



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 62

Lucera, 19 Settembre 2023



- Al personale **DOCENTE**
 - Al D.S.G.A.
 - Al personale ATA
 - **Amministrazione Trasparente**
- sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.

SITO WEB - ATTI

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2023 - 2024

VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il D. Lgs. n.150/2009;
VISTA	la Legge n.107/2015;
TENUTO CONTO	di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
CONSIDERATE	le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss. 2022/2025 – annualità 2023-2024;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e aggiornato con delibera n. 136, Verbale n. 4 del 12/05/2023 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 166, Verbale n. 10 del 20/04/2023, e ss.mm.ii;
VISTO	il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
VISTO	il RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE – RAV;
VISTO	l' "Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2023/2024, approvato con delibera n. 5 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 04.09.2023;
VISTA	la legge n. 234/2022, articolo 1, commi 329 e ss., in merito all' <i>"Insegnamento di educazione motoria nelle classi quarte e quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti"</i> ;
VISTA	la Nota ministeriale Prot. 22536 del 5.09.2022 - Decreto Interministeriale n. 176 del 1/7/2022 in materia di <i>"Disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado"</i> ;
VISTA	la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 04/09/2023, recante: "Piano Annuale delle Attività – a.s. 2023/2024";

si predispongono il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2023-2024.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del recente quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, i primi soggetti interessati sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina n. 6 figure, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla prof.ssa **GERARDI Gabriella** alla quale sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di "Addetto alla vigilanza" della Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri":

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
5. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
6. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso, in assenza del Dirigente Scolastico;
7. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
8. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
9. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
10. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine,...);
11. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
12. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
13. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
14. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Secondaria;
15. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
16. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
17. accoglie i nuovi docenti;
18. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
19. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
20. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;

21. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
22. predispone e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
23. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
24. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;
25. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
26. ha rapporti con Enti esterni;
27. coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la Scuola Secondaria con la FS area 3;
28. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;
29. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
30. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
31. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato all'ins. **CIBELLI Maria Immacolata** alla quale sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Primaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
6. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia e cura le relative periodiche circolari informative;
7. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
8. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
9. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;
11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Primaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Interclasse/Intersezione in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Primaria;
17. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
18. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
19. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria;
20. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nei plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (manifesti, locandine, ...);
21. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
22. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.



Inoltre, il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 5 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

- ins. **CONTE STEFANO**

Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà

- ins. **PETRILLI FILOMENA**
- ins. **CAMPOREALE GENNARO**
- prof.ssa **CHIARELLA LOREDANA**
- prof. **SCIOSCIA ALDO MARINO**

Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà
Scuola Primaria plesso " E. Tommasone" - P.zza Matteotti
Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante
Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;
2. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
3. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
4. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordo con il D.S.;
5. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;
6. predispone, in accordo con l'RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
7. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
8. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
10. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
11. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
12. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
13. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
14. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
15. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
16. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
17. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
18. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
19. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
20. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
21. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
22. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
23. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
24. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
25. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Programma per la trasparenza e l'integrità

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **CAMPOREALE Gennaro** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- definisce con il D.S. gli obiettivi di accessibilità;
- coordina le azioni e monitora i processi per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità;

- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- tiene rapporti di consulenza con i tecnici AXIOS per interventi operativi di necessità ed urgenza;
- amministra e gestisce il sito web;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione del sito “Amministrazione Trasparente”;
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d’istruzione, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta gli Uffici nel processo di informatizzazione;
- tiene incontri informativi/formativi al personale sul tema della trasparenza e del protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell’archivio elettronico (ATA e Docenti).

3. DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO



FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale dell’Offerta Formativa

AREA 1	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2022 - 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Strumento che orienta l’autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell’anno scolastico e del triennio e l’individuazione degli obiettivi di processo.
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza: <ol style="list-style-type: none"> 1 –imparare ad imparare 2–competenze sociali e civiche 3 –competenze digitali • Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. • Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. • Promuovere azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto
Valutazione	<p>Valutazione didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenze di cittadinanza). • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. • Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Organizzazione Prove. • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere): <ul style="list-style-type: none"> ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola <p>Valutazione di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. • Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. • Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. • Eventuale progettazione ed elaborazione di materiale informativo del P.T.O.F. da fornire al momento dell'iscrizione ai genitori. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.

Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV e RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 2

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2022 - 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.

COMPITI SPECIFICI

Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM • Coordinamento delle convocazioni dei GLHI e GLHO. • Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. • Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di zona. • Supportare colleghi e famiglie sulle problematiche relative ai BES • Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. • Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). • Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. • Collaborare con la FS sull'orientamento per gli alunni BES, adottati e stranieri • Predisposizione dell'orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani di zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per
--	---

	<p>promuovere i processi di integrazione. Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.</p>
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> • Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 3

AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2022 - 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portare a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	

<p>Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l'orientamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni alle famiglie e agli studenti. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione in prima istanza delle proposte progettuali specifiche dell'area pervenute all'Istituto Comprensivo. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Collaborazione per la composizione dei gruppi di alunni delle classi prime. • Coordinare le attività dell'Associazione Genitori all'interno della scuola. • Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. • Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.
<p>Elaborazione del Piano di Miglioramento</p>	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
<p>Componente dello Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4	
<p>AREA di INTERVENTO</p>	<p>Multimedialità e sito WEB</p>
<p>OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2022 - 2025)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.

Ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità. Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. Collaborazione per stesura del modulo di implementazione. Supporto ai docenti piattaforma AXIOS. Archiviazione registri on – line e conservazione Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. Predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. Predisposizione degli orari per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. Collaborazione con i responsabili dei laboratori. Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-scientifica/tecnologica. Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte Collaborazione nella gestione del portale "Scuola in chiaro" e del "Portale Unico" dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). Azioni di accompagnamento per l'attuazione del Piano digitale. Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; definizione delle risorse umane e strumentali; definizione dei tempi di attuazione delle attività; monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; raccolta di evidenze e documentazione; analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni dello staff. Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono contribuire a realizzare e migliorare l'Offerta Formativa.

1. **COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.

2. **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l'Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'Istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:
 - attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
 - evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
 - mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
 - verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curricolo;
 - osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
 - aggiornamento di documenti strategici;
 - monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine del mese di Maggio, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica tre anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- FF.SS.
- DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione.

Docenti componenti: ins. Antonella PICARO, ins. Marianna BIMBO, prof.ssa Maria Carmina CARUSO, ins., prof.ssa Annamaria RACIOPPA, prof.ssa Barbara NESPOLI, ins. Valentina ILICETO.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordina le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

Per una più ordinata gestione dei sussidi e materiali sportivi, dopo averne acquisita la disponibilità, si nominano per ciascun plesso i Referenti delle attività motorie e sportive, che diventano anche il e sub-consegnatari del materiale sportivo.

REFERENTE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Coordinerà l'attività di progettazione, organizzazione e gestione dei giochi sportivi, organizzerà l'attività motoria dell'istituto, parteciperà ad attività formative specifiche.

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche. L'uso dei laboratori è documentato attraverso un apposito registro a cura del docente referente.

1. **LABORATORI DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO DI ARTE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**
6. **PALESTRA**
7. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**
8. **REFETTORIO**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro on line dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni on line relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

**COORDINATORI E SEGRETARI
DEI CONSIGLI DI CLASSE**

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Docente Coordinatore di Classe collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti il Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe/Interclasse, sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;

6. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;
7. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
8. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLO;
9. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2°AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;
6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere.

3°AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul "Regolamento Interno d'Istituto";
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. svolge il ruolo di docente tutor-orientatore per accompagnare gli studenti nella costruzione del loro futuro;
4. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4°AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

1. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all'interno dell'aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. stila puntualmente e archivia digitalmente i verbali e gli atti dei Consigli Classe/Interclasse/Intersezione (elenco componenti il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell'apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l'apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo-dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;



- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l'acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di viaggi e visite guidate;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.L.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.



Si riunisce all'occorrenza oltreché ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, numero classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e di altri BES dell'Istituto da inserire nel POF (protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusività (P I) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e in particolare:



- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc...);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso



COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Elabora i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna al personale il bonus premiale di cui alla Legge 107/2015.
2. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
3. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
4. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – Presidente;
- n.2 docenti scelti dal Collegio;
- n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
- n.1 componente esterno individuato dall'USR.

