



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 14 aprile 2022

## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2021**

**(ai sensi del Decreto n.129 del 28 agosto 2018, recante: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", Capo V, art. 22 e 23).**

# Relazione illustrativa sull'andamento della gestione della Istituzione Scolastica

*Periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021*

## Premessa

Il presente documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'E.F. 2021, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto n.129 del 28 agosto 2018 nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I. secondo le norme sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche e considerati il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e il Piano di Miglioramento deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

**Con nota prot. 0009148 del 04.03.2022 il M.I.– Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale – Ufficio IX – ha prorogato la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2021 al 15 aprile 2022.**

Il **Programma Annuale E.F. 2021** è stato proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto e **approvato** da quest'ultimo Organo **con delibera n. 136 – Verbale n. 15 del 08.02.2021**. Successivamente è stato sottoposto al parere di regolarità contabile dei **Revisori dei Conti** che si sono **pronunciati positivamente**.

Con il Programma Annuale 2021 si sono espressi obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa, al fine di raccordare le risorse disponibili con le finalità effettivamente perseguibili.

Pertanto, questo Istituto ha posto in essere i relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa ed ha predisposto il presente Conto Consuntivo E.F. 2021, che sarà approvato dal Consiglio d'Istituto, acquisito il parere di regolarità amministrativo-contabile da parte dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo E.F. 2021 espone i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione allo scopo di dimostrare che l'attività amministrativa e contabile svolta si è mantenuta entro i confini tracciati dal Programma Annuale e dalle sue opportune modifiche, quale sostanziale interfaccia del Piano dell'Offerta Formativa.

La formulazione del **Programma Annuale** ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa - annualità 2020/2021 e del Piano dell'Offerta Formativa previsto per il nuovo triennio 2022-2025 approvati entrambi dagli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica. Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento dei seguenti obiettivi, coerenti con i criteri e gli indirizzi generali del **PTOF annualità 2021**:

- erogazione regolare ed efficace del servizio scolastico in ambito educativo-didattico e organizzativo, il più possibile rispondente alle esigenze del territorio;
- tutela della salute e della sostenibilità ambientale;
- pianificazione di azioni volte al raggiungimento del pieno successo scolastico;
- ampliamento dell'offerta formativa;
- ampliamento delle risorse strumentali;
- valorizzazione delle diverse professionalità.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 e porre le premesse per quello 2022.

È formulata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti elementi e documenti contabili predisposti dal DSGA:

- **Modello H - Conto Consuntivo Finanziario 2021**
- **Modelli I - Rendiconto per Attività, Progetti e Fondo di Riserva**
- **Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021**
- **Modelli L - Elenco residui attivi e passivi**
- **Modello M - Spese del personale**
- **Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e spesa**
- **Modello K - Conto del Patrimonio attivo e passivo**
- **Estratto conto Banca al 31/12/2021**

Di seguito sono esaminati gli aspetti salienti del Programma Annuale 2021, le modifiche apportate allo stesso in corso d'anno, le spese sostenute e le attività e/o i progetti realizzati durante la gestione dell'esercizio in esame, nonché i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

### OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

Per l'utilizzo delle risorse si è tenuto conto, in base ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, dei seguenti obiettivi coerenti con i criteri e gli Indirizzi generali del P.T.O.F.:

- erogazione regolare di un servizio scolastico ottimale, sia in ambito educativo-didattico, sia in ambito organizzativo, il più possibile rispondente alle esigenze oggettive del territorio, anche nell'attuale situazione di emergenza, caratterizzata da regole stringenti da osservare in caso di didattica in presenza, sia al ricorso alla didattica a distanza;
- pianificazione di azioni volte al raggiungimento del pieno successo scolastico;
- ampliamento dell'offerta formativa;
- ampliamento delle risorse strumentali;
- valorizzazione delle diverse professionalità.

In continuità con quanto già stabilito per il Programma Annuale E.F. 2020, si ritiene irrinunciabile continuare a perseguire per il Programma Annuale E.F. 2021, i seguenti obiettivi:

- educare alla cultura della **sostenibilità ambientale ed economica** che trova fondamento nell'Agenda 2030 delle NU, come possibile nuovo paradigma utilizzabile in campo gestionale, organizzativo, educativo e didattico; attraverso il documento, è, di fatto, superata l'idea che la sostenibilità sia unicamente una questione ambientale e affermata, invece, la visione integrata e sistemica delle diverse dimensioni dello sviluppo umano: sociale, ambientale ed economico;
- contenere il rischio di insuccesso scolastico e formativo;
- ridurre il rischio di dispersione scolastica;
- valorizzare la persona come soggetto che apprende;
- attenzionare gli apprendimenti di base attraverso lo sviluppo di conoscenze e abilità stabili e spendibili flessibilmente nei diversi contesti di vita e di apprendimento;
- promuovere efficaci abilità relazionali e corretti stili di vita, con l'obiettivo di fornire agli alunni gli alfabeti emotivi indispensabili per affrontare con successo la situazione di vita reale;
- raccordarsi sistematicamente con le altre agenzie territoriali, con l'obiettivo di valorizzare i soggetti e i saperi che esprimono l'identità condivisa del territorio in cui la scuola è chiamata a costruire conoscenza;
- analizzare i bisogni della Scuola e gestire in modo economico, efficace ed efficiente le risorse;
- effettuare una pianificazione amministrativa e contabile coerente;
- attuare un puntuale piano di monitoraggio e verifica.

Sono riconosciute e mantenute le buone pratiche sperimentate fin da prima che i tre segmenti scolastici fossero integrati in un'unica istituzione, ponendo particolare attenzione alla territorialità e agli aspetti di carattere trasversale (educazioni varie, cittadinanza, competenze sociali e civiche, legalità, ecc.), unitamente all'importanza di comunicare efficacemente e tempestivamente con l'esterno attraverso un aggiornato e trasparente sito web.

Le aree dell'Offerta Formativa, di supporto ai processi educativo – didattici, attraverso le quali si possono analizzare, i processi di miglioramento dell'Istituto, sono le seguenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Curricolo verticale;
- Innovazione educativa e Curricolo potenziato;
- Continuità – Orientamento;
- Dispersione - Recupero - Inclusione – Bisogni Educativi Speciali;
- Nuove Tecnologie, didattica laboratoriale, azioni previste nell'ambito del PNSD;
- Valutazione, Invalsi, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento;
- Area motorio – ludico – sportiva.

Alla programmazione didattica, che costituisce lo strumento fondamentale per realizzare le Indicazioni ministeriali attraverso percorsi di lavoro commisurati alle effettive esigenze di apprendimento degli alunni, si affianca una progettazione di **ampliamento dell'offerta formativa** che assume notevole importanza sia per la varietà delle proposte, sia per la qualità degli interventi che sono stati necessariamente adattati alle esigenze emergenziali conseguenti alla pandemia da Covid-19.

In tutti e tre gli ordini di Scuola che compongono l'Istituto, si promuovono attività trasversali ai singoli campi di esperienza/discipline allo scopo di ancorare i percorsi di apprendimento alla più ampia esperienza di vita e alle sollecitazioni provenienti dall'extrascuola.

Le proposte di Ampliamento dell'Offerta Formativa trovano una chiave di lettura negli *Obiettivi Formativi*, di cui al comma 7 della Legge 107/2015, e scaturiscono dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento che la Scuola ha messo in atto.

### **PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE ED ESITI FORMATIVI ALLA LUCE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - DAD E DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - DDI**

La Scuola, già forte dell'esperienza maturata nel corso del passato anno scolastico, ha avviato molto tempestivamente un radicale mutamento di focus formativo, ritenendo che il compito primario della nostra comunità scolastica fosse quello di fornire corrette informazioni e suggerire stili di comportamento atti a contrastare efficacemente il diffondersi del virus COVID-19, anche al fine di rassicurare alunni e genitori.

A partire dall'avvio dell'anno scolastico, oltre a confermare la sospensione della partecipazione a tutte le manifestazioni di qualsiasi genere, anche a livello cittadino, si sono avviati interventi di sanificazione degli ambienti scolastici a cura del personale della scuola, con igienizzazione quotidiana di arredi e locali (aule, corridoi, laboratori, materiale didattico). Nel contempo, tutti gli operatori sono stati richiamati al rispetto delle direttive relative all'utilizzo dei bagni e di detersione delle mani. I docenti sono stati sollecitati ad affrontare quotidianamente il tema del "contagio del virus COVID 19" con gli studenti, evitando allarmismi e utilizzando materiale scientifico divulgato da fonti ufficiali (Ministero della Salute, OMS).

Già a partire dal mese di settembre, l'Istituto ha elaborato un'attenta programmazione, scaturita dall'analisi puntuale dell'esperienza svolta nel passato anno scolastico, che ha definito con precisione contenuti, tempi e modi dell'azione didattica e, inoltre, strumenti di verifica e criteri di valutazione in eventuali periodi di sospensione delle attività in presenza. Particolarmente complessa è risultata l'elaborazione di specifici criteri di valutazione, necessariamente centrati su nuove priorità:

- dare una prospettiva incoraggiante per tutti, in grado di indurre a una visione che ispiri un'idea di un futuro rassicurante e prossimo;
- garantire comunque, anche nella particolare situazione scolastica, una forma di valutazione (che definiremmo *formativa*) in grado di assicurare un riscontro all'alunno e indicazioni sulle procedure da adottare;
- condividere con gli alunni le nuove modalità della valutazione in modo da rispettare i criteri ispiratori della condivisione e della trasparenza;
- considerare le nuove e rilevanti difficoltà cui gli alunni sono esposti;
- potenziare forme di autocorrezione e autovalutazione in grado di attivare una riflessione sul processo di apprendimento da parte di ciascuno (quali difficoltà, come le si affronta, in cosa si riesce bene, in cosa si ha bisogno di migliorare).

In quest'ottica, risulta evidente il cambio di prospettiva della valutazione, che integra e valorizza nuovi indicatori:

- **frequenza**, in grado di registrare la presenza, la puntualità nella restituzione delle consegne, l'autonomia gestionale;
- l'**abilità** nel comprendere le consegne e nell'utilizzo autonomo degli strumenti digitali;
- la **disponibilità**, in grado di rilevare la capacità di organizzare le informazioni e di formulare eventuali richieste di chiarimento o approfondimento in funzione del proprio scopo e a beneficio di sé stesso e del gruppo classe.

Questo imponente lavoro preliminare ha fatto sì che, quando, nel corso dell'anno e a più riprese, a causa del diffondersi dell'epidemia su scala territoriale, è stata decretata la sospensione delle attività didattiche in presenza, la

Scuola, con assoluta immediatezza, si sia attivata con le videolezioni in modalità sincrona con gli alunni secondo un'organizzazione già pianificata.

Tutto l'Istituto, a partire dalla Scuola dell'Infanzia, ha applicato le forme di didattica a distanza note (utilizzo didattico delle piattaforme online connesse al Registro elettronico AXIOS, con cartelle condivise con le famiglie in cui postare compiti, esercitazioni e materiale documentativo e la piattaforma *Collabora* che, in più, ha garantito la restituzione dei compiti svolti da parte degli studenti) e ne ha sperimentate di nuove, con utilizzo di software e applicativi in grado di catturare l'attenzione degli alunni e motivarli all'impegno. Contestualmente, secondo modalità e tempi già definiti, è stata avviata un'azione possente di sostegno fattivo alle famiglie fornendo in comodato d'uso gratuito, a chi ne fosse sprovvisto, device in grado di assicurare, al maggior numero possibile di alunni, gli strumenti necessari per la connessione alla rete internet.

Nei lunghi periodi in cui è stata assicurata l'opportunità, agli alunni con bisogni educativi speciali, di optare per una didattica in presenza, gli insegnanti sono stati chiamati al duplice sforzo di sostenere il lavoro d'aula seguendo, nel contempo, gli alunni presenti nelle aule virtuali.

