



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

a.s. 2020/2021

aggiornato per l'a.s. 2021/2022

| APPROVAZIONE   | Organo Collegiale     |                              | delibera n. | del        |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------|------------|
|  | Collegio dei docenti  | Verbale n.1                  | 43          | 01/09/2020 |
|  | Collegio dei docenti  | Verbale n. 1 - aggiornamento |             | 01/09/2021 |
|  | Consiglio di Istituto | Seduta n. 11                 | 120         | 10/09/2020 |
|  | Consiglio di Istituto | Seduta n. - aggiornamento    |             | /2021      |
| Il presente documento sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti. |                       |                              |             |            |

## Indice

|   |        |
|---|--------|
| 1. Premessa   | pag.3  |
| 2. Normativa di riferimento   | pag.3  |
| 3. Le finalità del Piano  | pag.4  |
| 4. Gli obiettivi  | pag.4  |
| 5. Organizzazione della DDI   | pag.5  |
| 5.1 DDI in modalità asincrona   | pag.6  |
| 5.2 DDI in modalità sincrona  | pag.7  |
| 6. Il tempo scuola nella DDI.   | pag.8  |
| 6.1 DDI come unica modalità a distanza  | pag.8  |
| 6.2 DDI per alunni in caso di isolamento o condizioni di fragilità                | pag.9  |
| 6.3 DDI per docenti in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità     | pag.9  |
| 7. Analisi del fabbisogno e condizioni di fattibilità.                            | pag.10 |
| 8. Adempimenti da remoto del personale docente con incarico di figure di sistema. | pag.11 |
| 9. I Regolamenti, la privacy e il trattamento dei dati personali da remoto.       | pag.12 |
| 10. Le metodologie della DDI.   | pag.14 |
| 11. Alunni con Bisogni Educativi Speciali.  | pag.16 |
| 12. Device e connettività per alunni privi di dotazione tecnologica.              | pag.16 |
| 13. Monitoraggio e rapporti scuola-famiglia da remoto.                            | pag.17 |
| 14. La valutazione della DDI.   | pag.18 |
| 15. La formazione per la DDI.   | pag.22 |
| 16. Sitografia  | pag.26 |

## ALLEGATI

|  |
|--|
| All.1 DISPOSIZIONI APPLICATIVE DDI CON AXIOS E COLLABORA |
| All.2 INTEGRAZIONE al Regolamento d'Istituto             |
| All.3 PATTO DI CORRESPONSABILITA' INFANZIA               |
| All.4 PATTO DI CORRESPONSABILITA' PRIMARIA               |
| All.5 PATTO DI CORRESPONSABILITA' SECONDARIA             |
| All.6 Vademecum privacy DOCENTI                          |
| All.7 Vademecum privacy FAMIGLIA                         |
| All.8 INFORMATIVA ORGANI COLLEGIALI-VIDEOCONFERENZA      |
| All.9 INTEGRAZIONE INFORMATIVA DAD per genitori          |
| All.10 Regolamento DDI                                   |

## 1. *Premessa*

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L'I.C. Tommasone-Alighieri da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

## 2. *Normativa di riferimento*

### *a.s. 2020/2021*

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata*, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, tenendo conto della seguente normativa:

- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

### *a.s. 2021/2022*

- DL 52/2021 (del 22 aprile) misure urgenti per la graduale ripresa delle attività che viene modificato dal DL 111/2021
- DPCM (del 17 giugno) certificazione verde COVID 19
- Nota MI 1107 (del 22 luglio) con verbale CTS 12 luglio

- DL 105/2021 (del 23 luglio) misure urgenti emergenza
- Circolare Ministero della salute 35309 (del 4 agosto) certificazione di esenzione dalla vaccinazione
- Piano Scuola 2021-22 (del 6 agosto) con verbali CTS 12 luglio e 5 agosto
- DL 111/2021 articolo 1 (del 6 agosto) disposizioni per l'a.s.21/22
- Circolare Ministero dell'Interno 15340 (del 10 agosto) Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19
- Circolare Ministero della salute 36254 (del 11 agosto) aggiornamento misure quarantena e isolamento
- Nota MI 1237: parere tecnico (del 13 agosto)
- Protocollo intesa per sicurezza (del 14 agosto)
- Nota Dipartimento risorse umane e finanziarie 900 (del 18 agosto) trasmissione protocollo di sicurezza
- Nota Dipartimento risorse umane e finanziarie 907 (del 18 agosto) indicazioni operative risorse DL 73/2021
- Gli interventi del Garante (risposta a Piemonte e avvertimento Sicilia)

### ***Attivazione della DDI***

#### ***Attività educativa e scolastica "in presenza"***

Il richiamato articolo 1, comma 1, del decreto-legge "... al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica", dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici "sono svolti in presenza". La previsione fonda sulla progressione della campagna vaccinale e sul "bisogno" di scuola e relazione educativa dei nostri studenti, come peraltro rappresentato dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 ed evidenziato dai risultati delle prove INVALSI 2021/22. Il bilanciamento tra diritti costituzionali alla salute e all'istruzione, tuttavia, non esclude la necessità di eccezioni allo svolgimento in presenza delle attività educative e scolastiche. Possono, infatti, tornare a verificarsi condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza". Il comma 4, articolo 1, del decreto-legge prevede in proposito che - sino al 31 dicembre 2021

- per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità" possano derogare alla regola generale del comma 1, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza. In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di

assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata<sup>5</sup> che, come possibile, ha comunque consentito di mantenere relazione educativa ed apprendimenti in una condizione senza precedenti nella storia personale di allievi ed insegnanti. Peraltro, la capitalizzazione delle migliori esperienze didattiche in tempo di pandemia costituisce materia prima per riflettere sulla pratica del fare scuola e per innovare ciò che non “funziona” più. La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020<sup>6</sup> - sarà anche la risposta all’eventuale quarantena<sup>7</sup> - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni. Impregiudicata, comunque, la possibilità di “svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori [intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto] o per mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali” (articolo 1, comma 4).

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene redatto sulla base di quanto riportato nell’Atto di Indirizzo per l’annualità 2020-2021 determinato dal Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Collegio n.33, verbale n.1 del 01.09.2020 e dal Consiglio d’Istituto, seduta n.11, delibera n.120 del 10.09.2020.

Il presente Piano è suscettibile di modifiche e adattamenti motivati da eventuali successive disposizioni normative derivanti dallo stato epidemiologico di emergenza da COVID 19 e da aggiornamenti e/o implementazioni del RE AXIOS, della piattaforma COLLABORA e dell’applicativo JITSY Meet.

### **3. Le finalità del Piano**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l’adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti “*qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*”.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell’a.s. 2019/2020, i docenti dell’Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione.

Il presente Piano, adottato per l’a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d’emergenza, ma *didattica digitale integrata* che prevede l’apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

In questa prospettiva compito dell’insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- ✓ valorizzare l’esperienza e le conoscenze degli alunni;
- ✓ favorire l’esplorazione e la scoperta;

- ✓ incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- ✓ promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- ✓ alimentare la motivazione degli alunni;
- ✓ attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

La DDI rientra nelle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, declinate nel PTOF, e nel DigComp 2.1, cioè il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dell'AgID.