E' integrato dal tutor del docente neo immesso.



TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva e di promozione e cura della salute e della prevenzione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.



STAFF DI DIREZIONE

La Scuola struttura un Organigramma articolato e ramificato che comprende personale con precisi incarichi e responsabilità.

In particolare, dello Staff di direzione fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A.

Lo Staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti, dai capi dipartimento o dai Responsabili delle commissioni. Lo Staff ha il compito di: coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro di governo; di pianificare le azioni mirate al perseguimento degli obiettivi di processo del RAV; di contribuire a predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali; di contribuire in modo

propositivo per qualificare il servizio. I componenti dello Staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.



ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA'

a.s. 2023- 2024

DIRIGENTE SCOLASTICO Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante	<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa Francesca CHIECHI
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Gabriella GERARDI • ins. Maria Immacolata CIBELLI
SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ins. Maria Immacolata CIBELLI
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori del D.S. • Docenti Responsabili di plesso • FF.SS.
REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. Stefano CONTE • ins. Filomena PETRILLI <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. Gennaro CAMPOREALE <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Loredana CHIARELLA • prof. Aldo Marino SCIOSCIA

<p style="text-align: center;">DOCENTI con FUNZIONE STRUMENTALE</p>	<p>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Anuschka PALAZZO– Scuola dell’Infanzia e Primaria prof.ssa Anna Maria RACIOPPA - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 2 - Disagio e Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa Maria MENICHELLA - Scuola dell’Infanzia e Primaria prof.ssa Stefania CIPRIANI - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 3 - Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Donatella CASILLI - Scuola dell’Infanzia e Primaria prof.ssa Federica E. TRIGGIANI - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Marianna BIMBO - Scuola dell’Infanzia e Primaria prof.ssa Maria Carmina CARUSO - Scuola Secondaria di 1°grado
<p style="text-align: center;">CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> LETTERE: Prof.ssa Romina GRAFONE MATEMATICA e SCIENZE: Prof.ssa Italia FERRANTE LINGUE STRANIERE: Prof.ssa M. Grazia DACCHILLE TECNOLOGIA: Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE ARTE E IMMAGINE: Prof.ssa Gabriella INGLESE SCIENZE MOTORIE: Prof. Vittorio DEL VESCOVO MUSICA: Prof. ssa Adele PIETROPAOLO STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa Barbara NESPOLI RELIGIONE: Prof. ssa Antonietta RICUCCI SOSTEGNO: Prof. ssa Stefania CIPRIANI
<p style="text-align: center;">COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA 2021-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI D.S.G.A. rag.ra Anna Maria GRASSONE Docenti Scuola Infanzia ins. Stefano CONTE Docenti Scuola Primaria ins. Gennaro CAMPOREALE Docenti Scuola Secondaria prof.ssa M. Carmina CARUSO
<p style="text-align: center;">REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA - ins. Ramona FENORASI SCUOLA SECONDARIA – prof.ssa Margherita SASSONE
<p style="text-align: center;">REFERENTI BIBLIOTECA CATALOGAZIONE IN DIGITALE E PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA Triennio 2023/2026</p>	<p>SCUOLA DELL’INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Lucia PELOSI <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Maria Grazia DI MUNNO <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa Margherita SASSONE
	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Psicologa: dott.ssa Raffaella ROMANO (per l’U.O.) ● Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA ● Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE ● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacensina BORELLI

