



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.2 del 31.01.2022**

Il giorno **31** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0001115/U del 25/01/2022. L'incontro si terrà in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link [https://meet.jit.si/Consigliodiistituto\\_TOMMASONE-ALIGHIERI\\_2021-2022\\_LUCERA](https://meet.jit.si/Consigliodiistituto_TOMMASONE-ALIGHIERI_2021-2022_LUCERA) dalla piattaforma Jitsi.

Saranno oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.1 del 13.12.2021).
2. Certificazione di compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Contratto Integrativo: Verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/002. **(All.1)**
3. Programma Annuale 2022: parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti – Verbale dei revisori dei Conti n. 2022/001. **(All.2)**
4. Approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" **(All. 3 a; All. 3 b)**.
5. Fondo economale anno 2022 utile a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività e definizione limite massimo di spesa economale.
6. Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. "Tommasone – Alighieri" **(All. 4 a; All. 4 b; All. 4 c; All. 4 d)**.
7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2022 **(All. 5)**.
8. Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni **(All. 6)**.
9. Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2021/2022:
  - a. Aggiornamento modulistica Regolamento d'Istituto per la somministrazione dei farmaci **(All.7 a; All.7 b; All. 7c)**.
  - b. Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado **(All.8)**;
  - c. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali **(All.9)**.
  - d. Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR **(All. 10)**.
10. Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico **(All.11 a; All. 11 b; All.11 c)**.
11. Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto "Scuola Attiva Junior" – RATIFICA candidatura.

12. Candidatura della Scuola al **Progetto Pilota del Trinity College London** in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti – Scuole ad Indirizzo Musicale.
13. **COMITATO DI VALUTAZIONE** - Triennio 2021/2024: nomina Componente Docente e nomina Componente Genitori.
14. **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.** - Triennio 2021/2024: nomina Rappresentante Consiglio d'Istituto.
15. **ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA** – Triennio 2021/2024: nomina componente genitori membro effettivo e membro supplente.
16. Affidamento Progetto didattico alla Scuola Capofila: Istituto principale “I.C. “S. Chiara-Pascoli-Altamura” di Foggia e Avvio azioni in rete nell’ambito del PNSD *Avviso n. 20769 del 21 giugno 2019 - Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019, Primo Ciclo.*
17. Adesione e Autorizzazione adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico PNSD n. 0010812 del 13.05.2021: **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.
18. Assunzione in bilancio somma €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.
19. Adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - **“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”**. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – *“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*.
20. Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - *Giornata di Open day - RATIFICA*.
21. Finalizzazione contributo ricavato per attività teatrale del Progetto Scuola Amica “Dante Talent Show” 2<sup>a</sup> edizione.
22. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente		x	
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente	x		
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente		x	
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		

DORI Anna Maria	A.T.A.	x		
SCARANO Massimiliano	Genitore	x		
DI MURO Roberta	Genitore	x		
MONTUORI Sara	Genitore	x		
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore	x		
PESCE Ileana	Genitore	x		
BLONDA Andrea	Genitore	x		
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
TOTALI		16	2	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- l'ins. PALAZZO Anuschka Lucia;
- prof.ssa DE NIGRIS Isabella.

I sopra elencati Consiglieri hanno provveduto a formalizzare l'assenza.

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.1 del 13.12.2021).**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 9**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **2. Certificazione di compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Contratto Integrativo: Verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/002. (All.1)**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto - a.s. 2021/2022, sottoscritta tra parte pubblica e parte sindacale in data 12.11.2021, prot. n.0008076 del 15.11.2021, inviata ai Revisori dei Conti MIUR/MEF con prot. n. 0008271/U del 18.11.2021;

**VISTO** il Contratto Integrativo definitivo stipulato in data 14.12.2021 con prot. 0009393/U, dal Dirigente Scolastico e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** di quanto riportato nel Verbale dei Revisori dei Conti n.2022/002 del 19.01.2022;

#### **PRENDE ATTO**

del parere favorevole che i Revisori hanno espresso in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della scuola.

