



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



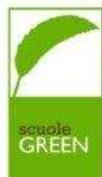
P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



C.I. n. 26

Lucera, 07 settembre 2023

*all'attenzione
dei genitori*



- Ai **GENITORI** degli alunni della **SCUOLA DELL'INFANZIA** (per il tramite dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione)
- Ai **DOCENTI** della **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Al personale **ATA**
- **Amministrazione Trasparente**
(sez. *Disposizioni Generali/Atti generali/Atti Amministrativi Generali*)
- **SITO WEB - ATTI SEDE**

Oggetto: Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della SCUOLA dell'INFANZIA a. s. 2023/2024.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i Genitori degli alunni sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto.

La famiglia si impegna a rispettare le presenti Disposizioni anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE SEZIONI DELL'ISTITUTO

SCUOLA DELL'INFANZIA		
SEZIONE	TEMPO SCUOLA NORMALE 40 h	PLESSO
A1- B1	Tempo normale	"E.Tommasone"
A2 - B2 - C2		
A3 - B3		

ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

orario senza servizio mensa

dal lunedì al venerdì: ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:30
uscita dalle ore 12.30 alle ore 14:00

orario con servizio mensa (previa comunicazione di attivazione da parte dell'Ente Comune)

dal lunedì al venerdì: ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:30
uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00

ENTRATA E USCITA

Gli alunni, accompagnati da un solo genitore, entrano dall'ingresso centrale della scuola "Tommasone" in Via Salvo D'acquisto.

L'ingresso degli alunni deve svolgersi ordinatamente.

Per ragioni di sicurezza, le porte di accesso alla scuola vengono chiuse dopo l'orario di ingresso degli alunni e riaperte pochi minuti prima dell'uscita, onde impedire l'entrata agli estranei.

Nel caso di impossibilità ad essere presenti all'orario d'uscita degli alunni, i genitori devono avvisare per tempo gli insegnanti, contattando la Scuola.

L'alunno/a può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne formalmente delegata e provvista di documento di riconoscimento da esibire al collaboratore.

I genitori o delegati che prelevano i minori fuori dalla fascia oraria prevista per le uscite, devono sottoscrivere l'apposito modello.

I genitori separati o affidatari o con restrizioni di custodia dei propri figli, devono consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento all'uno o all'altro dei genitori. Si raccomanda di rispettare con scrupolo gli orari scolastici al fine di contribuire alla creazione di un clima di lavoro sereno ed evitare l'interruzione delle attività didattiche.



INGRESSI ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA plesso "E.Tommasone"

➤ Ingresso centrale del cortile interno (Via Salvo D'acquisto)

- Tutte le Sezioni A1 – B1 - A2 – B2 – C2 - A3 – B3

Suddivisione delle sezioni in Istituto

Piano Terra: A1 – B1 - A2 – B2 – C2

Primo Piano: A3 – B3

RITARDI

Superato il periodo iniziale di adattamento dei bambini ai ritmi scolastici, l'ingresso dopo le ore 9.30 è considerato ritardo e deve essere autorizzato previa compilazione dell'apposito registro.

PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA E/O USCITA ANTICIPATA

I permessi annuali di entrata posticipata e/o di uscita anticipata sono concessi dal Dirigente Scolastico per motivi di salute o per documentati motivi familiari comunicati alla Scuola dai genitori attraverso la presentazione di una formale istanza.

Per gli alunni che **non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica**, l'ora di tale disciplina, se fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa richiesta dei genitori e formale autorizzazione della Scuola.

ASSENZE

Tutte le assenze da scuola, per malattia, terapia, visite mediche, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro a scuola e, se necessario, documentate. Le assenze superiori a 5 giorni lavorativi causate da motivi di salute sono giustificate con un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente del primo turno. Le assenze superiori a cinque giorni lavorativi, non dovute a motivi di salute, vanno giustificate con apposita autodichiarazione allegata alla presente informativa (**Allegato n.1**).

Le assenze prolungate per più di una settimana, non dovute a motivi di salute, vanno preventivamente comunicate con e-mail in Segreteria.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "GIUSTIFICA" nella sezione "ASSENZE", indicando obbligatoriamente il motivo attraverso il menù a scorrimento predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI ESTRANEI

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Sono previsti colloqui individuali in presenza e a distanza prenotabili con richiesta formale motivata da parte del genitore. La richiesta va

inviata all'Ufficio del protocollo della Scuola attraverso mail (all'indirizzo **e-mail** fgic876009@istruzione.it) o inoltrata attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "COLLOQUI".