<p style="text-align: center;">GRUPPO per L'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.)</p> <p style="text-align: center;">Triennio 2023/ 2026</p>	<p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa Stefania CIPRIANI ● Ins. Maria MENICHELLA <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. Giuseppina PAPA e ins. Sara TATTA ● Scuola Primaria: ins. Lucia PETRILLI, M. Teresa FONTANA, Marianna BIMBO ● Scuola Secondaria: prof.ssa Margherita SASSONE <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. Valeria DEL LATTE. ● Scuola Primaria: ins. Valentina ILICETO e ins. Maria MENICHELLA ● Scuola Secondaria: prof.ssa Marinella BRUNO e Stefania CIPRIANI <p>Referenti di Ed. Civica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. R. FENORASI ● prof.ssa Margherita SASSONE <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig. L. TRIVISONNE. ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra Anna CIUCCARIELLO <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola Infanzia: sig.ra Maria BRUNO ● Scuola Primaria: sig.ra Valentina PIPOLI ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra Anna Maria DI GIOVINE <p>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2023/2024</p>
<p style="text-align: center;">GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della DISPERSIONE SCOLASTICA</p> <p style="text-align: center;">Triennio 2022- 2025.</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico Francesca CHIECHI <p>Membri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia e Primaria: ins. Stefano CONTE Responsabile dell'Autovalutazione ● Scuola Secondaria: prof.ssa Annamaria RACIOPPA F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione ● Scuola Secondaria: prof.ssa Stefania CIPRIANI F.S. Area 2: Disagio e Integrazione
<p style="text-align: center;">COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Triennio 2021/2024</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria) ● prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. Lucia PELOSI (Scuola dell'Infanzia) <p>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra Sara MONTUORI ● sig.ra Ileana PESCE <p>Componente esterno individuato dall'USR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>da nominare</i>

<p>COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO</p> <p>Triennio 2021/2024</p>	<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Gennaro CAMPOREALE <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa: Anna Maria RACIOPPA
<p>REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA-SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Nicoletta PONTONE <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. Maria Grazia DI MUNNO <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Prof. Vittorio DEL VESCOVO
<p>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</p>	<p>LABORATORI INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Multimediale: Stefano CONTE <p>LABORATORI PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: ins. Lucia M. PETRILLI Musicale: ins. Maria Immacolata CIBELLI Multimediale: ins. Marianna BIMBO Biblioteca : Inss. Maria Grazia DI MUNNO <p>LABORATORI SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: prof.ssa Isabella DE NIGRIS Amplificazione Strumentisti: prof. Davide GIORNETTI Multimediale: prof.ssa Maria Carmina CARUSO
<p>RESPONSABILE CANALE YouTube</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prof.ssa Gabriella INGLESE
<p>REFERENTE ERASMUS + /E-TWINNING</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ins. M Immacolata CIBELLI Ins Marianna BIMBO
<p>RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE dei documenti informatici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - RESPONSABILE Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - VICARIO
<p>PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE E PIANO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ Triennio 2022-2025</p> <p>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica</p> <p>Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ins. Gennaro CAMPOREALE

**GRUPPO DI LAVORO
PNRR**

*Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1
- Next generation classroom – Ambienti
di apprendimento innovativi.*

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Prof.ssa FRANCESCA CHIECHI- Dirigente Scolastico	Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)
Rag. ANNAMARIA GRASSONE - Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile
Ins. GENNARO CAMPOREALE	Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione
Ins. RAMONA FENORASI	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione
Ins. VALENTINA ILCETO	Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione

**GRUPPO DI SUPPORTO E
CONSULTAZIONE**

Ins. MARIANNA BIMBO	Animatore digitale
Prof.ssa MARIA CARMINA CARUSO Prof.ssa ITALIA FERRANTE	Funzione strumentale area 4 multimedialità e sito web Capo dipartimento docenti di Matematica e Scienze Scuola Secondaria
Prof.ssa ALESSANDRA NARDACCHIONE	Capo dipartimento Tecnologia Scuola Secondaria
Prof.ssa ADELE PIETROPAOLO	Capo dipartimento docenti di educazione musicale
Prof.ssa BARBARA NESPOLI	Capo dipartimento docenti di strumento musicale
Ins. MARIANNA MASTROMATTEO	Referente Progetto “Scienziamoci”
Ins. STEFANO CONTE	Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE
Prof.ssa ANNAMARIA RACIOPPA	Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE
Prof.ssa ISABELLA DE NIGRIS	Componente Gruppo di lavoro per le azioni previste per la “Scuola digitale 2026”