In definitiva, anche per questo anno scolastico, un'esperienza altamente complessa che si deve assolutamente riuscire a mettere a frutto nella logica del miglioramento. Da questa ulteriore esperienza, la Scuola esce assai cambiata e con almeno quattro elementi da acquisire come lascito positivo:

- un nuovo e più maturo rapporto con la tecnologia - che ha rappresentato per tutti, e anche per la scuola, un elemento determinante per conservare contatti e relazioni tra le persone limitando i danni derivanti dall'isolamento e dal deficit formativo che solo pochissimi anni fa sarebbe stato irreversibile e irrecuperabile;
- una modalità di lavoro che potrebbe rappresentare un'ulteriore e utile opportunità per perseguire il successo formativo da parte di tutti gli alunni;
- un nuovo patto con la famiglia - che ha dovuto sostenere, specie per i bambini più piccoli, un ruolo di supporto rilevante; questo, pur nella difficoltà di gestire un'inevitabile sovrapposizione di ruoli, ha facilitato la condivisione di finalità e strategie;
- una più matura visione della valutazione che superi una logica di tipo misurativo-sanzionatorio e sia più centrata sull'obiettivo di facilitare crescita e maturazione in giovani persone (i nostri alunni) impegnate nel proprio personale percorso di vita e di apprendimento.

## **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il RAV messo in atto durante l'anno scolastico ha seguito seguenti fasi:

Fase 1 - Analisi della situazione iniziale con riferimento agli esiti e ai processi della Scuola.

Fase 2 - Individuazione obiettivi di miglioramento.

Fase 3 - Risultati conseguiti - Verifica e Valutazione d'Istituto.

Per la fase 3 si è proceduto nel modo seguente:

- elaborazione di questionari finalizzati alla valutazione del grado di soddisfazione del servizio scolastico offerto anche in fase di Didattica Digitale Integrata;
- somministrazione dei questionari;
- somministrazione prove comuni;
- tabulazione ed elaborazione di grafici per visualizzare i risultati emersi.

Il Piano di Miglioramento è attualmente integrato nel Rapporto di AutoValutazione, la cui compilazione rappresenta un'occasione importante di riflessione finalizzata alla individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituzione nell'ottica di un processo di miglioramento continuo restituibile all'intera comunità scolastica e agli stakeholder interessati, grazie alla pubblicazione del documento stesso.

Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si apre la fase di attuazione del Piano di Miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità individuate.

Al riguardo, si indicano di seguito:

- le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- le azioni finalizzate al raggiungimento dei traguardi previsti.

Tutti gli elementi considerati nel Piano di Miglioramento hanno un impatto reciproco e sono solidalmente finalizzati al miglioramento delle competenze e dei risultati degli studenti, obiettivo primario da raggiungere per qualsiasi la Scuola.

Le azioni individuate nel PdM saranno costantemente monitorate e valutate.

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<b>Risultati scolastici</b>	Migliorare i processi curricolari per il perseguimento del successo formativo.	Ridurre la consistenza percentuale delle fasce basse di valutazione (voto conseguito 5-6) in Italiano e Matematica. Mantenere costante o incrementare in percentuale la fascia medio-alta di valutazione (voto 8-10) in Italiano e Matematica.
<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	Ridurre ulteriormente la varianza tra le classi; ridurre la disparità nei risultati delle prove tra le classi.	Costituire classi equilibrate per composizione di genere, profitto e bisogni educativi.
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Sviluppare le competenze di cittadinanza sociali e civiche.	-Favorire la più ampia partecipazione degli alunni dei tre ordini di scuola a iniziative comuni (almeno il 70% della popolazione scolastica) finalizzate a promuovere la cittadinanza sostenibile. -Valorizzare comportamenti pro-sociali riconoscendo meriti e talenti. -Orientare l'azione sanzionatoria per promuovere competenze sociali e civiche.
	Sviluppare le competenze digitali degli alunni e promuovere un utilizzo efficace delle TIC.	Integrare efficacemente le TIC nel lavoro d'aula quotidiano, utilizzando i dispositivi nelle pratiche didattiche.
	Implementare la Didattica Digitale Integrata	Realizzare una efficace integrazione tra la didattica tradizionale in presenza e una didattica che utilizzi strumenti, linguaggi e piattaforme digitali come nuovi ambienti di apprendimento.
<b>Risultati a distanza</b>	Promuovere la continuità tra cicli in termini di raccordo sulla definizione dei profili degli alunni in ingresso e in uscita.	Condividere strumenti comuni per il passaggio delle informazioni, per la verifica dei livelli raggiunti e per la restituzione degli esiti.
		Aumentare almeno del 5% il numero degli alunni che seguono il consiglio orientativo rilasciato dalla scuola.
		Ridurre il differenziale negativo tra gli esiti in uscita e quelli in ingresso e a distanza.

### OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
<b>Curricolo, progettazione e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza:               <ol style="list-style-type: none"> <li>imparare ad imparare</li> </ol> </li> </ul>

<b>valutazione</b>	<p>2. competenze sociali e civiche</p> <p>3. competenze digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.</li> </ul>
<b>Inclusione e differenziazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.</li> </ul>
<b>Continuità e orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.</li> <li>• Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.</li> <li>• Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.</li> </ul>
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.</li> </ul>
<b>Ambiente di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.</li> <li>• Utilizzare strumentazioni informatiche e piattaforme/linguaggi digitali per veicolare contenuti disciplinari riferiti a ciascuna unità di apprendimento programmata.</li> </ul>
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella tripla valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.</li> </ul>
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.</li> </ul>

Le diverse azioni previste nel **Programma Annuale** sono pertanto finalizzate a:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, anche mediante il conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente, al fine di assicurare agli studenti il diritto allo studio;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'I.C. allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati della funzione strumentale e per quella del personale amministrativo ausiliario destinatario degli incarichi specifici, così come disposto dal C.C.N.L.;
- perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali come proposti dal P.T.O.F. e garantire la valorizzazione delle risorse umane attraverso un uso efficace e razionale del "Fondo di Istituto" e di quello derivante dalla Legge 440/97 per il miglioramento dell'offerta formativa;
- provvedere, in mancanza di disponibilità interne e sulla base delle risorse effettivamente disponibili, all'attuazione dei progetti/attività con convenzioni e contratti di prestazioni d'opera occasionali;
- garantire, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili, un adeguato incremento e rinnovamento delle attrezzature e dei sussidi destinati sia all'utilizzo nelle ordinarie pratiche didattiche che negli Uffici;
- garantire la manutenzione delle principali dotazioni dell'Istituzione e degli edifici scolastici;
- sostenere la formazione e lo sviluppo professionale del personale docente e ATA nell'ottica dei processi di innovazione e di ricerca-azione, attraverso attività di autoaggiornamento e aggiornamento;
- sostenere iniziative d'intesa con altre Istituzioni, Enti e Agenzie del territorio attraverso accordi di rete per la co-progettazione di azioni e iniziative in risposta a esigenze e bisogni comuni;
- promuovere il fair play e la cultura dello sport potenziando l'azione del Centro Sportivo Scolastico d'Istituto e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- promuovere un utilizzo graduale e sistemico delle nuove tecnologie nella didattica d'aula e laboratoriale;

- potenziare lo studio della prima lingua straniera a partire dalla Scuola dell'Infanzia;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
- potenziare e sistemare i laboratori esistenti e fornire le aule di LIM;
- garantire il processo di valutazione della qualità del servizio erogato e dei livelli di apprendimento degli alunni nei diversi ordini di Scuole (Prove interne comuni, Prova Nazionale Invalsi).

Il Piano Annuale delle Attività del personale docente, approvato dal Collegio dei Docenti, rappresenta un ulteriore significativo punto di riferimento.

## REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), l’Istituzione Scolastica ha adottato le misure minime di sicurezza per tutelare al meglio sia i dati comuni che quelli sensibili.

La tutela del diritto alla riservatezza non si estrinseca solamente nel rispetto dei principi di correttezza e liceità delle singole operazioni di trattamento, ma si estende anche nella messa in opera di sistemi tecnici, organizzativi e logistici che consentano di garantire un’effettiva e concreta protezione della sfera privata della utenza interessata. Occorre, a tal fine, governare un sistema di sicurezza che coinvolga tutti i soggetti che trattano direttamente o indirettamente i dati personali.

Nell’Istituto sono state adottate le c.d. “misure minime” di sicurezza, quali: l’accesso al computer mediante password personale e la custodia in armadi chiusi a chiave dei fascicoli riguardanti gli alunni ed il personale docente e non docente. Pertanto, la Scuola ha provveduto ad individuare tutte quelle misure di sicurezza che ha inteso adottare in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, si è provveduto a nominare al proprio interno il “**data protection officer**” (**Responsabile della protezione dei dati personali**) nella persona del geom. Lucio LOMBARDI, sempre coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Il **data protection officer (DPO)** è un professionista esterno alla Scuola in possesso di specifici requisiti: competenza, esperienza, indipendenza e autonomia di risorse, assenza di conflitti di interesse; presidia i profili privacy organizzativi, di cui la scuola si è dotata, attraverso un’opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del Regolamento Europeo, della normativa privacy e sulla normativa interna, sull’attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione e formazione del personale, informazione, consulenza e rilascio di pareri. Il **data protection officer** coopera con l’Autorità Garante e si interfaccia direttamente al Dirigente, quale Titolare del trattamento.

L’utenza scolastica può rivolgersi al DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento Europeo. L’identità ed i dati di contatto del **data protection officer** sono pubblicati, nell’ottica di trasparenza verso i cittadini, sul sito della Scuola (art.37) e contenuti anche nel registro dei trattamenti.

### Piano di Accessibilità – anno 2021

Il Responsabile dei Sistemi Informatici e dell’Accessibilità informatica - Piano di Trasparenza e Integrità, individuato nella persona dell’ins. Gennaro Camporeale, collabora all’attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità svolgendo i seguenti compiti:

- amministrare il sito web secondo le disposizioni date dal D.S.;
- supportare l’implementazione del processo di dematerializzazione;
- coordinare le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online;
- tenere incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico;



In qualità di Responsabile del supporto tecnico e dello sviluppo progettuale, il docente opera nei seguenti 3 ambiti:

- a. Formazione interna
- b. Coinvolgimento della comunità scolastica
- c. Creazioni di soluzioni innovative

### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2021

VALORE	INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	TEMPI
SITO WEB ISTITUZIONALE	adeguamento alle Linee Guida sui criteri di accessibilità e analisi dell'usabilità: <b>interventi di tipo adeguativo e correttivo</b>	<p><b>-Attivare</b> sulla home page del sito il plug-.in di accessibilità</p> <p><b>-Attivare</b> sulla home page del sito il QR CODE dell'istituto</p> <p><b>-Assicurare</b> un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso, attraverso il numero di visualizzazioni per aree</p> <p><b>-Implementare</b> meccanismi di feedback sul corretto funzionamento del sito e sulla possibilità da parte degli stakeholder di accedere a tutte le informazioni (sezione FAQ con domande frequenti)</p> <p><b>-Garantire</b> modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</p> <p><b>-Favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca</p> <p><b>-Mantenere</b> un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa.</p>	31.12. 2021
	adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA: <b>interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</b>	<p><b>-Favorire</b> l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica</p> <p><b>-Favorire</b> agli utenti l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico e della piattaforma per la didattica a distanza</p> <p><b>-Incrementare e favorire</b> la compilazione on-line di questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le autoanalisi d'Istituto.</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica</li> <li>• per le votazioni in sede di OO.CC svolti in modalità sincrona</li> <li>• per la valutazione delle competenze degli alunni</li> </ul>	31.12. 2021
FORMAZIONE	aspetti normativi aspetti tecnici: <b>interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione</b>	<b>-Formazione</b> dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	31.12. 2021

