



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE n. 1

COLLEGIO DEI DOCENTI

a.s. 2022-2023

Il giorno UNO del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE, alle ore 10.00 in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Insediamento del Collegio unitario.**
- 2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.6 del 30/06/2022).**
- 3. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza (All. 2a) e in modalità telematica (All. 2b).**
- 4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – (All.3).**
- 5. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):**
 - a) Nomina dei Collaboratori del D.S.**
 - b) Nomina dei Responsabili di plesso.**
 - c) Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025.**
 - d) Conferma dell'Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023.**
- 6. Funzioni strumentali:**
 - a) Aree.**
 - b) Criteri di individuazione docenti.**
 - c) Termini presentazione domande.**
- 7. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa – Assegnazione dei docenti alle classi:**
 - a) Assegnazione dei docenti alle SEZIONI SCUOLA INFANZIA**
 - b) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA PRIMARIA**
 - c) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA SECONDARIA**
 - d) DOCENTI DI ED. FISICA – CLASSI 5^ SCUOLA PRIMARIA**
 - e) DOCENTI SOSTEGNO INFANZIA**

f) DOCENTI SOSTEGNO PRIMARIA

g) DOCENTI SOSTEGNO SECONDARIA

8. **Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.**
9. **Conferma dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria (Triennio 2021-2024).**
10. **Composizione Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (G.I.): surroghe -Triennio 2020/2023, annualità 2022-2023**
11. **Composizione Comitato di valutazione – surroga componente docente - Triennio 2021/2024, annualità 2022-2023.**
12. **Composizione Team per l’innovazione digitale - surroga componente docente -Triennio a.s. 2022/2025.**
13. **Composizione Commissione elettorale - rinnovo per biennio 2022-2024.**
14. **Piano Annuale delle Attività - a.s. 2022/2023 (art. 28 del CCNL 2006-2009).**
15. **Calendario anno scolastico 2022/2023 e periodizzazione della valutazione.**
16. **Disposizioni per lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria “E. Tommasone”.**
17. **Piano organizzativo e “Tempo Scuola” – Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - a.s 2022/2023.**
18. **Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2022-2023.**
19. **Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:**
 - **Consigli di Intersezione - Scuola dell’Infanzia.**
 - **Consigli di Interclasse - Scuola Primaria.**
 - **Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.**
20. **Piano di formazione d’Istituto a.s. 2022/2023 (All. 4).**
21. **Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell’ambiente di lavoro:**
 - **Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni. (All.5)**
 - **Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall’art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e personale. (All.6).**
 - **Direttiva vigilanza degli alunni -Responsabilità ed obblighi del personale dovente ed ATA (All. 7).**
 - **Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio (All. 8).**
 - **Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti e del personale ATA, ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i. (All. 8).**
 - **Avvio Piano di formazione del personale in materia di privacy e sicurezza.**

22. Indicazioni e riferimenti per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19 in ambito scolastico – a.s. 2022/2023 (All 10 a- 10 b- 10 c).
23. Aggiornamento **DISCIPLINARE PER PREVENZIONE E CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID 19** (All. 11)
- Gestione dei casi in orario scolastico.
 - Criteri di formulazione dell’orario per contenimento COVID.
24. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo e Patti per prevenzione COVID-19. (All. 12a-12b-12c-12d-12e-12f-12g).
25. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità (All. 13).
26. Regolamento d’Istituto in materia di didattica digitale - aggiornamento:
- *“Regolamento per la didattica digitale integrata”*. (All. 14)
 - *“Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” – DDI*. (All. 15)
27. Presentazione Piano “Scuola 4.0” Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (All. 16)
28. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede l’incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l’ins. Maria Immacolata Cibelli.

Sono presenti i firmatari degli elenchi nominativi dei docenti, allegati all’apposito registro, che è parte integrante del presente verbale (**All. 1**).

Insegnanti assenti:

Scuola dell’Infanzia: Montepeloso R.
Scuola Primaria: /
Scuola Secondaria di I grado: Battista, Sassone.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, il Presidente, Prof.ssa Francesca Chiechi, introduce i lavori del collegio.

1. Insediamento del Collegio unitario

Il Dirigente Scolastico saluta cordialmente i docenti presenti nell’assemblea, esprimendo soddisfazione per l’anno appena trascorso che, a causa dell’emergenza epidemiologica, si è caratterizzato per una didattica in presenza e mista. Augura a tutti un sereno anno scolastico, invitando ad una proficua collaborazione e a prestare particolare attenzione alla cura e all’accoglienza da rivolgere agli alunni, in considerazione della delicata esperienza dei tre anni appena trascorsi a motivo dell’emergenza da COVID – 19, e accoglie i nuovi arrivati e li chiama singolarmente:

SCUOLA DELL’INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
CENTONZA ANNARITA (ass. prov.) posto comune	BIMBO MARIANNA (da sostegno a L2)	NARDACCHIONE ALESSANDRA (tecnologia)
GUGLIELMI CARMELA (ass. prov.) posto comune	MONTEPELOSO ANNARITA (da L2 a posto comune)	COLUCCI CLAUDIA (tecnologia) neoassunta

PONTONE NICOLETTA (posto comune)	FENORASI RAMONA (neoassunta) posto comune	DELLE FAVE RAFFAELE (percussioni) neoassunto
SIENA ANNA (posto comune)	GNERRE MARINA (neoassunta) sostegno	SANNONER VALERIO (pianoforte) neoassunto
	ILICETO VALENTINA (neoassunta) sostegno	BELLINI ROBERTA (sostegno) neoassunta
	PEPE MARIA TERESA (ass. prov.) posto comune	LA TORRE CATERINA (sostegno)
	MOSCARITOLO ANTONELLA sostegno	PICCOLI ROSA (sostegno)
	PIZZELLA MARIA (ass. prov.) posto comune	PEPE FEDERICO (ed. fisica) Incarico annuale
	SCOCCO MAFALDA (neoassunta) sostegno	RICUCCI ANTONIETTA (religione) Incarico annuale
	VESPA MARGHERITA posto comune	COLUCCI LEONARDINA (religione) Incarico annuale
	POLVERE ANTONIETTA AGNESE (ass. prov.) posto comune	D'ALOIA GIULIA (musica)
		DACCHILLE STEFANO (tecnologia)

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.6 del 30/06/2022).

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto “Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti”, il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it. Si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli nei tempi indicati, il Collegio approva all'unanimità il Verbale n. 6 del 30/06/2022.

DELIBERA n. 1

3. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica.

Il documento “**Regolamento per riunioni collegiali in modalità in presenza**”, già approvato e adottato dal Collegio, è stato allegato alla convocazione odierna. Esso norma la composizione, le competenze e tutti gli aspetti relativi all’articolazione interna del collegio dei docenti e legati allo svolgimento del collegio dei docenti in presenza. **(All. 2a)**

Non essendoci interventi, né espressione di astensione o di parere contrario, il Collegio approva all’unanimità.

DELIBERA n. 2

Il documento “**Regolamento per riunioni collegiali in modalità telematica**”, già approvato e adottato durante il Collegio n. 4 del 23.04.2020 (DEL.n. 77) è stato allegato alla convocazione odierna ed è oggetto di esame per la riadozione e diviene prescrittivo in caso di emergenza **(All.2b)**.

In particolare si richiamano:

- l’art. 5 relativo alle modalità di convocazione telematica dei Collegio dei Docenti;
- l’art. 6 relativo alla deliberazione in modalità telematica: al termine di ciascun punto all’o.d.g. esposto dal D.S. ci si potrà prenotare in chat per gli interventi, che dovranno essere inviati anche via mail al Segretario verbalizzante. Al termine della trattazione di ogni punto all’o.d.g., si procederà alla deliberazione chiedendo ai presenti di esprimersi; solo in caso di eventuale ASTENSIONE o eventuale VOTO CONTRARIO dovrà essere utilizzato il modulo di Google - pubblicato al link di accesso dal sito, nella sezione “verbali collegi docenti e consiglio d’istituto” dell’AREA RISERVATA” (menu a destra della home page) <http://www.tommasono-alighieri.edu.it/area-riservata/verbali/>. Nel modulo di deliberazione si potrà esprimere anche la motivazione. Il tutto avverrà nella modalità senza tracciamento dell’utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail, per garantire l’anonimato.

Anche una eventuale votazione che si dovesse rendere necessaria avverrà con la stessa identica modalità.

Si procederà ad individuare un Presidente per ciascuna delle stanze in cui si articola il Collegio dei Docenti.

Il presidente della stanza svolgerà il compito di interlocutore tra i docenti presenti in stanza ed il Dirigente Scolastico.

Inoltre, poiché sono presenti numerosi allegati, rilevata la necessità che i docenti possano visionare attentamente i nominati di coloro che svolgeranno compiti e funzioni o, più in generale, la composizione dei consigli, condividerà gli allegati chiamati dal DS e da questi forniti.

Il Collegio approva all’unanimità l’adozione del Regolamento delle riunioni in modalità telematica sopra riportato, in caso di emergenza.

DELIBERA n.3

4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Aggiornamento 2022/2023 – (All.3).

Il Presidente ricorda al Collegio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d’Istituto lo approva.

L’articolo 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi e per l’esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l’attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni

L'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 individua, tra l'altro, la migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo e la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

L'Atto di Indirizzo viene presentato al Collegio così come aggiornato per l'a.s. 2022- 2023.

Tanto premesso, il Dirigente proietta all'assemblea il testo degli Indirizzi utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2022-2023.

Il Collegio, ascoltato quanto riferito dal DS e considerato quanto riportato nell'Atto di Indirizzo, approva all'unanimità il documento aggiornato.

DELIBERA n.4

5. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):

- a) **Nomina dei Collaboratori del D.S.**
- b) **Nomina dei Responsabili di plesso.**
- c) **Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025.**
- d) **Conferma dell'Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023.**

Il Dirigente Scolastico esprime un sentito ringraziamento a tutti i docenti che hanno svolto ruoli ed incarichi **di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza)** e sottolinea l'importanza delle figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità che ad essa sono assegnati, anche alla luce dell'attuale quadro normativo che promuove i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa..

Pertanto, per perseguire tali finalità, le prime coinvolte sono le “figure di sistema”: Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita *“Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...”*, il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, individua 5 figure, cui affida compiti specifici.

a) Nomina dei Collaboratori del D.S.

