



ISTITUTO COMPrensIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 15.03.2023

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2023

documento redatto ai sensi:

- dell'articolo 9, comma 7 del **Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179**, convertito con modificazioni dalla **Legge 17 dicembre 2012, n. 221** in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici.
- della **Legge n. 4 del 9 gennaio 2004** aggiornata e modificata con **Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018**
- della **Direttiva UE 2016/2021**
- delle **Linee Guida sull'Accessibilità** degli strumenti informatici in vigore dal 10 gennaio 2020

Link di pubblicazione AGID: <https://form.agid.gov.it/view/dea649f8-80ad-43d1-9196-a971ccae42f6>

TOMMASONE - ALIGHIERI	
Ordine scuola	Istituto Comprensivo
Codice	FGIC876009
Indirizzo	PIAZZA MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA (FG)
Dirigente Scolastico	Francesca CHIECHI
Responsabile dei sistemi informatici e dell'Accessibilità	Gennaro CAMPOREALE
Email	FGIC876009@istruzione.it
Pec	fgic876009@pec.istruzione.it
Telefono	0881522662
Sito WEB	www.tommasone-alighieri.edu.it
EX G.I.L. (plesso)	
Ordine scuola	Scuola dell'Infanzia
Codice	FGAA876016
Indirizzo	VIALE LIBERTÀ 1 - 71036 LUCERA
Edifici	Ex G.I.L. – 71036 LUCERA (FG)
Numero Sezioni	8
Totale Alunni	143
TOMMASONE (plesso)	
Ordine scuola	Scuola Primaria
Codice	FGEE87601B
Indirizzo	PIAZZA MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA (FG)
Edifici	Piazza MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA FG
Numero Classi	22
Totale Alunni	387
DANTE ALIGHIERI (plesso)	
Ordine scuola	Scuola Secondaria di primo grado
Codice	FGMM87601A
Indirizzo	VIALE DANTE ALIGHIERI 2 - 71036 LUCERA
Edifici	Viale Dante Alighieri 2 – 71036 LUCERA (FG)
Numero Classi	20
Totale Alunni	371

DESCRIZIONE

L' Istituto Comprensivo nasce nell'anno scolastico 2015/2016, a seguito della razionalizzazione della rete scolastica, dall'integrazione della Scuola dell'infanzia "Ex G.I." e della Scuola Primaria "Tommasone" con la Scuola Secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Si articola su tre plessi che sono vicini tra di loro e situati nella zona centrale della città di Lucera.

Ha una popolazione scolastica di 982 alunni ripartita sui tre plessi:



Il plesso "Ex G.I." con sede in Viale Libertà, ospita le 8 sezioni di Scuola dell'Infanzia che accolgono complessivamente 143 alunni.

I docenti in organico di diritto sono 18 e i collaboratori scolastici 2, di cui 1 in deroga



Il plesso "Edoardo Tommasone", con sede in Piazza Matteotti, accoglie le 22 classi di Scuola Primaria per un totale di 387 alunni.

I docenti in organico di diritto sono 38, di cui 2 su organico potenziato. I collaboratori scolastici sono 6, di cui 1 in deroga. Il personale amministrativo presente è rappresentato dal DSGA e da n. 5 assistenti amministrativi, di cui 1 in deroga.

Nel plesso sono ubicati gli Uffici di Dirigenza e gli Uffici amministrativi



Il plesso "Dante Alighieri", con sede in Viale Dante, ospita 20 classi di Scuola Secondaria di primo grado per un totale di 371 alunni.

I docenti in organico di diritto sono 56, e i collaboratori scolastici 6.

Ciascuna delle suddette scuole ha alle sue spalle una storia di lungo corso durante la quale ha maturato esperienze educativo - didattiche significative che ora costituiscono un prezioso bagaglio al servizio della nuova realtà scolastica.



In tutte le sezioni e in tutte le classi, è presente la connessione a internet WI-FI e/o via cavo.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2023

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	TEMPI
SITO WEB ISTITUZIONALE	<p>1.Sviluppo e/o rifacimento del sito (*)</p> <p><i>(*) attuazione Avviso Pubblico "misure 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici. PNRR MIC1 Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'U.E.- NextGenerationEU</i></p> <p>2. adeguamento ai criteri di accessibilità e interventi di tipo adeguativo e correttivo</p> <p>3. Analisi dell'usabilità</p> <p>4.adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA</p> <p>5. interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</p>	<p>1a. Aggiornare il sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa. (*)</p> <p>2a. Favorire una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca (*)</p> <p>2b. Garantire modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</p> <p>3a. Assicurare un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso, attraverso il numero di visualizzazioni per aree e mediante test dell'usabilità.</p> <p>4a.Favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica (*)</p> <p>4b. Favorire agli utenti l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico</p> <p>5a.Incrementare e favorire la compilazione on-line di questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per le autoanalisi d'Istituto. • per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica • per la valutazione delle competenze degli alunni 	31.12.2023

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	TEMPI
FORMAZIONE	<p>1. aspetti normativi aspetti tecnici</p>	<p>1a. formazione inerente gli interventi di miglioramento dell'iter di gestione dei documenti, moduli, formulari: a) registrazione, segnatura di protocollo -b)conservazione del registro giornaliero di protocollo c)registrazione su registri di emergenza in caso del malfunzionamento del sistema, in attesa del ripristino della funzionalità del sistema nel più breve tempo possibile d) invio periodico all'archivio di deposito e/o al sistema di conservazione dei fascicoli e delle serie documentarie relative a procedimenti non conclusi</p> <p>1b. Aumentare la competenza in materia di accessibilità dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione</p>	31.12.2023
POSTAZIONE DI LAVORO	<p>2. attuazione specifiche tecniche</p> <p><i>(*)attuazione Progetto FESR PON Avviso Pubblico n 20480 del 14.09.2021</i></p>	<p>2a. chiusura fase attuativa Potenziamento della rete, attraverso interventi mirati di cablaggio e di sicurezza (*)</p> <p>2b. Aggiornamento continuo su tutti i sistemi connessi alla rete locale, di strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l'esecuzione di malware;</p> <p>2c. Uso di strumenti di filtraggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filtrare il contenuto del traffico web, • bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist 	<p>31.07.2023</p> <p>31.12.2023</p>

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	TEMPI
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<p>1. piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software</p> <p>2. interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e di gestione dei documenti, moduli, formulari</p>	<p>1a. piano di acquisto con i fondi ministeriali per la predisposizione di una configurazione standard e unitaria delle apparecchiature, dei sistemi e dei protocolli di sicurezza</p> <p>2a . assunzione di modalità per una corretta : - <u>gestione</u> documentale, - <u>conservazione</u> della protezione dei dati per la <u>gestione</u> dei flussi documentali e degli archivi -<u>funzionamento</u> degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione, di protocollo, di assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti informatici</p>	31.12.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*