		<p><b>-AutoFormazione</b> per pagoPA – sistema di pagamenti elettronici</p> <p><b>-Acquisizione</b> di buone pratiche relative alla corretta modalità di comunicazione con l’utenza – uso dei social: WhatsApp - sito web – canale Youtube</p>	
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	Attuazione specifiche tecniche: <b>interventi di miglioramento dell’iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali</b>	- <b>Rendere</b> maggiormente fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF, anche editabili e con sintesi vocale, e in html	31.12. 2021
	piano per l’utilizzo del telelavoro	<p><u>personale amministrativo:</u></p> <p>- <b>Potenziare</b> l’assunzione di pratiche di modalità di organizzazione della prestazione di lavoro mediante strumenti informatici e telematici”</p> <p><u>personale docente:</u></p> <p>- <b>Potenziare</b> l’assunzione di pratiche di modalità di didattica digitale “tradizionale” e di “didattica digitale integrata”</p>	31.12. 2021
<b>POSTAZIONE DI LAVORO</b>	piano per l’acquisto di soluzioni hardware e software (in attuazione alle misure minime di sicurezza ICT adottate con Prot. n 4395/I9 del 10-08.2020)	<p><b>-Predisporre</b> una configurazione standard e unitaria delle apparecchiature, dei sistemi e dei protocolli di sicurezza,</p> <p><b>-Potenziare</b> la rete, separando l’utilizzo didattico da quello amministrativo;</p> <p><b>-Installare</b> su tutti i sistemi connessi alla rete locale, strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l’esecuzione di malware;</p> <p><b>-Usare</b> strumenti di filtraggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>• bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist</li> </ul>	31.12. 2021

**MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**Monitoraggio misure adottate**

<b>MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT</b> Legenda: ABSC: controlli di sicurezza previsti dall'AGID CSC: controlli di sicurezza ritenuti fondamentali	<b>DESCRIZIONE MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>		
<b>1. INVENTARIO DEI DISPOSITIVI (ABSC1 - CSC1)</b> <b>2. INVENTARIO DEI SOFTWARE (ABSC2 - CSC2)</b>	<i>implementare e aggiornare l'inventario dei dispositivi</i>	Per ogni dispositivo fisso e mobile, indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicazione e Nominativo della persona a cui è assegnato il dispositivo o del referente per i dispositivi dei laboratori.</li> <li>• Tipologia, marca e n. inventario.</li> <li>• Sistema operativo installato, IP assegnato, software installati.</li> <li>• Software per la protezione, valutazione e correzione continua delle vulnerabilità e difese contro i malware</li> </ul>	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
			Laboratori:	1 2 3 4 <u>5</u>	
			Dispositivi mobili:	1 2 3 4 <u>5</u>	
			L'inventario dei dispositivi è aggiornato periodicamente con l'arrivo di nuovi dispositivi e/o di software installati		
<b>3. VALUTAZIONE E CORREZIONE CONTINUA DELLA VULNERABILITÀ (ABSC4-CSC4)</b> <b>4. DIFESE CONTRO I MALWARE (ABSC8-CSC8)</b>	<i>Eeguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati</i>	<b>1. Assicurarsi che:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema operativo sia aggiornato.</li> <li>• La propria postazione di lavoro sia dotata di antivirus e anti-Malware e che questo sia aggiornato per una periodica scansione.</li> </ul>	<b>Aggiornamento sistema operativo</b>		
			Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
			Laboratori: Dispositivi mobili:	1 2 3 4 <u>5</u> 1 2 3 4 <u>5</u>	
		<b>Installazione antivirus e anti-malware</b>		Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>
		Laboratori:	1 2 3 <u>4</u> 5		
		Dispositivi mobili:	1 2 3 <u>4</u> 5		
Tutti i dispositivi sono dotati di antivirus (Microsoft Window Defender)		<b>2. Scansionare</b> periodicamente per la ricerca virus le postazioni ei dispositivi di lavoro	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
Laboratori:	1 2 3 4 <u>5</u>				
Dispositivi mobili:	1 2 3 4 <u>5</u>	<b>3. Usare</b> con molta cautela supporti removibili quali chiavette usb e/o hard disk esterni: al momento della connessione di un supporto removibile avviare una scansione completa dello stesso attraverso il software antivirus	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
Laboratori:	1 2 3 <u>4</u> 5				
Dispositivi mobili:	1 2 3 <u>4</u> 5				
<b>5. DIFESE CONTRO I MALWARE</b>	<i>usare strumenti di filtraggio che operano sull'intero flusso del traffico di rete per impedire che il codice malevolo raggiunga gli host</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>disattivare</b> l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica.</li> <li>• <b>disattivare</b> l'anteprima automatica dei contenuti dei file.</li> <li>• <b>filtrare</b> il contenuto dei messaggi di posta prima che questi raggiungano la casella del</li> </ul>	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
La posta in entrata e in uscita dai dispositivi ubicati negli uffici viene filtrata e protetta da anti- malware inserito nel pacchetto AXIOS					

		destinatario, prevedendo l'impiego di strumenti antispam		
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>non dare seguito</b> all'apertura di file non attesi, dalla dubbia provenienza o che giungano da caselle non note</li> </ul>		
		<b>Non installare software</b> sulle proprie postazioni di lavoro, soprattutto se a seguito di sollecitazioni via e-mail	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>
			Laboratori:	1 2 3 <u>4</u> 5
	Dispositivi mobili:	1 2 3 <u>4</u> 5		
	<b>Non dare seguito</b> alle richieste incluse nei messaggi: nel caso in cui le richieste provengano da parte del personale tecnico dell'Amministrazione, verificare attentamente il contesto: l'email era attesa? Il software da installare ha un fine specifico? Eventuali link nell'e-mail puntano ai siti conosciuti? Il mittente è corretto?	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>	
<i>Bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist</i>	Nei laboratori didattici frequentati dai minori, attivare un antivirus con funzioni di filtraggio e una blacklist con gli URL da bloccare	<b>Plesso Dante</b>	1 2 3 <u>4</u> 5	
		<b>Plesso Tommasone</b>	1 <u>2</u> 3 4 5	
		Sulla rete del plesso Dante è stato installato un proxy server PfSense. con la funzione di filtrare tramite un firewall opportunamente configurato i contenuti web e link malevoli e aggiungerli in una blacklist. Il proxy server PfSense è in fase di installazione anche nel plesso Tommasone		
<b>6. USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE (ABSC5-CSC5)</b>	<i>Assegnare a ciascuna utenza solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa e conservare le credenziali in modo da garantirne disponibilità e riservatezza</i>	Le credenziali saranno raccolte in busta chiusa e conservate dal responsabile del trattamento. Per quanto concerne i prodotti Axios le credenziali sono gestite all'interno della base dati, l'accesso è consentito solo tramite i programmi Axios	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>
	<i>Per le utenze amministrative, utilizzare credenziali di elevata robustezza</i>	<b>1. Assicurarsi che:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>le proprie password di posta e strumenti di lavoro siano sicure: Complesse (presenza di caratteri maiuscoli, minuscoli, numerici e speciali)</li> <li>Non facilmente individuabili</li> <li>Diverse per servizi distinti</li> <li>Modificabili con cadenza prestabilita, ponendo attenzione che al momento della modifica, non siano apportate solo piccole modifiche come ad esempio numerazioni progressive</li> </ol>	Uffici:	1 2 3 <u>4</u> 5
		<b>2.</b> Non salvare le password nel browser di navigazione		
		<b>3.</b> Non usare l'account di lavoro per		

		registrarsi in internet per fini non riconducibili alla sfera di lavoro.		
7. COPIE DI SICUREZZA (ABSC10-CSC10)		Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza tramite il sistema automatico Axios	Uffici:	1 2 3 4 <u>5</u>
		Effettuare backup del proprio dispositivo riguardanti sistema operativo, applicazioni software e parte dati	Uffici:	1 <u>2</u> 3 4 5
8. PROTEZIONE DATI (ABSC13-CSC13)		Effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza ai quali va applicata la protezione crittografica	Uffici:	1 2 <u>3</u> 4 5

**APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO  
E DEL CONSIGLIO n. 679 del 27 aprile 2016  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" di Lucera, in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGPD), visto il D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge n.205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, considerato che:

- l'Istituzione scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e pertanto effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti all'ordinamento scolastico nazionale;
- l'Istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento europeo;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- l'Istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. n.196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, compresa la nomina dell'**Amministratore di Sistema** nel gestore **AXIOS**;

fornisce a tutti i portatori di interesse, ad integrazione delle indicazioni contenute nell'informativa all'interessato già resa alle famiglie degli alunni, al personale dipendente e ai fornitori, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

- a) dati di contatto del titolare e del Responsabile del Trattamento;
- b) periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione;
- c) diritto di accesso.

Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

## FORMAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

L'Istituzione scolastica forma gli originali dei propri documenti con mezzi informatici, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 40 e seguenti del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e dalle Linee guida adottate ai sensi dell'articolo 71 del medesimo decreto legislativo, ed adotta le misure necessarie per l'archiviazione digitale dei documenti amministrativo-contabili, anche mediante dematerializzazione dei documenti formati in origine su supporto analogico (art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e Linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005).

La Scuola adotta, altresì, le misure necessarie alla protocollazione e conservazione in formato digitale per non meno di dieci anni, dei documenti amministrativo-contabili, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 40 e seguenti del D.Lgs. n. 82 del 2005 e dalle cit. Linee guida.

## INCLUSIONE, INTEGRAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

L'integrazione, per la Scuola, costituisce un obiettivo permanente volto a garantire a tutti i bambini e i ragazzi e, in particolare, a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES), le condizioni per favorire un pieno inserimento nel contesto sociale, per vivere esperienze significative con il gruppo dei pari sia sotto l'aspetto emozionale che relazionale e per sviluppare al massimo le proprie potenzialità.

La personalizzazione del percorso educativo (Piano Educativo Individualizzato, Piano Didattico Personalizzato, Piano Annuale d'Inclusione) è diventato lo strumento indispensabile per adattare la metodologia alle esigenze di ciascun alunno.

Le attività di **integrazione scolastica degli alunni con BES** sono state coordinate dalle FF.SS. e si sono sviluppate attraverso le seguenti attività:

- cura della documentazione relativa agli alunni DVA e con DSA certificata, garantendo la sicurezza dei dati personali e sensibili, secondo le norme vigenti;
- raccolta delle eventuali segnalazioni di alunni con particolari difficoltà, al fine di avviare gli interventi necessari;
- sollecitazione motivazionale degli insegnanti alla partecipazione a percorsi di formazione, convegni e seminari sul tema della diversità;
- predisposizione della modulistica per la stesura dei PEI per gli alunni DVA e del PDP per gli alunni con DSA;
- organizzazione degli incontri Scuola-Famiglia-ASL;
- cura dei rapporti con le famiglie;
- gestione del "Portale unico per la disabilità - BES", istituito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (IX Ambito Territoriale di Foggia), attraverso l'inserimento di tutti i dati in possesso della scuola per ciascun alunno;
- organizzazione e cura delle iniziative adottate in collaborazione con le operatrici professionali del Comune di Lucera nell'ambito dei Piani di Zona;
- collaborazione con gli operatori del servizio di Assistenza Educativa della Casa Famiglia e del Centro Diurno e con gli Assistenti Sociali del Comune;
- in qualità di "Scuola Innovativa", collaborazione con la Scuola capofila della rete territoriale di Ambito 14 per l'accoglienza dei docenti neo immessi nei ruoli.

L'attività di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disagio ha avuto le seguenti finalità:

1. **supportare e armonizzare** tutti i docenti nel loro specifico lavoro atto a promuovere lo sviluppo delle potenzialità individuali e la piena inclusione degli alunni;
2. **progettare ed intraprendere** forme di individuazione precoce di difficoltà e disagio, anche nell'ottica di prevenzione del rischio di dispersione scolastica;
3. **attuare interventi tempestivi di recupero** per arginare il disagio ed evitare l'insorgenza di problematiche scolastiche e sociali;
4. **collaborare con le Associazioni del territorio;**
5. **predisporre piani di studio personalizzati, patti di corresponsabilità individualizzati e tempo scuola flessibile;**
6. **impiegare in modo strategico il personale assegnato con l'organico dell'autonomia.**

La Scuola ha supportato gli alunni in situazione di disagio attivando il comodato d'uso gratuito dei libri di testo di cui dispone, assegnandoli a seguito delle segnalazioni dei docenti coordinatori o di disciplina.