Tra le figure apicali, rivestono un ruolo fondamentale i Collaboratori del Dirigente, scelti da lui personalmente sulla base di un rapporto di stima e fiducia.

Per l'a.s. 2022/2023 il Dirigente Scolastico nomina come suoi Collaboratori le docenti:

- prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore
- ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore

Il Dirigente auspica per i Collaboratori un proficuo lavoro di relazione e di ponte tra la Dirigenza ed il corpo docente a favore del buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo e della piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. A questo punto illustra i compiti che saranno assegnati ai due collaboratori.

Verificate le risorse professionali assegnate alla Scuola e accertata la copertura dell'orario di insegnamento previsto dall'Ordinamento scolastico, il primo collaboratore prof.ssa Gerardi Gabriella quest'anno sarà esonerata dall'insegnamento.

Il secondo collaboratore, ins. Cibelli Maria Immacolata, con funzione di Segretario del Collegio dei docenti, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo.

Considerata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei due Collaboratori del Dirigente Scolastico.

DELIBERA n. 5

b) Nomina dei Responsabili di plesso.

Ai Responsabili di plesso, spesso definiti "Fiduciari", spettano mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento del plesso loro assegnato. I docenti svolgeranno funzione di Fiduciari Responsabili di Plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 81/2008.

I docenti proposti al Collegio sono:

Docente	Plesso	Ubicazione
CONTE STEFANO PETRILLI FILOMENA	Scuola dell'Infanzia	PLESSO "ex G.I. L."
CAMPOREALE GENNARO	Scuola Primaria	PLESSO "E. TOMMASONE"
SCIOSCIA MARINO CHIARELLA LOREDANA	Scuola Secondaria 1° grado	PLESSO "DANTE ALIGHIERI"

Per il docente fiduciario della Scuola Primaria, ins. CAMPOREALE Gennaro, le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale saranno utilizzate a supporto della collaborazione organizzativa con il Dirigente.

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei Responsabili di Plesso.

DELIBERA n. 6

c) Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025.

Al docente "*Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica*" è affidato il compito di facilitare l'attuazione del Piano di Dematerializzazione e promuovere le iniziative previste nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale - PNSD - e del Piano di Trasparenza e Integrità; inoltre è responsabile dei sistemi e informatici dell'accessibilità informatica:

Ins. **CAMPOREALE Gennaro.**

Al docente, vengono affidati i seguenti compiti:

- amministra e gestisce il sito web;
- collabora per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità informatica;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione dell'area "Amministrazione Trasparente";
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- supporta nella informatizzazione degli Uffici e nella formazione del personale amministrativo;
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d'istruzione, incarichi e consulenze;
- tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico;

- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on-line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti), password genitori per accesso al registro;
- svolge azioni specifiche previste nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale

Accertata la disponibilità del docente, il Collegio approva all'unanimità la nomina.

DELIBERA n. 7

d) Conferma dell'Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Una sola persona, interna alla scuola, non un esperto esterno, che collabori alla diffusione di iniziative innovative, come già specificato.

A seguito di regolare candidatura avanzata da parte dei docenti interessati, attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum presentato dai candidati ad opera di una Commissione esaminatrice di cui è componente il Dirigente scolastico e i suoi due collaboratori, per il **triennio 2021-2024** è stata individuata la docente Bimbo Marianna. Pertanto il Collegio è chiamato a riconfermare l'assegnazione dell'incarico all'ins. **Marianna BIMBO**, riconoscendone impegno e professionalità.

L'animatore digitale dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando il team dell'innovazione;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD e sulla DDI, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'animatore digitale, ins. Bimbo Marianna, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo per le azioni PNSD.

DELIBERA n. 8

6. Funzioni strumentali:

- Aree
- Criteri di individuazione docenti
- Termini presentazione domande

Aree

Le aree di intervento delle funzioni strumentali, così come già definite negli anni precedenti, sono 4 e risultano coerenti con gli strumenti che il Sistema Nazionale di Valutazione e la Legge 107/2015 hanno fornito:

- il RAV
- l'Atto di Indirizzo del Dirigente
- il PDM
- il Piano triennale dell'O. F.
- il D. Lgs.62/2017
- il D.Lgs. 66/2017

Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione

Area 2: Disagio e Integrazione

Area 3: Continuità e Orientamento

Area 4: Multimedialità e Sito web

Per ogni area si propongono n. 2 FF.SS., una per la Scuola Secondaria ed una per l'Infanzia – Primaria. L'incarico sarà annuale.

Requisiti di accesso

Possono presentare candidatura alla funzione strumentale:

- Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.
- Docenti che si impegnano a permanere nell'I.C. per un triennio
- Docenti che si impegnano nelle iniziative di formazione e autoformazione specifiche

Criteri di individuazione dei docenti FF.SS. in caso di esubero istanze

- a) Se le domande pervenute per ogni area sono più di una per lo stesso ordine di scuola, si assegna la Funzione al docente con più titoli ed esperienze maturate afferenti all'area di intervento.
- b) A parità di titoli, si assegna la Funzione secondo il seguente ordine:
 - al docente che ha svolto l'incarico con esito positivo durante l'a.s. 2021/2022;
 - al docente con più anni di servizio di ruolo.
- c) Se per un'area pervengono due domande da parte di due docenti dello stesso ordine e in assenza di domande da parte di docenti degli altri ordini, la funzione viene assegnata ai due docenti dello stesso ordine di scuola.
- d) In assenza di domande l'area viene assegnata ad un solo docente previa disponibilità.

Termini presentazione domande

Il Dirigente Scolastico, con apposita circolare, comunicherà i compiti specifici di ciascuna area di intervento. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze via e-mail è fissato per **sabato 3 settembre 2022** – ore 13,00.

Le candidature saranno valutate dalla Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dai 2 collaboratori del D.S.

Il Collegio, all'unanimità, delibera le aree, i requisiti di accesso e i criteri di individuazione dei docenti candidati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2022/2023.

DELIBERA n. 9

7. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa - Assegnazione dei docenti alle classi.

L'Organico dell'Autonomia rappresenta l'organico complessivo della Scuola e ha lo scopo, oltre che soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della Scuola stessa. Infatti, come previsto dall'art. 1, comma 5 della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Nell'Organico dell'Autonomia confluiscono, in coerenza con il comma 63, art. 1 della Legge 107/2015, posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

Per l'assegnazione dei docenti alle classi è stato seguito prioritariamente il criterio della continuità dei docenti sulle classi assegnate e, in altri casi si è dovuto tenere conto delle situazioni specifiche di bisogni particolari di alcuni alunni H o BES o di condizione di fragilità dei docenti.

Tanto premesso, e con riferimento ai "*Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni*" deliberati nel Regolamento di Istituto, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione alle sezioni/classi dei docenti curricolari.

a) Assegnazione dei docenti alle SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA DELL' INFANZIA			
a.s. 2022/23			
Sezione	Docenti curricolari	Docenti di IRC	Docenti di sostegno
sorteggio	Montepeloso Rosa Guglielmi Carmela	Piacquadio Leonarda	
sorteggio	Papa Giuseppina Malizia Carmelina	Piacquadio Leonarda	Del Latte Valeria
sorteggio	Picaro Antonella Pontone Nicoletta	Piacquadio Leonarda	
A2	Conte Stefano Tatta Sara	Piacquadio Leonarda	
B2	Minutillo Maria Assunta Siena Anna	Piacquadio Leonarda	
A3	Petrilli Filomena de Gregorio Raffaella	Piacquadio Leonarda	
B3	Pelosi lucia Centonza Antonietta	Piacquadio Leonarda	
C3	Scaglione Giovanna Pagliara Patrizia	Piacquadio Leonarda	
Potenziamento	Da assegnare		
UTILIZZAZIONE ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA INFANZIA			
Potenziamento	posto 1	COMPITI Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.	

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle sezioni.

DELIBERA n. 10

b) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA PRIMARIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME

Classe: 1[^] X

Docente	Materia		
MIMMO L.	italiano	7	Y
	musica	1	
	arte e immagine	1	
	inglese	1	
LA CAVA ROSARIA ANNAVILIA	matematica	6	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
LA CAVA ANNA MARIA	storia	3	
	geografia	2	
RC: Bellucci Concetta	religione	2	
Docente da assegnare	sostegno		22 ore

Classe: 1[^] X

Docente	Materia		
MIMMO L.	italiano	7	Y
	musica	1	
	arte e immagine	1	
	inglese	1	
LA CAVA ROSARIA ANNAVILIA	matematica	6	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
LA CAVA ANNA MARIA	storia	3	
	geografia	2	
RC: Bellucci Concetta	religione	2	
Docente da assegnare	sostegno		22 ore

Classe: 1[^] Y

Docente	Materia		coord
MONTEPELOSO A. R.	italiano	7	Y
	musica	1	
	arte e immagine	1	
	inglese	1	
DI RITA L.	matematica	6	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
LA CAVA ANNA MARIA	storia	3	
	geografia	2	
RC: Basso Rosamaria	religione	2	
Docente da assegnare	sostegno		22 ore

Classe: 1[^] Y

Docente	Materia		coord
MONTEPELOSO A. R.	italiano	7	Y
	musica	1	
	arte e immagine	1	
	inglese	1	
DI RITA L.	matematica	6	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
LA CAVA ANNA MARIA	storia	3	
	geografia	2	
RC: Basso Rosamaria	religione	2	
Docente da assegnare	sostegno		22 ore

CLASSI SECONDE**Classe: 2[^] A**

Docente	Materia		coord.
SCIARRA	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
VENDITTI	matematica	6	
DI MUNNO	ed motoria	1	Y
	scienze	2	
	geografia	2	
	storia	2	
XXXXXXX	sostegno		11+11
L2: Bimbo	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

Classe: 2[^] B

Docente	Materia		coord.
SCIARRA	italiano	7	
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
VENDITTI	matematica	6	
DI MUNNO	ED MOTORIA	1	Y
	scienze	2	
	geografia	2	
	storia	2	
L2: Bimbo	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	
xxxxxxx	Attività alternativa IRC		

Classe: 2[^] C

Docente	Materia		coord.
VANGONE	italiano	7	
	arte immagine	1	
	musica	1	
CAVOTO	matematica	6	Y
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	ed fisica	1	
FENORASI	geografia	2	
	storia	2	
L2: Bimbo	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

Classe: 2[^] D

Docente	Materia		coord.
VANGONE	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
CAVOTO	matematica	6	
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	ed fisica	1	
FENORASI	geografia	2	
	storia	2	
L2: Bimbo	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

CLASSI TERZE

Il Dirigente Scolastico comunica al collegio che le unità di docenti assegnate alla scuola consentono il mantenimento della quarta CLASSE TERZA.

