



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**MODULO ASSEGNAZIONE ATTREZZATURE AI DOCENTI**

**a.s. 2022-2023**

Il docente \_\_\_\_\_ della sez. \_\_\_\_\_ dichiara di prendere in carico il seguente supporto tecnico-didattico e si impegna ad avere la massima cura del materiale consegnatogli. L'uso dei notebook/tablet è consentito esclusivamente ai docenti per scopi scolastici e non personali ed esclusivamente all'interno dell'Istituto.

| DOCENTE | STRUMENTAZIONE PRESA IN CARICO | MARCA | MODELLO | NUM.INVENTARIO |
|---------|--------------------------------|-------|---------|----------------|
|         | COMPUTER                       |       |         |                |
|         | CAVO                           |       |         |                |
|         | STEREO                         |       |         |                |
|         | REGISTRATORE                   |       |         |                |
|         | ALTRO                          |       |         |                |

Giornalmente il docente preleva dall'apposito carrello il notebook assegnato alla sezione apponendo la firma di presa in carico sul registro predisposto e alla fine della giornata lo ripone apponendo la firma per avvenuta consegna.

Le operazioni avverranno in presenza di personale autorizzato.

Alla fine dell'anno scolastico il docente si impegna a restituire la strumentazione alla FF.SS.

**E' assolutamente vietato:**

- ✓ alterare le configurazioni del desktop e modificare software;
- ✓ compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni, di programmi o file; spostare o accedere ai file altrui;
- ✓ usare pendrive o cd non prima controllati da antivirus;
- ✓ scaricare o archiviare materiale coperto da copyright (film, foto, documenti,...);
- ✓ usare la rete Internet per scopi non legati a studio o attività didattica;

✓ inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.

Si prega di segnalare immediatamente alla FF.SS. qualsiasi anomalia nel funzionamento dei dispositivi per poter procedere subito alla risoluzione dei problemi.

In caso di furto, smarrimento o danno l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione per iscritto alla Istituzione scolastica.

Data \_\_\_\_\_

| COGNOME | NOME | FIRMA |
|---------|------|-------|
|         |      |       |
|         |      |       |

**RITIRO STRUMENTAZIONE**

Il docente \_\_\_\_\_ consegna in data \_\_\_\_\_ la seguente strumentazione:

| Quantità | Descrizione |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_