## **COLLABORAZIONI – CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI E AGENZIE** **DEFINIZIONI**

### ***Il protocollo di intesa***

È un documento legale che descrive un accordo fra due o più parti. Esso scaturisce da una convergenza di interessi fra le parti che indicano una comune linea d'azione prestabilita. È, quindi, un accordo di carattere generale di programmi di attività, dove la realizzazione delle attività è rimandata alla stipula di apposite convenzioni.

### ***La convenzione***

È un accordo tra due o più soggetti con il quale gli stessi regolano questioni di interesse comune. Presupposto per la sua efficacia è il consenso di tutte le parti. La rilevanza giuridica della convenzione nel nostro ordinamento è assicurata dalla stessa L. 241/90 all'art. 15 che così recita: *Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.*

### ***Il partenariato***

Gli istituti scolastici possono realizzare partenariati con altre scuole e istituzioni europee per stimolare la crescita delle competenze professionali, innovare le pratiche educative e la gestione organizzativa. Per le scuole è possibile scegliere tra diversi modelli di partenariati strategici:

- Partenariati solo tra scuole
- Partenariati tra scuole e altre istituzioni su una tematica specifica del settore istruzione scolastica o su altre tematiche di interesse comune. Rientrano in questa tipologia anche i Partenariati costituiti da Consorzi regionali europei (ex Comenius Regio) che promuovono la cooperazione tra autorità scolastiche a livello locale/regionale, scuole e altri soggetti del territorio

### ***Accordi di rete***

La rete di scuole è un particolare istituto giuridico introdotto dall'articolo 7 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 cui possono ricorrere le istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia e nell'espletamento delle loro funzioni educative istituzionali. In sintesi, le reti intendono valorizzare l'autonomia delle Istituzioni scolastiche attraverso forme di collaborazione e utilizzo di risorse comuni, siano esse umane, finanziarie e strumentali, per il perseguimento di specifici obiettivi istituzionali, ascrivibili anche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Attraverso gli accordi di rete, le Istituzioni scolastiche interessate promuovono congiuntamente attività di:

- a. ricerca didattica e sperimentazione;
- b. documentazione, secondo procedure definite a livello nazionale per la più ampia circolazione, anche attraverso rete telematica, di ricerche, esperienze, documenti e informazioni;
- c. *formazione in servizio del personale scolastico;*
- d. *orientamento scolastico e professionale.*

La Scuola ha siglato i seguenti

## **PROTOCOLLI DI INTESA**

- Protocollo d'intesa con l'*Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Sportivo Casanova* di Lucera

L'associazione si propone l'obiettivo di incrementare la partecipazione dei ragazzi alle attività motorio-sportive e di educare fin dalla prima età scolastica al movimento e alla pratica continuativa delle attività ludico- motorie quale efficace strumento di socializzazione e integrazione sociale, ma anche di prevenzione e di mantenimento della salute fisica e psichica della popolazione.

- Protocollo di intesa con il **LICEO SCIENTIFICO A. VOLTA** - Foggia

Per l'adesione alla *Rete Scuole Green* di Foggia finalizzata a promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. La rete è finalizzata alla promozione di azioni concrete per rendere l'azione educativa e le scuole stesse protagoniste attive della diffusione di culture e stili di vita sostenibili.

- Protocollo di intesa con il **ROTARY INTERNATIONAL CLUB**

Per l'adesione al Progetto INTERACT, rivolto agli alunni delle classi 2° e 3° della Scuola Secondaria di Primo Grado. L'INTERACT club è un'associazione di servizio istituita dal Rotary International per i giovani dai 12 ai 18 anni al fine di aiutarli a sviluppare le loro doti e promuovere la ricerca del profitto nello studio, del comportamento corretto e rispettoso delle regole, dell'acquisizione di competenze sociali e civiche.

- Protocollo di intesa con il **LIONS CLUB DI LUCERA** Distretto 108AB

Il Lions Club mette a disposizione dell'Istituto, a titolo gratuito, il materiale ed il personale necessario per la realizzazione di Services, in particolare le slides e le informazioni necessarie, nell'ambito di iniziative organizzate dal Lions Club di Lucera, al fine di collaborare con l'Istituto alla formazione degli studenti e di coadiuvare l'opera dei docenti e del personale impegnato nell'opera di educazione degli stessi.

La Scuola ha siglato le seguenti

### CONVENZIONI

- Convenzione con la **Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.C.p.A.** con sede in Altamura (BA)

L'istituto bancario si occupa della gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo.

- Convenzione con l'**Associazione Consultorio "La Famiglia" ONLUS** di Lucera

Il progetto, svolto da personale esperto in possesso del titolo di "Consulente familiare", ha come finalità quello di fornire agli alunni un'occasione per essere ascoltati, ricevere informazioni, scambiare riflessioni ed opinioni, saperne di più e confrontarsi per promuovere un percorso di riconoscimento di sé e degli altri, delle emozioni e degli stati affettivi, delle modalità funzionali di comunicazione, della capacità di entrare in empatia attraverso la comprensione del punto di vista altrui, riconoscendone e accogliendone i sentimenti.

- Convenzione con l'**Associazione di volontariato I Diversabili ONLUS** di Lucera per la realizzazione di "Progetti didattici di supporto all'integrazione a favore degli alunni diversamente abili".

*L'Associazione si rende disponibile a fornire interventi specialistici e realizzare percorsi artistico-educativo-laboratoriali comuni finalizzati a favorire forme di inclusione, aggregazione e di socializzazione e attivare processi di cambiamento orientati a creare una comunità educante. L'obiettivo è di offrire delle opportunità per promuovere la cittadinanza attiva e l'educazione pro-sociale dei minori attraverso la promozione del valore della diversità. Agenzie diverse, Scuola e Associazione, si alleano per proporre spazi di socializzazione e di cultura per i ragazzi e, conseguentemente, per le loro famiglie.*

- Convenzione con il **CineTeatro dell'Opera San Giuseppe** di Lucera

Il Cineteatro e la Scuola, intendono, di comune accordo, attivare il progetto "Cultura di classe - la scuola vive il cinema, il teatro... & la cultura", al fine di poter creare una "rete istituzionale" che offra un percorso didattico formativo parallelo a quello ministeriale, ma con il fascino che solo il Cinema, il Teatro, la Lettura e ogni forma di



arte, riescono a dare. L'obiettivo è quello di far diventare il CINETEATRO un'aula a disposizione della Scuola, un Laboratorio dove poter approfondire gli argomenti che durante l'anno vengono trattati, una Location di cui la Scuola può avvalersi, per realizzare spettacoli, eventi, manifestazioni, workshop, conferenze.

- Convenzione con l'**Opera San Giuseppe dei Giuseppini del Murialdo** di Lucera

Adesione al progetto *Lucera Camminante - percorsi di Cittadinanza, tra rime, visioni e rigenerazioni*, proposto dall'Opera San Giuseppe "Giuseppini del Murialdo" nell'ambito delle azioni previste dal Dipartimento Politiche Per la Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Avviso "EduCare Insieme" - che promuove la Cittadinanza attiva attraverso l'esperienza e la conoscenza dell'arte, della parola, della musica e dell'immagine.

- Convenzione con la **Cooperativa Sociale Paidos ONLUS**

Il Progetto mira alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastici di adolescenti nella fascia di età compresa tra 11 e 17 anni, attraverso azioni che favoriscano messa a sistema di pratiche e strumenti in un'ottica sistemica, ampliamento del percorso educativo anche in modi e luoghi informali (open-schooling) acquisizione di soft skills, ingaggio dal basso dei ragazzi in un approccio co-creazione di strumenti e soluzioni: creazione di comunità di resilienza educativa come azioni di "welfare comunitario".

- Convenzione con l'**Università degli studi di Foggia**

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con l'**Università degli studi di Bari**

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con l'**UNIMOL - Università degli studi del Molise**

con sede in Campobasso. Per assicurare attività di formazione e orientamento ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196 del 1997.

- Convenzione con l'**Università degli studi del Salento**

Per assicurare il Tirocinio per i corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno. La Scuola ha siglato i seguenti

#### **PARTENARIATI**

- Partenariato con l'Associazione **Sport 2000 S.r.l.**

per collaborare nell'ambito di attività ricerca di talenti per lo sport, svolgendo la funzione di orientamento e selezione di ragazzi da avviare alla pratica sportiva.

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, ha accolto due docenti per le attività di visiting.



## ACCORDI DI RETE



RETE CON...	DESCRIZIONE DELLA RETE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IPSAR Convitto Nazionale R. Bonghi di Lucera</b> SCUOLA POLO per la formazione</li> </ul> <p>Costituzione della rete di Ambito 14 per la programmazione delle iniziative di formazione Rete di Ambito Territoriale 14 - FG2</p>	<p>Valorizzare le risorse professionali per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunità Casa Generalizia Pia Società Torinese Di San Giuseppe e Giuseppini del Murialdo dell'Opera San Giuseppe</b></li> </ul> <p>Capofila del Progetto <i>Con i bambini - Impresa Sociale srl</i> nell'ambito del Progetto <i>Italia Educante - Ecosistemi innovativi di resilienza educativa</i>.</p>	<p>Implementare un approccio open-schooling sistemico dal basso, specializzato e multi-stakeholder per prevenire e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico dei minori nella fascia di età 11-17 anni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, attraverso la messa in rete aperta e il rafforzamento di comunità educanti. Il progetto avrà una durata di quattro anni scolastici a partire dal settembre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Istituto Comprensivo Santa Chiara-Pascoli-Altamura di Foggia.</b></li> </ul> <p>Scuola Capofila di rete di scopo composta dai seguenti Istituti: I.C. <i>Porto Garibaldi</i> di Ferrara; I.C. <i>F. De Pisis</i> di Ferrara; I.C. <i>Vivenza-Giovanni XXIII</i> di Avezzano; <i>Voru Kreutzwaldi Kool</i> di Voru (Estonia).</p>	<p>Percorso di ricerca-formazione per il potenziamento delle competenze digitali nell'ambito delle discipline STEM attraverso la sperimentazione di metodologie didattiche innovative in attuazione delle azioni #15 #17 #19 #20 #21 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Istituto Comprensivo Santa Chiara-Pascoli-Altamura di Foggia.</b></li> </ul> <p>Scuola Capofila di rete di scopo</p>	<p>Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento. Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunità Murialdomani SRL IMPRESA SOCIALE</b></li> </ul> <p>Capofila del Progetto <i>Costruire comunità, Cultura di Classe</i>.</p>	<p>L'ambito tematico di intervento del Progetto è quello del welfare, dell'inclusione e della cura alla persona. Mira a sviluppare alleanze, soprattutto con gli occhi puntati sui giovani, favorendo l'autonomia e incrementando l'inclusione delle persone in difficoltà attraverso percorsi dedicati. Attraverso l'attivazione di Laboratori civici, ossia luoghi di informazione, formazione e confronto, con concerti musicali e momenti dedicati al Benessere</p>

fisico e allo sport, si vuole favorire l'autonomia ed evitare l'isolamento sociale.
---

### **UTILIZZO DELLE RISORSE ESTERNE A FINI EDUCATIVI INTERVENTI DI ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- Uscite sul territorio per studiare l'ambiente, le strutture, le attività.
- Celebrazione giornate: Memoria, Autismo, Poesia, Lotta alla mafia.
- Collaborazione con esperti all'interno dei Progetti di Educazione alla salute (AIDO - AIRC - SER.T - UNICEF - ROTARY).
- Incontri formativi con Guardia di Finanza, Autori di testi di narrativa, esperti Poeti e Scrittori.

La costruzione di una sinergia Scuola - Famiglia è garanzia di riuscita della "mission educativa". Pertanto, consapevoli che i maggiori risultati scolastici riguardo all'interesse, alla partecipazione, al non abbandono si ottengono laddove esiste un rapporto sinergico scuola – famiglia, la scuola è chiamata a progettare interventi mirati sui genitori.