In particolare il D.S. ricorda che,

- con nota prot. 0007607/U del 18/07/2022, per l'a.s.2020/2021 venivano autorizzate n. 4 classi prime alla Scuola Primaria "E.Tommasone" di Lucera (Fg);
- che l'anno successivo, 2021/2022, a parità di condizioni, l'Ufficio dell'Ambito Territoriale provvedeva ad accorpate le 4 classi prime della Scuola Primaria portando a n. 3 le future classi seconde;
- che la soppressione di una classe prima, avrebbe comportato la ripartizione degli alunni di una classe nelle altre tre autorizzate, con conseguenti effetti negativi affettivi ed emotivi per i bambini, che si sarebbero dovuti separare e avrebbero interrotto la tanto auspicata continuità didattica, e disapprovazione manifestata più volte dalle famiglie interessate che non accettavano né la divisione del gruppo classe né la perdita della continuità dell'azione didattica ed il cambio delle docenti.

Pertanto, opportunamente, l'a.s. 2021/2022 l'Ufficio dell'Ambito Territoriale di Foggia assegnava una unità aggiuntiva di docente su posto comune quale organico in deroga, anche in considerazione della presenza nelle classi interessate di n° 2 alunni in situazione di handicap. Questo permetteva di mantenere n.4 classi seconde.

Considerato che le famiglie hanno nuovamente e fermamente confermato il loro dissenso circa il ripresentato rischio di un disfunzionale accorpamento delle classi (n.3 future classi terze come rilevato da piattaforma organico a.s. 2022/2023 Scuola Primaria), il D.S. ha chiesto ed ottenuto anche per l'anno scolastico 2022/2023 l'assegnazione di un posto comune in deroga - personale Docente - al fine di permettere di mantenere n. 4 classi e confermare l'attuale assetto organizzativo e didattico alle future classi 3[^] della Scuola Primaria.

Classe: 3[^] A

Docente	Materia		coord.
FONTANA	italiano	7	Y
	ed. motoria	1	
	inglese	3	
VESPA	matematica	5	Y
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	arte immagine	1	
	musica	1	
PIZZELLA	storia	2	Y
	geografia	2	
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] B

Docente	Materia		coord.
FONTANA	italiano	7	Y
	ed. motoria	1	
	inglese	3	
VESPA	matematica	5	Y
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	arte immagine	1	
	musica	1	
PIZZELLA	storia	2	Y
	geografia	2	
VACCA ROBERTA	sostegno	1/2	11 ore
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] C

Docente	Materia		
PEPE	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	ed. motoria	1	
PETRILLI L.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	inglese	3	
	tecnologia	1	
PIZZELLA	storia	2	Y
	geografia	2	
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] D

Docente	Materia		coord.
PEPE	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	ed. motoria	1	
PETRILLI L.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	inglese	3	
	tecnologia	1	
PIZZELLA	storia	2	Y
	geografia	2	
XXXXXXXX	Sostegno+ Att. Altern		22 ore
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

CLASSI QUARTE**Classe: 4[^] A**

Docente	Materia		coord.
CIBELLI I. Ore restanti per COLLABORAZIONE CON D.S.	italiano	7	Y
	musica	1	
	arte immagine	1	
LIONETTI C.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
	geografia	2	
MASTROMATTEO M. (+in 3E)	inglese	3	Y
	storia	2	
PERNA L.	sostegno		22 ore
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 4[^] B

Docente	Materia		coord.
CIBELLI I. Ore restanti per COLLABORAZIONE CON D.S.	italiano	7	
	musica	1	
	arte immagine	1	
LIONETTI C.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
	geografia	2	
MASTROMATTEO M. (+in 3E)	inglese	3	
	storia	2	
ILICETO V.	sostegno		22 ore
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 4[^] C

Docente	Materia		coord.
PALAZZO A.	italiano	7	
	inglese	3	
	arte immagine	1	
GUERRIERI C.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
	musica	1	
	storia	2	
DI MUNNO M.G.	geografia	2	
	sostegno		
RC:BASSO	religione cattolica	2	
xxxxxxx	Attività alternativa IRC		

Classe: 4[^] D

Docente	Materia		coord.
PALAZZO A.	italiano	7	Y
	inglese	3	
	arte immagine	1	
GUERRIERI C.	matematica	5	
	scienze	2	
	ed motoria	1	
	tecnologia	1	
	musica	1	
	storia	2	
DI MUNNO M.G.	geografia	2	
	sostegno		
RC:BASSO	religione cattolica	2	
xxxxxxx	Attività alternativa IRC		

Classe: 4[^] E

Docente	Materia		coord.
CHIARELLA T.	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
	ed motoria	1	
MASTROMATTEO M. (+ 3A e 3B)	storia	2	
	geografia	2	
	matematica	5	
	scienze	2	
MENICHELLA M.	sostegno		22 ore
L2: BIMBO	inglese	3	
RC:BELLUCCI C.	religione cattolica	2	

CLASSI QUINTE**Classe: 5[^] A**

Docente	Materia		coord.
COGATO M.	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1+1 *	
VENDITTI S. +1C +1D	matematica	5	
D'ANTINI M. L.	scienze	2	
	storia	2	
	geografia	2	
	inglese	3	
RC:BASSO	religione cattolica	2	
ESPERTO	ed. motoria	2	

Classe: 5[^] B

Docente	Materia		coord.
COGATO M.	italiano	7	
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1+1 *	
VENDITTI S. +1C +1D	matematica	5	
D'ANTINI M. L.	scienze	2	Y
	storia	2	
	geografia	2	
	inglese	3	
RC:BASSO	religione cattolica	2	
ESPERTO	ed. motoria	2	

Classe: 5[^] C

Docente	Materia		coord.
CIGNARELLA F. +2 I.R.C in 4D	italiano	7	
	arte immagine	1	
	tecnologia	1	
CAMPOREALE G. Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA	matematica	5+1*	Y
	scienze	2	
GERARDI R.	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
L2: BIMBO	inglese	3	
VACCA R.	sostegno		11 ore
RC:BASSO	religione cattolica	2	
xxxxxxx	Attività alternativa IRC		
ESPERTO	ED. MOTORIA	2	

Classe: 5[^] D

Docente	Materia		coord.
CIGNARELLA F.	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	tecnologia	1	
CAMPOREALE G. Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA.	matematica	5+1*	
	scienze	2	
CASILLI D.	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
L2: BIMBO	inglese	3	
SCOCCO M.	sostegno		22 ore
RC:BASSO	religione cattolica	2	
xxxxxxx	Attività alternativa IRC		
ESPERTO	ED. MOTORIA	2	

Classe: 5[^] E

Docente	Materia		coord.
CASILLI D.	italiano	7	Y
	storia	2	
	geografia	2	
	arte immagine	1	
	musica	1	
GERARDI R.	matematica	5 +1*	
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	inglese	3	
MOSCARITOLO A.	sostegno	1/1	
RC.BASSO	religione cattolica	2	
ESPERTO	ED. MOTORIA	2	

Il Dirigente Scolastico richiama al Collegio l'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria, prevista per la **classe quinta**, a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e per la classe quarta a partire dall'anno scolastico 2023/2024.

Per il corrente anno scolastico, l'orario settimanale si attesterà pertanto in **29 ore solo per le classi QUINTE di Scuola Primaria**, poiché gli alunni avranno **2 ore di educazione motoria** aggiuntive all'attuale orario di funzionamento (attualmente di le 27 ore settimanali), effettuate da un esperto esterno.

Le 2 ore di educazione motoria saranno svolte in **orario antimeridiano** (DEL. n. 130 del Collegio dei docenti del 30.06.2022).

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Inoltre, si precisa che la seguente docente sarà così assegnata:

1. **Docente in assegnazione provvisoria** Ins. POLVERE ANTONIETTA AGNESE: PROGETTO di POTENZIAMENTO PER ALUNNO STRANIERO inserito sperimentalmente in una classe 4[^]D.

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA		
Potenziamento	posto 1	COMPITI
	posto 2	Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento su alunni stranieri.
	posto 3	Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

DELIBERA n. 11

c) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA SECONDARIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
LETTERE			
1	ALIBERTI	TERESA	2^E (10h: italiano, storia, geografia) - 3^G (8h: italiano, storia)
2	BATTISTA	DONATELLA M. A.	1^A (2h: geografia) - 2^A (2h: geografia) - 3^A (2h: geografia) 2^B (2h: geografia) - 1^C (2h: geografia) - 2^D (2h: geografia) - 1^G (2h: geografia) - 3^G (2h: geografia) - 2^H (2h: geografia)
3	BOSCOLO	TIZIANA	3^F (10 h: italiano, storia, geografia (+2)) - 2^G (10h: italiano, storia, geografia)
4	CANNIZZO	CARMEN	1^B (10h: italiano, storia, geografia) - 2^B (8h: italiano, storia,)
5	CANNIZZO	EMMA L.	3^E (10h: italiano, storia, geografia) - 1^G (8h: italiano, storia)
6	CHIARELLA	LOREDANA	2^ C (10h italiano, storia, geografia) - 2^D (8h: italiano, storia)
7	CIOCCA	M. ANTONIETTA	3^D (8h: italiano, storia) - 3^ H (10h: italiano, storia, geografia)
8	DE PASQUALE	ANTONIETTA	3^A (8h: italiano, storia) 3^B (10h: italiano, storia, geografia)
10	GRAFONE	ROMINA	1^H (10h italiano, storia, geografia) - 2^ H (8h: italiano, storia)
11	SASSONE	MARGHERITA	1^A (8h: italiano, storia)- 2^A (8h: italiano, storia) - 3^D (2h: geografia)
12	TRIGGIANI	FEDERICA E.	1^C (8h: italiano, storia) - 3^C (10h: italiano, storia, geografia)
MATEMATICA/SCIENZE			
1	<i>da nominare</i>	(6h+6h)	2^C - 3^C
2	CIUFFREDA	MARIA	1^H - 2^H - 3^H
3	DE MARIA	GIUSEPPINA	1^A - 2^A - 3^A
4	DE NIGRIS	ISABELLA	1^B - 2^B - 3^B
5	FATONE	OFELIA	2^E - 3^E - 3^F
6	FERRANTE	ITALIA	1^C - 2^D - 3^D
7	RACIOPPA	ANNAMARIA	1^G - 2^G - 3^G
FRANCESE			
1	IANNONE	CARMELA	1^B - 2^B/ 3^F/ 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H
2	DI GIOIA	POMPEA	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C/ 2^D - 3^D / 2^E - 3^E
3	<i>da nominare</i>	(2h+2h)	3^B / 3^C
INGLESE			

