



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



C.I. n. 80

Lucera, 07.10.2022

- Ai DOCENTI
- Agli ALUNNI
(per il tramite dei docenti di Cittadinanza e Costituzione/Prevalenti/Sezione)
- Al personale ATA
- AI DSGA
- Al RLS d'Istituto ins. Gennaro CAMPOREALE
- Al RSPP ing. Pasquale SALCUNI
salcuni.sas@pec.it
- All'Albo on line – Sito web Area Sicurezza - Atti

SEDE

Oggetto: Simulazione di evacuazione- Progetto PTOF Sicurezza e Salute - a.s. 2022/2023.

Si comunica che, nel periodo compreso tra **GIOVEDI 13 OTTOBRE e VENERDI 2 DICEMBRE 2022**, sarà effettuata la simulazione di evacuazione così come previsto dal **Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008**.

La simulazione è da intendersi come momento fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza, pianificato a favore degli alunni e del personale di tutto l'Istituto, al fine di diffondere e consolidare la cultura della prevenzione.

La simulazione di evacuazione in caso di emergenza incendio deve essere svolta nella situazione in cui la scuola si trova in quel momento, senza alcun preavviso. Le simulazioni di evacuazione, se concordate, possono essere ritenute nulle dall'Organo di controllo (VV.FF.). Occorre simulare il caso reale, e in qualunque situazione si trovi la Scuola, tutto il personale presente, alunni, docenti, personale di segreteria, genitori, ditte esterne, devono abbandonare l'edificio immediatamente, seguendo le procedure di emergenza, e dirigersi verso il punto di raccolta.

I docenti, il personale ATA e tutti gli operatori esterni eventualmente in servizio e presenti nella Scuola, sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni procedurali di seguito sintetizzate ed analiticamente illustrate nelle Disposizioni riportate in calce alla presente circolare, ciò al fine di evitare disorientamento e rendere il più utile possibile l'esercitazione. Inoltre, è opportuno visionare **l'ORGANIGRAMMA SICUREZZA** affisso nei corridoi di ciascun plesso della Scuola.

I docenti Responsabili di plesso, i docenti di sezione della Scuola dell'Infanzia ed i Coordinatori di classe della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria, **devono verificare**, ciascuno per gli spazi di

competenza, che nella **busta trasparente “Sicurezza”** affissa nelle aule, nei laboratori e in palestra, sia presente tutta la modulistica specifica da portar via in caso di esodo e da compilare.

La busta presente in aula deve contenere:

- 1. il cartoncino rosso identificativo** della sezione e/o della classe
- 2. l’elenco degli alunni** della sezione e/o della classe (**nei laboratori e nella palestra, la busta deve contenere gli elenchi degli alunni di tutte le sezioni e/o classi**);
- 3. Allegato A:** MODULO PER LA SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA’ NEI LUOGHI DI LAVORO
- 4. Allegato B:** MODELLO COLLETTIVO DI AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA IN CASO DI EMERGENZA
- 5. Allegato C:** NORME GENERALI DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO E DI TERREMOTO (fogli nn. 1, 2,3,4,5,6)
- 6. Allegato D:** MODULO DI EVACUAZIONE (almeno 3 copie)
- 7. Allegato E:** MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA –CHIUDI FILA (foglio n.7)
- 8. Allegato F:** MODELLO DICHIARAZIONE VERIFICA CORRETTA AFFISSIONE E PRESENZA ALLEGATI

La documentazione di cui sopra è pubblicata e potrà essere scaricata dal sito web dell’Istituto al seguente link:

<http://www.tommasono-alighieri.edu.it/sicurezza-2/>

Si precisa che:

- negli ambienti dove possono permanere più classi (es. refettori, palestra, laboratori), saranno presenti più cartelline contenenti la modulistica ed, in particolare, più moduli di evacuazione. Ciò considerato sarà cura dell’RLS ins. G. Camporeale e del Responsabile del Progetto Sicurezza prof. P. Mastromatteo accertarne la presenza. I responsabili di plesso avranno cura di verificare la presenza di tutti gli allegati all’interno delle cartelline presenti negli spazi comuni.
- I docenti delle sezioni della Scuola dell’Infanzia e i docenti COORDINATORI della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, preventivamente, sono tenuti ad informare/leggere agli alunni le istruzioni delle procedure che si allegano, già contenute nella C.I. n. 19 del 02.09.2022: “SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall’art.20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro – Disposizioni permanenti per alunni e personale”.
- I docenti di Educazione Fisica per la Primaria e la secondaria e i docenti di sezione per l’Infanzia, verificheranno la presenza del “ MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA – CHIUDI FILA (foglio N. 7 ALLEGATO E) nella cartellina “Sicurezza” e illustreranno ai ragazzi le **indicazioni dei percorsi di esodo identificati dalle planimetrie affisse nelle vicinanze di ogni ambiente della Scuola – palestra, aule, bagni, corridoi e laboratori.**
- Gli allievi e tutto il personale, dovranno essere in grado, all’interno degli spazi in cui studiano e lavorano, di:
 - a. identificare velocemente l’uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per l’aula o il locale in cui si trovano.
 - b. conoscere le modalità di apertura delle porte di sicurezza tagliafuoco che si incontrano lungo il percorso, aprendole verso l’esterno in direzione della via di fuga spingendo l’apposito maniglione antipanico.

Al fine di consentire al Responsabile R.S.P.P - ing. Salcuni Pasquale - la necessaria verifica

dell'effettuazione di quanto sopra prescritto , i docenti coordinatori e i docenti delle sezioni sottoscriveranno la dichiarazione allegata (ALLEGATO F).

