spazio riservato alla propria classe.

Le CLASSI QUINTE sono ubicate presso il plesso "D. Alighieri".

I docenti delle **classi PRIME della Primaria** hanno tenuto un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle lezioni, mercoledì **6 Settembre 2023**, come da Piano Annuale, nell'aula accanto alla Presidenza, posta a piano terra della sede centrale del Tommasone:

CLASSI 1^A – 1^B - 1^C – 1^D dalle 17,00 alle 18,00

Sono stati oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle classi prime.
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola: gli alunni accederanno nell'Istituto dall'ingresso in via Salvo D'Acquisto e saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" dove si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe. È consentito l'ingresso ad un solo genitore per alunno.
- 3) Ingressi scaglionati: classi 1^A e 1^B con ingresso ore 9,30 e uscita ore 13,00  
classi 1^C e 1^D con ingresso ore 10,00 e uscita ore 13,00.

Da martedì 12 settembre 2023, e per tutto l'anno, l'ingresso è consentito alle ore 8,30 mentre l'uscita è fissata alle ore 13,00.

- 4) Obbligo del grembiule blu.

- 6) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 7) Presentazione, lettura e firma digitale del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 8) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE

LUNEDI' 11 settembre 2023

### PRIMO GIORNO DI SCUOLA

LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE

INGRESSO DALL'AREA POLIVALENTE DELL'ISTITUTO

(Cancello adiacente all'ospedale)

Ore 8.15	<u>CLASSI PRIME</u>	Accolgono e accompagnano in classe i docenti della prima ora
Ore 10.00	<u>CLASSI SECONDE</u>	Accolgono e accompagnano in classe i docenti della terza ora
Ore 10.30	<u>CLASSI TERZE</u>	Accolgono e accompagnano in classe i docenti della terza ora

Gli alunni, chiamati per singola classe, saranno accompagnati in aula dal docente in servizio e dal docente di sostegno.

USCITA - ore 12.25 - dal CANCELLO PRINCIPALE di Viale Dante

*Al suono della PRIMA CAMPANA – escono dalle aule le classi poste al PIANO TERRA, quelle situate in PALESTRA e quelle poste al SECONDO PIANO.*

*Al suono della SECONDA CAMPANA – escono dalle aule le classi del PRIMO PIANO.*

### DAL 11 SETTEMBRE AL 23 SETTEMBRE 2023

INGRESSO E USCITA DAL CANCELLO PRINCIPALE di VIALE DANTE

INGRESSO ore 8.15

USCITA ore 12.25

*Per le prime 2 settimane di scuola si effettuerà la riduzione dell'orario (50 min)  
in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno.*

Si osserverà la seguente scansione oraria:

1° ora: 8.15 - 9.05

2° ora: 9.05 - 9.55

3° ora: 9.55 - 10.45

4° ora: 10.45 - 11.35

5° ora: 11.35 - 12.25

### DAL 25 SETTEMBRE 2023 E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ORARIO INTERO (ore di 60 m)

INGRESSO ore 8.15

USCITA alle ore 13.15

*Non è consentito l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto in*

anticipo sull'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita.

## **CORSI MUSICALI - LEZIONI POMERIDIANE**

### **Ingresso/Uscita - Viale Dante**

- **Ingresso ore 15.00** – E' ammessa una flessibilità massima di 5 minuti.
- **Lezioni di strumento**  
**Lunedì o martedì o mercoledì:** classi 1<sup>^</sup> - ore 15.00/16.30  
classi 2<sup>^</sup> - ore 16.30/18.00  
classi 3<sup>^</sup> - ore 18.00/19.30
- **Musica d'Insieme:**  
classi 2<sup>^</sup> giovedì - ore 15.00/16.30  
classi 3<sup>^</sup> giovedì - ore 16.30/18.00  
classi 1<sup>^</sup> venerdì - ore 15.00/16.30

I corsi ad indirizzo musicale seguono l'orario pomeridiano completo a partire dal primo giorno di scuola. **Lunedì 11 settembre 2023 dalle ore 15.00 alle ore 16.30**, i genitori degli alunni delle classi prime di strumento musicale hanno incontrato i docenti di strumento nel plesso "Dante" per una breve assemblea informativa.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **10. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2023/2024.**

Il Dirigente Scolastico riassume al Consiglio il Piano di formazione già deliberato dal Consiglio di Istituto il 30.06.2023.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 180, Verbale n.11 del Consiglio di Istituto del 30.06.2023 recante "Piano di formazione a.s. 2023/2024";

**Vista** la delibera n.33, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Piano di formazione a.s. 2023/2024";

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 225)**

il Piano di formazione già approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30 Giugno 2023. **All.4**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 11. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo.