1	BASILONE	GIUSEPPINA	3 ^A D / 2 ^A E - 3 ^A E / 1 ^A H - 2 ^A H - 3 ^A H
2	DACCHILLE	MARIA GRAZIA	1 ^A A - 2 ^A A - 3 ^A A / 1 ^A B - 2 ^A B - 3 ^A B
3	<i>da nominare</i>	X (18h)	1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 2 ^A D / 1 ^A G - 2 ^A G
4	<i>da nominare</i>	Y (6h)	3 ^A F / 3 ^A G
ARTE E IMMAGINE			
1	CONTE	GIUSEPPE	1 ^A A - 2 ^A A - 3 ^A A / 1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 3 ^A E / 1 ^A G - 2 ^A G
2	INGLESE	GABRIELLA	1 ^A B - 2 ^A B - 3 ^A B / 2 ^A D - 3 ^A D / 2 ^A E / 1 ^A H - 2 ^A H - 3 ^A H
3	<i>da nominare</i>	(2h+2h)	3 ^A F / 3 ^A G
TECNOLOGIA			
1	NARDACCHIONE	ALESSANDRA	1 ^A A - 2 ^A A - 3 ^A A / 1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 1 ^A H - 2 ^A H - 3 ^A H
2	COLUCCI	CLAUDIA	1 ^A B - 2 ^A B / 2 ^A D - 3 ^A D / 2 ^A E - 3 ^A E / 1 ^A G - 2 ^A G - 3 ^A G
3	DACCHILLE	STEFANO	3 ^A B
4	<i>da nominare</i>	T2 (2h)	3 ^A F
MUSICA			
1	GALASSI	M. ANGELA	1 ^A A - 2 ^A A - 3 ^A A / 1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 1 ^A G - 2 ^A G - 3 ^A G
2	PIETROPAOLO	ADELE	1 ^A B - 2 ^A B - 3 ^A B / 2 ^A D / 2 ^A E - 3 ^A E / 3 ^A F / 1 ^A H - 2 ^A H
3	D'ALOIA	GIULIA	3 ^A D
4	<i>da nominare</i>	(2h)	3 ^A H
EDUCAZIONE FISICA			
1	MANTUANO	RAFFAELE	1 ^A A / 1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 2 ^A D / 3 ^A F / 1 ^A H - 2 ^A H - 3 ^A H
2	TETTA	CIRO	2 ^A A / 1 ^A B - 2 ^A B - 3 ^A B / 2 ^A E - 3 ^A E / 1 ^A G - 2 ^A G - 3 ^A G
3	PEPE	FEDERICO	3 ^A A
4	<i>da nominare</i>	(2h)	3 ^A D
RELIGIONE			
1	RICUCCI	ANTONIETTA	1 ^A A - 2 ^A A - 3 ^A A / 1 ^A B - 2 ^A B - 3 ^A B / 1 ^A C - 2 ^A C - 3 ^A C / 2 ^A D - 3 ^A D / 2 ^A E - 3 ^A E / 3 ^A F / 1 ^A G - 2 ^A G - 3 ^A G / 3 ^A H
2	COLUCCI	LEONARDINA	1 ^A H - 2 ^A H
STRUMENTO MUSICALE			
1	CARUSO	M. CARMINA	Clarinetto 2 ^A G - 3 ^A G / 2 ^A H - 3 ^A H / 3 ^A B / (2 ^A B) + GRUPPO 2 da sorteggio (3 alunni) 1 ^A
2	DELLE FAVE	GIOVANNI	Fisarmonica 2 ^A B / 3 ^A G / 2 ^A H + GRUPPO 1 da sorteggio (3 alunni) 1 ^A

3	DI LEUCE	GRAZIA	Chitarra 2 2^B-3^B / 3^G / 2^H + GRUPPO 2 (4 alunni) 1^
4	GIORNETTI	DAVIDE	Chitarra1 2^G / 3^H + GRUPPO 1 (5 alunni) 1^
5	IEFFA	MARIO	Violino 3^B/ 2^G / 2^H + GRUPPO 1 (4 alunni) da sorteggio 1^
6	NESPOLI	BARBARA	Pianoforte 1 2^B / 3^G / 2H - 3H + GRUPPO 1 (3 alunni) 1^
7	SANNONER	VALERIO	Pianoforte 2 3^B / 2^G / (2^B) + GRUPPO 2 da sorteggio (4 alunni) 1^
8	DELLE FAVE	RAFFAELE	Percussioni 2^B - 3^B / 2^G/ 3^H + GRUPPO 2 da sorteggio (4 alunni) 1^
I docenti di strumento musicale, su doppia classe, saranno assegnati dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 3 settembre 2022, secondo la ripartizione sopra riportata.			

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
Potenziamento	posto 1	COMPITI Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

DELIBERA n. 12

d) DOCENTI DI ED. MOTORIA – CLASSI 5^ SCUOLA PRIMARIA

Il D.S. comunica che la scuola è in attesa dell'assegnazione dei docenti "esperti esterni" di ed. motoria previsti per le cinque **classi quinte** a partire dall'anno scolastico 2022/2023.

Le 2 ore di educazione motoria saranno svolte in **orario antimeridiano**.

Il Collegio prende atto.

e) DOCENTI SOSTEGNO INFANZIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA					
Plesso "ex G.I.L."					
N.	DOCENTE	SEZIONE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1	DEL LATTE VALERIA	B1	1:1 (25 ore)	M.M.	

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle sezioni dell'Infanzia.

DELIBERA n. 13

e) **DOCENTI SOSTEGNO PRIMARIA**

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA					
Plesso " E. Tommasone."					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1	<i>da assegnare</i>	1^ ...	1:1	C.V.	psicofisico
2	<i>da assegnare</i>	2^ A	1:2	C.F.	psicofisico
3	<i>da assegnare</i>	2^ A	1:2	F.M.	psicofisico
4	<i>da assegnare</i>	3^D	1:1	E. O. R.	psicofisico
5	VACCA Roberta	3^B	1:2	M.A.	ipoacusico
6	PERNA Luciana	4^ A	1:1	M. M.	psicofisico
7	ILICETO Valentina	4^ B	1:1	R.V. M.	psicofisico
8	SOLIMINE Giuseppina	4^ C	1:1	T. G.	psicofisico
9	GNERRE Marina	4^ D	1:1	F. E.	psicofisico
10	MENICHELLA Maria	4^ E	1:1	P. P.	psicofisico
11	VACCA Roberta	5^ C	1:2	C. M.	psicofisico
12	SCOCCO Mafalda	5^ D	1:1	F. M.	psicofisico
13	MOSCARITOLO Antonella	5^ E	1:1	I. G.	psicofisico

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Primaria.

DELIBERA n. 14

g) **DOCENTI SOSTEGNO SECONDARIA**

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	alunno	annotazione
1	DI GIOVINE PATRIZIA	1^	1:2	V.N.	
2	DI GIOVINE PATRIZIA	2^D	1:2	D.A.M.P.	
3	CIPRIANI STEFANIA	2^E	1:1	G.A.	
4	PECORIELLO CONCETTA ROSARIA	2^A	1:1	S.M.P.	
5	LA TORRE CATERINA	2^B	1:1	V.M.	
6	BELLINI ROBERTA	3^ A	1:2	C.A.	

7	BELLINI ROBERTA	3^ B	1:2	A. A.	
8	SCIOSCIA ALDO MARINO	3^ D	1:2	C.C.	
9	SCIOSCIA ALDO MARINO	3^ D	1:2	V.S.F.	
10	MATROMATTEO PAOLO	3^H	1:1	D.S.G.P.	
11	PICCOLI ROSA	3^E	1:1	F.M.	
12	BRUNO MARINELLA	3^F	1:1	D.M.G.	
13	CARITA' ELISABETTA	3^G	1:2	D.G.R.	
14	CARITA' ELISABETTA	3^C	1:2	F.C.P.	
15	da assegnare	3^A	1:4	R.A.	
I docenti di SOSTEGNO delle classi PRIME saranno assegnati alla classe dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 3 settembre 2022.					

Le tabelle con l'assegnazione dei docenti alle classi (su posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa) saranno completate, secondo i provvedimenti di assegnazione disposti dall'UST.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Secondaria.
DELIBERA n. 15

8. Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.

Nomina dei docenti Coordinatori di classe – Scuola Primaria.

Si ricordano i seguenti criteri, già deliberati, per l'individuazione del docente coordinatore di ciascuna classe; tali criteri saranno riportati nel Regolamento d'Istituto.

Criteri per l'individuazione del docente coordinatore SCUOLA PRIMARIA

1. Continuità anno scolastico precedente, valida per tutta la durata del ciclo.
2. Maggiore monte ore dell'insegnante sulla classe.
3. A parità di monte ore sulla classe, il docente con maggiore anzianità di servizio.
4. Una classe per ciascun docente, fatte salve le esigenze di necessità della Scuola e l'eventuale disponibilità del docente a coordinare due o più classi.

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Primaria per l' a.s. 2022/2023 sono i seguenti:

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE									
– SCUOLA PRIMARIA –									
1^...	MIMMO L.	1^...	LA CAVA R.	1^...	MONTEPELOSO	1^...	DI RITA	-	
2^A	SCIARRA	2^B	DI MUNNO	2^C	CAVOTO	2^D	VANGONE	-	
3^A	FONTANA	3^B	VESPA	3^C	PEPE	3^D	PETRILLI	-	
4^A	MASTROMATTEO	4^B	LIONETTI	4^C	GUERRIERI	4^D	PALAZZO	4^E	CHIARELLA
5^A	COGATO	5^B	D'ANTINI	5^C	CAMPOREALE	5^D	CIGNARELLA	5^E	CASILLI

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di “docente coordinatore” per la disciplina Educazione Civica, secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019.