Si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola interloquisce con la famiglia attraverso:

- il sito web – sezione RE AXIOS;
- la posta elettronica personale;
- l'invio delle circolari al Rappresentante di sezione per la divulgazione dell'informativa;
- la trasmissione di comunicazioni scritte consegnate dai docenti ai genitori. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

RICREAZIONE

È previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata durante il quale gli alunni possono consumare la merenda. Non è consentito portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe, anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Infatti, sono sempre più numerosi i bambini che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo può determinare rischi alla salute.



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - MENSA

I pasti sono forniti dalla Ditta aggiudicatrice della gara bandita dall'Ente locale Comune di Lucera. Non è consentito l'accesso nei refettori a persone non autorizzate. I genitori devono consegnare all'insegnante il buono-mensa per dar modo di comunicare tempestivamente alla ditta fornitrice il numero dei pasti necessari.

Si precisa che il numero dei pasti va comunicato **entro le ore 9.00** di ogni giorno, ciò per consentire la corretta consegna numerica. Pertanto, è necessario che l'arrivo del minore a scuola e la conseguente prenotazione del pasto quotidiano, avvenga entro tale orario – ore 9.00.

Per il ritiro del blocchetto da n. 20 buoni, occorre effettuare il versamento su C.C.P. intestato a Comune di Lucera – Servizio Mensa Scolastica – Servizio Tesoreria (la Scuola si riserva di confermare tali disposizioni con l'avvio del servizio).

Il servizio di **refezione è di competenza dell'Ente Comune che provvede ad informare la scuola della sua attivazione e della calendarizzazione della somministrazione dei pasti.** È possibile consultare sul sito il menù che ha cadenza quadri-settimanale.

Gli alunni che non mangiano a scuola devono essere prelevati dai genitori entro le ore 12.30.

Gli alunni effettueranno la refezione in sezione.



RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. I bambini saranno educati a prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato nelle etichette ad essi applicate.

Guanti e mascherine usati vanno conferiti in appositi contenitori predisposti dalla scuola al fine di consentirne il corretto smaltimento.



ATTIVITÀ PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE

Le famiglie degli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. possono optare per l'uscita dai locali scolastici del minore, oppure, per l'attività alternativa alla IRC. In tal caso l'insegnante di sezione che opera in contemporaneità con l'insegnante di religione effettuerà attività formative alternative.





PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro on line da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di partecipare alla vita scolastica.

USO DEI BAGNI

Gli alunni si recano al bagno prima e dopo il pranzo o, comunque, in qualsiasi momento della giornata, vigilati dai collaboratori o dagli insegnanti che assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno.

Al personale della Scuola non è consentito effettuare il cambio del pannolino. In caso di necessità, il genitore è prontamente contattato telefonicamente al fine di intervenire personalmente e provvedere. Al fine di assicurare la massima igiene è vietato l'accesso di estranei/genitori nei bagni e nei refettori. L'uso del bagno da parte del minore è gestito esclusivamente dal personale della Scuola che accompagna e vigila sul bambino.

I sig.ri Genitori accompagnano i propri figli in prossimità della rispettiva aula per affidarli all'insegnate di turno.



ABBIGLIAMENTO

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare il grembiule. Il **colore del grembiule è, per tutti i bambini, bianco.** Solo in caso di eccessivo caldo, gli insegnanti aiuteranno i bambini a toglierlo e a riporlo nello zaino.



FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi delle immagini e dei suoni senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà). Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.

SICUREZZA E SALUTE

I genitori hanno cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. La Scuola si è dotata di uno specifico "Regolamento per la Somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico".

In caso di infortunio nei locali scolastici, occorre consegnare tempestivamente in Segreteria il referto medico originale del Pronto soccorso. Qualora la famiglia del minore infortunato voglia permettergli di riprendere la frequenza a scuola, occorre farne richiesta alla Dirigenza ed allegare la certificazione medica di idoneità alla vita scolastica. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

CALENDARIO SCOLASTICO 2023/2024

INIZIO LEZIONI	LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023 (solo alunni treenni dal 12.09.2023)
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	VENERDI' 07 GIUGNO 2024
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	VENERDI' 28 GIUGNO 2024 (il 29.06. 2024 cade di sabato e il 30.06.2024 di domenica) Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 7 giugno 2024, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche

- 1 novembre 2023: Tutti i Santi;
- 8 dicembre 2023: Immacolata concezione
- 9 dicembre 2023: ponte dell'Immacolata;
- 25 dicembre 2023: Natale
- 26 dicembre 2023: Santo Stefano
- 1 gennaio 2024: Capodanno
- 6 gennaio 2024: Epifania
- 31 marzo 2024: Pasqua
- 1 aprile 2024: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2024: Festa della Liberazione
- 1 maggio 2024: Festa del Lavoro
- 2 giugno 2024: Festa nazionale della Repubblica

Vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2023 al 5 gennaio 2024;

Vacanze di Carnevale: 12 e 13 febbraio 2024.