- ✓ Scuola INFANZIA ordinario (All. 5 a)
- ✓ Scuola PRIMARIA ordinario (All. 5 b)
- ✓ Scuola SECONDARIA (All. 5 c)
- ✓ Scuola SECONDARIA\_STRUMENTO (All. 5 d)

Le famiglie e gli alunni delle classi PRIME saranno invitati a sottoscrivere i Patti di Corresponsabilità.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.43, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 226)

I Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo. **All. 5a-5b-5c-5d**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 12. Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2023-2024 - Aggiornamento settembre 2023 - e adozione modello nazionale P.E.I.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un’offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l’Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di “bisogno educativo”, dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio-economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal Collegio nella seduta del 30 giugno 2023 (DEL. n. 165) e dal Consiglio di Istituto del 30.06.2023 (DEL. 179), aggiornato a settembre 2023 e adeguato alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.45, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “*Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2023-2024 - Aggiornamento settembre 2023 - e adozione modello nazionale P.E.I.*”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 227)

Il Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2023-2024 - Aggiornamento settembre 2023 - e adozione modello nazionale P.E.I. **All.6**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 13. Ammissione a contributo di cui all’Avviso A e D 2023. – DD 168/DIR/2023/609 – “Terza età, nuova giovinezza”. **AVVIO PROGETTO.**

Il DS riferisce che con nota AOO\_168/PROT/11/08/2023/5683 il Dipartimento Promozione Della Salute E Del Benessere Animale - Sezione Bilancio Della Sanita’ e Dello Sport ha comunicato che il progetto “**Terza età, nuova giovinezza**” è stato finanziato. L’importo riconosciuto per la realizzazione del progetto è pari ad € 12.000.

A partire dal giorno 6 ottobre p.v., nella palestra del plesso “D.Alighieri”, gli Istruttori ASD Havana Coche di Lucera terranno gli incontri destinati agli anziani a cadenza settimanale. Come da convenzione stipulata con la Scuola, gli stessi si rendono disponibili a tenere gratuitamente corsi di ballo destinati agli alunni di classe IV e V Primaria e di I II II Sec. di I Grado nel giorno del VENERDI’, rispettivamente dalle 16,00 alle 17.30 e dalle 18.00 alle 19.30. Saranno a carico delle famiglie un finanziamento per assicurare la presenza del personale ATA.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la nota della Regione Puglia AOO\_168/PROT/11/08/2023/5683, recante “Comunicazione di ammissione a contributo di cui all’Avviso A e D 2023. – DD 168/DIR/2023/609”.

**Vista** la delibera n.46, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Ammissione a contributo di cui all’Avviso A e D 2023. – DD 168/DIR/2023/609 – “Terza età, nuova giovinezza”- **AVVIO PROGETTO**”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 228)

L’ammissione a contributo e l’avvio del progetto “Terza età, nuova giovinezza” di cui all’Avviso A e D 2023. – DD 168/DIR/2023/609. **All.7**

L’importo riconosciuto per la realizzazione del progetto è pari ad € 12.000, come di seguito ripartito:

TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI	IMPORTO MASSIMO AMMISSIBILE	IMPORTO RICHIESTO (Allegato A.1)	IMPORTO AMMISSIBILE SULLA BASE DELLA % MAX CONSENTITA
A	max 50% del contributo massimo concedibile	€ 6000	€ 6000
B		€ 1200	€ 1200
C		€ 0	€ 0
D	max 20% del contributo massimo concedibile	€ 2400	€ 2400
E	max 20% del contributo massimo concedibile	€ 2400	€ 2400
<b>TOTALE</b>		<b>€ 12.000</b>	<b>€ 12.000</b>

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **14. Adesione al Progetto di candidatura di “Lucera-Capitale della Cultura 2026”.**

Il DS riferisce che la candidatura in oggetto è stata annunciata il 4 luglio u.s. e si configura come un'opportunità importante per la valorizzazione del nostro territorio.

La città di Lucera è l'unica candidata pugliese per il titolo di capitale italiana della cultura 2026.

La comunità tutta è chiamata a scrivere, con il sostegno della Regione Puglia, il progetto per la candidatura a Capitale italiana della cultura 2026.

La Scuola, chiamata in causa come “comunità educante”, è stata invitata a raccogliere questa sfida e ad avanzare possibili progetti che possano arricchire la programmazione culturale che il Comune di Lucera avanzerà per sostenere la candidatura, entro il 25 settembre p.v.

Per il nostro Istituto sono state individuate quali referenti le Inss. Petrilli, Cibelli, Gerardi.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n.47, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante “Adesione al Progetto di candidatura di “Lucera-Capitale della Cultura 2026”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 229)**

l'adesione al Progetto di candidatura di “Lucera-Capitale della Cultura 2026”. Si costituisce un gruppo di lavoro aperto a tutti coloro che volessero partecipare, previa segnalazione alla collaboratrice del DS.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **15. Organo di garanzia - Scuola Secondaria di I Grado: surroga componente supplente.**

Il DS comunica che si è reso necessario procedere alla surroga del Sig. Blonda Andrea, membro supplente nell'Organo di Garanzia della Scuola Secondaria di I Grado, poichè non risulta più essere genitore della nostra Scuola. Viene individuato e nominato, tra i genitori componenti il Consiglio d'Istituto, il Sig. Corvelli Gianluca.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n.55, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Organo di garanzia - Scuola Secondaria di I Grado: surroga componente supplente”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 230)**

la surroga del membro supplente all'interno dell'Organo di garanzia - Scuola Secondaria di I Grado, dopo aver acquisito la disponibilità Sig. CORVELLI Gianluca.

L'Organo di garanzia - Scuola Secondaria di I Grado sarà così costituito:

<b>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA</b>  <b>Biennio 2021/2024</b>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Componente Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Marino SCIOSCIA</li> <li>• prof.ssa Patrizia DI GIOVINE</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul> <p><b>Componente Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Roberta DI MURO</li> </ul> <p>• <b>Membro supplente</b> Gianluca Aldo CORVELLI</p>
---	---

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 16. Centro Sportivo Scolastico - Surroga componente ATA.