DELIBERA n. 16

Nomina dei docenti Coordinatori di classe - Scuola Secondaria di 1° grado.

Si ricordano i criteri per l'individuazione del docente coordinatore di classe, già deliberati e parte integrale del Regolamento d'Istituto.

Criteri di individuazione del Coordinatore – SCUOLA SECONDARIA

1. Disponibilità libera del docente di classe;
2. Disponibilità del docente a coordinare due classi;
3. Qualora una classe risulti priva del coordinatore, l'incarico andrà al docente di:
 - Lettere
 - Matematica
 - Inglese
 - Sostegno
 - Sorteggio tra i docenti delle discipline con due ore settimanali (francese, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica).

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Secondaria per l' a.s. 2022/2023 sono i seguenti:

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE					
- SCUOLA SECONDARIA -					
1^A	DE MARIA GIUSEPPINA	2^ A	SASSONE MARGHERITA	3^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA
1^ B	CANNIZZO CARMEN	2^ B	DE NIGRIS ISABELLA	3^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA
1^C	TRIGGIANI FEDERICA	2^ C	CHIARELLA LOREDANA	3^ C	CARITA' ELISABETTA

/	/	2 ^A D	FERRANTE ITALIA	3 ^A D	BASILONE GIUSEPPINA
/	/	2 ^A E	FATONE OFELIA	3 ^A E	CANNIZZO EMMA
/	/	/	/	3 ^A F	BOSCOLO TIZIANA
1 ^{AG}	RACIOPPA ANNAMARIA	2 ^A G	BOSCOLO TIZIANA	3 ^A G	ALIBERTI TERESA
1 ^{AH}	GRAFONE ROMINA	2 ^A H	INGLESE GABRIELLA	3 ^A H	NESPOLI BARBARA

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di “docente coordinatore” per la disciplina Educazione Civica., secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019.

Il giorno 9 Settembre, in fase di approvazione del presente verbale, i nominativi dei coordinatori MANTUANO Raffaele (3^A H) e PIETROPAOLO Adele (3^A F) vengono sostituiti rispettivamente dalla prof.ssa NESPOLI Barbara (3^A H) e dalla Prof.ssa BOSCOLO Tiziana (3^A F), previa valutazione della documentazione presentata agli atti della scuola dai docenti rinunciatari.

DELIBERA n.17

9. Conferma dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria (Triennio 2021-2024).

Considerata la caratterizzazione dell’Istituto Comprensivo, per la formulazione dell’orario annuale di servizio, il Dirigente Scolastico ritiene necessario confermare la collaborazione di alcuni docenti che hanno già maturato tale importante esperienza. Sono disponibili l’ins. Camporeale Gennaro (per la Primaria) e la prof.ssa Racioppa Annamaria (per la Secondaria).

COLLABORATORI per la formulazione dell’ORARIO (Triennio 2021-2024)	SCUOLA PRIMARIA ins. CAMPOREALE Gennaro SCUOLA SECONDARIA prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
---	--

A tali docenti spetta il compito di elaborazione, rettifica, comunicazione e monitoraggio dell’orario scolastico nonché di rielaborazione dello stesso in caso di emergenza Covid e didattica a distanza.

Il D.S. ribadisce che l’orario definitivo dovrà essere funzionale all’offerta formativa degli studenti e non sarà possibile attribuire la giornata libera su esplicita richiesta del singolo docente, se non per motivati e documentati casi di cui vaglierà l’accoglimento o meno dell’istanza. L’orario verrà formulato in osservanza dei criteri già deliberati in sede collegiale e inseriti nel Regolamento d’Istituto. Si precisa che l’indagine sulle necessità dei docenti è già stata effettuata a giugno scorso; eventuali esigenze legate esclusivamente a motivi personali di salute, sopraggiunti dopo tale data, andranno comunicate tempestivamente al D.S.

Il DS comunica che, per il corrente anno scolastico, l'orario dovrà necessariamente essere formulato in considerazione delle misure necessarie per garantire il rispetto delle indicazioni ai fini della MITIGAZIONE degli effetti delle infezioni da Sars-Cov-2. Pertanto, in aggiunta ai criteri già definiti, in considerazione dei tempi di ingresso, dell'entrata scaglionata per flessibilità temporale e della eventuale necessità di sanificazione degli ambienti, per evitare per quanto possibile l'alternanza dei docenti nelle classi, il docente della prima e dell'ultima ora potrà avere due ore di lezione successive. Per garantire la migliore organizzazione e la quadratura dell'orario quest'anno particolarmente complesso, il DS opererà deroghe su ogni vincolo già in precedenza deliberato dal Collegio.

DELIBERA n. 18

10. Composizione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.I.): surroghe-Triennio 2020/2023, annualità 2022-2023

<p>Si procede alla conferma della componente docente per il G.I.:</p> <p>GRUPPO di LAVORO per l'INCLUSIONE scolastica (G.I.)</p> <p>Triennio 2020/2023</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Psicologa: dott.ssa CLIBERTI Raffaella (per l'U.O.) ● Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio ● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa CIPRIANI Stefania ● Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. TATTA Sara ● Scuola Primaria: ins. PETRILLI Lucia, FONTANA M. Teresa, BIMBO Marianna ● Scuola Secondaria: prof.ssa SASSONE Margherita e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. DEL LATTE Valeria. ● Scuola Primaria: ins. ILICETO Valentina e ins. MENICHELLA Maria ● Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra SUSANNA Vincenzo ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola Infanzia: sig.ra BRUNO Maria ● Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra DI GIOVINE Anna Maria <p>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2022/2023</p>
--	--

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 19

11. Nomina del Comitato di valutazione – surroga componente docente - Triennio 2021/2024, annualità 2022-2023.

Il Comitato di Valutazione, ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, comma 125 e ss., ha durata di tre anni scolastici. E' costituito dai seguenti componenti:

- ✓ il Dirigente Scolastico - presidente
- ✓ n. 2 docenti scelti dal Collegio dei Docenti;
- ✓ n. 1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- ✓ n. 2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione scelti dal Consiglio di Istituto;
- ✓ n.1 componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato esprime, altresì, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo assunti. A tal fine, il Comitato è composto:

- dal Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- dai 2 docenti eletti dal Collegio dei Docenti;
- da 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
- dal docente neo assunto e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Non sono presenti né i 2 Rappresentanti dei genitori né il Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio d'Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501, D.Lgs.297/1994.

Si procede alla surroga dell'Ins DELL'AQUILA M. Luigia, trasferita.

Si propone al Collegio, quale docente disposto a svolgere il ruolo di componente il Comitato di Valutazione, l'insegnante MONTEPELOSO Annarita che ha maturato esperienza negli scorsi anni:

Il Collegio accoglie la candidatura e delibera all'unanimità la surroga del docente sopra menzionato, che comporrà il Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e per il superamento periodo di formazione e di prova per il prossimo biennio 2022/2023; 2023/2024.

Esso risulta così costituito:

COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2021/2024	Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI Docenti nominati dal Collegio dei Docenti <ul style="list-style-type: none">• ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria)• prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria) Docente nominato dal Consiglio d'Istituto <ul style="list-style-type: none">• ins. Lucia PELOSI (Scuola dell'Infanzia) Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto <ul style="list-style-type: none">• sig.ra Sara MONTUORI• sig.ra Ileana PESCE Componente esterno individuato dall'USR <ul style="list-style-type: none">• <i>da nominare</i>
---	---

Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 13.00.

DELIBERA n. 20

12. Composizione Team per l'innovazione digitale - surroga componente docente - Triennio 2021/2024.

Il D.S. ricorda al Collegio che ciascuna istituzione scolastica deve individuare, tenendo conto anche del parere dell'animatore digitale, un Team composto da:

- n. 3 docenti;
- n. 2 assistenti amministrativi;
- n. 1 unità di personale (ATA o docente) per l'Assistenza tecnica.

Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

Per il nostro istituto, occorre procedere alla surroga della prof.ssa BALDASSARRE Antonella, trasferita, e del prof. DEL GAUDIO Marcello, in pensione. Ciò considerato, il D.S. propone al collegio di ridefinire la durata del Team considerando come triennio il periodo 2022-2025.

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Triennio 2022-2025	<ul style="list-style-type: none">• ins. CONTE Stefano• ins. BIMBO Marianna• MASTROMATTEO Marianna• prof.ssa DE NIGRIS Isabella• prof. CAMPOREALE Gennaro• dott.ssa GRASSONE Anna Maria• sig. SUSANNA Vincenzo	<ul style="list-style-type: none">Docente Scuola dell'InfanziaDocente Scuola PrimariaDocente Scuola PrimariaDocente Scuola SecondariaDocente Scuola PrimariaDSGAAssistente Amministrativo
---	--	---

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei componenti del Team per l'innovazione digitale per il triennio 2022/2025.

Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 13.00.

DELIBERA n. 21

13. Composizione Commissione elettorale - rinnovo per biennio 2022-2024.

Si propone al Collegio la seguente composizione dopo aver verificato la disponibilità dei candidati:

COMMISSIONE ELETTORALE Biennio 2022/2024	Componente docente <ul style="list-style-type: none">• prof.ssa Gabriella GERARDI• ins. Maria Immacolata CIBELLI Componente genitori <ul style="list-style-type: none">• sig.ra Teresa ALIBERTI• sig. Francesco LOCONTE Componente A.T.A. <ul style="list-style-type: none">• ass. amm.va Anna CIUCCARIELLO
---	--

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei componenti la Commissione elettorale per il biennio 2022/2024.

DELIBERA n. 22

14. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2022/2023 (art. 28 del CCNL 2006-2009).

Il Presidente illustra il Piano Annuale delle Attività, comprensivo del prospetto di utilizzo delle 40 ore di attività collegiali, ciascun ordine di Scuola. Esso sarà pubblicato a breve sul sito della scuola e inviato a tutti con le consuete modalità.