### **3. Programma Annuale 2022: parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti – Verbale dei revisori dei Conti n. 2022/001. (All.2)**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 136, Verbale n. 15 del 08.02.2021, recante: "Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021";

**RITENUTO** che il Programma Annuale E.F. 2022 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99 come modificato dalla Legge n.107/15, sulla base degli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico,

#### **PRENDE ATTO**

del parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022 espresso dai Revisori dei Conti MEF e M.I.

- 4. Approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (All. 3 a; All. 3 b).**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATA** la relazione della Giunta Esecutiva riunitasi in data 14.12.2021 per predisporre il Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTA** la nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 - *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022*;

**CONSIDERATA** la nota MI-Dipartimento per le risorse umane e finanziarie, prot. n. 0025863 del 09.11.2021, recante: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28.08.2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che fornisce disposizioni di carattere transitorio riferite esclusivamente al Programma Annuale 2022;

**VISTA** la relazione al Programma Annuale 2022 e relativi allegati, prot. n. 0000472/VI.3.1 del 14.01.2022, predisposta ai sensi del D.I. n.129/2018 dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (**Allegato 3a**);

**VISTA** la relazione al Programma Annuale E.F.2022, predisposta dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0000473/E del 14.01.2022, e la relativa modulistica ministeriale (**Allegato 3b**);

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del PTOF;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva;

**ASCOLTATA** la discussione che ne è seguita e le delucidazioni fornite, con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 10)**

di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione

con il Direttore S.G.A., proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale, Modelli A, B, C, D, E, L e schede progetti curriculari ed extra.

Si dispone la pubblicazione del P.A. 2022 sul sito dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **5. Fondo economale anno 2022 utile a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività e definizione limite massimo di spesa economale.**

*Omissis*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- SENTITO** quanto relazionato dal DSGA;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2022, delibera n. 10 del Consiglio di Istituto Verbale n. 2 del 31.01.2022;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese delibera n.85 del Collegio dei Docenti verbale n. 4 del 11.12.2021;
- VISTO** l'art.21 del Regolamento Amministrativo-Contabile di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018:“*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- VISTA** la delibera n. 212 del Consiglio di Istituto n. 20 del 3.11.2021, recante “*Regolamento d'Istituto per la gestione del fondo economale per le minute spese*”.

### **DELIBERA (n. 11)**

Il fondo economale da anticipare al DSGA per le minute spese E.F. 2022, utile a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, è definito nel limite massimo di **euro 1.500,00**.

Il limite massimo per ciascuna **spesa economale è di € 150,00**. Tale limite può essere superato, previa esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **6. Adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. “Tommasone – Alighieri” (All. 4 a; All. 4 b; All. 4 c; All. 4 d).**

*Omissis*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- VISTE** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)”;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;
- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia

di documentazione amministrativa” e ss.mm.;

**VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha dato seguito all’applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che l’Istituto “Tommasone-Alighieri” ha inteso adottare un proprio manuale per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate Linee guida, nonché adottare le norme per la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti,

**VISTO** il decreto n. 59 del 30.12.2021 recante Decreto di Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell’I.C. “Tommasone – Alighieri”.

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 12)**

l’adozione del **Titolario di classificazione**, del **Massimario di conservazione e scarto**, e del **Manuale per la gestione dei flussi documentali** predisposti dalla Scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2022 (All.5)**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’art. 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

**VISTA** la Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 aggiornata e modificata con Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018;

**VISTA** la Direttiva UE 2016/2021;

**VISTE** le Linee Guida sull’Accessibilità degli strumenti informatici in vigore dal 10 gennaio 2020;

**VISTA** la delibera n. 143 del Collegio dei Docenti, verbale n. 6 del 30.06.2021, recante “Piano Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2021 e 2022;

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 13)**

di approvare il Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità relativi all’anno 2022. Il documento è reso pubblico nelle modalità previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **8. Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (All. 6).**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 82/2005 /Codice dell’Amministrazione digitale);