Il DS comunica che si è reso necessario procedere alla surroga della componente ATA. Viene individuato e nominato il collaboratore scolastico Mario ZOILA.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.56, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Organigramma d’istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2023/2024”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 231)

la surroga della componente ATA all’interno Centro Sportivo Scolastico dopo aver acquisito la disponibilità del collaboratore scolastico Mario ZOILA.

Il Centro Sportivo Scolastico sarà così costituito:

<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.</b>  <b>Triennio 2021/2024</b>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Referente Coordinatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. A. Marino SCIOSCIA</li> </ul> <p><b>Segretario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coll.re scol.co Mario ZOILA</li> </ul> <p><b>Rappresentante Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Raffaella OLIVIERI</li> </ul> <p><b>Rappresentanti Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI</li> </ul>
---	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 17. Organigramma d’istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2023/2024.

## ORGANIGRAMMA

### PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA' 2023-2024

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul>
<b>COLLABORATORI DEL D.S.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof.ssa Gabriella GERARDI</li> <li>- ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul>
<b>SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul>
<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratori del D.S.</li> <li>- Docenti Responsabili di plesso</li> <li>- FF.SS.</li> </ul>
<b>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA</b>  <b>RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"</b>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. Stefano CONTE</li> <li>- ins. Filomena PETRILLI</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof.ssa Loredana CHIARELLA</li> <li>- prof. Aldo Marino SCIOSCIA</li> </ul>
<b>DOCENTI con FUNZIONE STRUMENTALE</b>	<p><b>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Anuschka PALAZZO - Scuola dell'Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Anna Maria RACIOPPA - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 2 - Disagio e Integrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Maria MENICHELLA - Scuola dell'Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 3 - Continuità e orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Donatella CASILLI - Scuola dell'Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Federica E. TRIGGIANI - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Marianna BIMBO - Scuola dell'Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Maria Carmina CARUSO - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul>

<p><b>CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LETTERE:</b> Prof.ssa Romina GRAFONE</li> <li>• <b>MATEMATICA e SCIENZE:</b> Prof.ssa Italia FERRANTE</li> <li>• <b>LINGUE STRANIERE:</b> Prof.ssa M. Grazia DACCHILLE</li> <li>• <b>TECNOLOGIA:</b> Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE</li> <li>• <b>ARTE E IMMAGINE:</b> Prof.ssa Gabriella INGLESE</li> <li>• <b>SCIENZE MOTORIE:</b> Prof. Vittorio DEL VESCOVO</li> <li>• <b>MUSICA:</b> Prof. ssa Adele PIETROPAOLO</li> <li>• <b>STRUMENTO MUSICALE:</b> Prof. ssa Barbara NESPOLI</li> <li>• <b>RELIGIONE:</b> Prof. ssa Antonietta RICUCCI</li> <li>• <b>SOSTEGNO:</b> Prof. ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul>
<p><b>COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA 2021-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirigente Scolastico</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</li> <li>• <b>D.S.G.A.</b> rag.ra Anna Maria GRASSONE</li> <li>• <b>Docenti Scuola Infanzia</b> ins. Stefano CONTE</li> <li>• <b>Docenti Scuola Primaria</b> ins. Gennaro CAMPOREALE</li> <li>• <b>Docenti Scuola Secondaria</b> prof.ssa M. Carmina CARUSO</li> </ul>
<p><b>REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA</b> - ins. Ramona FENORASI</li> <li>• <b>SCUOLA SECONDARIA</b> – prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul>
<p><b>REFERENTI BIBLIOTECA CATA- LOGAZIONE IN DIGITALE</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA</b></p> <p><b>Triennio 2023/2026</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Lucia PELOSI</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul>
<p><b>GRUPPO per L'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.)</b></p> <p><b>Triennio 2023/ 2026</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p><b>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicologa: dott.ssa Raffaella ROMANO (per l'U.O.)</li> <li>• Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA</li> <li>• Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE</li> <li>• Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacensina BORELLI</li> </ul> <p><b>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> <li>• Ins. Maria MENICHELLA</li> </ul> <p><b>N. 6 docenti curricolari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Giuseppina PAPA e ins. Sara TATTA</li> <li>• <b>Scuola Primaria:</b> ins. Lucia PETRILLI, M. Teresa FONTANA, Marcella MASTROMATTEO , Marianna BIMBO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Margherita SASSONE ;</li> </ul> <p><b>N. 7 docenti di sostegno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Valeria DEL LATTE.</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> ins. Valentina ILICETO e ins. Maria MENICHELLA</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Marinella BRUNO, Stefania CIPRIANI; Caterina LA TORRE ; Roberta BELLINI</li> </ul> <p><b>Referenti di Ed. Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. R. FENORASI</li> <li>● prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria:</b> sig. L. TRIVISONNE.</li> <li>● <b>Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria:</b> sig.ra Anna CIUCCARIELLO</li> </ul> <p><b>Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola Infanzia:</b> sig.ra Maria BRUNO</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> sig.ra Valentina PIPOLI</li> <li>● <b>Scuola Secondaria di 1° grado:</b> sig.ra Anna Maria DI GIOVINE</li> </ul> <p><b>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2023/2024</b></p>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della DISPERSIONE SCOLASTICA</b></p> <p><b>Triennio 2022- 2025.</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Dirigente Scolastico</b> Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Membri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell'Infanzia e Primaria:</b> ins. Stefano CONTE Responsabile dell'Autovalutazione</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Annamaria RACIOPPA F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Stefania CIPRIANI F.S. Area 2: Disagio e Integrazione</li> </ul>