Il documento si compone delle seguenti parti:

1. Risorse umane
2. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Dirigente Scolastico
3. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio dei Docenti
4. Area della funzione docente
5. Continuità educativa e orientamento
6. Rapporti con le famiglie
7. Rapporti con la ASL
8. Integrazioni al Piano delle attività
9. Piano di aggiornamento e di formazione
10. Conclusioni
11. Calendario scolastico 2020-2021
12. Incontri collegiali
13. Incontri dello Staff
14. Incontri del NIV
15. Incontri con le famiglie
16. Consigli di Intersezione- Interclasse- Classe
17. Gruppi di Lavoro- Riunioni di dipartimento
18. Programmazioni
19. Esame di Stato
20. Riepilogo ore degli incontri collegiali di ciascun ordine di Scuola.

Eventuali modifiche al presente Piano Annuale delle Attività potranno essere apportate per esigenze di servizio e in considerazione delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.

Le attività collegiali obbligatorie stabilite dall' art. 29 del Contratto Scuola, sono:

- consigli di classe, per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue;
- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue (art. 88, c. 2, lettera “d”);
- tutte le attività aggiuntive previste nel POF o deliberate dal Collegio dei docenti;
- le attività di aggiornamento (art 64 sempre dello stesso Contratto).

Come già avviene per la Scuola Primaria, anche per la Scuola dell’Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado, gli incontri con le famiglie degli alunni BES ti terranno in momenti “dedicati”, non coincidenti con i Consigli di Intersezione e di Classe in cui è presente la “componente genitori”.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N. ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	9 *(+4 per i nuovi docenti)
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	38
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	+ 1
TOTALE ORE	39
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERSEZIONE	36
TOTALE ORE	36

SCUOLA PRIMARIA

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione obbligatoria	9 <small>*(+4 per i nuovi docenti)</small>
Colloqui individuali	12
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) <i>(Tutti i docenti del team)</i>	2
Gruppi di lavoro	3
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno <i>*(solo per le classi PRIME)</i>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	9
Riunioni dipartimentali	9
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	38
Consegna documento P.A.I. <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
TOTALE ORE	40

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)

Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale delle attività relativo a ciascun ordine di scuola.

DELIBERA n. 23

Il D.S. chiede al Collegio di esprimersi sulla eventualità di effettuare riunioni collegiali e colloqui con le famiglie “a distanza”, piuttosto che in presenza, valutando l'andamento della curva epidemiologica e l'efficacia della “modalità a distanza” sperimentata positivamente durante gli anni passati.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

DELIBERA n. 24

15. Calendario anno scolastico 2022/2023 e periodizzazione della valutazione.

Il calendario scolastico dell'anno in corso, così come approvato dagli Organi collegiali, è il seguente:

INIZIO LEZIONI	LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2022
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	SABATO 10 GIUGNO 2023
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	VENERDI' 30 GIUGNO 2023 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 10 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

- Tutte le domeniche
- 31 ottobre: ponte
- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 9 e 10 dicembre: ponte;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1 gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 9 aprile: Santa Pasqua;
- 10 aprile: Lunedì dell'Angelo;
- 24 aprile: ponte;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- 3 giugno: ponte;

Vacanze di Natale: da venerdì 23 dicembre a domenica 8 gennaio;

Vacanze di Pasqua: da giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile.

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso) Tot. 2 gg. di recupero	20 e 21 febbraio 2023
---	------------------------------

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **203**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **220**.

Il Collegio ne prende atto.

Periodizzazione della valutazione

Il Collegio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Per la **Scuola Primaria**, si avanza la proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale nel giorno del **LUNEDI' dalle 16,00 alle 19,30** da svolgersi presso il Tommasone, accantonando mezz'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di programmazione.

Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì saranno aggiunti le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 minuti per ogni giorno lavorativo.

DELIBERA n. 25

16. Disposizioni per lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria "E. Tommasone".

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio sullo stato dei lavori di adeguamento sismico da effettuarsi nel plesso Scuola Primaria "E. Tommasone".

Facendo seguito alle numerose interlocuzioni tenute dal D.S. con l'Assessore al ramo e con la Staff Tecnico addetto ai lavori, con riferimento alla nota trasmessa dall'Ente Comune a questa Scuola con prot. n.38869 del 25.08.2022, sentito il Responsabile della Sicurezza ing. Salcuni Pasquale, si ribadisce che la determinazione delle condizioni migliori in termini di sicurezza del personale e dell'utenza per l'effettuazione dell'attività scolastica di imminente avvio, non è di competenza del Dirigente Scolastico né è da sottoporre alla Sua preliminare approvazione. L'Ente Comune, come previsto dalla norma, è tenuto a mettere a disposizione i locali più idonei per svolgere l'attività didattica, in presenza di condizioni di agibilità.

La qualità della didattica sarà gestita dal Dirigente Scolastico, nell'ambito delle specifiche competenze, solo a seguito di una comunicazione formale sulla valutazione tecnica effettuata dagli addetti incaricati dall'Ente Comune - proprietario dei locali - circa l'effettiva necessità di spostamento dell'utenza in altra/e sede/i per consentire l'effettuazione dei lavori di adeguamento sismico.

La Dirigente Scolastica si rende disponibile ad accogliere le determinazioni dell'Ente Comune al fine di assicurare la massima sicurezza di tutti.

Il Collegio prende atto.

17. Organizzazione "Tempo Scuola" – Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
Accoglienza	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Routines	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1

	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
Mensa	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate pomeridiane	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
TOTALE			8

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA PRIMARIA 27 ore settimanali (I-II-III-IV) - 29 ore settimanali (V)

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI	CLASSI	CLASSI	CLASSI
		1 ^e	2 ^e	3 ^e - 4 ^e	5 ^e
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	7	7	7	7
	Storia	3	2	2	2
	Geografia	2	2	2	2
	Inglese	1	2	3	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	6	6	5	5 + 1*
	Scienze	2	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1	1
	Musica	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1	1	1	2**
TOTALE		27	27	27	29

*Nelle classi 5[^] l'ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n-130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d'informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative);

** L'art. 103 della legge di bilancio 2022 (*Insegnamento curricolare dell'educazione motoria nella scuola primaria*) prevede al comma 5 che nelle classi 5[^] a partire dal corrente anno scolastico si svolgano 2 h di EDUCAZIONE MOTORIA svolte da un docente esterno.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE		
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	5
	Storia	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/Attività alternativa	1
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	4
	Scienze	2
	Tecnologia	2
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento Musicale	3
TOTALE ORE	Corso ordinario	30
	Corso musicale	33

Il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione del "tempo scuola".

DELIBERA n. 26

14) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

SCUOLA PRIMARIA

Per tutte le classi

INGRESSO – USCITA

da Via Salvo D'Acquisto

PRIMO GIORNO DI SCUOLA

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE - LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2022

CLASSI PRIME

AREA DI RACCOLTA: CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA – SPAZIO DEDICATO A CIASCUNA CLASSE 1^

Classi 1A e 1B INGRESSO Ore 9:30 - USCITA ore 13:00 (interno cortile ingresso n. 1)

Classi 1C e 1D INGRESSO Ore 10:00 - USCITA ore 13:00 (interno cortile ingresso n. 1)

Gli alunni, chiamati singolarmente, saranno accompagnati in aula dal docente della classe, secondo l'orario di servizio, in servizio e dal docente di sostegno.

ORARIO PER I GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

CLASSI I – II – III- IV V

Ingresso con fascia temporale aperta: ore 8:30 – flessibilità massima fino alle 8.40

Uscita: ore 13:00

CLASSI PRIME (interno cortile - ingresso n. 1)

CLASSI SECONDE (interno cortile - ingresso n. 2)

CLASSI TERZE (interno cortile - ingresso n.2)

CLASSI QUARTE (interno cortile - scala antincendio n. 2)



CLASSI QUINTE (interno cortile - scala antincendio n. 1)

In uscita, gli alunni delle classi PRIME saranno accompagnati nello "spazio dedicato" del cortile interno, per essere affidati al genitore.

CLASSI V (orario da osservare con curriculum integrato di 2 ore di Ed. Motoria – 29 h settimanali)

Ingresso: ore 8.30 – flessibilità massima fino alle 8.40

Uscita: ore 13.20

CLASSI QUINTE (interno cortile - scala antincendio n. 1)

I docenti delle classi PRIME della Primaria terranno un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle lezioni, **martedì 6 Settembre 2022**, come da Piano Annuale, nell'Aula Magna del Tommasone:

CLASSI 1^A – 1^B dalle 17,00 alle 18,00

CLASSI 1^C – 1^D dalle 18,00 alle 19,00

Saranno oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle classi prime.
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola: gli alunni accederanno nell'Istituto dall'ingresso in via Salvo D'Acquisto e saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" dove si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe. È consentito l'ingresso ad un solo genitore per alunno.
- 3) Ingressi scaglionati: classi 1^A e 1^B con ingresso ore 9,30 e uscita ore 13,00
classi 1^C e 1^D con ingresso ore 10,00 e uscita ore 13,00.
Da martedì 13 settembre 2022, e per tutto l'anno, l'ingresso è consentito dalle ore 8,30 alle ore 8,45 mentre l'uscita è fissata alle ore 13,00.
- 4) Obbligo del grembiule blu.
- 6) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 7) Presentazione, lettura e firma digitale del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 8) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

Il Dirigente Scolastico precisa che le classi QUINTE, in attesa dell'assegnazione del docente esperto di Ed. Motoria, effettueranno 27 ore settimanali anziché 30.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per tutte le classi

INGRESSO – USCITA

da Viale Dante

PRIMO GIORNO DI SCUOLA INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE

LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2022

Per le prime 2 settimane di scuola si effettuerà la riduzione dell'orario (50 min) in modo da cumulare un monte di 6 ore di lavoro docente da restituire durante l'anno.

SOLO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA L'INGRESSO DEGLI ALUNNI AVVERRÀ

DALL'AREA POLIVALENTE DELL'ISTITUTO

(cancello adiacente l'Ospedale)

Ore 8.15 CLASSI PRIME – accolgono e accompagnano in classe i docenti della prima ora

Ore 9.00 - CLASSI SECONDE - accolgono e accompagnano in classe i docenti della seconda ora

Ore 9.30 - CLASSI TERZE - accolgono e accompagnano in classe i docenti della terza ora

Gli alunni, chiamati per singola classe, saranno accompagnati in aula dai docenti in servizio.

L'USCITA è per tutti gli alunni alle ore 12.25

Al suono della PRIMA CAMPANA – escono dalle aule le classi poste al PIANO TERRA, quelle situate in PALESTRA e quelle poste al SECONDO PIANO.