<p>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S. Triennio 2021/2024</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI <p>Referente Coordinatore</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. A. Marino SCIOSCIA <p>Segretario</p> <ul style="list-style-type: none"> • coll.re scol.co Mario ZOILA <p>Rappresentante Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra Raffaella OLIVIERI <p>Rappresentanti Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI 																
<p>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Triennio 2022-2025</p>	<table border="0"> <tr> <td>• ins. CONTE Stefano</td> <td>Docente Scuola dell'Infanzia</td> </tr> <tr> <td>• ins. BIMBO Marianna</td> <td>Docente Scuola Primaria</td> </tr> <tr> <td>• MASTROMATTEO Marianna</td> <td>Docente Scuola Primaria</td> </tr> <tr> <td>• prof.ssa DE NIGRIS Isabella</td> <td>Docente Scuola Secondaria</td> </tr> <tr> <td>• prof.ssa NARDACCHIONE Alessandra</td> <td>Docente Scuola Secondaria</td> </tr> <tr> <td>• prof. CAMPOREALE Gennaro</td> <td>Docente Scuola Primaria</td> </tr> <tr> <td>• dott.ssa GRASSONE Anna Maria</td> <td>DSGA</td> </tr> <tr> <td>• sig. SUSANNA Vincenzo</td> <td>Assistente Amministrativo</td> </tr> </table>	• ins. CONTE Stefano	Docente Scuola dell'Infanzia	• ins. BIMBO Marianna	Docente Scuola Primaria	• MASTROMATTEO Marianna	Docente Scuola Primaria	• prof.ssa DE NIGRIS Isabella	Docente Scuola Secondaria	• prof.ssa NARDACCHIONE Alessandra	Docente Scuola Secondaria	• prof. CAMPOREALE Gennaro	Docente Scuola Primaria	• dott.ssa GRASSONE Anna Maria	DSGA	• sig. SUSANNA Vincenzo	Assistente Amministrativo
• ins. CONTE Stefano	Docente Scuola dell'Infanzia																
• ins. BIMBO Marianna	Docente Scuola Primaria																
• MASTROMATTEO Marianna	Docente Scuola Primaria																
• prof.ssa DE NIGRIS Isabella	Docente Scuola Secondaria																
• prof.ssa NARDACCHIONE Alessandra	Docente Scuola Secondaria																
• prof. CAMPOREALE Gennaro	Docente Scuola Primaria																
• dott.ssa GRASSONE Anna Maria	DSGA																
• sig. SUSANNA Vincenzo	Assistente Amministrativo																
<p>ANIMATORE DIGITALE Triennio 2021/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. Marianna BIMBO 																
<p>REFERENTE DOCUMENTAZIONE E ADDETTO STAMPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA 																
<p>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA Biennio 2021/2024</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI <p>Componente Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. Marino SCIOSCIA • prof.ssa Patrizia DI GIOVINE <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Stefania CIPRIANI <p>Componente Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra Roberta DI MURO <p>Membro supplente Gianluca Aldo CORVELLI</p>																
<p>REFERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL Triennio 2021-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Annamaria RACIOPPA • prof.ssa Gabriella INGLESE 																
	<p style="text-align: center;">STAFF d'ISTITUTO per interventi di prevenzione e gestione bullismo e cyberbullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: Francesca CHIECHI • Collaboratori del DS: Gabriella GERARDI, Maria Immacolata CIBELLI <p style="text-align: center;">TEAM ANTIBULLISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Gabriella INGLESE Scuola Secondaria 																

<p>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. Mafalda SCOCCO Scuola Primaria <p style="text-align: center;">Membri del Team Antibullismo scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ins. Donatella CASILLI Scuola Primaria 2. ins. Maria Luigia D'ANTINI Scuola Primaria 3. prof.ssa Stefania CIPRIANI Scuola Secondaria 4. prof.ssa Loredana CHIARELLA Scuola Secondaria <p style="text-align: center;">TEAM PER L'EMERGENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ supervisione documenti strategici ins. Stefano CONTE prof.ssa Annamaria RACIOPPA ✓ esperto tecnologico ins. Gennaro CAMPOREALE ✓ esperti in dinamiche relazionali e mutuo aiuto ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ins. Maria MENICHELLA ins. Rosa Maria BASSO ins. Annarita MONTEPELOSO ✓ consulente familiare prof.ssa Ida DI BATTISTA ✓ esperto legale avv.to Massimiliano SCARANO ✓ Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo
<p>COMMISSIONE ELETTORALE Biennio 2022/2024</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa Gabriella GERARDI • ins. Maria Immacolata CIBELLI <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra Teresa ALIBERTI • sig. Francesco LOCONTE <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ass. amm.va Anna CIUCCARIELLO
<p>RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - R.L.S. -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof. Gennaro CAMPOREALE
<p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ing. Pasquale SALCUNI
<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI -RPD -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geom. Lucio LOMBARDI
<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer – DPO) e dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geom. Lucio LOMBARDI - Responsabile della protezione