**VISTO** il D.Lgs 179/2016;

**VISTA** la circolare AGID n.2 del 18.04.2017;

**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 (Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni);

**CONSIDERATO** il Modulo di Implementazione, adottato da questo Istituto con prot. n. AOO10006763/A28 del 28.12.2017;

**CONSIDERATO** il documento “*Policy AXIOS Software*“ in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web, e archiviato agli atti della Scuola;

**SENTITO** il parere del Responsabile della Transizione Digitale, ins. Gennaro Camporeale;

**PRESO ATTO** di quanto dichiarato dal tecnico incaricato della gestione dei sistemi informatici e della manutenzione hardware dell’Istituto;

**VISTA** la delibera n. 121 del Collegio dei docenti, Verbale n.6 del 27 giugno 2020, recante: “*Piano di implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto dirigenziale n.49, prot. n. 4394/I9 del 10.08.2020, recante: “Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazione del Modulo di Implementazione di cui all’Allegato 2 della Circolare AgID 2/2017”;

**VISTE** le “Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazione del Modulo di Implementazione di cui all’Allegato 2 della Circolare AgID 2/2017”. Adottate con prot. 4395/I9 del 10.08.2020;

**VISTI** gli esiti delle verifiche effettuate dal Collegio dei Docenti con delibera n. 144 del 30 giugno 2021 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 150 del 25 maggio 2021;

**RAVVISATA** l’opportunità di aggiornare le “*Misure minime di sicurezza ICT*” adottate;

**VISTA** la delibera n. 144 del Collegio dei Docenti, verbale n. 6 del 30.06.2021, recante: “Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”;

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 14)**

di adottare il Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT predisposto dall’I.C. “Tommasone- Alighieri”. Il documento è reso pubblico nelle modalità previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **9. Aggiornamento Regolamento d’Istituto a.s. 2021/2022:**

##### *Omissis*

- a. Aggiornamento modulistica Regolamento d’Istituto per la somministrazione dei farmaci (All.7 a; All.7 b; All. 7.c).**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la somministrazione dei farmaci a scuola, presente nel Regolamento di istituto e la relativa modulistica;

**VISTA** la delibera n.86 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “*Aggiornamento modulistica somministrazione farmaci Regolamento d’Istituto a.s. 2021/2022*”;

**VISTO** il “*Protocollo d’intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico*”- sottoscritto in data 06/09/2021 dall’USR - Dipartimento Salute e Benessere della Regione Puglia – Prot. n. 0029640. 20-09-2021.

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 15)**

l’aggiornamento della modulistica allegata al Regolamento per la somministrazione dei farmaci. Quest’ultimo, come rivisto, sarà inserito nel Regolamento d’Istituto e gli allegati modelli saranno resi disponibili sul sito della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**b. Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado (All.8);**

*Omissis*

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.87 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Regolamento interno Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado”;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 16)**

l’approvazione del Regolamento interno del Corso ad indirizzo Musicale Scuola Secondaria di 1° grado. Quest’ultimo sarà inserito nel Regolamento d’Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**c. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (All.9).**

*Omissis*

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.88 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali”;

**VISTA** la nota MI prot n. 25415 del 04.11.2021 recante: “Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 17)**

Adotta il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali così come redatto dalla scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**d. Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR (All. 10).**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** art. 43 comma 3, del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che detta regole per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** art. 44 comma 4 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 che individua le funzioni e poteri del Dirigente scolastico “Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni;



**VISTO** art.45 lett. h, con il quale si stabilisce la competenza del Consiglio d'Istituto di deliberare relativamente alla determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera n. 69 del Collegio dei Docenti, verbale n. 3 del 19.12.2020 recante: "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti per progetti P.O.N. F.S.E. e P.O.N. F.E.S.R.;

**VISTA** la delibera n. 141 del Consiglio di Istituto, verbale n. 20 del 01.02.2018 recante: "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti per progetti P.O.N. F.S.E. e P.O.N. F.E.S.R.;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 18)**