Da questa consapevolezza, la Scuola ha dato vita ad alcuni momenti significativi:

- Assemblea genitori ad inizio anno scolastico per la socializzazione dei contenuti del Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzata alla condivisione di alleanze educative.
- Diffusione delle informazioni e notizie attraverso canali tradizionali e multimediali, quali il sito web della Scuola e rete WhatsApp dei Rappresentanti di classe.
- Collaborazione professionale con esperti esterni per formazione/informazione destinata a docenti, famiglie e alunni sui seguenti temi:
  - a) Orientamento
  - b) Diversità e i Disturbi Specifici di Apprendimento
  - c) Legalità
  - d) Salute, sicurezza e privacy.

### **FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO: RISORSE E FINALITÀ**

L'attività svolta durante il periodo in esame è stata intensa sul piano organizzativo, educativo, gestionale e progettuale. Si è cercato di impiantare un'organizzazione funzionale, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per migliorare il servizio di base si è puntato sull'implementazione del processo di dematerializzazione che è alquanto impegnativo e necessita ancora di investimenti e interventi.

L'impegno si è orientato sull'assegnazione funzionale di mansioni al personale, sulla organizzazione e formazione delle risorse umane, sulla conservazione e arricchimento dei materiali e sussidi presenti, sul riallestimento e/o messa in sicurezza della dotazione informatica presente nei tre ordini di Scuola, sulla effettuazione delle numerose iniziative didattiche curriculari ed extracurriculari, programmate a inizio anno scolastico e svolte in presenza e a distanza.

Dal punto di vista progettuale, ci si è ispirati agli obiettivi strategici enunciati nel Piano di Miglioramento e alle priorità indicate nel PTOF, con riferimenti espliciti alla *mission* e alla *vision* dell'I.C., cercando di valorizzare al massimo l'assetto unitario dell'Istituto, l'esperienza storica delle tre scuole che lo compongono e le professionalità che vi operano.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno finanziario 2021 è risultato modesto, per quanto attiene al funzionamento amministrativo e didattico e per far fronte alle nuove esigenze educative. Pertanto, la Scuola, accanto ai fondi garantiti dall'Avanzo di Amministrazione e dalla dotazione ordinaria statale, ha avuto la necessità di reperire risorse finanziarie aggiuntive attraverso specifiche richieste all'Ente Comune volte ad ottenere il rimborso di spese anticipate dalla Scuola ed ancora non restituite.

Per gli stessi motivi, si è proceduto alla richiesta di un minimo contributo volontario ai genitori e di collaborazione gratuita delle famiglie disponibili per garantire la migliore attuazione delle attività progettuali. Utili sono risultati i

fondi reperiti attraverso i finanziamenti straordinari ottenuti per l'emergenza da COVID – 19 che hanno permesso di implementare la dotazione informatica con nuovi PC utili per il comodato d'uso gratuito e per la DDI e l'inoltro di candidature a seguito di bandi PON-Fesr.

Gli impegni di spesa hanno tenuto conto delle effettive risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione scolastica e sono state impegnate considerando:

- le caratteristiche logistiche dell'Istituto Comprensivo;
- le strutture di cui esso dispone;
- il livello socio – economico culturale di appartenenza dell'utenza;
- le spese obbligatorie;
- la modesta somma assegnata annualmente dal Comune utile per finanziare le spese di manutenzione ordinaria che la Scuola puntualmente anticipa.

## **PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio "**obbligatoria, permanente e strutturale**" è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i *corsi formativi* e sede quale "*Scuola Innovativa*".

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalla Rendicontazione Sociale;
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

### **Finalità e obiettivi**

- Promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, assicurando, nel contempo, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- approfondire la riflessione sull'educazione civica come elemento di collegamento tra saperi riferibili a varie discipline, valori fondativi della comunità locale, nazionale ed europea e competenze per una cittadinanza attiva e responsabile;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;

- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere processi di astrazione e le capacità intuitive e logiche;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – Criteri Ambientali Minimi e GPP - Green Public Procurement;
- assicurare l’attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l’educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra:
  - le scelte curriculari,
  - le attività di recupero/sostegno/potenziamento,
  - i progetti di ampliamento dell’offerta formativa,
  - le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF
 al fine di assicurare unitarietà dell’offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell’azione didattica ed educativa complessiva;
- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l’utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- promuovere sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell’ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe (**nuovi ambienti di apprendimento-avanguardie educative**);
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, scelte culturali, confronto metodologico, produzione di materiali, proposte di formazione/aggiornamento, individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversa Abilità (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative dirette alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell’analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un’ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

### **Fonti di Finanziamento**

- Finanziamenti Regionali e nazionali
- Contributo volontario delle famiglie

### **Metodologie**

- Attività in presenza
- Gruppi di lavoro dipartimentali – interclassi - intersezioni

- Studio personale
- Lavoro in videoconferenza
- Rielaborazione e Rendicontazione degli apprendimenti realizzati
- Ricerca – azione
- Autovalutazione
- Laboratori
- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking - Webinar
- Mappatura delle competenze
- Riflessione e documentazione degli esiti
- Intervista – Incontro - Dibattito

### **Collaborazioni**

- Reti di scuole
- Università
- Enti locali – Biblioteca
- Casa Famiglia – Centro diurno
- Centro di solidarietà “Padre Maestro”
- Consultorio “La famiglia”
- Associazioni del territorio – Rotary Club e Lions
- Librerie della città
- Parrocchie
- Teatro dell’*Opera San Giuseppe*
- Fondazioni
- Istituti di ricerca
- Esperti esterni qualificati e accreditati pubblici e privati
- Organizzazioni sindacali

### **IDENTITÀ STRATEGICA E CAPACITÀ DI DIREZIONE DELLA SCUOLA (LEADERSHIP)**

L'azione strategica si è fondata:

- 1) sulla definizione di un'identità di Scuola comune e condivisa tra i due ex Istituti;
- 2) sull'attenzione all'ambiente in termini di sostenibilità e alla persona sia essa studente, docente, genitore, ATA;
- 3) sulla ricerca di opportunità di incontro e di crescita umana e professionale.

La leadership del Dirigente Scolastico si è basata sui valori della democrazia, della trasparenza amministrativa e didattica, della condivisione, della collaborazione, del confronto e del rispetto della persona, esercitata con il coinvolgimento di tutte le diverse componenti. Il Dirigente si è avvalso quotidianamente di un valido staff di collaboratori, in un clima che ha favorito il confronto. L'impegno maggiore è stato orientato a favorire il raccordo tra le diverse figure di sistema e a gestire l'ambito amministrativo; operazione, questa, che risulta molto impegnativa per la mole di lavoro che ricade sulla Segreteria scolastica.

L'impegno del Dirigente Scolastico è stato finalizzato al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta a offrire attraverso l'utilizzo funzionale delle risorse professionali e strumentali per:

1. incrementare il patrimonio della dotazione tecnologica ed amministrativa di cui la scuola già dispone;
2. ampliare l'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa caratterizzata da nuove attività curriculari ed extracurriculari che possano soddisfare le richieste degli utenti (multimedialità e digitalizzazione, lingue comunitarie con corsi “Cambridge” e “Trinity” tenuti da insegnanti madrelingua, educazione alla salute, laboratorio di attività musicali, sostegno/recupero

extrascolastico, educazione socio-ambientale -con particolare riferimento alla tematica della sostenibilità-, educazione all'affettività, attività di promozione della lettura, educazione alla legalità, promozione del volontariato, attività sportiva, attività di continuità, di accoglienza e di orientamento per i tre ordini di scuola, ecc.);

- investire sulla formazione e autoformazione del personale, come strategia privilegiata per migliorare la qualità del sistema scolastico.

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Nella Scuola dell'Infanzia, i rapporti con i genitori sono stati tenuti quotidianamente dalle insegnanti delle sezioni.

Tutti i docenti prevalenti della Scuola Primaria e i coordinatori di classe della Scuola Secondaria, hanno assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con i genitori e si sono adoperati per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dalle famiglie. Le comunicazioni sono avvenute tramite comunicazioni formali (avviso da riportare a scuola nella sezione autorizzazione) ed informali riportate sul diario scolastico. Si è attivato il servizio di colloquio attraverso la richiesta su registro elettronico AXIOS.

Regolare è stata la partecipazione dei genitori ai momenti ufficiali organizzati dalla Scuola (assemblee, elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe). L'informazione sull'andamento didattico-disciplinare è stata fornita nel corso dei periodici colloqui pomeridiani, ma tutti i docenti si sono resi disponibili a colloqui con i genitori anche in orario a.m. (ora di ricevimento).

La Scrivente ha ricevuto quotidianamente i genitori, cercando di risolvere in modo celere ed efficace questioni di varia natura. Tuttavia, si avverte l'esigenza di dover incrementare sempre di più il rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tra Scuola e Famiglia.

La costante comunicazione con i Rappresentanti di classe dei tre ordini di scuola, ha permesso di incrementare sempre di più il rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tra Scuola e Famiglia e di velocizzare e implementare la diffusione delle informative.

### **RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI E CON LA R.S.U.**

Il Dirigente Scolastico ha coordinato l'attività degli Organi collegiali affinché gli obiettivi programmati si svolgessero proficuamente e con puntualità. Il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria, in aggiunta alle convocazioni delle Commissioni di lavoro e dei Dipartimenti, al fine di adottare decisioni condivise.

Periodicamente si sono tenuti i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione sia in presenza che in assenza della componente dei genitori. Le convocazioni del Consiglio d'Istituto sono state puntuali in relazione alle necessità degli argomenti da deliberare. I rapporti tra la Dirigenza e il Consiglio d'Istituto sono stati improntati ai principi della disponibilità e della reciproca collaborazione.

Come previsto dal CCNL 2016/2018, le convocazioni della RSU d'Istituto hanno mirato al consolidamento delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinamento scolastico, mediante: l'informazione preventiva, il confronto, l'informazione successiva e la contrattazione integrativa.

Sono stati oggetto di contrattazione:

- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- organico d'Istituto;
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente educativo ed ATA – art. 45, comma 1, D. Lgs. n.165/2001.

### **RACCORDO CON IL TERRITORIO**

Si è lavorato per attuare un sistema formativo integrato con le altre Scuole, con le altre Agenzie educative, Associazioni, Enti pubblici e privati del territorio, sviluppando azioni di collaborazione con tutti gli Organi di vario genere che concorrono alla formazione dei giovani alunni, futuri cittadini.

Si è operato nella convinzione che sia necessario stabilire una rete di servizi educativi e culturali che, ponendo in relazione i vari soggetti che si occupano della formazione, permetta di realizzare la vocazione istituzionale di: *“Educare e formare un uomo e un cittadino capace di trovare la propria identità e la propria collocazione nel mondo”*.

### **MEZZI DI COMUNICAZIONE**

L'informazione è implementata attraverso la collaborazione con diverse testate locali, nonché con l'emittente televisiva “TeleCattolica” e la testata digitale “Luceraweb”.

La Scuola pubblica su “La Gazzetta del Mezzogiorno” articoli relativi alle iniziative di maggiore significatività e interesse sociale.

### **AZIONE ORGANIZZATIVA**

Gestire un Istituto scolastico non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente, efficace e produttiva. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale, ove, per ogni singolo collaboratore, è stato previsto un ruolo e precise funzioni da svolgere.

Lo Staff di dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico per migliorare l'offerta formativa e ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa e finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica.

Va ribadito che le due Collaboratrici del D.S. hanno svolto il loro compito con precisione e dedizione ed hanno avuto un ruolo determinante e di cerniera tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche; inoltre, si sono prodigate per il supporto agli Uffici di Segreteria, la vigilanza, la sostituzione dei docenti assenti, la diffusione delle comunicazioni.

Gli altri docenti che hanno collaborato con il D.S., ognuno per il proprio settore di intervento, hanno evaso i diversi adempimenti e affrontato le varie problematiche ricercando soluzioni efficaci e condivise.

Gli Organi collegiali hanno funzionato in linea con quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività.

### **INTERVENTI DI ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

In collaborazione con gli esperti appositamente individuati nell'ambito dei diversi Progetti educativi (salute, sicurezza, cittadinanza, lettura, storia, sostenibilità ambientale, lavoro ed orientamento, ...), si è cercato di costruire una sinergia tra la Scuola e la Famiglia, diventata oggi imprescindibile.