<p><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Triennio 2021/2024</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p><b>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria)</li> <li>prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria)</li> </ul> <p><b>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Lucia PELOSI (Scuola dell'Infanzia)</li> </ul> <p><b>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sig.ra Sara MONTUORI</li> <li>sig.ra Ileana PESCE</li> </ul> <p><b>Componente esterno individuato dall'USR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>da nominare</i></li> </ul>
<p><b>COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO</b></p> <p><b>Triennio 2021/2024</b></p>	<p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof.ssa: Anna Maria RACIOPPA</li> </ul>
<p><b>REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA-SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Nicoletta PONTONE</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prof. Vittorio DEL VESCOVO</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</b></p>	<p><b>LABORATORI INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Multimediale: Stefano CONTE</li> </ul> <p><b>LABORATORI PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scientifico: ins. Lucia M. PETRILLI</li> <li>Musicale: ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> <li>Multimediale: ins. Marianna BIMBO</li> <li>Biblioteca : Inss. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>LABORATORI SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scientifico: prof.ssa Isabella DE NIGRIS</li> <li>Amplificazione Strumentisti: prof. Davide GIORNETTI</li> <li>Multimediale: prof.ssa Maria Carmina CARUSO</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE CANALE YouTube</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prof.ssa Gabriella INGLESE</li> </ul>
<p><b>REFERENTE ERASMUS + /E-TWINNING</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ins. M Immacolata CIBELLI</li> <li>Ins Marianna BIMBO</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE dei documenti informatici.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - RESPONSABILE</li> <li>Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - VICARIO</li> </ul>

<p align="center"><b>PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE E PIANO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ Triennio 2022-2025</b></p> <p><b>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica</b></p> <p><b>Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul>																
<p align="center"><b>GRUPPO DI LAVORO PNRR</b></p> <p><i>Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.</i></p>	<p align="center"><b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="587 595 948 667">Prof.ssa FRANCESCA CHIECHI-Dirigente Scolastico</td> <td data-bbox="1066 595 1442 707">Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 815 957 927">Rag. ANNAMARIA GRASSONE - Direttore Servizi Generali e Amministrativi</td> <td data-bbox="1066 815 1465 927">Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1030 938 1061">Ins. GENNARO CAMPOREALE</td> <td data-bbox="1066 1030 1458 1142">Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1245 880 1276">Ins. RAMONA FENORASI</td> <td data-bbox="1066 1245 1458 1357">Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1460 874 1491">Ins. VALENTINA ILICETO</td> <td data-bbox="1066 1460 1458 1572">Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="587 1684 880 1751"><b>GRUPPO DI SUPPORTO E CONSULTAZIONE</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1859 868 1890">Ins. MARIANNA BIMBO</td> <td data-bbox="1066 1859 1292 1890">Animatore digitale</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1993 1008 2024">Prof.ssa MARIA CARMINA CARUSO</td> <td data-bbox="1066 1993 1417 2060">Funzione strumentale area 4 multimedialità e sito web</td> </tr> </table>	Prof.ssa FRANCESCA CHIECHI-Dirigente Scolastico	Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)	Rag. ANNAMARIA GRASSONE - Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile	Ins. GENNARO CAMPOREALE	Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione	Ins. RAMONA FENORASI	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione	Ins. VALENTINA ILICETO	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione	<b>GRUPPO DI SUPPORTO E CONSULTAZIONE</b>		Ins. MARIANNA BIMBO	Animatore digitale	Prof.ssa MARIA CARMINA CARUSO	Funzione strumentale area 4 multimedialità e sito web
Prof.ssa FRANCESCA CHIECHI-Dirigente Scolastico	Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)																
Rag. ANNAMARIA GRASSONE - Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile																
Ins. GENNARO CAMPOREALE	Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione																
Ins. RAMONA FENORASI	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione																
Ins. VALENTINA ILICETO	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione																
<b>GRUPPO DI SUPPORTO E CONSULTAZIONE</b>																	
Ins. MARIANNA BIMBO	Animatore digitale																
Prof.ssa MARIA CARMINA CARUSO	Funzione strumentale area 4 multimedialità e sito web																

	<p>Prof.ssa ITALIA FERRANTE</p> <p>Capo dipartimento docenti di Matematica e Scienze</p> <p>Scuola Secondaria</p> <p>Prof.ssa ALESSANDRA NARDACCHIONE</p> <p>Capo dipartimento Tecnologia Scuola Secondaria</p> <p>Prof.ssa ADELE PIETROPAOLO</p> <p>Capo dipartimento docenti di educazione musicale</p> <p>Prof.ssa BARBARA NESPOLI</p> <p>Capo dipartimento docenti di strumento musicale</p> <p>Ins. MARIANNA MASTROMATTEO</p> <p>Referente Progetto “Scienziamoci”</p> <p>Ins. STEFANO CONTE</p> <p>Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>Prof.ssa ANNAMARIA RACIOPPA</p> <p>Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>Prof.ssa ISABELLA DE NIGRIS</p> <p>Componente Gruppo di lavoro per le azioni previste per la “Scuola digitale 2026”</p>	
<p><b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b> <b>C.S.S.</b> <b>Triennio 2021/2024</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Referente Coordinatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. A. Marino SCIOSCIA</li> </ul> <p><b>Segretario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coll.re scol.co Mario ZOILA</li> </ul> <p><b>Rappresentante Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Raffaella OLIVIERI</li> </ul> <p><b>Rappresentanti Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CONTE Stefano</li> <li>• ins. BIMBO Marianna</li> <li>• MASTROMATTEO Marianna</li> </ul>	<p>Docente Scuola dell’Infanzia</p> <p>Docente Scuola Primaria</p> <p>Docente Scuola Primaria</p>