#### **4. *Gli obiettivi***

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- ✓ l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente Piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- ✓ la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- ✓ il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- ✓ l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- ✓ la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- ✓ l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- ✓ l'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

#### **5. *Organizzazione della DDI***

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mirano ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, evita che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La Didattica Digitale Integrata (DDI) può essere realizzata attraverso la DAD (Didattica a Distanza) in due modalità tra loro complementari, ovvero con attività sincrone e/o asincrone opportunamente programmate all'interno dei Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione e dei Dipartimenti disciplinari. Le attività sincrone e/o asincrone costituiscono *Attività Integrate Digitali* (AID):

- Sono **Attività sincrone** quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - ✓ Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - ✓ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli o Socrative;
- Sono **Attività asincrone**, quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - ✓ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - ✓ La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - ✓ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, individuale o di gruppo, secondo le consegne e sotto il monitoraggio del docente.

### 5.1 *DDI in modalità asincrona*

L'I.C. Tommasone-Alighieri utilizza il Registro Elettronico AXIOS che, al suo interno, è stato implementato dalla piattaforma e-learning "*Collabora*", per consentire agli studenti e alle studentesse la visione, il download e l'invio di contenuti didattici disciplinari.

L'organizzazione della DDI in modalità asincrona prevede due modalità di realizzazione:

a) l'utilizzo del Registro AXIOS per espletare i consueti obblighi della funzione docente (firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione compiti, giustificata), implementato con l'inserimento e la condivisione con gli alunni (per gruppo classe o in modo personalizzato) di contenuti disciplinari nella cartella Materiale Didattico. In tal modo il discente può visionare video, ppt, file audio con il download sul proprio device o attraverso links creati dal docente;

b) l'utilizzo della piattaforma e-learning *Collabora*, collegata al RE AXIOS, che permette al docente di effettuare lezioni, inviare messaggi, assegnare e ricevere compiti, correggerli, rimandare il file corretto, apporre un giudizio di valutazione del compito e/o assegnare un voto in decimi.

“**Collabora**” rappresenta una modalità di interscambio attraverso cui le attività svolte dai discenti possono essere visionate, corrette e personalizzate anche "a distanza". Le attività non si limitano ad una mera assegnazione di argomenti o pagine da studiare, non una formale consegna di copie da stampare ma, per quanto possibile, coinvolgono gli studenti in compiti di realtà stimolanti, al fine di sostenere la loro motivazione.

Ciascun docente, nell’ambito della DDI, può comunque integrare l’uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti (per es. Jamboard, Wordwall, Learningapps, Finale per la scrittura musicale, Padlet, Coggle, Prezi, Google moduli). Tali attività dovranno essere inserite nel RE AXIOS nella sezione “Argomenti della lezione” del Registro di Classe e/o in “**Collabora**” nella sezione “Lezioni”.

Gli insegnanti utilizzano “**Collabora**” come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all’interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. “**Collabora**” consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell’insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con JITSI Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

## 5.2 **DDI in modalità sincrona**

Le attività integrate digitali (AID) in modalità sincrona sono svolte attraverso l’applicativo JITSI Meet presente nella piattaforma “**Collabora**”, che è una raccolta di applicazioni multipiattaforma vocali, di videoconferenza e di messaggistica istantanea gratuite e open source.

L’accesso dei docenti nella piattaforma avviene tramite “**Collabora**” (presente sul registro elettronico), senza necessità di registrazione, dove è già pronta una “stanza” in cui invitare gli alunni per la lezione in modalità sincrona. Il docente fornisce ai propri studenti il link (dopo averlo generato) per il collegamento, che va condiviso in *Materiale didattico* dopo aver indicato l’ora e la data della videolezione nella sezione “Argomento della lezione” sul Registro di Classe.

JITSI consente, oltre alla diretta, la registrazione della videolezione per poterla condividere con la classe, dopo aver fornito il relativo link. In tal modo, gli studenti impossibilitati a presenziare in diretta, possono usufruirne in un momento differito.

All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

L'osservazione di tali regole rientra nel Regolamento della DDI (all.10), nel Vademecum Privacy per le famiglie (all.7) e nel rispetto della netiquette presente nell'Integrazione dell' Informativa ai genitori degli alunni per la tutela della privacy e l'attivazione della Didattica a Distanza (all.9) dell'I.C. Tommasone-Alighieri.

## **6. Il “tempo scuola” nella DDI**

In questo anno scolastico organizzare la DDI con il “tempo scuola” significa conciliare la didattica in presenza con quella a distanza, cercando di attuare una didattica “mista”, progettata per rendere efficace il processo di apprendimento degli alunni.

Pertanto, tutti i docenti continuano ad osservare il proprio orario di servizio secondo il calendario settimanale delle lezioni e compilano il RE AXIOS, apponendo la propria firma, per le sezioni relative alle attività svolte e ai compiti assegnati sia in presenza che in DDI.

Vista la particolare e mutevole situazione emergenziale e le ultime disposizioni ministeriali, è indispensabile differenziare la DDI qualora si verificano diverse situazioni contingenti.

### **6.1 DDI come unica modalità a distanza**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica unicamente in modalità a distanza (ad es. in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 più restrittive che interessano, per intero, uno o più gruppi classe), la programmazione delle attività integrate digitali (AID) in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale differenziato a seconda del segmento scolastico:

- **Scuola dell'Infanzia:** a ciascuna sezione è assegnato un monte ore settimanale di 5 unità orarie, organizzate in maniera flessibile, poiché l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, sono calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. E' possibile suddividere il gruppo degli alunni componenti la sezione in sottogruppi meno numerosi, più facilmente gestibili.

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

- **Scuola Primaria:** a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 60 minuti di attività didattica sincrona, equamente suddivise ogni giorno, da effettuare con l'intero gruppo di alunni componenti la classe in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo. Il numero delle ore scende a dieci per le classi prime.

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.

- **Scuola Secondaria di I grado:** a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie di attività didattica sincrona per le classi ad indirizzo ordinario e di 23 unità orarie di attività didattica sincrona per le classi ad indirizzo musicale. Le unità orarie sono da 60 minuti con l'intero gruppo classe, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo.

Le unità orarie per le classi di strumento musicale sono di 30 minuti per un totale di 1h e mezzo in orario pomeridiano.

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.

Tutti i docenti sono tenuti ad osservare il monte ore settimanale, relativo al proprio segmento scolastico, previsto per le attività sincrone dal presente Piano. Analogamente si intende per la durata dell'unità oraria di 60 minuti per le classi normali o di 30 minuti per quelle ad indirizzo musicale.

Non è prevista una durata maggiore dell'unità oraria che non rispetti il calendario settimanale della DDI.