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA -RSU-	<ul style="list-style-type: none"> • ins. Gennaro CAMPOREALE - GILDA UNAMS • sig. Mario ZOILA - FLC CGIL • prof.ssa Maria Carmina CARUSO - CISL 		
DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> • ins. Stefano CONTE • prof.ssa Annamaria RACIOPPA 		
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. Triennio 2021/2024	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore S.G.A.: Anna Maria GRASSONE • Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. Maria Immacolata CIBELLI - prof.ssa Gabriella GERARDI • Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. Stefano CONTE - ins. Gennaro CAMPOREALE - prof.ssa Loredana CHIARELLA - prof. Aldo Marino SCIOSCIA • FF.SS. • Docenti: ins. Antonella PICARO, ins. Marianna BIMBO, prof.ssa Maria Carmina CARUSO, ins., prof.ssa Annamaria RACIOPPA, prof.ssa Barbara NESPOLI, ins. Valentina ILICETO. 		
GRUPPO DI LAVORO PNNR innovazione per le azioni "SCUOLA DIGITALE 2026" 2022-2026.	Presidente	• Dirigente Scolastico	• Francesca CHIECHI
	Membri		
	Scuola Primaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica 2. Docente 3. Docente 	<p>Gennaro CAMPOREALE</p> <p>Ramona FENORASI</p> <p>Valentina ILICETO</p>
	Scuola Secondaria	<ol style="list-style-type: none"> 4. Docente di Matematica e Scienze 5. Docente di Tecnologia 	<p>Isabella DE NIGRIS</p> <p>Alessandra NARDACCHIONE</p>
	FF.SS. Area 4 – Multimedialità e sito web	<ol style="list-style-type: none"> 6. Animatore Digitale e Funzione Strumentale 	<p>Marianna BIMBO</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Funzione Strumentale 	<p>Maria Carmina CARUSO</p>

<p align="center">CONSIGLIO d' ISTITUTO triennio 2021/2024</p>	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p>COMPONENTE DOCENTI Ins. Filomena CIGNARELLA Prof.ssa Isabella DE NIGRIS Ins. Carmelina MALIZIA Ins. Marianna MASTROMATTEO - SEGRETARIO Ins. Anuschka Lucia PALAZZO Ins. Giuseppina PAPA Ins. Lucia PELOSI Prof. Aldo Marino SCIOSCIA</p> <p>COMPONENTE A.T.A. Sig.ra Anna Maria DORI</p> <p>COMPONENTE GENITORI Sig. Gianluca Aldo CORVELLI Sig. Mario DE SIMONE Sig.ra Roberta DI MURO - VICEPRESIDENTE Sig.ra Sara MONTUORI Sig.ra Raffaella OLIVIERI Sig.ra Ileana PESCE Sig. Massimiliano SCARANO - PRESIDENTE Sig. Michele SCHIAVONE</p>																		
<p align="center">GIUNTA ESECUTIVA triennio 2021/2024</p>	<p>PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> D.S. prof.ssa Francesca CHIECHI <p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> D.S.G.A. Anna Maria GRASSONE <p>COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra Sara MONTUORI sig. Michele SCHIAVONE <p>COMPONENTE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> Collaboratrice Scolastica sig.ra Anna Maria DORI <p>COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> prof. Aldo Marino SCIOSCIA 																		
<p align="center">TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO a.s. 2023/2024</p>	<table border="0"> <tr> <td>SCUOLA INFANZIA</td> <td>TUTOR</td> <td>NEOIMMASSI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>SCUOLA PRIMARIA</td> <td>TUTOR</td> <td>NEOIMMASSI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>SCUOLA SECONDARIA</td> <td>TUTOR</td> <td>NEOIMMASSI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>	SCUOLA INFANZIA	TUTOR	NEOIMMASSI		/	/	SCUOLA PRIMARIA	TUTOR	NEOIMMASSI		/	/	SCUOLA SECONDARIA	TUTOR	NEOIMMASSI		/	/
SCUOLA INFANZIA	TUTOR	NEOIMMASSI																	
	/	/																	
SCUOLA PRIMARIA	TUTOR	NEOIMMASSI																	
	/	/																	
SCUOLA SECONDARIA	TUTOR	NEOIMMASSI																	
	/	/																	