<p><b>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Triennio 2022-2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa DE NIGRIS Isabella                      Docente Scuola Secondaria</li> <li>• prof.ssa NARDACCHIONE Alessandra            Docente Scuola Secondaria</li> <li>• prof. CAMPOREALE Gennaro                      Docente Scuola Primaria</li> <li>• dott.ssa GRASSONE Anna Maria                   DSGA</li> <li>• sig. SUSANNA Vincenzo                            Assistente Amministrativo</li> </ul>
<p><b>ANIMATORE DIGITALE Triennio 2021/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Marianna BIMBO</li> </ul>
<p><b>REFERENTE DOCUMENTAZIONE E ADDETTO STAMPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA</li> </ul>
<p><b>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA  Biennio 2021/2024</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Componente Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Marino SCIOSCIA</li> <li>• prof.ssa Patrizia DI GIOVINE</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul> <p><b>Componente Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Roberta DI MURO</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b> Gianluca Aldo CORVELLI</p>
<p><b>REFERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL  Triennio 2021-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Annamaria RACIOPPA</li> <li>• prof.ssa Gabriella INGLESE</li> </ul>
<p><b>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STAFF d'ISTITUTO per interventi di prevenzione e gestione bullismo e cyberbullismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: Francesca CHIECHI</li> <li>• Collaboratori del DS: Gabriella GERARDI, Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TEAM ANTIBULLISMO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Gabriella INGLESE                      Scuola Secondaria</li> <li>• ins. Mafalda SCOCCO                            Scuola Primaria</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Membri del Team Antibullismo scolastico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ins. Donatella CASILLI                      Scuola Primaria</li> <li>2. ins. Maria Luigia D'ANTINI                   Scuola Primaria</li> <li>3. prof.ssa Stefania CIPRIANI                   Scuola Secondaria</li> <li>4. prof.ssa Loredana CHIARELLA               Scuola Secondaria</li> <li>5. prof.ssa Caterina LA TORRE                Scuola Secondaria</li> <li>6. prof.ssa Roberta BELLINI                    Scuola Secondaria</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>TEAM PER L'EMERGENZA</b></p> <p>✓ <b>supervisione documenti strategici</b></p>

	<p>ins. Stefano CONTE prof.ssa Annamaria RACIOPPA</p> <p>✓ <b>esperto tecnologico</b> ins. Gennaro CAMPOREALE</p> <p>✓ <b>esperti in dinamiche relazionali e mutuo aiuto</b></p> <p>✓ <b>promozione buone pratiche e gestione emergenze</b></p> <p>✓ <b>promozione buone pratiche e gestione emergenze</b> ins. Maria MENICHELLA ins. Rosa Maria BASSO ins. Annarita MONTEPELOSO</p> <p>✓ <b>consulente familiare</b> prof.ssa Ida DI BATTISTA</p> <p>✓ <b>esperto legale</b> avv.to Massimiliano SCARANO</p> <p>✓ <b>Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo</b></p>
<p><b>COMMISSIONE ELETTORALE</b> <b>Biennio 2022/2024</b></p>	<p><b>Componente docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Gabriella GERARDI</li> <li>• ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul> <p><b>Componente genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Teresa ALIBERTI</li> <li>• sig. Francesco LOCONTE</li> </ul> <p><b>Componente A.T.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ass. amm.va Anna CIUCCARIELLO</li> </ul>
<p><b>RAPPRESENTANTE LAVORATORI</b> <b>SICUREZZA - R.L.S. -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE SERVIZIO</b> <b>PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <b>- RSPP -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ing. Pasquale SALCUNI</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE</b> <b>DEI DATI</b> <b>-RPD -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geom. Lucio LOMBARDI</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE</b> <b>DEI DATI PERSONALI</b> (Data Protection Officer – DPO) e dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geom. Lucio LOMBARDI - Responsabile della protezione</li> </ul>
<p><b>RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA</b> <b>-RSU-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE - GILDA UNAMS</li> <li>• sig. Mario ZOILA - FLC CGIL</li> <li>• prof.ssa Maria Carmina CARUSO - CISL</li> </ul>
<p><b>DOCENTI COLLABORATORI PER LA</b> <b>STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI</b> <b>PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Stefano CONTE</li> <li>• prof.ssa Annamaria RACIOPPA</li> </ul>