Adotta il Regolamento per conferimento incarichi PON /FESR.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**I quattro regolamenti così come aggiornati o stilati andranno a far parte integrante del Regolamento d'istituto.**

Ciò considerato, con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

aggiorna il Regolamento d'istituto con **DELIBERA n. 19.**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **10. Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico (All. 11 a; All. 11 b; All.11 c).**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.85 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 29.01.2021 recante: Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020) – Giudizi descrittivi, criteri e documento di valutazione”;

**VISTA** la delibera n.99 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Aggiornamento Protocollo di Valutazione d'Istituto: Griglie di Osservazione dei bambini di 3-4-5 anni integrate con livello conseguito al termine dell'anno scolastico”;

**VISTA** la delibera n.70 del Collegio dei docenti, Verbale n. 3 del 19.12.2020 recante: “Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020);

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 20)**

E' aggiornato il Protocollo di Valutazione d'Istituto con le griglie di osservazione integrate con il livello conseguito dagli alunni al termine dell'anno scolastico dai bambini treenni, quattrenni e cinquenni.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **11. Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto “Scuola Attiva Junior” – RATIFICA candidatura.**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.94 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante: “Adesione Scuola Secondaria di 1 grado al progetto “Scuola Attiva Junior”;

**VISTA** la candidatura della scuola;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 21)**

l'adesione della Scuola Secondaria di 1° grado al progetto “Scuola Attiva Junior” per l'a.s. 2021/2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **12. Candidatura della Scuola al Progetto Pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti – Scuole ad Indirizzo Musicale.**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la nota del MI recante candidatura prot. n. 1871 del 21.01.2022 “Seminari di presentazione del Progetto pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti, destinati ai Dirigenti scolastici e ai docenti di musica e strumento delle scuole secondarie di primo grado e dei licei musicali: Lunedì 31 gennaio 2022 e lunedì 7 febbraio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00”;

**VISTA** la nota dell'USR Puglia prot. n.1925 del 21.01.2022 “Seminari di presentazione del Progetto pilota del Trinity College London in collaborazione con il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti, destinati ai Dirigenti scolastici e ai docenti di musica e strumento delle scuole secondarie di primo grado e dei licei musicali: Lunedì 31 gennaio 2022 e lunedì 7 febbraio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00”;

**SENTITI** i docenti di strumenti musicale;

**ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 22)**

la partecipazione della Scuola Secondaria di 1 grado al Progetto Pilota del “Trinity College London”.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **13. COMITATO DI VALUTAZIONE - Triennio 2021/2024: nomina componente docente e nomina componente genitori.**

*Omissis*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 11 D.Lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla nomina della componente docente del Comitato causa rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021/2024;

**VISTA** la disponibilità presentata nella seduta odierna del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei docenti verbale n. 1 del 1.09.2021 recante "Nomina del Comitato di Valutazione – componente docente - triennio 2021/2024";

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 23)

di approvare la nomina dell'insegnante PELOSI Lucia della Scuola dell'Infanzia e delle sig.re MONTUORI Sara e sig.ra PESCE Ileana membri del Comitato di Valutazione per il triennio 2021/2024.

Il Comitato di valutazione triennio 2021/24 risulta così costituito:

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>  <b>Triennio 2021 /2024</b>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p><b>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ins. M. Luigia DELL'AQUILA (Scuola Primaria)</li><li>• prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria)</li></ul> <p><b>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ins. Lucia PELOSI (Scuola dell'Infanzia)</li></ul> <p><b>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sig.ra Sara MONTUORI</li><li>• sig.ra Ileana PESCE</li></ul> <p><b>Componente esterno individuato dall'USR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>da nominare</i></li></ul>
--	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 14. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S. - Triennio 2021/2024: nomina Rappresentante Consiglio d'Istituto.