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA
a.s. 2022-2023

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	PELOSI Lucia	CENTONZA Antonietta
2° anno (quattrenni)	PAPA Giuseppina	MALIZIA Carmelina
3° anno (cinquenni)	MINUTILLO Maria Assunta	TATTA Sara

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA
a.s. 2023-2024

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
• Interclasse di PRIMA	CASILLI Donatella	GERARDI Rosaria
• Interclasse di SECONDA	LA CAVA Rosaria Annavilia	CIGNARELLA Filomena
• Interclasse di TERZA	CAVOTO Dola	VENDITTI Sabrina
• Interclasse di QUARTA	PEPE M. Teresa	PETRILLI Lucia M.
• Interclasse di QUINTA	PALAZZO Anuschka Lucia	SOLIMINE Giuseppina

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

– SCUOLA PRIMARIA –
a.s. 2023-2024

1^A	COGATO	1^B	CAMPOREALE	1^C	CASILLI	1^D	GERARDI	-	
2^A	CIGNARELLA	2^B	LA CAVA R.	2^C	MONTEPELOSO	2^D	DI RITA	-	
3^A	SCIARRA	3^B	DI MUNNO	3^C	CAVOTO	3^D	VANGONE	-	
4^A	FONTANA	4^B	VESPA	4^C	PEPE	4^D	PETRILLI	-	
5^A	MASTROMATTEO Marianna	5^B	CIBELLI	5^C	GUERRIERI	5^D	PALAZZO	5^E	CHIARELLA

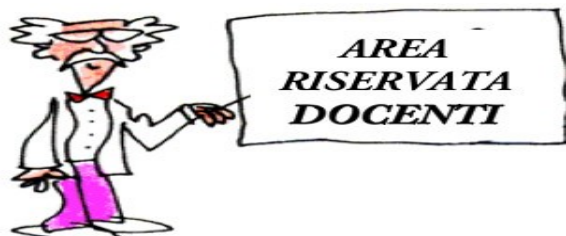
**DOCENTI COORDINATORI di CLASSE
SCUOLA SECONDARIA – 2023-2024**

1^A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	2^ A	DE MARIA GIUSEPPINA	3^ A	SASSONE MARGHERITA
1^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	2^ B	CANNIZZO CARMEN	3^ B	DE NIGRIS ISABELLA
1^C	NARDACCHIONE ALESSANDRA	2^ C	TRIGGIANI FEDERICA	3^ C	CHIARELLA LOREDANA
1^D	CANNIZZO EMMA	/	/	3^ D	FERRANTE ITALIA
/	/	/	/	3^ E	FATONE OFELIA
1^G	RACIOPPA ANNAMARIA	2^ G	RACIOPPA ANNAMARIA	3^ G	BOSCOLO TIZIANA
1^H	CIUFFREDA MARIA	2^ H	GRAFONE ROMINA	3^ H	INGLESE GABRIELLA

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- **attività di insegnamento**
- **attività funzionali all'insegnamento**
- **attività aggiuntive**



ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 7 sezioni che funzionano tutte a tempo normale (40 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di viale Libertà.

A causa dei lavori di "Riqualificazione dell'edilizia scolastica- progetto finanziato dall'Unione Europea- Next Generation CUP: F23H19000720006", che interesseranno il plesso di Viale Libertà, le sezioni di Scuola dell'Infanzia sono state ubicate tutte presso i locali del piano terra e del 1° piano della Scuola Primaria "E.Tommasone".

SCUOLA DELL'INFANZIA			
SEZIONI			PLESSO "E.Tommasone"
Tempo normale	1° (treenni)	A1	VIA SALVO D'ACQUISTO

	1° (treenni)	B1
	2° (quattrenni)	A2
	2° (quattrenni)	B2
	2° (quattrenni)	C2
	2° (cinquenni)	A3
	3° (cinquenni)	B3

Le sezioni accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Le sezioni sono tutte a tempo normale e, pertanto, vi operano due docenti che effettuano un primo e un secondo turno.