Al suono della SECONDA CAMPANA – escono dalle aule le classi del PRIMO PIANO.

DAL 12 SETTEMBRE AL 24 SETTEMBRE 2022

INGRESSO DAL CANCELLO PRINCIPALE di VIALE DANTE

Orario per TUTTI gli alunni:

INGRESSO ore 8:15 – con flessibilità massima fino alle 8:25

USCITA ore 12:25

DAL 26 SETTEMBRE 2022 E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

si osserverà un ORARIO INTERO (ore di 60 m)

INGRESSO ore 8:15 – con flessibilità massima fino alle 8:25

USCITA alle ore 13:15

Non è consentito l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto in anticipo all'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita.

CORSI MUSICALI - LEZIONI POMERIDIANE

Ingresso/Uscita - Viale Dante

- **Ingresso ore 15.00** – E' ammessa una flessibilità massima di 5 minuti.
- Lezioni di strumento
Lunedì o martedì o mercoledì: classi 1[^] - ore 15.00/16.30
classi 2[^] - ore 16.30/18.00
classi 3[^] - ore 18.00/19.30
- Musica d'Insieme:
classi 2[^] giovedì - ore 15.00/16.30
classi 3[^] giovedì - ore 16.30/18.00
classi 1[^] venerdì -ore 15.00/16.30

I corsi ad indirizzo musicale seguono l'orario pomeridiano completo a partire dal primo giorno di scuola. Lunedì 12 settembre 2022 dalle ore 15.00 alle ore 16.30, secondo le disposizioni che saranno fornite, i genitori degli alunni delle classi prime di strumento musicale incontreranno i docenti di strumento nel plesso "Dante" per una breve assemblea informativa.

TEMPO SCUOLA: ORGANIZZAZIONE BANCA ORE PER SUPPLENZE

Il DS richiama la **Delibera n. 179 del Consiglio d'Istituto del 01.07.2021:**

Nello specifico:

*“Per la **Scuola Secondaria** si attuerà la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.*

Si precisa che i docenti di strumento musicale non effettuano nessuna riduzione oraria e pertanto le loro lezioni saranno di 60 minuti sin dal primo giorno di scuola.

Per la Scuola Primaria le sostituzioni verranno garantite grazie alle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura per un numero eccessivo di docenti assenti, i presenti concordano di chiedere a ciascun docente la disponibilità totale o parziale ad effettuare le sostituzioni anche in giornata libera.

Coloro che si renderanno disponibili nella propria giornata libera, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale indipendentemente dall'effettivo svolgimento del servizio.

Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la Scuola dell'Infanzia ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni.

Coloro che si renderanno disponibili, oltre al pagamento delle ore effettuate, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale”.

Il Collegio, preso atto di quanto riferito dal DS, all'unanimità approva il piano organizzativo del tempo scuola relativo ai tre ordini per l'a.s. 2022/2023 e la flessibilità oraria “banca ore” della Scuola Secondaria.

DELIBERA n. 27

Alle ore 11.00 i docenti Pepe Federico e Dacchille Stefano lasciano l'assemblea per raggiungere la sede di Troia in cui completano il proprio orario di servizio.

18. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2022-2023.

Il **Piano di Apprendimento Individualizzato** è il documento predisposto dal consiglio di classe che indica gli obiettivi di apprendimento non raggiunti, o parzialmente raggiunti, da un singolo alunno e le strategie didattiche da attivare per mettere l'alunno in condizione di raggiungerli. Il Piano, che è parte integrante della scheda di valutazione, indica gli obiettivi di apprendimento disciplinare da conseguire e le strategie concordate dal consiglio di classe.

La Scuola è chiamata ad assicurare azioni di recupero delle lacune lievi/gravi degli alunni e, se questo impegno è sempre richiesto nell'ambito dell'azione professionale dei docenti, in particolar modo lo è in questi anni, eccezionale per il suo andamento fortemente condizionato dalla tipologia di frequenza scolastica legata alle disposizioni nazionali, regionali e locali in relazione alla curva epidemiologica.

SCHEDA DI RECUPERO DELLE LACUNE - PAI - VERBALE

I Docenti che hanno rilevato nella propria disciplina lacune per il singolo alunno, invieranno al Docente Coordinatore i dati da inserire nel verbale del Consiglio di classe

ALUNNO/A:		
Motivazione delle lacune	SI	NO
Mancanza di interesse		

Carenza nell'attenzione e nella partecipazione			
Scarso impegno			
Mancato raggiungimento dei prerequisiti			
Assenze			
Altro			
DOCENTE:	DISCIPLINA:	LACUNA lieve grave	
UNITÀ DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI Secondo quanto riportato nel PAI		
Proposte per recupero lacune di fine anno scolastico 2021-2022		SI	NO
Recupero individualizzato secondo l'orario della disciplina: <i>in presenza</i>			
Recupero per gruppi di livello all'interno della stessa classe secondo l'orario della disciplina: <i>in presenza</i>			
Collaborazione con la famiglia e con eventuale educatore extrascolastico			
Altro			
Modalità di verifica			

La **scheda di rilevazione delle lacune** di cui sopra, utilizzata dai docenti per rilevare le lacune, vuole valorizzare il ruolo di una scuola che non si limita a misurare il grado di scostamento di ciascun alunno rispetto a uno studente ideale, ma vuole accompagnare i ragazzi nel percorso di crescita sostenendoli e motivandoli anche nei momenti di difficoltà. Il recupero, quindi, non è un intervento di eccezione, ma una prassi che accompagna l'attività formativa e, come tale, deve rappresentare una costante nell'azione didattica di ciascun docente e una priorità di tutto l'Istituto, collegata strettamente all'offerta formativa. Quella che sposiamo è l'idea di una valutazione che contribuisce a migliorare la qualità degli apprendimenti e che agisce come una sorta di intelligenza pedagogica per la costruzione del piano didattico.

Nella lettera e nello spirito del DM n. 80 del 3 ottobre 2007 e dell'O.M. n. 92 del 2007, la Scuola sceglie di "mettere in campo, nel corso di tutto l'anno scolastico, interventi didattici ed educativi volti a far superare agli studenti le insufficienze che rischiano di compromettere il proseguimento dei loro studi". Per questo, la scheda costituisce un piano di lavoro che coinvolge:

- ✓ l'alunno, chiamato all'impegno e alla responsabilità;

- ✓ gli insegnanti che, partendo da una lettura della situazione-problema, pianificano il recupero di contenuti e competenze in ogni periodo dell'anno scolastico, a cominciare dalle fasi iniziali;
- ✓ la famiglia, chiamata a collaborare con la scuola e a sostenere lo studente.

Si definiscono i seguenti **CRITERI PER IL RECUPERO DELLE LACUNE**:

I docenti impegnati nel recupero delle lacune lievi/gravi, rilevate per i propri alunni a fine a.s. 2021/22, elaboreranno una specifica UDA, fissando i nuclei fondanti degli argomenti oggetto del recupero.

Agli alunni verrà somministrata una prova di verifica in ingresso, per accertare il livello di preparazione raggiunto dopo l'attribuzione del debito, ed una prova di verifica finale a conclusione dell'intervento effettuato in orario curricolare, da svolgere a partire dal 15 settembre preferibilmente al 30 settembre p.v. Le azioni di potenziamento e di monitoraggio proseguiranno poi per tutto l'anno scolastico.

Il voto conseguito, che documenta il livello raggiunto, verrà annotato sul RE e non farà media.

Le attività saranno svolte nel primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguiranno, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2022/2023, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Il Collegio approva all'unanimità la modalità di espletamento delle attività di integrazione.

DELIBERA n. 28

19. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:

- **Consigli di Intersezione - Scuola dell'Infanzia;**
- **Consigli di Interclasse - Scuola Primaria;**
- **Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.**

Con riferimento alle Circolari interne del 29 agosto 2022 aventi per oggetto: "*Impegni di inizio a.s. 2022/2023*", a partire dal 02.09.2022 il Collegio si riunirà in Gruppi di Lavoro per dipartimenti disciplinari e per Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe con lo scopo di:

- programmare le attività del nuovo anno scolastico;
- acquisire intese comuni relativamente agli obiettivi generali e trasversali, alle modalità di somministrazione di prove d'ingresso e finali comuni;
- individuare i progetti integrativi del curricolo; vagliare proposte formative per docenti/alunni/famiglie;
- per organizzare l'accoglienza degli alunni in ingresso (continuità Scuola Infanzia/Primaria e Scuola Primaria/Secondaria di I grado).

Il Collegio, preso atto, approva all'unanimità l'articolazione funzionale del Collegio dei docenti in Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Dipartimenti per la sola Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA n. 29

20. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2022/2023.

Il D.S ricorda al collegio il piano di formazione già deliberato nel collegio del 30.06.2022

Non essendovi modifiche da apportare, il Collegio conferma il **Piano di formazione** già approvato a Giugno 2022 (**All. 4**).

DELIBERA n. 30

21. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro.

Il D.S. illustra nel dettaglio gli allegati documenti dirigenziali, che fanno parte integrante del progetto PTOF "Sicurezza e Salute":

- **Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni (All. 5).**

DELIBERA n. 31

- Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e Personale (All.6).

DELIBERA n. 32

- Direttiva vigilanza degli alunni – Responsabilità ed obblighi del personale dovente ed ATA. (All.7).

DELIBERA n. 33

- Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio. (All. 8)

DELIBERA n. 34

Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, e del personale ATA. Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i. (All. 9)

DELIBERA n. 35

- Avvio Piano di formazione del personale in materia di privacy e sicurezza, come da calendario degli impegni scolastici di inizio anno.

DELIBERA n. 36

22. Indicazioni e riferimenti per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19 in ambito scolastico – a.s. 2022/2023 (All 10 a- 10 b- 10 c).

Con la nota 1998 del 19 agosto il Ministero dell'Istruzione riepiloga le regole anti Covid valide fino al 31 agosto e fornisce indicazioni per l'avvio del prossimo anno scolastico.

LINEE ESSENZIALI

Indicazioni strategiche per I e II ciclo di istruzione, IeFP e CPIA

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022, ha diffuso "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)". Sulla scorta del quadro sanitario attuale e con l'obiettivo di mitigare e contenere la circolazione virale a scuola, il documento fornisce elementi concernenti le misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori interventi da attivare al bisogno e modulare in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico. Il motto adottato, sinteticamente esplicativo, è "prepararsi ed essere pronti".

