

ISTITUTO COMPRENSIVO  
« Tommasone-Alighieri »

# Piano Trasparenza e Integrità

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

2023-2024

# AMBITI DI INTERVENTO

PIANO TRASPARENZA E  
INTEGRITA'

REFERENTE  
Gennaro CAMPOREALE

- Formazione interna
- Coinvolgimento della  
Comunità scolastica

- Responsabile Piano trasparenza e  
integrità
- Responsabile dei sistemi  
informatici, dell'accessibilità e  
del sito web

# FORMAZIONE INTERNA

## PIANO TRASPARENZA E INTEGRITA'

### PERSONALE DOCENTE e ATA

- Aumentare la competenza in materia di accessibilità dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione

### PERSONALE ATA: amministrativi

Formazione dei Responsabili della gestione documentale, della conservazione della protezione dei dati per la gestione dei flussi documentali e degli archivi per il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione, di protocollo, di assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti informatici

**COINVOLGIMENTO COMUNITA'  
SCOLASTICA**

**PIANO TRASPARENZA E  
INTEGRITA'**

**OBIETTIVI DI  
ACCESSIBILITA'**

Decreto Legge 18  
ottobre 2012, n. 179

# OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2023: stato di attuazione giugno 2023

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	STATO DI ATTUAZIONE A GIUGNO 2023
SITO WEB ISTITUZIONALE	<b>1.Sviluppo e/o rifacimento del sito (*)</b>  <i>(*) attuazione Avviso Pubblico "misure 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici. PNRR MICI Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'U.E.- NextGenerationEU</i>	<b>1a.</b> Aggiornare il sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa. (*)	In via di aggiornamento
	<b>2. adeguamento ai criteri di accessibilità e interventi di tipo adeguativo e correttivo</b>	<b>2a.</b> Favorire una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca (*)  <b>2b.</b> Garantire modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.	1 2 3 4 5
	<b>3. Analisi dell'usabilità</b>	<b>3a.</b> Assicurare un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso, attraverso il numero di visualizzazioni per aree e mediante test dell'usabilità.	1 2 3 4 5
	<b>4.adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA</b>	<b>4a.</b> Favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica (*)	1 2 3 4 5
	<b>4b.</b> Favorire agli utenti l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico	1 2 3 4 5	
<b>5. interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</b>	<b>5a.Incrementare e favorire</b> la compilazione on-line di questionari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le autoanalisi d'Istituto.</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica</li> <li>• per la valutazione delle competenze degli alunni</li> </ul>	1 2 3 4 5	

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	STATO DI ATTUAZIONE A GIUGNO 2023
<b>FORMAZIONE</b>	<p><b>1. aspetti normativi aspetti tecnici</b></p>	<p>1a.<b>formazione</b> inerente gli interventi di miglioramento dell'iter di gestione dei documenti, moduli, formulari:  a) registrazione, segnatura di protocollo  -b)conservazione del registro giornaliero di protocollo  c)registrazione su registri di emergenza in caso del malfunzionamento del sistema, in attesa del ripristino della funzionalità del sistema nel più breve tempo possibile  d) invio periodico all'archivio di deposito e/o al sistema di conservazione dei fascicoli e delle serie documentarie relative a procedimenti non conclusi</p> <p><b>1b. Aumentare</b> la competenza in materia di accessibilità dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione</p>	<p>1 2 3 4 <b>5</b></p> <p>1 2 3 4 <b>5</b></p>

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	STATO DI ATTUAZIONE A GIUGNO 23
POSTAZIONE DI LAVORO	<p>2.attuazione specifiche tecniche</p> <p><i>(*)attuazione Progetto FESR PON Avviso Pubblico n 20480 del 14.09.2021</i></p>	<p>2a. chiusura fase attuativa <b>Potenziamento</b> della rete, attraverso interventi mirati di cablaggio e di sicurezza (*)</p> <p>2b.<b>Aggiornamento continuo</b> su tutti i sistemi connessi alla rete locale, di strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l'esecuzione di malware;</p> <p>2c. <b>Uso di</b> strumenti di filtraggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>• bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist</li> </ul>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	STATO DI ATTUAZIONE A GIUGNO 2023
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	<p>1. piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software</p> <p>2. interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e di gestione dei documenti, moduli, formulari</p>	<p>1a. piano di acquisto con i fondi ministeriali per la <b>predisposizione</b> di una configurazione standard e unitaria delle apparecchiature, dei sistemi e dei protocolli di sicurezza</p> <p>2a . <b>assunzione di modalità</b> per una corretta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>gestione</u> documentale,</li> <li>- <u>conservazione</u> della protezione dei dati per la <u>gestione</u> dei flussi documentali e degli archivi</li> <li>-<u>funzionamento</u> degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione, di protocollo, di assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti informatici</li> </ul>	<p>1 2 3 <b>4</b> 5</p> <p>1 2 3 4 <b>5</b></p>

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**« Tommasone-Alighieri »**



**[fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)**



**[www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)**

**Gennaro CAMPOREALE**