Le attività svolte in modalità sincrona devono preferire spiegazioni brevi, discussioni guidate, riflessioni, dibattiti, esercizi con condivisione finale dei risultati, utilizzo simultaneo di app

finalizzati a mantenere l'attenzione e il feedback degli alunni nell'ottica di una didattica innovativa. Pertanto devono escludersi lunghe attese e/o momenti non operativi, durante i quali gli alunni possono distrarsi inutilmente.

Qualora il docente ritenga necessario consolidare l'attività svolta con uno o un ristretto gruppo di alunni che manifestino difficoltà, può organizzare uno o più incontri virtuali ad hoc in videoconferenza durante le ore in modalità asincrona.

### **6.2 DDI per alunni in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso di alunni in condizioni di fragilità, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con accertata e documentata condizione patologica, il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e il Consiglio di classe, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, predispone dei percorsi didattici personalizzati (PdP) o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel curriculum d'Istituto.

Qualora all'interno della classe uno o più alunni necessitino di effettuare la didattica a distanza, ciascun docente, per le attività sincrone, assicura un tempo di connessione scuola/alunno utile a seguire la spiegazione e ogni altra attività significativa propria della disciplina da svolgere in orario curricolare con il resto del gruppo classe in presenza.

Per l'alunno/i che svolge attività a distanza, le attività didattiche sono le medesime della classe.

### **6.3 DDI per docenti in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

Per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, si valuterà la possibilità del docente di seguire gli alunni in presenza o a distanza secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

Qualora il personale docente in condizione di fragilità non possa espletare la sua prestazione lavorativa, è sostituito dal personale supplente, al quale fornirà tutte le indicazioni utili a seguire la classe con didattica in presenza e/o a distanza oppure entrambi, ovvero con singoli o con gruppo di alunni a distanza e il resto della classe in presenza.

## **7. Analisi del fabbisogno e condizioni di fattibilità**

Relativamente alle condizioni di partenza del nostro Istituto, alle quali è legata l'analisi di fattibilità delle azioni da progettare fatta all'interno del RAV, emerge quanto segue:

Il nostro Istituto dispone di strumenti tecnologici (computer e LIM) per i quali, negli ultimi due anni, sono stati effettuati: l'ordinaria manutenzione, l'installazione di applicativi per i docenti,

l'acquisto di componenti per la sostituzione di quelli danneggiati, l'acquisto di ulteriori 10 pc portatili, 2 Lim e 3 monitor interattivi grazie agli incentivi destinati alle scuole del Decreto Rilancio e alla partecipazione del PON-FESR Smart Class con avviso n. 4878 del 17 aprile 2020; a ciò si aggiunge l'acquisto di dispositivi per la connettività, l'installazione della connettività nella Scuola dell'Infanzia, il potenziamento della rete nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

✓ Criteri di attribuzione dei sussidi:

a) installazione delle Lim e/o monitor interattivo e allocazione dei pc portatili in classi con alunni H e/o BES certificati per garantire e facilitare l'inclusività, la continuità didattica e i processi di apprendimento.

b) installazione delle Lim nelle classi terminali della Scuola Primaria e Secondaria.

c) allocazione dei pc portatili in tutte le classi della Scuola Secondaria e nelle classi terminali della Primaria.

Tuttavia, l'attuale dotazione di pc e Lim non permette ancora una copertura totale delle aule nei plessi della Primaria e della Secondaria. Pertanto, obiettivo fondamentale da perseguire nel prossimo periodo è quello di assicurare una copertura totale di pc portatili e Lim e/o monitor interattivi per le classi sprovviste di dotazione tecnologica.

A tutto ciò va aggiunto che la grande maggioranza dei docenti è consapevole di avere sufficienti competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica, è disposta a formarsi e a sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi, ma vuole essere seguita e supportata nel percorso di formazione e azione didattica.

Nel corso dell'a.s. 2019/2020 e nel corrente anno, la formazione è richiesta nell'utilizzo del RE AXIOS implementato di nuove funzionalità e declinato dall'Istituto per l'organizzazione degli uffici di segreteria, del calendario scolastico, della pratica didattica, dei documenti e dei materiali da inserire in formato digitale.

### ➤ *Analisi del fabbisogno*

Pur dovendo privilegiare la didattica in presenza rispetto alla didattica a distanza, si rende necessario integrare la dotazione tecnologica dell'istituto con l'acquisto di altri dispositivi (lim, monitor interattivi, pc portatili).

Dotazione Scuola dell'Infanzia:

- 9 pc fissi Pentium di vecchia generazione;
- 1 Lim + 1 monitor interattivo;

Dotazione Scuola Primaria:

- 19 pc portatili su 22 aule. Per l'a.s. 2020/2021 è previsto lo sdoppiamento di 8 classi (quarte e quinte). Fabbisogno di pc per la copertura delle aule: 3;

- 12 Lim (di cui un monitor interattivo) su 22 aule. 1 Lim nell'aula magna. Fabbisogno di Lim e/o monitor interattivi per la copertura delle aule: 10;

Dotazione Scuola Secondaria:

- 19 pc portatili su 25 aule. Fabbisogno di pc per la copertura delle aule: 6.
- 18 Lim (di cui 1 monitor interattivo) su 25 aule. 5 Lim (1 portatile in Auditorium, 1 aula sostegno, 1 lab. multimediale, 1 portatile nel lab. informatico, 1 lab. scientifico). Fabbisogno di Lim/monitor interattivi: 7 Lim e/o monitor interattivi.

### ➤ *Condizioni di fattibilità*

Per colmare la necessità di approvvigionamento di dispositivi e accessori hardware in relazione alla concreta necessità di dover utilizzare ulteriori spazi/ambienti idonei a garantire l'opportuno distanziamento fisico richiesto:

- nella Scuola Primaria sono state divise le classi quarte e quinte collocate al secondo piano per utilizzare le Lim disponibili e garantire il distanziamento fisico.
- nella Scuola Secondaria sono state adibite ad aule l'atelier creativo e un'aula di strumento musicale, entrambi a piano terra.

Si è realizzata un'implementazione delle scelte organizzative che tengano conto delle eventuali possibilità offerte dagli strumenti di flessibilità (Art. 4 del DPR 275/1999):

- nella Scuola Primaria è stato riconfigurato il gruppo classe in più gruppi di apprendimento per le classi quarte e quinte al fine di assicurare il distanziamento fisico.

### **8. *Adempimenti da remoto del personale docente con incarico di figure di sistema***

Il personale docente a cui si assegnano incarichi di attività organizzative, di coordinamento, di progettazione e di valutazione, assicura l'espletamento di quanto definito nell'atto di nomina anche a distanza, coordinandosi nelle seguenti modalità:

- incontri programmati in videoconferenza;
- mail personale;
- mail istituzionale della scuola;
- videochiamata singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea WhatsApp;
- chat singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea WhatsApp.

Analogamente è assicurata la collaborazione con l'ufficio di Presidenza e con gli uffici amministrativi del nostro Istituto.