Nella certezza che la Scuola ha maggiori garanzie di riuscita della propria *“mission educativa”* e maggiori risultati riguardo all'interesse, alla partecipazione, al non abbandono laddove esiste un rapporto sinergico con la Famiglia, si sono realizzate le seguenti proposte mirate al coinvolgimento dei genitori:

- Assemblea genitori ad inizio anno scolastico per la socializzazione dei contenuti del Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzata alla condivisione dell'alleanza educativa.
- Diffusione delle informazioni e notizie attraverso canali tradizionali e multimediali quali il sito web della Scuola.
- Coinvolgimento dei Rappresentanti dei Genitori per diffondere le circolari d'Istituto attraverso i gruppi whatsapp;
- Incontri formativi con esperti esterni, aperti alle famiglie e agli alunni oltre che ai docenti;
- Promozione di iniziative avanzate dai genitori e coerenti con il PTOF d'Istituto.

Al fine di valutare in modo oggettivo l'attività della scuola, il NIV - Gruppo di Autoanalisi ha analizzato i questionari rivolti ai genitori della scuola, agli alunni, al personale ATA e, in sede collegiale è stata presentata la lettura ragionata dei dati.

Il gruppo di lavoro ha lavorato per migliorare le modalità di valutazione dei docenti e per rendere agevoli tutte le attività legate alla somministrazione delle prove INVALSI. Sono stati tabulati gli esiti delle prove comuni in ingresso e finali somministrate a tutti gli alunni per ciascuna disciplina.

In particolare, il Gruppo di Autovalutazione d'Istituto si è occupato:



- del monitoraggio e dell'analisi del PTOF per evidenziare i punti forti e i punti deboli della sua attuazione;
- della somministrazione di questionari agli insegnanti, agli alunni, al personale ATA, ai genitori;
- della rielaborazione e della lettura ragionata dei dati con stesura del documento finale sull'autoanalisi;
- dell'analisi delle prove comuni e della restituzione degli esiti;
- della definizione rubriche di valutazione.

### **Rapporto di Autovalutazione e Piano di miglioramento.**

Il R.A.V. è stato messo in atto durante l'anno scolastico secondo le seguenti fasi:

Fase 1 - Analisi della situazione iniziale con riferimento agli esiti e ai processi della Scuola.

Fase 2 - Individuazione obiettivi di miglioramento.

Fase 3 - Risultati conseguiti - Verifica e Valutazione d'Istituto.

Per la fase 3 si è proceduto nel modo seguente:

- somministrazione prove comuni;
- analisi degli esiti delle attività progettuali;
- elaborazione di questionari finalizzati alla valutazione del grado di soddisfazione del servizio scolastico offerto;
- somministrazione dei questionari;
- tabulazione ed elaborazione di grafici per visualizzare i risultati emersi.

# ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 – DOCUMENTI CONTABILI

## RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	310.110,85	Programmazione definitiva	310.110,85	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	271.318,93	Impegni	81.406,27	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 189.912,66
competenza	147.075,78	competenza	51.410,65	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni	12.611,13	Pagamenti	34.487,68	73.788,58
residui		residui		
Somme rimaste da riscuotere	124.243,15	Somme rimaste da pagare	29.995,62	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 94.247,53
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	4.836,74	Residui non pagati anni precedenti	2.094,60	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	129.079,89	Totale residui passivi	32.090,22	<i>Sbilancio residui (b)</i> 96.989,67
			Saldo cassa iniziale (c)	58.269,99
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				<i>(a+b+c)</i> <b>229.048,24</b>

### Conto Finanziario (Mod. H)

Dall'esame del Conto finanziario riportato nell'allegato Mod. H, si evince la correlazione tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione, nonchè la consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio.

Il quadro riassume le fonti di finanziamento di cui la scuola ha beneficiato nel corso dell'anno 2021 (periodo Gennaio-Dicembre). Esso mette in evidenza, a consuntivo, le entrate e le spese più significative, verificatesi nell'esercizio finanziario, sulle quali la Scuola ha potuto fare affidamento per lo svolgimento della propria azione e per il raggiungimento degli obiettivi.

Si registra **un disavanzo di competenza pari a € 0,00 - Totale a pareggio pari a € 271.318,93.**

Le risorse economiche esposte in Entrata e in Uscita hanno permesso alla Scuola di ottenere il miglioramento e l'ampliamento della qualità del servizio scolastico. Hanno inoltre agevolato la realizzazione delle linee programmatiche e gli itinerari didattici, progettuali, formativi e culturali proposti nel Piano dell'Offerta Formativa, nella Carta dei Servizi e nel Regolamento d'Istituto, che sono parti integranti e sostanziali del P.T.O.F. e complementari con il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione Sociale dell'Istituzione Scolastica.

## CONTO FINANZIARIO 2021

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	38.791,92	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	98.474,98	98.474,98	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	132.764,04	132.764,04	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.246,50	16.246,50	100,00%
Contributi da privati	23.833,40	23.833,40	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	0,01	0,01	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
<b>Totale entrate</b>	<b>310.110,85</b>	<b>271.318,93</b>	
Disavanzo di competenza		<b>0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>271.318,93</b>	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	272.524,03	61.399,09	22,53%
Progetti	36.030,29	20.007,18	55,53%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.556,53	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
<b>Totale spese</b>	<b>310.110,85</b>	<b>81.406,27</b>	
Avanzo di competenza		<b>189.912,66</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>271.318,93</b>	

## Situazione Residui attivi e passivi (Mod. L)

L'importo totale dei **residui attivi** ammonta ad € **129.079,89**. L'importo totale dei **residui passivi** è di € **32.090,22**.

Il Modello L riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2021 indicando, oltre ai riferimenti alle voci del Programma Annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi (beneficiario-oggetto).

## Conto patrimoniale (Mod. K)

La situazione patrimoniale relativa all'esercizio finanziario 2021 è rappresentata analiticamente nell'allegato Modello K - Conto del Patrimonio al 31.12.2021, totale **attivo** e **passivo** pari a € **406.324,02** che riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
A	IMMOBILIZZAZIONI			

<b>A - 1</b>	<b>Immateriali</b>			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 2	- Concessioni,licenze,marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 3	- Altre	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A - 2</b>	<b>Materiali</b>			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 3	- Attrezzature	159.104,15	-14.475,21	144.628,94
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 6	- Altri beni	1.274,91	-718,29	556,62
	<b>Totale</b>	<b>160.379,06</b>	<b>-15.193,50</b>	<b>145.185,56</b>
<b>A - 3</b>	<b>Finanziarie</b>			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - a	- consorzi	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2	- Crediti :	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - b	- verso altri	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>160.379,06</b>	<b>-15.193,50</b>	<b>145.185,56</b>
<b>B</b>	<b>DISPONIBILITA'</b>			
<b>B - 1</b>	<b>Rimanenze</b>			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B - 2</b>	<b>Crediti (Residui attivi)</b>			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato	17.446,69	111.633,20	129.079,89
B - 2 - 2	- Verso altri	9,00	-9,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>17.455,69</b>	<b>111.624,20</b>	<b>129.079,89</b>
<b>B - 3</b>	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>			
B - 3 - 1	- Titoli di Stato	0,00	0,00	0,00
B - 3 - 2	- Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B - 4</b>	<b>Disponibilità liquide</b>			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	69.128,37	62.930,20	132.058,57
	<b>Totale</b>	<b>69.128,37</b>	<b>62.930,20</b>	<b>132.058,57</b>
	<b>Totale disponibilità</b>	<b>86.584,06</b>	<b>174.554,40</b>	<b>261.138,46</b>

<b>C</b>	<b>DEFICIT PATRIMONIALE</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>246.963,12</b>	<b>159.360,90</b>	<b>406.324,02</b>

#### PASSIVO

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>A</b>	<b>DEBITI</b>			
<b>A - 1</b>	<b>A lungo termine</b>			
A - 1 - 1	- Debiti verso banche (1)	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A - 2</b>	<b>Residui passivi</b>			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato	5.515,66	148,40	5.664,06
A - 2 - 2	- Verso altri	31.418,10	-4.991,94	26.426,16
	<b>Totale</b>	<b>36.933,76</b>	<b>-4.843,54</b>	<b>32.090,22</b>
	<b>Totale debiti</b>	<b>36.933,76</b>	<b>-4.843,54</b>	<b>32.090,22</b>
<b>B</b>	<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE</b>	<b>210.029,36</b>	<b>164.204,44</b>	<b>374.233,80</b>
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>246.963,12</b>	<b>159.360,90</b>	<b>406.324,02</b>

#### Situazione Amministrativa Definitiva (Mod J)

Il **Fondo di cassa** al 31.12.2021 è pari a € **132.058,57** corrispondente al saldo comunicato dall'Istituto Cassiere è riportato nell' allegato Mod. J ed è concordante con le scritture del libro giornale e con l'estratto conto (Riepilogo di Cassa – Conto di diritto).

L'allegato Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.2021 - riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

##### FONDO DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€	58.269,99
<b>Ammontare somme riscosse:</b>		
a) in conto competenza	€	147.075,78
b) in conto residui	€	12.611,13
<b>Totale</b>	€	159.686,91
<b>Ammontare dei pagamenti eseguiti:</b>		
c) in conto competenza	€	51.410,65
d) in conto residui	€	34.487,68
<b>Totale</b>	€	85.898,33
<b>Fondo di cassa a fine esercizio</b>	€	132.058,57
<b>Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio</b>		
- Residui attivi	€	129.079,89
- Residui passivi	€	32.090,22

<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio</b>	€	229.048,24
Note relative alla situazione amministrativa:		

### Prospetto delle spese di personale (Mod. M)

Nel modello M si rileva la somma dei finanziamenti pari a € **2.170,00**.

### Riepilogo per Tipologia di spesa (Mod. N)

Il Modello N riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo per un totale a pareggio pari a € **271.318,93**.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	272.524,03	61.399,09	22,53%
Progetti	36.030,29	20.007,18	55,53%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.556,53	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
<b>Totale spese</b>	<b>310.110,85</b>	<b>81.406,27</b>	
Avanzo di competenza		<b>189.912,66</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>271.318,93</b>	

### Residui (Mod.L)

La situazione dei residui è la seguente:

#### SITUAZIONE DEI RESIDUI

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	17.455,69	-7,82	17.447,87	12.611,13	4.836,74	124.243,15	129.079,89
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	36.933,76	-351,48	36.582,28	34.487,68	2.094,60	29.995,62	32.090,22

### Conto Corrente Postale

L'Istituzione Scolastica ha rapporti con l'Ente Posta con il seguente conto intestato alla Scuola n° 001046221287.

Alla data del 31.12.2021 il **saldo finale** risulta di € **0,00** come è dimostrabile dal foglio registro del conto corrente postale. La Scuola provvederà a chiudere il conto presso l'Ente Posta.

### Estratto Conto Banca

La disponibilità dei depositi bancari al 31.12.2021, presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata di Lucera è di € 132.058,57 (saldo contabile e disponibile).