<p><b>triennio 2021/2024</b></p>	<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p><b>COMPONENTE DOCENTI</b>  Ins. Filomena CIGNARELLA  Prof.ssa Isabella DE NIGRIS  Ins. Carmelina MALIZIA  Ins. Marianna MASTROMATTEO - SEGRETARIO  Ins. Anuschka Lucia PALAZZO  Ins. Giuseppina PAPA  Ins. Lucia PELOSI  Prof. Aldo Marino SCIOSCIA</p> <p><b>COMPONENTE A.T.A.</b> Sig.ra Anna Maria DORI</p> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b>  Sig. Gianluca Aldo CORVELLI  Sig. Mario DE SIMONE  Sig.ra Roberta DI MURO - VICEPRESIDENTE  Sig.ra Sara MONTUORI  Sig.ra Raffaella OLIVIERI</p> <p>Sig.ra Ileana PESCE</p> <p>Sig. Massimiliano SCARANO - PRESIDENTE  Sig. Michele SCHIAVONE</p>																											
<p><b>GIUNTA ESECUTIVA</b> <b>triennio 2021/2024</b></p>	<p><b>PRESIDENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.S. prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>SEGRETARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.S.G.A. Anna Maria GRASSONE</li> </ul> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Sara MONTUORI</li> <li>• sig. Michele SCHIAVONE</li> </ul> <p><b>COMPONENTE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratrice Scolastica sig.ra Anna Maria DORI</li> </ul> <p><b>COMPONENTE DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Aldo Marino SCIOSCIA</li> </ul>																											
<p><b>TUTOR</b> <b>NEO IMMESSI IN RUOLO</b> <b>a.s. 2023/2024</b></p>	<table border="0"> <tr> <td><b>SCUOLA INFANZIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TUTOR</b></td> <td></td> <td><b>NEOIMMASSI</b></td> </tr> <tr> <td>/</td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td><b>SCUOLA PRIMARIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TUTOR</b></td> <td></td> <td><b>NEOIMMASSI</b></td> </tr> <tr> <td>/</td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td><b>SCUOLA SECONDARIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TUTOR</b></td> <td></td> <td><b>NEOIMMASSI</b></td> </tr> <tr> <td>/</td> <td></td> <td>/</td> </tr> </table>	<b>SCUOLA INFANZIA</b>			<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>	/		/	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>	/		/	<b>SCUOLA SECONDARIA</b>			<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>	/		/
<b>SCUOLA INFANZIA</b>																												
<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>																										
/		/																										
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>																												
<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>																										
/		/																										
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>																												
<b>TUTOR</b>		<b>NEOIMMASSI</b>																										
/		/																										

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.56, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Organigramma d’istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2023/2024”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 232)**

l'Organigramma d'Istituto nella sua interezza relativo agli incarichi e alle responsabilità così come sopra riportato. **All.8**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **18. Organigramma sicurezza.**

Il DS riferisce che gli Organigrammi di sicurezza sono stati aggiornati ed alcune figure professionali, non più in servizio, sostituite dopo averne acquisito la disponibilità. I modelli, affissi in ogni plesso, sono stati consegnati a tutto il personale neo-nominato.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Viste** le delibere n.57-58-59, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Organigramma d'istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2023/2024”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 233)**

l'Organigramma della sicurezza “E.TOMMASONE” (**All.9a**) e “DANTE ALIGHIERI” (**All.9b**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **19. Aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024: area della Progettazione.**

Il Presidente riferisce in merito alla tabella, inviata in allegato assieme alla convocazione del Consiglio, che sintetizza gli obiettivi formativi della L.107 e i progetti afferenti le singole Aree Formative in continuità con le attività svolte lo scorso anno scolastico.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n.67, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024: area della Progettazione”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 234)**

l'aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024: area della Progettazione. **All.10**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **20. Progetti Sportivo “Scuola Kids – Scuola Junior” - Sport di classe – adesione dell'IC Tommasone – Alighieri - a.s. 2023/2024.**

Il DS riferisce che l'Istituto Tommasone Alighieri, in continuità con gli anni precedenti, intende aderire al Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP “Scuola Kids” - Sport di classe e “Scuola Junior” che coinvolge le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria in orario curriculare.

Le classi interessate saranno: tutte le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> di Scuola Primaria (complessivamente n. 8 classi) e le 1-2-3 della Scuola Secondaria.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n.72, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Progetto Sportivo “Scuola attiva Kids” e Scuola attiva Junior” - Sport di classe – adesione Scuola Primaria e Scuola Secondaria a.s. 2023/2024”;

**Esaminato** l'esito positivo dei progetti di cui alla presente delibera;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 235)**

l'adesione della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria per l'a.s. 2023/2024 al Progetto Sportivo “Scuola attiva Kids” e Scuola attiva Junior” - Scuola Sport di classe in orario curriculare.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **21. Azioni di prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle nuove tecnologie – adesione al Progetto “GENERAZIONI CONNESSE” a.s. 2023/2024. Aggiornamento Documento d'Istituto “E- policy”.**

La Scuola ha aderito ormai da qualche anno al progetto MIUR “Azioni di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle nuove tecnologie - Progetto Generazioni Connesse [www.generazioniconnesse.it](http://www.generazioniconnesse.it)”.

Ciò a motivo del fatto che il nostro Istituto ha visto crescere negli anni l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nella gestione generale della scuola.

La Scuola si è dotata di una *E-policy* interna il cui scopo è di informare l'utenza per un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente. In particolare, l'intento della scuola è quello di promuovere l'uso consapevole e critico da parte degli alunni delle tecnologie digitali e di internet, di far acquisire loro procedure e competenze “tecniche” ma anche corrette norme comportamentali, di prevenire ovvero rilevare e fronteggiare le problematiche che derivano da un utilizzo non responsabile, pericoloso o dannoso, delle tecnologie digitali.