## 9. *I Regolamenti, la privacy e il trattamento dei dati personali da remoto*

L'I.C. Tommasone-Alighieri ha predisposto diverse integrazioni ai documenti della scuola, al fine di adeguare l'organizzazione delle attività e degli spazi alla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si è proceduto a riprogettare e rimodulare la didattica sia in presenza che a distanza, secondo modalità sincrone e/o asincrone stabilite in questo documento, nel relativo Regolamento per la DDI, allegato al presente Piano, unitamente ai seguenti documenti:

- l'INTEGRAZIONE al Regolamento d'Istituto per le riunioni degli OO.CC. in modalità telematica in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti con particolare riferimento al rispetto degli altri e della tutela dei dati personali e sensibili;
- l'INTEGRAZIONE al Regolamento di disciplina degli alunni con le nuove fattispecie di comportamenti inadeguati, e corrispondenti sanzioni, esibiti dagli alunni nell'ambito della didattica digitale integrata;
- l'INTEGRAZIONE al Patto di corresponsabilità educativa per Infanzia, Primaria e Secondaria con impegni specifici legati alla DDI;

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo del RE AXIOS e di "*Collabora*", comprendente anche l'accettazione della Netiquette e/o Vademecum ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.

Con la DDI, da realizzarsi in modalità complementare alla didattica in presenza e/o come unica modalità di didattica in caso di nuovo *lockdown*, la responsabilità del trattamento dei dati personali e la tutela della privacy è affidata dal Dirigente Scolastico al titolare del trattamento rappresentato dal DPO Geom. Lucio Lombardi, che ha predisposto un' *Integrazione informativa ai genitori degli alunni per la tutela della privacy, attivazione della Didattica a Distanza* e un' *Informativa agli Organi Collegiali per la tutela della privacy per le attività in videoconferenza*.

La piattaforma "*Collabora*" è stata studiata e sviluppata da Axios per venire incontro alle necessità degli istituti scolastici che desiderano attivare la didattica a distanza all'interno del registro elettronico. "*In questo senso, il registro elettronico – fornito da soggetti già designati responsabili*

*del trattamento – potrebbe rappresentare lo strumento elettivo mediante cui realizzare (almeno) una parte significativa dell'attività didattica, riducendo proporzionalmente il ricorso a piattaforme altre, che oltretutto non sempre si limitano all'erogazione di servizi funzionali all'attività formativa.” dal Garante della Privacy.*

La nota ministeriale n.11600 del 03/09/2020 “Didattica Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali” fornisce un elenco delle caratteristiche di sicurezza e di protezione dei dati inseriti di cui il software AXIOS deve essere garante, che qui si riportano:

#### ACCESSO UTENTI E PASSWORD

- procedure di identificazione e di autenticazione informatica degli utenti;
- utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali o dispositivi di autenticazione;
- definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
- definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica, ecc.);
- conservazione delle password degli utenti, mediante l'utilizzo di funzioni di hashing allo stato dell'arte (es. PBKDF2, bcrypt, ecc.) e di salt di lunghezza adeguata;
- istruzioni operative impartite ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati riguardanti principalmente l'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione da malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni.

#### SICUREZZA RETE INTERNET ED INTRANET

- utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- utilizzo di sistemi di protezione perimetrale, adeguatamente configurati in funzione del contesto operativo;
- utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
- aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
- registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
- definizione di istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati al trattamento;

#### SISTEMA DI BACKUP

- adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO E DEGLI UTENTI

- formazione e sensibilizzazione degli utenti;
- sensibilizzazione di studenti e genitori sul corretto utilizzo del proprio account, fornendo specifiche istruzioni da declinare con un linguaggio chiaro e comprensibile in ragione delle fasce di età degli utenti.

## SERVIZI IN CLOUD DI GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE BANCHE DATI

- rispetto della normativa in materia di protezione dati personali da parte del fornitore del servizio designato come responsabile del trattamento;
- il sistema utilizzato per la DDI prevede per i diversi utenti autorizzati (personale docente e non docente), l'accesso solo alle informazioni e funzioni di competenza per tipologia di utenza sulla base delle specifiche mansioni assegnate (art. 4, par. 10, 29, 32, par. 4 del Regolamento; art. 2 quaterdecies del Codice);
- le piattaforme e gli strumenti tecnologici per l'erogazione della DDI consentono il trattamento dei soli dati personali necessari alla finalità didattica, configurando i sistemi in modo da prevenire che informazioni relative alla vita privata vengano, anche accidentalmente, raccolte e da rispettare la libertà di insegnamento dei docenti;
- l'utilizzo della webcam avviene nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. Nel contesto della didattica digitale, l'utilizzo della webcam durante le sessioni educative costituisce la modalità più immediata attraverso la quale il docente può verificare se l'alunno segue la lezione, ma spetta in ogni caso all'istituzione scolastica stabilire le modalità di trattamento dei dati personali e in che modo regolamentare l'utilizzo della webcam da parte degli studenti che dovrà avvenire esclusivamente, come sopra precisato, nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte.

### 10. *Le metodologie della DDI*

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, che consentono di presentare proposte didattiche e che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- lavoro cooperativo
- debate
- project based learning
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, di cui gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare Canali di YouTube o blog dedicati alle singole discipline.

- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- comunicazione e costruzione attiva di conoscenza da parte degli studenti, resa possibile dal blog di classe o dalla costruzione di un sito web.
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic che permette di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom: diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.
- WebQuest: è un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e ben si adatta a situazioni in DDI, da consultare [http://forum.indire.it/repository\\_cms/working/export/6057/3.html](http://forum.indire.it/repository_cms/working/export/6057/3.html).

### 11. *Alunni con Bisogni educativi speciali*

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di Classe

concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare è attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

## **12. *Device e connettività per alunni privi di dotazione tecnologica***

Al fine di favorire la fruizione della DDI, l'I.C. Tommasone - Alighieri rende disponibile tablet/pc portatili e chiavette USB per la connettività di proprietà della scuola da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti in difficoltà (mancato possesso di un dispositivo o connessione).

I dispositivi sono concessi dietro specifica richiesta da parte delle famiglie che compilano un apposito modulo utile a dichiarare quanto segue:

- che il nucleo familiare non possiede nessuna tecnologia digitale e, in caso di utilizzo di smartphone, lo strumento non è adeguato per consentire lo svolgimento delle attività a distanza;
- che si possiedono le competenze digitali per il corretto uso del dispositivo.

I dispositivi informatici a disposizione sono affidati ai beneficiari tenendo conto sei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. riconoscimento dello stato di gravità, art.3 comma 3, L.104/92;
2. riconoscimento benefici L.104/92 art.3, comma 1, L.104;
3. certificazione di DSA ai sensi L.170/2010;
4. studente con Bisogni Educativi Speciali per il quale è stato predisposto il PDP - valorizzando prioritariamente gli alunni meritevoli in stato di disagio socio-economico e linguistico- culturale;
5. alunni frequentanti il terzo anno di Scuola Secondaria di primo grado - terza media - in stato di disagio;
6. reddito del nucleo familiare certificato dall'ISEE, graduato in ordine decrescente;

I dispositivi consegnati alle famiglie devono essere restituiti alla scuola al termine delle attività didattiche nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti. Eventuali danni sono a carico delle famiglie.