INDICAZIONI OPERATIVE

L'evacuazione ha **INIZIO e TERMINA** con **ORDINE** da parte del **Dirigente Scolastico** o, in assenza, di un suo sostituto con mansioni superiori.

Segnale di ALLARME segnalazione acustica: **3 (TRE) suoni brevi e intermittenti** con sirena o campanella della scuola (*se non c'è interruzione della corrente elettrica*).

Segnale di EVACUAZIONE segnalazione acustica: **suono continuo** di circa 30 secondi.

- *In caso di emergenza NON usare MAI l'ascensore.*
- *Per la sola Scuola Secondaria, durante l'esodo, occorre prelevare anche il registro di classe cartaceo.*
- *Si rammenta di uscire dall'Istituto portando con sé una penna utile a compilare la modulistica.*

Ciascun docente, subito dopo aver raggiunto il **punto di raccolta esterno** ed aver effettuato l'appello, deve consegnare l'apposito modulo di evacuazione, **opportunamente compilato in ogni parte, al Responsabile dell'Area di raccolta** il cui nominativo è visionabile sull'Organigramma Sicurezza affisso nei corridoi del plesso (nell'area di raccolta il Responsabile segnalerà la sua presenza alzando un braccio).

La consegna del modulo di evacuazione dovrà essere svolto da uno degli alunni apri-fila in quanto il docente **non deve allontanarsi dal gruppo classe**.

Durante la prova non si effettuano cambi e, se termina il proprio orario di lavoro, non ci si allontana assolutamente dall'Istituto.

Il **Responsabile dell'area di Raccolta** (vedi Organigramma), visionerà i modelli durante la procedura per valutare la presenza di tutte le classi e di tutti gli alunni presenti. Terminata la prova con il comando di rientro, verificherà la corretta compilazione dei moduli per ciascuna classe/sezione e consegnerà il materiale al **Coordinatore dell'emergenza (Responsabile di Plesso)**, che la farà recapitare all'Ufficio di Dirigenza per la conservazione agli atti della Scuola.

L'utenza tutta rientra in Istituto solo dopo aver ricevuto l'ordine di rientro da parte del Dirigente Scolastico o di un suo sostituto.

I docenti che presentano impedimenti motori affideranno la classe al Collaboratore Scolastico del piano preventivamente individuato, e si recheranno in autonomia verso il punto di raccolta.

I collaboratori scolastici, prioritariamente, si occuperanno di condurre la classe/ alunno H, in assenza dell'ins. di sostegno, in postazione di sicurezza (fuori dall'Istituto e/o sulle scale antincendio).

Per permettere una migliore organizzazione, i **Docenti di sostegno** sono pregati di comunicare al Dirigente Scolastico eventuali particolari esigenze.

Per la SCUOLA PRIMARIA – L'evacuazione degli alunni durante la simulazione resta confermata nel cortile interno (area di raccolta).

Si invitano:

- **gli ADDETTI AL POSTO DI CHIAMATA**
- **gli ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE**
- **gli ADDETTI ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**
- **i COORDINATORI DELL'EMERGENZA**
- **i RESPONSABILI AREA RACCOLTA**
- **gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI presenti negli Uffici**

i cui nominativi sono consultabili negli ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA affissi in ogni plesso e pubblicati sul sito web, ad osservare le indicazioni riportate nell'**ALLEGATO G**, fogli n. 8,9a,9b,10a,10b,11,12,13,14

Si conferma che tutto il personale, compresi i docenti in ora libera e l'utenza esterna che sosta temporaneamente nell'Istituto, è tenuto ad osservare quanto sopra riportato ed, in particolare, a raggiungere l'area di raccolta in fase di prova di evacuazione.

Le informazioni (procedure, moduli ...) possono essere reperite sul sito della Scuola all'indirizzo www.tommasone-alighieri.edu.it cliccando nell'home page alla sez. "**SICUREZZA**" o può rivolgersi al collaboratore scolastico posto all'ingresso.

Si rimanda alla consultazione delle seguenti circolari e allegati contenenti precise e integrali disposizioni operative e organizzative, consultabili nella sez "**SICUREZZA**" del sito web:

a. C.I. n. 19 del 02.09.2019: "*SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art.20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro – Disposizioni per alunni e personale*"

Allegati:

- 1. Dichiarazione di verifica procedure per docenti Coordinatori e insegnanti di sezione. (**ALLEGATO F**)
- 2. Indice contenuto cartellina
- 3. Allegati inseriti nella **cartellina**:

Allegato A: MODULO PER LA SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA' NEI LUOGHI DI LAVORO

Allegato B: MODELLO COLLETTIVO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA IN CASO DI EMERGENZA

Allegato C: NORME GENERALI DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO E DITERREMOTO (fogli nn. 1, 2,3,4,5,6)

Allegato D: MODULO DI EVACUAZIONE (almeno 3 copie)

Allegato E: MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA –CHIUDI FILA (foglio n. 7)

Allegato F: MODELLO DICHIARAZIONE VERIFICA CORRETTA AFFISSIONE E PRESENZA ALLEGATI (fogli 1,2,3,4,5,6)

Allegato G NORME GENERALI DI EVACUAZIONE addetti ,coordinatori, responsabili (fogli 8,9a, 9b, 10a, 10b,11,12,13,14)

b. ORGANIGRAMMA della sicurezza

c. C.I. n. 20 del 02.09.2022: "*DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.*"

d. C.I. n. 21 del 02.09.2022: "*Procedure operative per la gestione degli infortuni – Progetto PTOF "Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro"*".

Si confida nella più ampia collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993