*Omissis*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**CONSIDERATO** quanto emanato dal MIUR con nota prot. n° 4273 del 4 agosto 2009 "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.82, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: "*Statuto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico*";

**VISTA** la delibera n. 150 del Collegio dei Docenti n. 6 del 30/06/2021 con la quale si è approvata l'adesione ai Campionati Studenteschi per l'anno scolastico 2021/22;

**VISTA** la delibera n. 68 del Collegio dei Docenti n. 6 del 30/06/2021 con la quale si nominano i membri di competenza del Collegio per il Centro Sportivo Scolastico;

**CONSIDERATE** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 24)

di approvare la nomina della sig. ra Raffaella OLIVIERI quale Rappresentante del Consiglio di Istituto per il Centro Sportivo Scolastico per il Triennio 2021/2024.

Pertanto, il Centro Sportivo Scolastico, per il Triennio 2021/2024, risulta così costituito:

<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b> <b>C.S.S.</b> <b>Triennio 2021/2024</b>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Referente Coordinatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof. A. Marino SCIOSCIA</li> </ul> <p><b>Segretario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA</li> </ul> <p><b>Rappresentante Consiglio d'Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sig.ra Raffaella OLIVIERI</li> </ul> <p><b>Rappresentanti Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI</li> </ul>
---	---

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **15. ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA: nomina componente genitori membro effettivo e membro supplente.**

*Omissis*

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 15.04.2019, Verbale n. 3;

**VISTO** il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 69 del 19.12.2020, Verbale n. 3;

**VISTA** la delibera n.50 del Collegio dei Docenti n. 2 del 06/09/2021, approvazione Organigramma d'Istituto;

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 25)**

Sono nominate quali componenti l'Organo di Garanzia Scuola Secondaria la sig.ra DI MURO Roberta (membro effettivo) e il sig. BLONDA Andrea (membro supplente).

L'Organo ha la durata di un triennio, a partire dal corrente anno scolastico. Il suo rinnovo avviene all'atto di insediamento del nuovo Consiglio di Istituto e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti.

Pertanto l'Organo di Garanzia Scuola Secondaria – Triennio 2021/22; 2022/23; 2023/24 - risulta così costituito:

<b>ORGANO DI GARANZIA</b> <b>SCUOLA SECONDARIA</b>  <b>Triennio 2021/2024</b>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Componente Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof. Marino SCIOSCIA</li> <li>prof.ssa Patrizia DI GIOVINE</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul> <p><b>Componente Genitori</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Roberta DI MURO</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig. Andrea BLONDA</li> </ul>
--	--

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**16. Affidamento Progetto didattico alla Scuola Capofila: Istituto principale “I.C. “S. Chiara-Pascoli-Altamura” di Foggia e Avvio azioni in rete nell’ambito dell’Avviso n. 20769 del 21 giugno 2019 Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019, Primo Ciclo.**

*Omissis*

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 20769 del 21.6.2019 per la raccolta di manifestazioni di interesse e idee progettuali da parte delle istituzioni scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019;

**VISTA** la presentazione del progetto effettuata dall’Istituto principale IC “S.Chiara-Pascoli-Altamura”;

**VISTA** la graduatoria delle scuole ammesse a finanziamento;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 26)**

autorizza l’I.C. “Tommasone- Alighieri” ad effettuare le azioni di rete previste nell’ambito dell’avviso pubblico prot. n. 20769 del 21.6.2019 (Primo Ciclo).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**17. Autorizzazione adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico n. 0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.**

*Omissis*

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n.98 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante “Autorizzazione Progetti PON/FESR e Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 27)**

approva l’adesione all’Avviso pubblico n. 0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**18. Assunzione in bilancio somma €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, per la**

**realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**VISTA** la nota di inserimento in graduatoria del MI prot. n. 43717 del 10.11.2021 per l'attuazione del progetto per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 28)**

Approva, in attesa di autorizzazione, l'assunzione in bilancio della somma di €16.000 assegnata con Avviso pubblico PNSD n.0010812 del 13.05.2021: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**19. Adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno". Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

*Omissis*

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

**SENTITI** i docenti dello Staff di dirigenza;

**ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATA** valida ed innovativa la proposta progettuale;

con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 29)**

l'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 0050636.27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Il progetto di cui sopra è stato inserito nel PTOF triennio 2022/2025, altresì, si provvederà ad aggiornare il curriculum d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 20. Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day - RATIFICA.