### **13. Monitoraggio e rapporti scuola-famiglia da remoto**

La realizzazione della DDI non può non presupporre diversificate attività di monitoraggio messe in atto da questo Istituto Comprensivo, al fine di coordinare le strategie di intervento ed effettuare una scelta ponderata delle metodologie utilizzate per assicurare l'apprendimento degli studenti.

Per poter calibrare meglio le attività in DDI, si effettua un monitoraggio attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti, al personale ATA e agli alunni. I dati riportati sono trattati con riservatezza e restituiti come report dalle FF.SS. Area 1.

Il questionario strutturato si pone l'obiettivo di raccogliere dati ed informazioni sull'attivazione della DIDATTICA A DISTANZA – DAD realizzata come DDI da parte dei singoli docenti. Le risposte permettono di definire in che modo questa Istituzione Scolastica ha attivato la DDI per consentire il miglioramento dell'Offerta Formativa in questo particolare momento educativo. Dallo studio e dalla tabulazione dei risultati è possibile individuare le aree di forza e quelle di criticità in ambito educativo-didattico.

I Docenti, il personale ATA e i genitori, avvalendosi dello smartphone personale o del tablet, possono compilare il questionario, collegandosi all' indirizzo: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it) e cliccando sul link "MONITORAGGIO ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA" presente nella home page del sito.

La Staff di direzione restituisce i risultati dell'indagine per avviare un confronto sui possibili miglioramenti da apportare alla DDI.

Altra modalità di monitoraggio della DDI sono gli screening delle singole classi, da compilare mensilmente durante il Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione. Il Coordinatore, il Presidente di Interclasse e di Intersezione invia alla segreteria didattica lo screening con opportuna e motivata segnalazione degli alunni che incontrano difficoltà per le attività a distanza, contatta telefonicamente la famiglia per recuperare, guidare e motivare le azioni da intraprendere. Qualora non si evidenzino miglioramenti, la segreteria sollecita la famiglia e invia tramite mail l'avvenuto riscontro al Coordinatore, al Presidente di Interclasse e di Intersezione.

#### ***Rapporti scuola-famiglia***

Qualora si verifichi il prolungamento dello stato emergenziale:

- tutti i docenti, nella propria ora di ricevimento, possono contattare le famiglie da remoto, oltre ai colloqui prestabiliti dal Piano Annuale delle Attività, quando la situazione didattico-educativa lo richieda, in modalità sincrona attraverso una videoconferenza programmata con link inserito in Materiale Didattico del Re AXIOS.
- rapporti scuola-famiglia sono calendarizzati, come dal Piano Annuale delle attività, in modalità telematica, attraverso la prenotazione dei genitori sul RE AXIOS, la creazione di

una stanza virtuale su JITSY da parte del Coordinatore e la compilazione di un breve report presente in AXIOS a cura del docente.

Il genitore che non ha la possibilità di effettuare la videoconferenza, può interloquire con i docenti anche via telefono. Le date degli incontri Scuola/Famiglia da remoto sono pubblicate con apposita circolare predisposta per le famiglie.

Da quest'anno scolastico, la famiglia può giustificare le **assenze** del/la proprio/a figlio/a direttamente dal RE AXIOS, selezionando il tasto "Giustifica" nella sezione "Assenze" e indicandone obbligatoriamente il motivo dal menù a comparsa predisposto dal RE. Per completare la procedura il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

Qualora le disposizioni emergenziali si prolungheranno, l' I.C. Tommasone-Alighieri effettuerà le elezioni degli OO.CC. per i rappresentanti dei genitori a distanza, secondo modalità che tutelino la riservatezza dei dati e con istruzioni dettagliate inviate a mezzo mail e pubblicate sul sito. Le date degli incontri da remoto saranno pubblicate con apposita circolare predisposta per le famiglie.

Queste modalità organizzative sono state predisposte al fine di assicurare alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la DDI, compresi i criteri di valutazione degli apprendimenti e le modalità con le quali verranno poste in essere le prove di verifica nelle singole discipline, attraverso il sito web dell'Istituto, il RE per le famiglie, telefonicamente e/o a mezzo mail.

#### 14. *La valutazione nella DDI*

La valutazione delle attività svolte come DDI afferisce alla ridefinizione dei criteri, degli indicatori e dei livelli di competenza da parte del personale docente che permettano di effettuare una valutazione formativa del processo di apprendimento in questo particolare periodo emergenziale.

Di seguito si riportano i criteri elaborati durante l'a.s. 2019/2020 per la valutazione delle attività svolte durante la DAD per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATIVA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

| COMPETENZE | INDICATORI | LIVELLI DI VALUTAZIONE |
|------------|------------|------------------------|
|------------|------------|------------------------|

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| COSCIENZIOSITÀ E<br>SENSO DI RESPONSABILITÀ              | <b>FREQUENZA</b>     | <b>Parziale (4/5) Accettabile (6)</b><br><b>Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)</b>                     |
| PROBLEM SOLVING E COMPETENZA<br>DIGITALE                 | <b>ABILITÀ</b>       | <b>Parziale (4/5)</b><br><b>Accettabile (6)</b><br><b>Intermedio (7/8)</b><br><b>Avanzato (9/10)</b> |
| COMPETENZA SOCIALE E CAPACITÀ<br>DI IMPARARE AD IMPARARE | <b>DISPONIBILITÀ</b> | <b>Parziale (4/5)</b><br><b>Accettabile (6)</b><br><b>Intermedio (7/8)</b><br><b>Avanzato (9/10)</b> |

|               | Parziale   | Accettabile   | Intermedio  | Avanzato   |
|---------------|--|---|---|--|
| FREQUENZA     | <p>Ha bisogno di frequenti sollecitazioni per effettuare l'accesso.</p> <p>Non è puntuale.</p> <p>Non rispetta le consegne</p>   | <p>Se orientato è in grado di effettuare l'accesso in maniera autonoma.</p> <p>Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.</p>   | <p>È in grado di effettuare l'accesso in modo autonomo.</p> <p>È puntuale nelle consegne.</p>   | <p>È in grado di utilizzare le risorse digitali e di trasferire le sue conoscenze al gruppo classe.</p> <p>È sempre puntuale nelle consegne.</p> |
| ABILITÀ       | <p>Ha difficoltà a comprendere le consegne.</p> <p>Lo svolgimento delle consegne è inadeguato.</p> <p>Non riesce ad orientarsi nell'adempimento delle consegne.</p> <p>Ha difficoltà nell'utilizzare gli strumenti della didattica a distanza.</p> | <p>Se orientato, comprende le consegne.</p> <p>Nello svolgimento manifesta qualche incertezza.</p> <p>Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo disorganico e parziale.</p> | <p>Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato.</p> <p>Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo consapevole ed efficace.</p> | <p>Analizza con sicurezza le conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.</p>      |
| DISPONIBILITÀ | <p>Non sa formulare adeguatamente le richieste.</p> <p>Non propone soluzioni.</p> <p>Non interagisce con i compagni.</p>   | <p>Se orientato, formula richieste, non sempre adeguate.</p> <p>Se sollecitato, interagisce con i compagni.</p>   | <p>Sa formulare richieste pertinenti ed adeguate.</p> <p>Interagisce in modo costruttivo con i compagni.</p>  | <p>Sa organizzare le informazioni per formulare richieste in funzione del proprio scopo e a beneficio del gruppo classe.</p>                     |

Per la Scuola dell'Infanzia si riportano i criteri approvati nel documento di valutazione DAD approvato dal Collegio dei Docenti Verbale n.4, delibere n.86 e 87 del 23.04.2020.