Vacanze di Pasqua: da giovedì 28 marzo 2024 a martedì 02 aprile 2024

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

Mercoledì delle Ceneri - 1 g. + Lunedì e martedì - 2 gg. Tot. 3 gg. di recupero	14 febbraio 2024 29 e 30 aprile 2024
--	---

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **205.**

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **220.**

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Lunedì 9 ottobre 2023 - Assemblea con i genitori: dalle ore **16.00** alle ore **17.00**;
a seguire le votazioni: dalle ore **17.00** alle ore **19.00**.

COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI

Lunedì 22 Gennaio 2024 dalle ore 16.00 alle ore 19.00
Lunedì 13 Maggio 2024 dalle ore 16.00 alle ore 19.00



CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE – solo per gli alunni cinquenni (3° anno)

Venerdì 21 Giugno 2024 dalle ore **10.00** alle ore **12.00** Valutazione finale

SEGRETERIA



ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA:

La Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza (telefono, e mail). Ciò al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori.

L'ingresso e l'uscita saranno consentiti secondo una fascia temporale aperta.

dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10:00
alle ore 12:00

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento



CONTATTI SCUOLA sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it
telefono Scuola **0881 – 52 26 62**
Indirizzo e-mail fgic876009@istruzione.it

Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno incontri individuali e collegiali in modalità “a distanza” o “in presenza”, in base alla tematica da affrontare, tenuto conto dell'efficacia della “modalità a distanza” sperimentata positivamente durante gli anni passati.

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti *“Disposizioni permanenti di inizio anno scolastico-2023/2024”*, si rimanda al Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito della Scuola.

Nell'auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.

Allegati:

1. *Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non certificati dal medico/pediatra.*
2. *Avviso SCUOLA DELL'INFANZIA (ingressi, orari, disposizione sezioni e dichiarazione sostitutiva di certificazione medica)*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
PER MOTIVI DI SALUTE (in assenza di rilascio del certificato medico)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Cognome e Nome il _____,
e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità
genitoriale) dell'alunno/a _____ della sez. _____ Scuola
dell'Infanzia "ex GIL", Cognome e Nome

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di malattie infettive, per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso/a a scuola poiché guarito dalla patologia/sintomatologia come comunicato dal *Medico di Medicina Generale*.

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante di Libera Scelta /Pediatra) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a Scuola.

Luogo e data

Il padre

La madre



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716



C.I. n.26/Allegato 2

Lucera, 07 settembre 2023



A TUTTI I GENITORI della Scuola dell'Infanzia "Ex G.I.L." ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"- Lucera

AVVISO SCUOLA DELL'INFANZIA "ex GIL"

Si comunica che le attività didattiche dell'Infanzia, per il corrente a.s. 2023/2024, si svolgeranno presso il plesso "E. TOMMASONE" secondo le seguenti disposizioni:

a.s. 2023/2024

INGRESSO – USCITA CENTRALE del CORTILE INTERNO Plesso "E.Tommasono" da Via Salvo D'Acquisto

➤ Sezioni dei bambini 4 e 5 anni

LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023

ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.30

uscita dalle ore 12.30 alle ore 14.00

➤ Sezioni dei bambini 3 anni

MARTEDI' 12 SETTEMBRE 2023

Solo per il primo giorno di scuola piccoli alunni di tre anni saranno suddivisi in due gruppi per favorire l'accoglienza e l'inserimento.

- **Primo gruppo dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (i primi 12 alunni in ordine alfabetico seguendo l'elenco);**
- **Secondo gruppo dalle ore 11.00 alle ore 13.30 (i restanti 12 alunni in ordine alfabetico seguendo l'elenco).**

A partire da **Mercoledì 13 settembre 2023 a fine anno scolastico**

TUTTI GLI ALUNNI DELL'INFANZIA SEGUIRANNO L'ORARIO

- **INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.30**
- **USCITA dalle ore 12.30 alle ore 14.00 (orario flessibile nel periodo di non erogazione del servizio mensa) dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (orario flessibile nel periodo di erogazione del servizio mensa)**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993