*Omissis*

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la delibera n.90 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 11.12.2021 recante “Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day”;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 30)

la ratifica delle azioni svolte nell’ambito del Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2021/2022 - fase attuativa - Giornata di Open day e di autorizzare quelle ancora da svolgere.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 21. Finalizzazione contributo ricavato per attività teatrale del Progetto Scuola Amica “Dante Talent Show” 2<sup>a</sup> edizione.

*Omissis*

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il contributo raccolto dai genitori in occasione della manifestazione “Dante Talent Show - 2<sup>a</sup> edizione” e versato sul conto della scuola pari ad € 951,64;

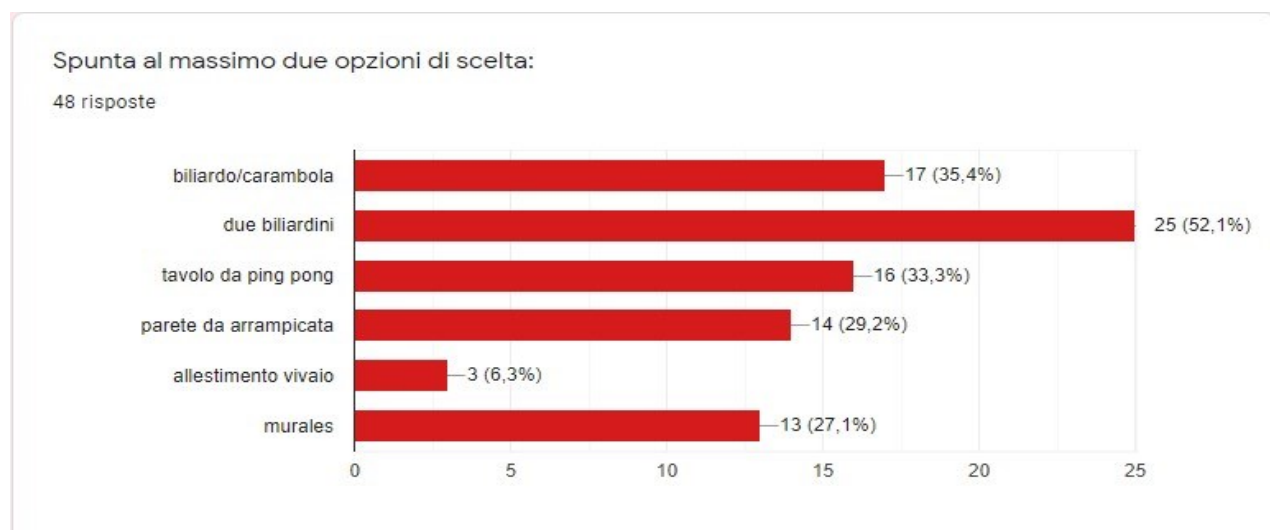
**VISTA** la Circolare n. 290 del 24.01.2022 - Utilizzo proventi spettacolo “Dante Talent Show 2<sup>a</sup> edizione” – a.s. 2021/2022;

**VAGLIATE** tutte le proposte avanzate dagli alunni;

**CONSIDERATO** che il 52,1% dei votanti si è espresso per l’acquisto di due biliardini;  
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 31)

Il contributo liberale pari ad euro € 951,64 raccolto dai genitori in occasione del Talent Dante Show – 2<sup>a</sup> edizione - versato sul conto bancario della Scuola, è destinato prioritariamente all’acquisto di due biliardini (52,1% preferenze) per la Scuola Secondaria. Eventuali somme residue saranno spese vagliando le successive proposte in ordine di preferenza così come di seguito riportato.



Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **22. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19.30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

*F.to ins. Marianna Mastromatteo*

IL PRESIDENTE

*F.to avv. Massimiliano Scarano*