Nel corso dell'A.S. 2020/21 la nostra scuola ha istituito i Gruppi di Lavoro "Team Antibullismo e Team per l'Emergenza", come da direttive MIUR, ed ha individuato ruoli e responsabilità.

### **CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELL'E-POLICY ALL'INTERA**

### **COMUNITÀ SCOLASTICA**

La linea di condotta della scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sarà discussa negli organi collegiali e comunicata formalmente a tutto il personale con il presente documento e altro materiale informativo anche sul sito web; Per proteggere tutto il personale e gli alunni, la scuola metterà in atto una linea di condotta di utilizzo accettabile, controllato e limitato alle esigenze didattiche essenziali;

- Il personale docente sarà reso consapevole del fatto che il traffico in internet può essere monitorato e si potrà risalire al singolo utente registrato;
- Un'adeguata informazione/formazione on-line del personale docente nell'uso sicuro e responsabile di internet, sia professionalmente che personalmente, sarà fornita a tutto il personale, anche attraverso il sito web della scuola;
- Il sistema di filtraggio adottato e il monitoraggio sull'utilizzo delle TIC sarà supervisionato dall'Animatore digitale, che segnalerà al DSGA eventuali problemi che dovessero richiedere acquisti o interventi di tecnici;
- L'Animatore digitale metterà in evidenza on-line utili strumenti che il personale potrà usare con gli alunni in classe. Questi strumenti varieranno a seconda dell'età e della capacità degli alunni;
- Tutto il personale è consapevole che una condotta non in linea con il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e i propri doveri professionali è sanzionabile. Condividere e comunicare la politica di e-safety ai genitori I genitori saranno informati sulla E-policy della scuola, sulla sicurezza nell'uso delle tecnologie digitali e di internet attraverso il sito web della scuola. La E-Policy è pubblicata sul sito della scuola (<http://www.tommasono-alighieri.edu.it/>).

La scuola favorisce una “alfabetizzazione informatica” in modo che, per tutti, Internet possa essere un diritto ed una risorsa.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023, recante “Azioni di prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle nuove tecnologie – adesione al Progetto “GENERAZIONI CONNESSE” a.s. 2023/2024. Aggiornamento Documento d'Istituto “E- policy”;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 236)

L'adesione al Progetto “GENERAZIONI CONNESSE” a.s. 2023/2024 - Azioni di prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle nuove tecnologie – e l'aggiornamento del Documento d'Istituto “E- policy”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **22. Progetto “Scuola Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti” promosso dal MIM e l'UNICEF per l'a.s. 2023/2024 – rinnovo adesione.**

Il DS riferisce che la Scuola, in continuità con gli anni precedenti, intende aderire al progetto “Scuola Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti” promosso dal MIM e l'UNICEF.

L'obiettivo del progetto è di favorire la conoscenza e l'attuazione della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza nel contesto educativo e contribuire a realizzare esperienze educative significative in

ambienti di apprendimento che tutelino la salute, la non discriminazione e il diritto ad un'educazione di qualità per tutte e tutti.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la nota del MIM prot. n. 0002534 del 05.06.2023 recante “Progetto Scuola Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti” promosso dal MIM e l'UNICEF per l'a.s. 2023/2024;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 237)

l'adesione al Progetto “Scuola Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti” a.s. 2023/2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 23. Aggiornamento del Regolamento di Istituto.

Il DS riferisce in merito agli allegati inviati assieme alla convocazione del Consiglio e dell'esigenza di aggiornare il Regolamento di Istituto relativamente a:

1. Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro.

- Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni. **All.11a**
- Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e personale. **All.11b**
- Direttiva vigilanza degli alunni - Responsabilità ed obblighi del personale docente ed ATA. **All.11c**
- Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio. **All.11d**

2. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti. **All. 12**

Vengono stabiliti i seguenti criteri per la sostituzione dei docenti assenti, in ordine di priorità:

#### **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

- Docente di sostegno sostituisce nella sez./classe di appartenenza, tranne per i casi di particolare gravità cognitivo/comportamentale.
- Docente di sostegno utilizzato in altra sez./classe se l'alunno/a è assente.
- Contemporaneità dei docenti (compresenza di due docenti curricolari e/o di Docente curricolare e Docente di sostegno).
- Docenti che devono recuperare i permessi brevi
- Docente di Potenziamento
- Ore eccedenti all'orario di servizio previa disponibilità dei docenti
- Distribuzione degli alunni in altre classi, possibilmente parallele sul piano e per ordine alfabetico, per gruppi omogenei, secondo un'organizzazione pianificata ad inizio anno scolastico.

Per la Scuola dell'Infanzia, per limitare il disagio, è prevista la possibilità del cambio turno.

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

- Docente di sostegno sostituisce nella classe di appartenenza, tranne per i casi di particolare gravità cognitivo/comportamentale.

- Docente di sostegno utilizzato in altra classe se l'alunno/a è assente
- Docenti disponibili a effettuare ore di supplenza con successivo recupero (banca delle ore)
- Docenti che devono recuperare i permessi brevi
- Docente di Potenziamento
- Ore eccedenti all'orario di servizio previa disponibilità dei docenti
- Distribuzione degli alunni in altre classi, possibilmente parallele sul piano e per ordine alfabetico, per gruppi omogenei, secondo un'organizzazione pianificata ad inizio anno scolastico.