TAB TS006505A		GIORNALE DI CASSA N. 95 DEL 31/12/2021		PAG 1			
DES 058	BANCA POP. PUGLIA E BASILICATA			157	LUCERA		
RIF 31/12/21	*****				31/12/21		
ENTE: 157107001 I.C. TOMMASONE-ALIGHIERI		ESERCIZIO: 2021					
NUMERO QUIET.	MANDATO O REVERSALE	CAPITOLO ARTICOLO	ANNO COMP. TITOLARI	DIV. CL	RISCOSSIONI	PAGAMENTI	DEST.
172	2 PRO	TESORIERE B.P. PUGLIA E BASILICAT				210,00	O F 4C
RIFERIMENTI: 157 /000		CAUSALE: RECUPERO COMMISSIONI A CARICO ENTE					
				TOTALE ORDINATIVI	:		
				TOTALE PROVVISORI	:	210,00	
				ANTICIPAZIONE	:		
				TOTALE PERIODO	:	210,00	
				TOTALE ORDINATIVI	:	160.186,91	86.188,33
				TOTALE PROVVISORI	:		
				ANTICIPAZIONE	:		
				TOTALE PERIODO PREC.	:	160.186,91	86.188,33
				TOTALE ORDINATIVI	:	160.186,91	86.188,33
				TOTALE PROVVISORI	:		210,00
				ANTICIPAZIONE	:		
				TOTALE ATTUALE	:	160.186,91	86.398,33
				TOTALE PROGRESSIVO ENTE	:	73.788,58	
				FONDO CASSA INIZIALE	:	58.269,99	
				GIACENZA C/O LA TES. PROV. STATO	:	132.058,57	
				FIDO CONCESSO	:		
				ANTICIPAZIONE UTILIZZATA	:		
				ANTICIPAZIONE VINCOLATA	:		

## Rendiconti per attività e progetti (Mod. I)

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento finalizzato al successo formativo.

Le risultanze complessive delle spese relative alle attività ed ai progetti, possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione, rispetto ad una programmazione ed una gestione espressi in termini di competenza finanziaria.

## Risultati ed obiettivi raggiunti

### ANALISI DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

#### ENTRATE

#### [01 - Avanzo di amministrazione presunto]

##### 01 / 01 - Non vincolato

Previsione iniziale	€	17.772,78	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	17.772,78	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

##### 01 / 02 - Vincolato

Previsione iniziale	€	21.019,14
Variazioni in corso d'anno	€	0,00

Previsione definitiva	€	21.019,14	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## [02 - Finanziamenti dall'Unione Europea]

### 02 / 01 – Fondi sociali europei (FSE)

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### 02 / 02 – Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	98.474,98	
Previsione definitiva	€	98.474,98	
Somme accertate	€	98.474,98	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	98.474,98	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### 02 / 03 – Altri finanziamenti dall'Unione Europea

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## [03 - Finanziamenti dallo Stato]

### 03 / 01 – Dotazione ordinaria

Previsione iniziale	€	15.565,33	
Variazioni in corso d'anno	€	13.709,86	
Previsione definitiva	€	29.275,19	
Somme accertate	€	29.275,19	
Riscosso	€	29.275,19	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### 03 / 02 – Dotazione perequativa

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### 03 / 03 – Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	



Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **03 / 04 – Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **03 / 05 – Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **03 / 06 – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	103.488,85	
Previsione definitiva	€	103.488,85	
Somme accertate	€	103.488,85	
Riscosso	€	87.488,85	
Rimaste da riscuotere	€	16.000,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## **[04 - Finanziamenti dalla Regione]**

### **04 / 01 – Dotazione ordinaria**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **04 / 02 – Dotazione perequativa**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **04 / 03 – Altri finanziamenti non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**04 / 04 – Altri finanziamenti vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**[05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.]****05 / 01 – Provincia non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**05 / 02 – Provincia vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**05 / 03 – Comune non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	2.728,33	
Previsione definitiva	€	2.728,33	
Somme accertate	€	2.728,33	
Riscosso	€	2.728,33	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**05 / 04 – Comune vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	9.768,17	
Previsione definitiva	€	9.768,17	
Somme accertate	€	9.768,17	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	9.768,17	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**05 / 05 – Altre Istituzioni non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**05 / 06 – Altre Istituzioni vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	3.750,00	
Somme accertate	€	3.750,00	
Riscosso	€	3.750,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## [06 - Contributi da privati]

### **06 / 01 – Contributi volontari da famiglie**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	23.424,40	
Previsione definitiva	€	23.424,40	
Somme accertate	€	23.424,40	
Riscosso	€	23.424,40	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **06 / 02 – Contributi per iscrizione alunni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **06 / 03 – Contributi per mensa scolastica**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **06 / 04 – Contributi per visite, viaggi e studio all'estero**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **06 / 05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **06 / 06 – Contributi per copertura assicurativa personale**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	9,00	
Previsione definitiva	€	9,00	
Somme accertate	€	9,00	

Riscosso	€	9,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 07 – Altri contributi da famiglie non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 08 – Contributi da imprese non vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 09 – Contributi da Istituzioni sociali private non vinc**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 10 – Altri contributi da famiglie vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	400,00	
Previsione definitiva	€	400,00	
Somme accertate	€	400,00	
Riscosso	€	400,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 11 – Contributi da imprese vincolati**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **06 / 12 – Contributi da Istituzioni sociali private vinc.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **[07 - Proventi da gestioni economiche]**

**07 / 01 – Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 02 – Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 03 – Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 04 – Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 05 – Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 06 – Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

**07 / 07 – Attività convittuale**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	

Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## [08 - Rimborsi e restituzione somme]

### **08 / 01 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **08 / 02 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **08 / 03 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **08 / 04 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **08 / 05 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **08 / 06 – Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## **[09 - Alienazione di beni materiali]**

### **09 / 01 – Alienazione di Mezzi di trasporto stradali**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 02 – Alienazione di Mezzi di trasporto aerei**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 03 – Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 04 – Alienazione di mobili e arredi per ufficio**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 05 – Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 06 – Alienazione di mobili e arredi per laboratori**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **09 / 07 – Alienazione di mobili e arredi n.a.c.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	

Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 08 – Alienazione di Macchinari**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 09 – Alienazione di impianti**

Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 10 – Alienazione di attrezzature scientifiche**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 11 – Alienazione di macchine per ufficio**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 12 – Alienazione di server**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 13 – Alienazione di postazioni di lavoro**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 14 – Alienazione di periferiche**

Previsione iniziale	€	0,00	
---------------------	---	------	--



<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 15 – Alienazione di apparati di telecomunicazione**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 16 – Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 17 – Alienazione di hardware n.a.c.**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 18 – Alienazione di Oggetti di valore**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 19 – Alienazione di diritti reali**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 20 – Alienazione di Materiale bibliografico**

<i>Previsione iniziale</i>	€	0,00	
<i>Variazioni in corso d'anno</i>	€	0,00	
<i>Previsione definitiva</i>	€	0,00	
<i>Somme accertate</i>	€	0,00	
<i>Riscosso</i>	€	0,00	
<i>Rimaste da riscuotere</i>	€	0,00	<i>(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)</i>

#### **09 / 21 – Alienazione di Strumenti musicali**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **09 / 22 – Alienazioni di beni materiali n.a.c.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **[10 - Alienazione di beni immateriali]**

#### **10 / 01 – Alienazione di software**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **10 / 02 – Alienazione di Brevetti**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **10 / 03 – Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

#### **10 / 04 – Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **[11 - Sponsor e utilizzo locali]**

#### **11 / 01 – Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **11 / 02 – Diritti reali di godimento**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **11 / 03 – Canone occupazione spazi e aree pubbliche**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **11 / 04 – Proventi da concessioni su beni**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## **[12 - Altre entrate]**

### **12 / 01 – Interessi**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **12 / 02 – Interessi attivi da Banca d'Italia**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,01	
Previsione definitiva	€	0,01	
Somme accertate	€	0,01	
Riscosso	€	0,01	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### **12 / 03 – Altre entrate n.a.c.**

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	

Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## [13 - Mutui]

### 13 / 01 – Mutui

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

### 13 / 02 – Anticipazioni da Istituto cassiere

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

## RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Il funzionamento amministrativo generale - A01 - ha assunto fondamentale importanza per la corretta gestione dell'Istituzione scolastica ed ha consentito di far fronte ad una realtà complessa, qual è quella di una comunità educante nel suo insieme, nella quale l'aspetto amministrativo non è mai disgiunto da quello didattico. Su questo aggregato sono state sostenute tutte le spese inerenti la vita della gestione organizzativa, senza le quali la progettualità didattica non si potrebbe realizzare.

Si è provveduto alla manutenzione dei macchinari privilegiando la modalità del comodato d'uso. Per ogni uscita è stato puntualmente attribuito il relativo capitolo di spesa.

L'attività ha raggiunto l'obiettivo prefissato che era quello di fornire il supporto organizzativo e amministrativo all'Istituto. In corso d'anno si è provveduto ad integrare, con le opportune modifiche, quelle voci di spesa che necessitano di una maggiore disponibilità.

Tutti i mandati di pagamento sono stati predisposti al lordo delle competenze con l'indicazione delle ritenute su di esse gravanti, così come previsto dall'art.17 del D.I. n.129/2018.

Sono state tenute regolarmente le scritture contabili ed è stato predisposto il Giornale di Cassa.

Al fine di rispettare quanto previsto dall'art. 48 del D.I. n.129/2018, il Consiglio d'Istituto si aggiorna semestralmente sull'attività negoziale svolta dal D.S. in merito ai contratti affidati dall'Istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo, in osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	272.524,03	61.399,09	22,53%
Progetti	36.030,29	20.007,18	55,53%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.556,53	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
<b>Totale spese</b>	<b>310.110,85</b>	<b>81.406,27</b>	
Avanzo di competenza		<b>189.912,66</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>271.318,93</b>	

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

## Attività e progetti

In corso d'esercizio finanziario la Scuola ha sempre promosso incontri sia collegiali che individuali con le famiglie e con gli Enti /Associazioni del territorio a cui ha aperto le sue strutture favorendo l'utilizzo delle stesse non solo per la normale attività didattica, ma anche per promuoversi quale centro di aggregazione sociale e culturale in orario pomeridiano.

Musica, legalità, sport, lettura, territorio, ambiente, sono solo alcune delle tematiche progettuali che hanno visto gli alunni protagonisti di diverse azioni didattiche, di concorsi locali e nazionali. Non sono mancate le occasioni per incontrare Autorità ed esperti di settore. L'Istituto ha partecipato a manifestazioni promosse da Associazioni culturali ed altri Enti del territorio.

### Attività - A01.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Previsione iniziale	€	7.961,60	
Variazioni in corso d'anno	€	21.731,17	
Previsione definitiva	€	29.692,77	
Somme impegnate	€	17.130,59	
Pagato	€	15.866,15	
Rimasto da pagare	€	1.264,44	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	25.628,88	
Residua disponibilità finanz	€	<b>8.498,29</b>	

### Attività - A01.5 - Materiale tecnico, scientifico e professionale

Materiale tecnico, scientifico e professionale

Previsione iniziale	€	500,00	
Variazioni in corso d'anno	€	1.000,00	
Previsione definitiva	€	1.500,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	1.500,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>1.500,00</b>	

### Attività - A01.6 - Manutenzione edifici

Manutenzione edifici

Previsione iniziale	€	6.528,39	
Variazioni in corso d'anno	€	8.310,33	
Previsione definitiva	€	14.838,72	
Somme impegnate	€	6.507,68	
Pagato	€	6.288,08	
Rimasto da pagare	€	219,60	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	7.356,72	
Residua disponibilità finanz	€	<b>849,04</b>	

### Attività - A01.11 - Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	26.500,00	

Previsione definitiva	€	26.500,00	
Somme impegnate	€	13.520,67	
Pagato	€	2.401,57	
Rimasto da pagare	€	11.119,10	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanzia	€	<b>-13.520,67</b>	

#### Attività - A01.14 - Contributo Comune di Lucera

##### Contributo Comune di Lucera

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	9.768,17	
Previsione definitiva	€	9.768,17	
Somme impegnate	€	9.649,05	
Pagato	€	863,00	
Rimasto da pagare	€	8.786,05	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanzia	€	<b>-9.649,05</b>	

#### Attività - A02.2 - Funzionamento Amministrativo

##### Funzionamento Amministrativo

Previsione iniziale	€	11.603,57	
Variazioni in corso d'anno	€	6.017,86	
Previsione definitiva	€	17.621,43	
Somme impegnate	€	10.576,36	
Pagato	€	5.206,86	
Rimasto da pagare	€	5.369,50	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	11.603,57	
Residua disponibilità finanzia	€	<b>1.027,21</b>	

#### Attività - A02.12 - Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

##### Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	2.000,00	
Previsione definitiva	€	2.000,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanzia	€	<b>0,00</b>	

