



ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 17 ottobre 2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di esperti interni per incarico di Progettista e Collaudatore e acquisizione disponibilità figura personale ATA per incarico di supporto gestione amministrativo e tecnica da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

CIP: 13.1.3A-FESRPN-PU-2022-127

CUP: D29J22000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 45 comma 2 lett. h del D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021, per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" ;
VISTA	la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1075282 del 15.01.2022 – FESR REACT EU- “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
VISTA	la nota M.pi prot. n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGFID/50636 del 27/12/2021;
VISTA	la delibera n.136 del verbale n. 15 del 8.02.2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e la delibera n. 48 del 6 luglio 2022 di modifica;
VISTO	il Decreto n.109 del 7/06/2021 Prot. 6820/U del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 01.02.2018 e di Approvazione del Regolamento di Istituto contenente anche i criteri di selezione di personale interno/esterno (progettista-collaudatore – Personale ATA) per la realizzazione del PON_FESR;
CONSIDERATO	che nell'ambito del Progetto Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 autorizzato e finanziato sono previste voci di costo per la “progettazione” e il “collaudo” evoci per le “spese organizzative e gestionali”;
RILEVATA	la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di Progettazione, n. 1 figura per l'attività di Collaudatore per la verifica dei beni acquistati con il progetto suindicato e 1 figura tra il personale ATA interno, profilo di assistente amministrativo per l'espletamento delle attività di supporto nella gestione amministrativo e tecnico.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione del curriculum per la selezione di personale interno delle seguenti figure professionali da impiegare nella realizzazione del progetto Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021:

- **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA**
- **n. 1 COLLAUDATORE**
- **n. 1 figura di SUPPORTO con le figure di progetto, il DS (RUP) e DSGA nella gestione amministrativo e tecnico tra il personale ATA.**

Art. 2 Attività e compiti delle figure richieste

L'esperto Progettista, collaudatore e la figura di supporto (assistente amm.vo con mansioni di supporto gestione amministrativo-tecnico), dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze.

In particolare:

a) **al progettista** è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PONFESR e dovrà:

- avere conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all'intervento;
- redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche, nonché di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire negli ambienti interessati;
 - provvedere alla realizzazione del Piano di acquisti e collaborare alla elaborazione del disciplinare di gara relativo ai beni e servizi da acquistare, alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli Acquisti;
- inserire nella piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al piano FESR;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alle sue attività;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutti gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

b) **al collaudatore** è richiesta pregressa esperienza nella conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti; e dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, verificando il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico documentando adeguatamente i test effettuati;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e servizi verificati;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

c) **alla figura di supporto profilo di assistente amministrativo (con mansioni di supporto gestione amministrativo- tecnico)** è richiesta pregressa esperienza nello svolgimento delle funzioni amministrativo-tecniche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI); e dovrà:

1. Supportare il Ds, il DSGA, il Progettista e il collaudatore nello svolgimento delle funzioni amministrativo-tecniche
2. Predisporre atti e procedure di protocollo;
3. Collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti con le ditte fornitrici dei beni
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale ;
5. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
6. Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FESR;
7. Partecipare assieme al collaudatore al collaudo dei beni e alla redazione del verbale e all'inventario

Art. 3 Presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto le istanze e i relativi curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del 21/10/2022** secondo le seguenti opzioni:

- a) **brevi manu**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi con la dicitura:
- **contiene candidatura Progettista interno Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021**
 - **contiene candidatura Collaudatore interno Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021**
 - **contiene candidatura incarico per l'espletamento delle attività di supporto gestione amministrativo- tecnico autorizzate nell'ambito del Progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021**

Art. 4 Cause di esclusione

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Si fa presente, che le due figure di progettista e collaudatore non potranno coincidere in quanto i due ruoli sono tra loro incompatibili.

Art. 5 Selezione e compensi

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE P.O.N.-F.E.S.R. E P.N.S.D.	PUNTI
Laurea specifica inerente all'ambito richiesto	
Laurea triennale	3
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5
Per ogni voto maggiore di 100	0,5
Laurea non specifica	
Laurea triennale	2
Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	4

Master, dottorati e ulteriori altre lauree (max. 3 punti)	1
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti) e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione piattaforma PNSD (per ciascuna certificazione, max. 3 punti)	1
Per ciascuna esperienza di progettazione o collaudo inerenti all'ambito richiesto (max 3 punti)	1

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico al Progettista e al Collaudatore avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Al **progettista** e al **collaudatore** vengono attribuiti i seguenti compensi stabiliti dall'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021

codice progetto	Tipologia e %	N ore	Importo orario	Importo lordo stato
CIP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-127	Progettista 5%	53 ore	€ 23,22	€ 1.230,80
CIP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-127	Collaudatore 1,50%	16 ore	€ 23,22	€ 371,56

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione e comunque entro i massimali previsti dal piano finanziario del progetto.

PERSONALE ATA (profilo di Assistente Amministrativo con mansioni di supporto gestione amministrativo e tecnico)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA P.O.N. F.E.S., P.O.N. F.E.S.R E P.N.S.D	PUNTI
Esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere (per ciascun incarico, max. 5 punti)	1
Per il personale interno, per ciascun anno di servizio continuativo nell'attuale sede negli ultimi 5anni (max. 5 punti)	1

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria per ciascuna area di intervento (profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-contabile e profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-tecnico).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico di supporto avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Assistente amministrativo si obbliga a svolgere al di fuori dell'orario di servizio. La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Tommasone-Alighieri"
di Lucera

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore
Progetto **Avviso Pubblico prot . n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico):

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE
- SUPPORTO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- TECNICO
- relativo al progetto **Avviso Pubblico prot . n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- _____
di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____.
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR;

Si allega alla presente :

- curriculum vitae in formato europeo
- allegato B (scheda di valutazione punteggio)
- documento di identità in fotocopia.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A.

Data _____

Firma _____

SCHEMA VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PROGETTISTA/COLLAUDATORE

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO attribuito in sede di valutazione
Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 Per laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100		
Laurea non specifica:	Per Laurea triennale punti 2. Per Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale punti 4		
Altre lauree	2 punti per ogni laurea (massimo 4 punti)		
Master e dottorati	1 punto per ogni titolo (massimo 3 punti)		
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti)e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione della piattaforma PNSD	1 punto per ogni certificazione (massimo 3 punti)		
Esperienze di progettazione o collaudi inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni esperienza (massimo 3 punti)		
TOTALE PUNTI			

I/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella tabella corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

SCHEMA VALUTAZIONE PUNTEGGIO

SUPPORTO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - TECNICO

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO attribuito in sede di valutazione
esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere	1 punto per ogni incarico (massimo 5 punti)		
-anzianità continuativo di servizio nell'attuale sede maturato negli ultimi 5 anni	1 per ogni anno (massimo 5 punti)		
TOTALE PUNTI			

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella tabella corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
"Tommasone-Alighieri" - Lucera

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

.....

il residente a

..... cap

via..... tel cell.

.....

e-mail C.F.

.....

in relazione all'incarico conferito da codesto Ente in qualità di

.....

.....(*)nell'ambito del Progetto **FESR PON**
Avviso Pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratory per l'educazione e la formazione
alla transizione ecologica" "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:
- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".
 - rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.
- b) ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con D.Lgs. n.196/2003, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.
- c) di aver ricevuto la relativa informativa.

Lucera,

FIRMA.....

(*) PROGETTISTA- COLLAUDATORE- Figura di Supporto nella Gestione Amministrativa e Tecnica