



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D' ISTITUTO

### Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica

#### Art.1- Validità

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i Collegi dei Docenti ed i Consigli d'Istituto di questa Istituzione scolastica, nonché tutti gli altri OO.CC., potranno svolgersi *on line* secondo le modalità di seguito elencate.

#### Art. 2- Convocazione

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

#### Art. 3 - Consiglio d' Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al servizio di videoconferenza JITSI Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) I componenti del Consiglio dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di JITSI.
- d) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail o whatsapp. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- e) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- f) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- g) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- h) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art.4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti. Gruppi di Lavoro**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica, sia in via ordinaria (secondo quanto previsto nel Piano Annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;
- c) i docenti dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di JITSY;
- d) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti e qualora ci siano problemi di connessione da parte degli utenti è opportuno spegnere anche la videocamera al fine di assicurare il ricevimento audio della seduta;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in **JITSY**;
- f) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

In considerazione dell'andamento dello stato di emergenza epidemiologica si valuterà l'opportunità di effettuare le operazioni relative alle elezioni degli OO.CC. in via telematica in cui viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 5-Collegio dei Docenti**

Può essere convocato un Collegio dei docenti digitale, sia ordinario (cioè previsto nel Piano Annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
- c) i docenti dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di JITSY;
- d) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in JITSY;
- f) il verbale della riunione verrà pubblicato sul sito della scuola - area docenti. Di tale adempimento si procederà ad avvisare via e-mail ogni componente il Collegio;
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.
- h) All'inizio della videoconferenza compare in chat la seguente scritta:  
*“Ti diamo il benvenuto nella chat dal vivo. Ricorda di prestare attenzione alla tua privacy e di rispettare le norme della community. Grazie”*

#### **Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata, di fatto, la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

2. Nello specifico sarà utilizzato Google moduli (con link di accesso dal sito)\* nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.
3. Potrà essere utilizzata la funzione Statistiche dell'Interlocutore presente in JITSY per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione. Ove non si riterrà opportuno, e in maniera più semplificativa, si procederà per appello nominale.

#### **Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale**

Il verbale verrà pubblicato sul sito istituzionale e ne verrà chiesta l'approvazione nella seduta successiva a quella svolta, come di prassi.

Eventuali integrazioni al contenuto del verbale (max 150 caratteri), inviato di seguito al Collegio a tutti i docenti, dovranno essere digitate e trasmesse all'indirizzo [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com) entro il termine indicato.

Il report del questionario **Google moduli**, che attesta la votazione a maggioranza o all'unanimità per tutte le delibere adottate (*Regolamento art. 6 punto 2*), è allegato al verbale e ne diventa parte integrante.

\*\*\* \*\*

*\* Il link di accesso alla votazione e il quesito della stessa è impostato preventivamente.*