SCUOLA DELL'INFANZIA

GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE

ALUNNI TREENNI

IL SÉ E L'ALTRO

- 1) Accetta serenamente situazioni nuove.

IL CORPO E IL MOVIMENTO

- 1) Rappresenta graficamente lo schema corporeo in maniera adeguata all'età.

IMMAGINI, SUONI E COLORI

- 1) Gioca con materiali diversi.

DISCORSI E PAROLE

- 1) Comprende ed esegue semplici consegne.
- 2) Memorizza semplici poesie, filastrocche e canti

CONOSCENZA DEL MONDO

- 1) Riconosce dimensioni relative ad oggetti (grande e piccolo).

GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE

ALUNNI QUATTRENNI

FASE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

IL SÉ' E L'ALTRO

- 1) Si impegna e porta a termine un'attività.

IL CORPO E IL MOVIMENTO

- 1) Conosce gli organi di senso e discrimina le percezioni.

#### IMMAGINI, SUONI E COLORI

- 1) Sperimenta tecniche e materiali diversi.

#### DISCORSI E PAROLE

- 1) Ascolta e comprende brevi racconti.

#### CONOSCENZA DEL MONDO

- 1) Riconosce le principali forme (cerchio, quadrato, triangolo).

### GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE

#### ALUNNI CINQUENNI

#### FASE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

#### IL SÉ E L'ALTRO

- 1) Il bambino con la DAD parla e interagisce facilmente con compagni e insegnanti.
- 2) Conosce e rispetta le principali regole di comportamento all'interno del nuovo contesto didattico (DAD).
- 3) Partecipa alle attività didattiche proposte.
- 4) Riconosce la reciprocità di attenzione di chi parla e chi ascolta.
- 5) Esprime le proprie esigenze e i propri sentimenti.

#### IL CORPO E IL MOVIMENTO

- 1) Riproduce lo schema corporeo in maniera completa.

#### IMMAGINI, SUONI E COLORI

- 1) Si esprime attraverso il disegno e la pittura e le altre attività manipolative.
- 2) Segue con curiosità video e audio di vario tipo.
- 3) Spiega il significato dei propri elaborati.

- 4) Memorizza poesie, filastrocche e canti.
- 5) Rappresenta graficamente esperienze e vissuti.

#### DISCORSI E PAROLE

- 1) Ascolta e comprende.
- 2) Pronuncia correttamente fonemi e parole.
- 3) Riconosce personaggi di una storia.
- 4) Usa i libri per leggere le immagini.
- 5) Riconosce e riproduce grafemi alfabetici.
- 6) Scrive autonomamente il proprio nome.

#### CONOSCENZA DEL MONDO

- 1) Riconosce, manipola e crea nuovi oggetti con materiali diversi.
- 2) Riconosce e denomina i numeri da 1 a 10.
- 3) Coglie il prima e dopo di un evento.
- 4) Riflette su comportamenti ecologici corretti.
- 5) Porta a termine il lavoro rispettando la consegna.

### 15. *La formazione per la DDI*

Il Piano di Formazione dell'I.C. Tommasone-Alighieri costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Nell'ambito del PNSD e della DDI sono previste le seguenti attività di formazione per il personale docente da realizzarsi in presenza e/o in videoconferenza:

**a.s. 2020-2021**

| Caratteristiche formazione                                 | Contenuti della formazione   | Destinatari                             | Formatore   |
|--|--|---|---|
| <b>Uso di software compensativi<br/>Per alunni con DSA</b> | <b>Strategie e strumenti<br/>per promuovere<br/>l'autonomia di studio<br/>degli alunni con DSA</b> | <b>15 docenti di classi<br/>con DSA</b> | <b>Prof.ssa Sabatini<br/>Annamaria<br/><br/>(Tot. 15 ore)<br/><br/>Ing. Cutrera Giacomo</b> |

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
| <b>Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica</b><br><br><b>(quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).</b> | <b>Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie</b><br><br><b>Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza</b>   | <b>Tutti i Docenti dell'I.C.</b> | <b>Ins. Camporeale Gennaro</b><br><br><b>Prof.ssa Boscolo Tiziana</b><br><br><b>Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina</b><br><br><b>Componenti team digitale</b> |
|  | <b>Didattica a Distanza</b><br><br><b>Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico</b><br><br><b>Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitsi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.</b> | <b>Tutti i Docenti dell'I.C.</b> | <b>Autoformazione.</b>   |
|  | <b>Uso della stampante 3D</b>  | <b>Gruppo 10 docenti</b>         | <b>Prof. Del Gaudio Marcello</b>   |

Per la formazione degli alunni:

| Caratteristiche formazione                             |  | Contenuti della formazione   | Destinatari           | Formatore   |
|--|--|--|-----------------------|---|
| <b>Uso di software compensativi per alunni con DSA</b> |  | <b>Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA</b> | <b>Alunni con DSA</b> | <b>Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)</b><br><br><b>Ing. Cutrera Giacomo</b> |
| <b>Azioni PNSD</b>                                     | <b>Promozione competenze digitali per didattica a distanza</b> | <b>Tutti gli alunni</b>  | <b>Intero anno</b>    | <b>Docenti d'Istituto e/o esperti esterni</b>                                       |
|  | <b>Certificazione informatica EIPASS JUNIOR</b>                | <b>Gruppi di alunni</b>  | <b>Intero anno</b>    | <b>Esperti esterni</b>  |

|  |  |                  |             |                                       |
|--|--|------------------|-------------|---------------------------------------|
|  | Cultura digitale per studenti del XXI secolo                 |                  |             |                                       |
|  | Uso della stampante 3D                                       | Gruppi di alunni | Intero anno | Prof. Del Gaudio Marcello             |
| Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.<br>Concorso d'Istituto | Scuola dell'Infanzia<br>Scuola Primaria<br>Scuola Secondaria |                  | Intero a.s. | Docenti d'Istituto ed esperti esterni |

Per la formazione dei genitori:

| Caratteristiche formazione                      | Contenuti della formazione  | Destinatari                | Formatore  |
|---|---|----------------------------|--|
| Uso di software compensativi per alunni con DSA | Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA | Genitori di alunni con DSA | Prof.ssa Sabatini Annamaria<br>(Tot. 15 ore)<br><br>Ing. Cutrera Giacomo |
| La dipendenza informatica                       | Genitori d'Istituto   | Secondo quadrimestre       | Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary- Rotaract - Unesco |