**Su delega del Dirigente Scolastico, i docenti Responsabili di plesso e/o i docenti collaboratori del D.S. applicheranno i criteri secondo un ordine di priorità funzionale al buon andamento dell'attività didattica.**

3. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità.

- Modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (**All.13a**)
- Modulo predisposto per la Scuola Primaria e di 1° grado (**All.13b**)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Viste** le delibere n. 34- 35- 36-37, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro";

**Vista** la delibera n. 51, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Criteri per la sostituzione dei docenti assenti".

**Vista** la delibera n. 44, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, recante "Assegnazione ai docenti di strumentazione informatica e sussidi: criteri e modalità".

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### DELIBERA (n. 238)

L'aggiornamento del Regolamento di Istituto con l'integrazione:

1. Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro. **All.11a-11b-11c-11d**
2. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti. **All.12**
3. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità. **All.13a-13b**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 24. Chiusure prefestive a.s. 2023/2024.

Il DS illustra la proposta di chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive dei periodi di sospensione delle attività didattiche. Questa soluzione, già accolta all'unanimità da tutto il personale ATA nelle riunioni di inizio anno, consente, in periodi di limitata operatività, di contenere il numero di giornate di riposo compensativo e giornate di ferie da fruire negli altri periodi dell'anno.

La proposta di chiusura è la seguente:

<b>Antivigilia Natale</b>	(sabato)	23/12/2023
<b>Antivigilia Capodanno</b>	(sabato)	30/12/2023

<b>Vigilia Pasqua</b>	(sabato)	30/03/2024
<b>Luglio e Agosto</b>	(sabati)	06/07/2024 – 13/07/2024 – 20/07/2024 – 27/07/2024 03/08/2024 – 10/08/2024 – 17/08/2024 – 24/08/2024 – 31/08/2024

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il “*Piano Annuale delle attività del personale docente - a.s. 2023/2024*” approvato con delibera n. 23 del Verbale n.1 del 04.09.2023 del Collegio dei Docenti;
- Vista** la delibera n. 222, Verbale n. 13 del 29.09.2023 del Consiglio di Istituto recante “*Piano Annuale delle Attività - a.s. 2023/2024*”;
- Visto** il Calendario Scolastico Regionale a.s.2023/24;
- Vista** la delibera n. 171 - Verbale n.5, adottata dal Collegio dei Docenti del 30 giugno 2023, recante: “*Calendario scolastico 2023/2024: proposta di adattamento*”;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11, Verbale n.4 del 30 giugno 2023: “*Calendario scolastico a.s. 2023/2024: proposta di adattamento*”;
- Preso Atto** della disponibilità espressa da tutto il personale ATA alle chiusure pre-festive secondo il calendario di seguito riportato;
- Considerata** la comunicazione del DSGA sull’esito della disponibilità del personale ATA alle chiusure pre-festive – a.s. 2023/2024;
- Visto** l’ “*Adattamento al Calendario scolastico a.s. 2023/2024*” Decreto Dirigenziale n.74 del 06.07.2023;
- Sentita** la RSU d’Istituto;
- Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 239)

di chiudere l’Istituzione Scolastica al pubblico e al personale nei giorni prefestivi di seguito specificati:

<b>Antivigilia Natale</b>	(sabato)	23/12/2023
<b>Antivigilia Capodanno</b>	(sabato)	30/12/2023
<b>Vigilia Pasqua</b>	(sabato)	30/03/2024
<b>Luglio e Agosto</b>	(sabati)	06/07/2024 – 13/07/2024 – 20/07/2024 – 27/07/2024 03/08/2024 – 10/08/2024 – 17/08/2024 – 24/08/2024 – 31/08/2024

Il personale ATA recupererà le ore non lavorate nel corso dell’anno scolastico con l’utilizzo dei giorni di ferie o tramite riposi compensativi programmati con il DSGA, autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:

- Restituzione report questionari autovalutazione.

I docenti responsabili del PDM/RAV prof.ssa Anna Maria Racioppa e ins. Stefano Conte hanno redatto una sintesi dei REPORT dei questionari di autovalutazione somministrati ai vari soggetti della comunità scolastica lo scorso maggio 2023. La restituzione è avvenuta in sede di Dipartimenti Disciplinari il 12 settembre per la Scuola Secondaria di I Grado, e in occasione dei Gruppi di lavoro del 29 settembre p.v. per la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia. Per consentire una più agile lettura e la divulgazione degli esiti, i quattro report – alunni – docenti – genitori e ATA – sono accessibili dal sito della Scuola.

- Lavori di adeguamento sismico della **Scuola dell'Infanzia “ex GIL”**- PNRR codice M4C1I3.3-“**Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica**”- Intervento finanziato dall'Unione Europea- “NEXT GENERATION EU”.

Si è tenuto l'incontro con i tecnici del Comune, ma non sono state fornite alla Scuola ulteriori informazioni sullo stato di avanzamento dei lavori. Il DS provvederà a chiedere formalmente un riscontro all'Ente Comune.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 17:30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
*ins. Marianna Mastromatteo*

---

IL PRESIDENTE  
*avv. Massimiliano Scarano*

---