In estrema sintesi e senza pretesa di completezza, misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;

- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d’aria frequenti.

Indicazioni strategiche per i servizi educativi per l’infanzia e per la scuola dell’infanzia

L’Istituto Superiore di Sanità ha inoltre diffuso le “*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023*”, aggiornate al 11 agosto 2022.

Anche per i servizi educativi per l’infanzia e per le scuole dell’infanzia trovano conferma le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica valide per tutti i gradi di istruzione e la necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e quella di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.

Il Collegio prende atto.

23. Aggiornamento DISCIPLINARE PER PREVENZIONE E CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID -19.

Alla luce di quanto detto, per il corrente anno scolastico si farà riferimento al **Vademecum** Covid fornito dal MI “*Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l’anno scolastico 2022 -2023*”.

Esso sarà parte integrante del Regolamento d’Istituto e verrà divulgato tra il personale della Scuola e l’utenza al fine di assicurare comportamenti corretti e unitari. Tutti sono chiamati alla scrupolosa osservanza di quanto ivi riportato (**All. 11**).

DELIBERA n. 37

- Criteri di formulazione dell’orario per contenimento COVID

Nel rispetto di criteri già esistenti e deliberati (Delibera del 24 del collegio n 2 del 12.09.2018), l’orario sarà formulato per assicurare come primo obiettivo l’attuazione delle massime misure di sicurezza dell’utenza e degli alunni, coerente con le misure organizzative adottate dalla scuola in materia di prevenzione e contrasto Sars-Covid.

Inoltre, considerata la “fascia temporale aperta” di arrivo volta a garantire il distanziamento, i docenti di Ed Fisica e di Ed. Motoria avranno, possibilmente, 2 ore successive di lezione ad inizio giornata e a fine giornata e si eviteranno quanto più possibile cambi/turnazioni di docenti sulla classe. I docenti di “LETTERE” avranno 3 ore consecutive solo nelle classi terze. Per motivi organizzativi e di chiusura dell’orario, il DS effettuerà deroghe ai criteri già approvati.

Il Collegio approva all’unanimità.

DELIBERA n. 38

24. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo e Patti per la mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 (All. 12a-12b-12c-12d-12e-12f-12g).

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| ✓ Scuola INFANZIA ordinario | (All 12 a) |
| ✓ Scuola INFANZIA Covid-19 | (All 12 b) |
| ✓ Scuola PRIMARIA ordinario | (All 12 c) |
| ✓ Scuola PRIMARIA ordinario Covid-19 | (All 12 d) |

- ✓ Scuola SECONDARIA ordinario (All 12 e)
- ✓ Scuola SECONDARIA ordinario Covid-19 (All 12 f)
- ✓ Scuola SECONDARIA_STRUMENTO ordinario Covid-19 (All 12 g)

La firma dei patti di corresponsabilità da parte delle famiglie avverrà digitalmente.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 39

25. Assegnazione ai docenti di strumentazione informatica e sussidi: criteri e modalità.

UTILIZZO DISPOSITIVI - DEVICE - PER EFFETTUARE LA DIDATTICA

Si comunica che anche quest'anno il nostro Istituto concederà in comodato d'uso gratuito PC/TABLET per permettere ai docenti di effettuare la loro prestazione professionale dal posto di lavoro e per assicurare la didattica digitale.

In considerazione della disponibilità di dispositivi in dotazione della scuola, si specificano i criteri di priorità per l'assegnazione:

1. Richieste degli alunni per assicurare la didattica.
2. Richieste avanzate dai docenti.

Le istanze da dovranno essere inviate tramite mail alla Scuola - att.ne FF SS - attraverso il **modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (All 13 a) e per la Scuola Primaria e di 1° grado (All 13 b)**

Le istanze, opportunamente vagliate, consentiranno l'assegnazione nominativa del PC unicamente a scopo didattico e con un utilizzo esclusivo nei locali della Scuola.

La responsabilità legata all'uso e alla tenuta del sussidio per il tempo richiesto, sarà in capo al docente assegnatario.

Nelle classi in cui c'è LIM, la responsabilità legata all'uso del sussidio è dell'intero consiglio di classe, che ne risponde in caso di danneggiamento.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 40

26. Regolamento d'Istituto in materia di didattica digitale - aggiornamento:

- *“Regolamento per la didattica digitale integrata” (All. 14)*
- *“Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” – DDI. (All. 15)*

Il nostro Istituto ha adottato un proprio Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata che prevede *l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.*

Già durante gli scorsi anni scolastici gli alunni dei tre ordini di scuola hanno partecipato a specifici progetti d'Istituto che consentivano un primo approccio all'informatica come disciplina trasversale. Anche quest'anno, l'informatica sarà un potente alleato per rendere appetibili, divertenti e produttivi i contenuti disciplinari proposti dai docenti, favorendo la competenza digitale e creando nuovi ambienti di apprendimento.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica, nella didattica digitale integrata si passa alla “tecnologia che entra in classe” – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o, nella peggiore delle ipotesi, di una nuova sospensione della didattica in presenza.

In caso di necessità di Didattica a Distanza, i docenti si atterranno a quanto riportato nei documenti allegati:

- *Regolamento per la didattica digitale integrata*
- *“Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” – DDI.*

e rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Il *Piano Scolastico per la didattica digitale* comprende il *“Regolamento per la DDI”* che contiene inoltre:

- **Criteri per le riunioni in modalità telematica.**
- **Servizio di video lezione.**
- **Criteri per DAD rivolta a singoli alunni – DSA/DVA/BES**
- **Vademecum privacy docente.**
- **Vademecum privacy studente/famiglie.**
- **Regolamento concessione di dispositivi digitali per la DAD in comodato d'uso.**
- **Criteri e modalità di valutazione DAD.**
- **Incontri periodici con le famiglie.**
- **E-policy al Regolamento.**
- **Curricolo digitale al Regolamento.**

Il Collegio, sentito quanto riferito dal Dirigente, approva all'unanimità l'adozione dei documenti

DELIBERA n. 41

27. Presentazione Piano “Scuola 4.0” Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (All. 16 a – 16 b)

Il Piano Scuola 4.0 previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) punta quindi a creare spazi flessibili e tecnologici per favorire l'apprendimento, crescita e inclusione degli studenti.

Le risorse del Piano Scuola sono indirizzate a due azioni in particolare:

- **Next generation classrooms** per 100mila classi innovative;
- **Next generation labs**, per gli spazi per le professioni digitali del futuro.

La prima azione prevede che ciascuna istituzione scolastica del primo e del secondo ciclo potrà trasformare almeno la metà delle classi, progettando nuovi ambienti e una nuova didattica secondo le proprie esigenze. Come si legge nel comunicato del ministero dell'Istruzione si prevedono:

- la creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature;
- metodologie e tecniche d'insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive degli studenti.

Le scuole potranno scegliere:

- arredi facilmente posizionabili;
- attrezzature digitali versatili;
- rete wireless o cablata.

Per quanto riguarda invece la seconda azione, *Next generation labs*, del Piano Scuola 4.0, è rivolta principalmente alle scuole secondarie di secondo grado e ha come obiettivo la realizzazione di laboratori, Il Collegio, sentito quanto riferito dal Dirigente, si impegna a perseguire le finalità del **Piano “Scuola 4.0” Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** nell’ambito delle proprie azioni educative e didattiche.

DELIBERA n. 42

28. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:

- ✓ **RETTIFICA IMPEGNI DI SETTEMBRE:** I docenti delle Classi Quinte a.s. 2021/2022, faranno la **formazione obbligatoria**, anticipandola a **LUNEDÌ 5 Settembre**, assieme ai docenti di Scuola Secondaria di I grado, anziché il 7 settembre, per poter seguire di lavori dei Consigli di Continuità già comunicati con la circolare sugli Impegni del mese di Settembre.
- ✓ **ELEZIONI POLITICHE:** La Scuola resterà chiusa dal pomeriggio del 23 settembre al 26 Settembre poiché sede di seggi elettorali per le prossime **elezioni politiche**.
- ✓ **DISPONIBILITÀ ORE ECCEDENTI:** il D.S. comunica che vi sono le seguenti ore residue: GEOGRAFIA 2h, FRANCESE 4h, TECNOLOGIA 2h, ED. FISICA 2h.
Ricorda altresì all’assemblea che le ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali, che non abbiano contribuito a costituire cattedre, dopo la conclusione delle operazioni di supplenza a livello provinciale possono essere assegnate, con il loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola in possesso di abilitazione per l’insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine di priorità (O.M. 112/2022):
 1. docenti con contratto a tempo determinato, aventi titolo al completamento d’orario, in servizio nella medesima scuola e in possesso del titolo di abilitazione per l’insegnamento di interesse;
 2. docenti di ruolo della scuola medesima, in possesso del titolo di abilitazione per l’insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento;
 3. docenti con contratto a tempo determinato, in servizio nella scuola medesima e in possesso del titolo di abilitazione per l’insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento.
 In caso di docenti indisponibili, si procederà all’utilizzo delle Graduatorie di Istituto.
Ciò premesso, si chiede al personale Docente di esprimere la propria disponibilità ad effettuare **ore eccedenti l’orario di cattedra**, fino ad un massimo di 24 per l’intero anno scolastico 2022/2023, relativamente alle ore di insegnamento in oggetto.
Le disponibilità dovranno essere inoltrate presso l’Ufficio di Segreteria, **entro sabato 3 settembre 2022 – ore 13.00**, esclusivamente a mezzo di e-mail all’indirizzo fgic876009@istruzione.it AA. Sig.ra Ciuccariello, indicando come oggetto **“Disponibilità ore eccedenti pari o inferiori a 6 ore settimanali – a.s.2022/2023”**.

Prima di concludere, il Dirigente Scolastico comunica che eventuali integrazioni al contenuto del presente verbale (max 150 caratteri) che, prima dell’approvazione definitiva, sarà visionabile da tutti i docenti nell’area riservata del sito web, dovranno essere trasmesse all’indirizzo byimmacibelli@gmail.com **entro 24 ore dalla pubblicazione** al fine di essere acquisite nella stesura definitiva.

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 11:40.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Ins. Maria Immacolata CIBELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CHIECHI