#### Attività - A03.3 - Didattica

Previsione iniziale	€	3.142,24	
Variazioni in corso d'anno	€	39.130,44	
Previsione definitiva	€	42.272,68	
Somme impegnate	€	2.844,74	
Pagato	€	2.800,82	
Rimasto da pagare	€	43,92	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	23.681,58	
Residua disponibilità finanzia	€	<b>20.836,84</b>	

#### Attività - A03.8 - Smart class Avviso 4878/2020

Smart class Avviso 4878/2020

Previsione iniziale	€	1.237,30	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	1.237,30	
Somme impegnate	€	1.170,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	1.170,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	1.237,30	
Residua disponibilità finanz	€	<b>67,30</b>	

Attività - A03.9 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021

Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	44.299,28	
Previsione definitiva	€	44.299,28	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>0,00</b>	

Attività - A03.10 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	54.175,70	
Previsione definitiva	€	54.175,70	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>0,00</b>	

Attività - A03.13 - Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	4.863,51	
Previsione definitiva	€	4.863,51	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>0,00</b>	

Attività - A03.15 - Tirocinio TFA sostegno Università Foggia

Tirocinio TFA sostegno Università Foggia

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	3.750,00	
Previsione definitiva	€	3.750,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>0,00</b>

#### Attività - A03.16 - PNSD AZIONE#4 - Spazi e strumenti digitali epr le STEM

##### PNSD AZIONE#4 - Spazi e strumenti digitali epr le STEM

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	16.000,00	
Previsione definitiva	€	16.000,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>0,00</b>	

#### Attività - A03.17 - Esami di Stato in sicurezza

##### Esami di Stato in sicurezza

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	2.510,42	
Previsione definitiva	€	2.510,42	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>0,00</b>	

#### Attività - A05.4 - Visite, viaggi

##### Visite, viaggi

Previsione iniziale	€	134,64	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	134,64	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	134,64	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>134,64</b>	

#### Attività - A06.7 - Attività di Orientamento

##### Attività di Orientamento

Previsione iniziale	€	922,02	
Variazioni in corso d'anno	€	437,39	
Previsione definitiva	€	1.359,41	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	922,02	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>922,02</b>	

### Progetti P – Formazione e arricchimento del curriculum - Progetti di supporto alla didattica



In questa macrovoce rientrano tutti i progetti del PTOF finanziati con il Fondo d'Istituto e con l'avanzo di amministrazione non vincolato e contributo volontario genitori.

#### Progetti - P01.2 - Animatori Digitali

##### Animatori Digitali

Previsione iniziale	€	1.001,15	
Variazioni in corso d'anno	€	1.000,00	
Previsione definitiva	€	2.001,15	
Somme impegnate	€	1.000,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	1.000,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	2.001,15	
Residua disponibilità finanz	€	<b>1.001,15</b>	

#### Progetti - P01.7 - Atelier creativi

##### Atelier creativi

Previsione iniziale	€	82,96	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	82,96	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	82,96	
Residua disponibilità finanz	€	<b>82,96</b>	

#### Progetti - P01.10 - Progetti utilizzo contributo volontario

##### Progetti utilizzo contributo volontario

Previsione iniziale	€	15.058,58	
Variazioni in corso d'anno	€	443,50	
Previsione definitiva	€	15.502,08	
Somme impegnate	€	11.781,48	
Pagato	€	10.917,96	
Rimasto da pagare	€	863,52	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	15.502,08	
Residua disponibilità finanz	€	<b>3.720,60</b>	

#### Progetti - P01.14 - Finanziamento COVID per didattica a distanza

##### Finanziamento COVID per didattica a distanza

Previsione iniziale	€	649,35	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	649,35	
Somme impegnate	€	621,87	
Pagato	€	462,38	
Rimasto da pagare	€	159,49	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	649,35	
Residua disponibilità finanz	€	<b>27,48</b>	

#### Progetti - P01.16 - PNSD art. 32 DL 41/2021

PNSD art. 32 DL 41/2021

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	9.458,42	
Previsione definitiva	€	9.458,42	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>0,00</b>	

Progetti - P02.18 - Ampliamento offerta formativa

Ampliamento offerta formativa

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	400,00	
Previsione definitiva	€	400,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanz	€	<b>0,00</b>	

Progetti - P04.4 - L'Europa dell'istruzione

L'Europa dell'istruzione

Previsione iniziale	€	772,50	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	772,50	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	772,50	
Residua disponibilità finanz	€	<b>772,50</b>	

Progetti - P04.11 - Formazione/aggiornamento del personale

Formazione/aggiornamento del personale

Previsione iniziale	€	2.656,42	
Variazioni in corso d'anno	€	1.957,41	
Previsione definitiva	€	4.613,83	
Somme impegnate	€	4.613,83	
Pagato	€	4.613,83	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	4.278,92	
Residua disponibilità finanz	€	<b>-334,91</b>	

Progetti - P04.17 - Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Risorse ex art. 58, c. 4 DL 73/2021

Previsione iniziale	€	0,00
---------------------	---	------

Variazioni in corso d'anno	€	2.000,00	
Previsione definitiva	€	2.000,00	
Somme impegnate	€	1.600,00	
Pagato	€	1.600,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	0,00	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>-1.600,00</b>	

#### Progetti - P05.3 - Kangourou Italia

##### Kangourou Italia

Previsione iniziale	€	390,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	390,00	
Somme impegnate	€	390,00	
Pagato	€	390,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	390,00	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>0,00</b>	

#### Progetti - P05.13 - Comitati vigilanza concorso funzionari MIUR

##### Comitati vigilanza concorso funzionari MIUR

Previsione iniziale	€	160,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	160,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	€	160,00	
Residua disponibilità finanziarie	€	<b>160,00</b>	

## FONDO DI RISERVA e MINUTE SPESE

### Fondo di riserva

L'importo del **fondo di riserva**, determinato nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 secondo la normativa vigente, pari ad € **1.556,53** non superiore al 10% del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria, non è stato utilizzato.

### Minute spese

La gestione delle **minute spese** per l'Esercizio Finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal DSGA; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il **fondo iniziale di € 500,00** anticipato al DSGA con mandato n.6 del 10.02.2021 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 33 del 22/12/2021.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione.

### Risultati generali della gestione dell'Istituto scolastico: indici di bilancio

Nel rilevare che tutte le risorse sono state utilizzate per il corretto funzionamento amministrativo e didattico, per l'attuazione di attività e progetti inseriti nel PTOF, in coerenza con gli indirizzi forniti dal Consiglio

d'Istituto e per l'attuazione dei compiti istituzionalmente assegnati alla Scuola, i risultati conseguiti al termine dell'esercizio finanziario possono essere così sintetizzati:

- ampliamento dell'offerta formativa, conseguita attraverso la realizzazione dei diversi progetti inseriti nel PTOF annuo 2021;
- innalzamento degli standard formativi;
- migliore servizio all'utenza, attraverso una puntuale azione amministrativa;
- maggiore partecipazione alle iniziative offerte dal territorio, con conseguente miglioramento della visibilità della Scuola nei confronti dell'utenza e delle amministrazioni e associazioni;
- adesione a concorsi culturali nazionali e ad eventi promossi dagli Enti locali;

L'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica si è dimostrata funzionale nell'utilizzo delle risorse finanziarie, nella gestione di quelle messe a disposizione per lo sviluppo professionale di Docenti e ATA, come da Contratto Collettivo decentrato d'Istituto e nella gestione funzionale e rigorosa degli organici, in ottemperanza con quanto predisposto a suo tempo per il Programma Annuale.

Ogni attività contabile è stata opportunamente ricondotta ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, attenendosi ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto circa il conferimento di incarichi ad Esperti esterni e la scelta di fornitori diversi, nell'osservanza del criterio della rotazione, per la prestazione di servizi.

Grazie ai numerosi e stimolanti progetti didattici attuati, sulla base delle disponibilità finanziarie programmate, è stato possibile offrire a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, un percorso formativo rispondente alle scelte educative e agli obiettivi proposti nel PTOF.

Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti con esiti soddisfacenti ed hanno inciso positivamente sulla crescita educativo, didattica e formativa di ogni singolo allievo. Un importante apporto per la situazione finanziaria dell'Istituto è stato offerto dai contributi volontari delle famiglie, che sostengono anche progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa.

La documentazione amministrativo/contabile, le relazioni di monitoraggio e verifica finale dei singoli progetti e attività, le delibere degli OO.CC., la Contrattazione Integrativa interna d'Istituto e le decisioni di volta in volta assunte dal Dirigente Scolastico, mettono in evidenza che:

- 1) tutte le risorse disponibili e attribuite alla Scuola sono state utilizzate in coerenza al PTOF, per lo svolgimento prioritario delle attività di istruzione e formazione proprio degli istituti scolastici autonomi, di cui al DPR n. 275/99 e nel rispetto delle competenze attribuite e/o delegate dagli EE.LL.;
- 2) l'utilizzazione trasparente e condivisa delle risorse, è stata indirizzata al conseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi, degli indirizzi organizzativi e gestionali e delle priorità individuate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- 3) le caratteristiche logistiche, la dotazione del personale, le strutture e le scarse risorse disponibili relative al finanziamento ordinario e amministrativo pubblico, hanno condizionato solo in parte la gestione della Scuola, che ha avuto come finalità precipua quella di tendere all'efficacia, efficienza, economicità e miglioramento dei servizi che la Scuola è tenuta istituzionalmente ad offrire.

Il Bilancio di previsione è stato gestito in modo da renderlo funzionale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, in correlazione alle progettualità dell'unità scolastica con le risorse economiche.

Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi. Attività e progetti programmati sono stati realizzati secondo la previsione che ha considerato, in prima istanza, i bisogni degli alunni e le aspettative delle famiglie, per rispondervi con tutte le potenzialità gestionali e professionali che l'Istituto è riuscito ad esprimere.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa hanno permesso lo svolgimento di Progetti d'Istituto anche avvalendosi delle competenze professionali possedute da personale esperto esterno alla Scuola con cui si è proceduto a stipulare contratti di prestazione d'opera occasionale.

Le minute spese sono state registrate nel relativo registro ed il fondo iniziale, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'Istituzione scolastica.

Si può, dunque, affermare che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli iniziali obiettivi programmati e, quindi, di avviare il miglioramento della *Qualità* della Scuola.

### **Tutto ciò premesso,**

si ritiene che:

1. le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. l'ammontare dei pagamenti per ogni Attività/Progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; le liquidazioni dei compensi, nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
3. i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
4. i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario;
5. le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
6. le reversali e i mandati sono stati compilati e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
7. alla Scuola è intestato un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
8. la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della *privacy*;
9. non vi sono state gestioni fuori bilancio;
10. è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

### **Conclusioni**

Alla luce di quanto su esposto, si può concludere che:

- le spese risultano imputate alle Attività e Gestioni Economiche pertinenti;
- l'ammontare dei relativi mandati, per ogni articolo di spesa, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i compensi al personale corrispondono a prestazioni effettivamente rese;
- le modifiche al Programma Annuale e gli acquisti sono stati effettuati secondo i criteri stabiliti dal D.I. n. 129 del 25 agosto 2018 e che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio.

Il presente documento relativo al **Conto Consuntivo E.F. 2021**, corredato dei documenti contabili predisposti dal DSGA con prot.0004995/U del 14.04.2022, è sottoposto all'**approvazione del Consiglio d'Istituto** previo parere positivo di regolarità amministrativo-contabile con apposita relazione del **Collegio dei Revisori**.

Il Conto Consuntivo E.F. 2021 ed ai relativi documenti contabili, sono resi pubblici nelle forme previste per Legge. Ai sensi dell'art.23 del D.I. n.129/2018, entro 15 gg. dall'approvazione, il Conto Consuntivo è pubblicato, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136 della Legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché sul sito dell'Istituzione medesima – sez. Amministrazione Trasparente – area “Bilanci”.

Lucera, 14 Aprile 2022



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesca CHIECHI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## DICHIARAZIONE IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del punto 26 dell'allegato "B" del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di Sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché tutte le procedure necessarie per il corretto e legittimo trattamento dei dati in materia di *privacy*.

Lucera, 14 Aprile 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*