Per il personale ATA, il Responsabile Accessibilità informatica, le FF.SS. Area 4 e l'Animatore digitale:

| Caratteristiche formazione  | Contenuti della formazione                      | Destinatari  | Formatore  |
|---|---|--|--|
| La segreteria digitale<br><br>Registro elettronico e applicazioni di segreteria | Protocollo, archivio, segreteria amministrativa | D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale | Responsabile AXIOS<br>(12 ore)<br><br>Autoformazione |
| PNSD  | Certificazione EIPASS                           | ATA  | Istituto Ente Certificatore<br>EI CENTER             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Pago in rete  | Piattaforma Pago in rete                         | D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi | Autoformazione   |
| Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale). | AXIOS: protocollo informatico                    | D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi                        | Autoformazione   |
| Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.   | Formazione in servizio                           | Personale ATA   | DPO (Data Protection Officer)<br>Geom. Lombardi Lucio  |
| Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale). | Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie | Assistenti Amministrativi<br>Area alunni                    | Ins. Camporeale Gennaro<br><br>Prof.ssa Boscolo Tiziana<br>FF.SS. ins. Bimbo Marianna<br>Prof.ssa M.Carmina Caruso<br><br>Componenti team digitale |

a.s. 2021/2022

**ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE  
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO  
a.s. 2021/22**

| <b>FORMAZIONE DOCENTI</b>  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| <b>Caratteristiche formazione</b>  | <b>Contenuti della formazione d'Istituto</b>  | <b>Destinatari</b> | <b>Formatore</b>                                 |
| Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19                         | Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori | Tutti i docenti    | RSPP – Dirigente Scolastico-<br>Medici volontari |
| Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica | Emergenza Covid-19: come prevenire fenomeni di disagio  | 45 docenti         | KnowK.   |
| Educazione sugli stili comunicativi e relazionali                        | La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali   | 40 docenti         | Consultorio "La Famiglia"                        |

|   |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
| Inclusività   | Nuovo P.E.I.  | 40 docenti                   | Erikson  |
| Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-   | Prevenzione   | Tutti i docenti              | PIATTAFORMA M.I. "ELISA".  |
| Proposte Formative di Rete  | Formazione in Rete  | Tutti i docenti              | AMBITO 14.   |
| Uso di software compensativi Per alunni con DSA   | Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA   | 15 docenti di classi con DSA | Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)  |
| Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale). | Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie<br><br>Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza  | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Ins. Camporeale Gennaro<br><br>Prof.ssa Boscolo Tiziana<br><br>Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina<br><br>Componenti team digitale |
|   | Didattica a Distanza<br>Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico<br>Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni. | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Autoformazione.  |
|   | Certificazione EIPASS   | docenti                      | Istituto Ente certificatore EI CENTER  |
|   | Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.   | docenti                      | Ins. Conte Stefano   |
| Progetto prevenzione dipendenze   | Prevenzione   | Docenti                      | Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella  |
| Educazione pro-sociale e all'affettività  | Le relazioni interpersonali efficaci.<br>Le strategie di comunicazione funzionale   | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Esperti esterni  |
| Valutazione di sistema  | Formazione/Informazione sui documenti della Scuola:<br>- esiti dei Questionari di Autovalutazione<br>- obiettivi di processo RAV<br>- PDM<br>- Aggiornamento PTOF<br>- Rendicontazione sociale          | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Ins. Conte Stefano<br>Prof.ssa Racioppa Annamaria<br>Ins. Palazzo Anuschka   |
|   | Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina  | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Dirigente Scolastico<br><br>Componenti Staff   |
| Valutazione didattica   | D.Lgs. 62/2017<br>DD.MM. 741/2017 742/2017  | Tutti i Docenti dell'I.C.    | Dirigente Scolastico   |

|  |  |                                   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|
|  | Curricolo di disciplina: Ed.Civica   |                                   |   |
|  | Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria | Docenti Primaria                  | Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo       |
| Inclusione e di integrazione   | Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017                                      | Tutti i docenti dell'I.C.         | Ins. Menichella Maria<br>Prof.ssa Stefania Cipriani   |
| Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.  | Formazione in servizio   | Tutti i Docenti dell'I.C.         | DPO (Data Protection Officer)<br>Geom. Lombardi Lucio |
| Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008. | Formazione in servizio   | Tutti i Docenti dell'I.C.         | RSPP d'Istituto<br>ing. Salcuni Pasquale              |
| Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.   | Formazione in servizio   | Tutti i docenti                   | Operatori volontari specialisti                       |
| Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.   | Formazione in servizio   | Docenti neo assunti / Tirocinanti | Figure di sistema<br>Docenti FF.SS.                   |

## FORMAZIONE ALUNNI

| Formazione   | Destinatari   | Data             | Esperti interni/esterni                   |
|--|---|------------------|---|
| Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19                         | Tutti gli alunni  | Intero anno      | Medici specialisti                        |
| Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica | gruppo di alunni  | Settembre 2021   | KnowK.                                    |
| Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-                                    | Prevenzione   | Intero anno      | Formatori Interni: Bimbo - Inglese.       |
| Uso di software compensativi per alunni con DSA                          | Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA       | Alunni con DSA   | Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) |
| <b>Azioni PNSD</b>   | Promozione competenze digitali per didattica a distanza                               | Tutti gli alunni | Docenti d'Istituto e/o esperti esterni    |
|  | Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo | Gruppi di alunni | Esperti esterni                           |

|  |                        |   |                                 |  |
|--|------------------------|---|---------------------------------|--|
|  | Uso della stampante 3D | Gruppi di alunni  | Intero anno                     | Prof. Del Gaudio Marcello  |
| Educazione all'affettività   |                        | Alunni 5^ Primaria e alunni Secondaria                          | Intero anno                     | Consultorio "La Famiglia"  |
| Manovre primo soccorso   |                        | Alunni classi terze secondaria                                  | Fine primo quadrimestre         | Esperti esterni  |
| Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto. |                        | Alunni  | Intero a.s.                     | Docenti d'Istituto   |
| Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto  |                        | Scuola dell'Infanzia<br>Scuola Primaria<br>Scuola Secondaria    | Intero a.s.                     | Docenti d'Istituto ed esperti esterni  |
| Progetto teatro Associazione "I Diversabili"   |                        | Classi con alunni diversabili                                   | Intero anno                     | Esperto esterno  |
| Un mondo di libri<br>Progetto: #Io leggo perché...   |                        | Scuola dell'Infanzia  | Intero anno con incontro finale | Incontro con l'autore  |
|  |                        | Scuola Primaria   | Intero anno con incontro finale | Incontro con l'autore  |
|  |                        | Scuola Secondaria   | Intero anno con incontro finale | Incontro con l'autore  |
| Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"  |                        | Tutti gli alunni dell'I.C.                                      |                                 | Docenti di matematica<br>Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro   |
| Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione   |                        | Tutti gli alunni dell'I.C.                                      | Intero anno                     | Incontri con esperti esterni/Medici<br>Azioni specifiche svolte dai docenti  |
| Progetto "Scuola Amica"<br><br>UNICEF  |                        | Tutti gli alunni dell'I.C.                                      | 1° quadrimestre                 | Incontro con la responsabile provinciale UNICEF<br><br>Incontri con responsabili delle Associazioni<br>Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore). |
| Progetto "Orientamento"  |                        | Classi terze Scuola Secondaria                                  | 1° quadrimestre                 | Incontro con la psicologa e con imprenditori locali  |
| Progetto prevenzione dipendenze  |                        | Classi seconde/terze Scuola Secondaria                          | 2° quadrimestre                 | Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella  |
| Progetto Affettività   |                        | Tutte le classi   | 1°-2° quadrimestre              | Operatori Consultorio "La Famiglia"  |
| Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"  |                        | Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria | Tutto l'anno                    | Operatori della Comunità   |

## FORMAZIONE GENITORI

| <b>Caratteristiche formazione</b>  | <b>Destinatari</b>  | <b>Data</b>                | <b>Formatore</b>   |
|--|---|----------------------------|--|
| Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19                               | Tutti i genitori  | Tutto l'anno               | RSPP – medici specialisti  |
| Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica       | 45 genitori   | Settembre 2021             | KnowK.   |
| Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-  | Tutti i genitori  | Intero anno                | Formatori Interni: Bimbo - Inglese.  |
| Uso di software compensativi per alunni con DSA                                | Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA | Genitori di alunni con DSA | Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)  |
| Progetto "Orientamento"  | Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria                      | Dicembre - Gennaio         | Esperi esterni - imprenditori  |
| Le dipendenze. La dipendenza informatica                                       | Genitori d'Istituto   | Secondo quadrimestre       | Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary-Rotaract – Unesco            |
| Progetto Benessere, Sicurezza e Salute   | Genitori Rappresentanti di classe   | Intero anno                | Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.                      |
| Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione | Tutti i Genitori d'Istituto   | Intero anno                | Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti |

## FORMAZIONE PERSONALE ATA

| <b>Caratteristiche formazione</b>   | <b>Contenuti della formazione</b>               | <b>Destinatari</b>   | <b>Formatore</b>                                  |
|---|---|--|---|
| La segreteria digitale<br>Registro elettronico e applicazioni di segreteria | Protocollo, archivio, segreteria amministrativa | D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale | Responsabile AXIOS (12 ore)<br><br>Autoformazione |
| PNSD  | Certificazione EIPASS                           | ATA  | Istituto Ente Certificatore EI CENTER             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Formazione e addestramento per rischio COVID-19<br>Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.   | Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori | Tutto personale ATA   | RSPP d'Istituto<br>ing. Pasquale Salcuni<br>(8 ore)  |
| Pago in rete  | Piattaforma Pago in rete   | D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi | Autoformazione   |
| Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale). | AXIOS: protocollo informatico  | D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi                        | Autoformazione   |
| Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.   | Formazione in servizio   | Personale ATA   | DPO (Data Protection Officer)<br>Geom. Lombardi Lucio  |
| Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.          | Formazione in servizio   | Personale ATA   | RSPP d'Istituto<br>ing. Salcuni Pasquale   |
| Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale). | Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie   | Assistenti Amministrativi Area alunni                       | Ins. Camporeale Gennaro<br>Prof.ssa Boscolo Tiziana<br>FF.SS. ins. Bimbo Marianna<br>Prof.ssa M.Carmina Caruso<br>Componenti team digitale |
|   | Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP  | Assistenti Amministrativi Area acquisti                     | DSGA - Esperto formatore   |

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



### SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

## **SITOGRAFIA**

### **Ministero dell'Istruzione**

-Linee guida per la Didattica digitale integrata

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-linee-guida-per-la-didattica-digitale-integrata>

- Documento elaborato dalla Commissione nazionale per il sistema integrato zerosei (D.lgs. 65/2017) che raccoglie le buone pratiche realizzate per instaurare e mantenere relazioni educative a distanza con bambini e genitori.

<https://www.miur.gov.it/web/guest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi-a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead>

- Didattica a Distanza

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

- Rientriamo a scuola

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

### **Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna**

-Proposte operative per la DDI

<http://www.sardegna.istruzione.it/allegati/2020/Proposte%20Operative%20per%20la%20DDI%20-%20USR%20Sardegna.pdf>

### **Garante per la privacy**

Didattica on line, prime istruzioni per l'uso

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9302778>

### **Agenzia per l' Italia Digitale**

DigComp 2.1, Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/digcomp2-1\\_ita.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf)

Altri link e riferimenti:

- Innovazione nella didattica (Politecnico di Milano)

[https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+PID101+2020\\_M6/course/](https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+PID101+2020_M6/course/)

- Archivio Webinar Avanguardie educative (INDIRE)

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supperto-dellemergenza-sanitaria/archivio-webinar/>

- Sezione DAD del minisito PNSD dell'USR Sardegna  
<https://www.serviziusersardegna.it/pnsd/emergenza/>

## **Formazione**

Collabora (Axios)

<http://axiositalia.it/collabora/>

<https://youtu.be/5GBfZlOg-eA>

Google

<https://teachfromhome.google/intl/it/>

<https://learndigital.withgoogle.com/digitaltraining/remote-work>

Apple

<https://www.apple.com/it/education/teaching-tools/>

Equipe Formativa Territoriale del Lazio

<https://www.scuoladigitalelazio.it/index.php/home>

Flipnet, la classe capovolta

<https://flipnet.it/>

Associazione Centro Studi Impara Digitale

<https://www.imparadigitale.it/>

ITD-CNR. Essediquadro Formazione

<https://sd2.itd.cnr.it/corsiformazione/>

## **Tutorial Indire per la didattica a distanza**

<http://www.indire.it/tutorial-per-la-didattica-a-distanza/>

## **Webinar Indire a supporto della Didattica a distanza**

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

<https://sites.google.com/view/la-classe-online/app-per-prof>

## **Inclusione. Come faccio per rendere la lezione più accessibile?**

<http://ntdlazio.blogspot.com/2020/03/come-faccio-per-rendere-la-lezione-piu.html>

## **Editori scolastici a supporto della Didattica a distanza**

Mondadori Educational

<https://www.mondadorieducation.it/didattica-a-distanza/>

Rizzoli Educational

<https://www.rizzolieducation.it/didattica-a-distanza/>

Zanichelli

<https://www.zanichelli.it/scuola/idee-per-insegnare-da-casa>

Loescher

<http://didatticaadistanza.loescher.it/>

De Agostini

<https://deascuola.it/didattica-a-distanza/>

Pearson

<https://it.pearson.com/kilometro-zero.html>

Il Capitello

<https://www.capitello.it/didattica-a-distanza/>

Rivista Bricks

L'età della frammentazione. Cultura del libro e scuola digitale, Gino Roncaglia, Editori Laterza, 2018

<http://www.rivistabricks.it/>

La classe scomposta

<https://www.imparadigitale.it/wp-content/uploads/2015/11/La-classe-scomposta.pdf>