Organizzazione del tempo scuola

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routine</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<i>Mensa</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate pomeridiane</i>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
			8

Corrispondenza Campi di esperienza - discipline

	CAMPI DI ESPERIENZA	DISCIPLINE
AREA LINGUISTICA	<i>I discorsi e le parole</i>	Italiano

		Inglese
AREA SCIENTIFICO-LOGICO-MATEMATICA	<i>La conoscenza del mondo</i>	Matematica
		Scienze
		Tecnologia
AREA SOCIO-ANTROPOLOGICA	<i>Il sé e l'altro</i>	Storia
		Geografia
		Religione cattolica
		Alfabetizzazione civica
AREA ESPRESSIVO-CORPOREA	<i>l corpo e il movimento</i>	Educazione fisica
	<i>Immagini, suoni, colori</i>	Arte e immagine
		Musica

SCUOLA PRIMARIA

Le classi di Scuola Primaria sono ubicate nel plesso “E. Tommasone” -P.zza Matteotti 1.

A causa dei lavori di adeguamento sismico del plesso di Scuola Primaria “E. Tommasone”, cominciati già lo scorso anno scolastico, l’entrata al plesso è stata spostata in Via S. D’Acquisto.

Per il corrente a.s. le classi QUINTE di Scuola Primaria saranno ubicate presso il plesso “D.Alighieri”, in Viale Dante.

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D	“E.TOMMASONE” INGRESSO DA VIA SALVO D’ACQUISTO
SECONDE	A/B/C/D	
TERZE	A/B/C/D	
QUARTE	A/B/C/D	
QUINTE	A/B/C/D/E	“DANTE ALIGHIERI” INGRESSO DA VIALE DANTE, 2

L’orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d’insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano all’ingresso almeno 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all’uscita dell’Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L’orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di

✓ **classi 1[^]-2[^]-3[^]:**

27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato

- ✓ **classi 4[^]- 5[^] (curricolo integrato di 2 ore di Ed. Motoria):**
 29 ore settimanali, dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì.
 dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il sabato.

E' prevista una pausa ricreativa all'incirca dalle ore 10.30 alle ore 10.40.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA 27 ore settimanali (I-II-III-IV) - 29 ore settimanali (V)						
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1^e	CLASSI 2^e	CLASSI 3^e	CLASSI 4^e - 5^e	CLASSI 5^e
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	7	7	7	7	7
	Storia	3	2	2	2	2
	Geografia	2	2	2	2	2
	Inglese	1	2	3	3	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	6	6	5	5	5 + 1*
	Scienze	2	2	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1	1	1
	Musica	1	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1	1	1	2+ 1*	2**
TOTALE		27	27	27	29	29

*Nelle classi 4[^] di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Considerato che è didatticamente funzionale mantenere l'assetto organizzativo di 4 classi e verificato l'organico dell'autonomia assegnato, si riconferma la costituzione di fatto di 4 classi QUARTE per l'a.s. 2023.2024 piuttosto che 3, come previsto da organico di diritto. Le attività di Ed. Motoria saranno svolte unendo le classi per moduli paralleli (4[^]A +4[^]B e 4[^]C+4[^]D) e il docente "esperto" farà lezione in compresenza con l'insegnate di classe presente in orario.

*Nelle classi 5[^] l'ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n-130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d'informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative).

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano a *cadenza quindicinale*, nel giorno del LUNEDI', dalle 16,00 alle 19,30 e si svolgono presso la Scuola Primaria "E. Tommasone". L'accantonamento orario di mezz'ora per ciascun incontro è recuperato periodicamente per ulteriori momenti di incontro/programmazione.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/G/H	VIALE DANTE, 2

SECONDE	A/B/C/G/H	
TERZE	A/B/C/D/E/G/H	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto. Per un periodo iniziale dell'anno scolastico si osserva un orario ridotto di lezione (50 min.) che consente di maturare una banca ore utile per sostituire i docenti assenti. Questa modalità responsabile di gestione, deliberata a livello collegiale, consente di evitare durante tutto l'anno, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13,15 – ad eccezione delle prime due settimane di lezione per consentire ai docenti la maturazione della banca di 6 ore.

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curricolari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (vigilanza dei docenti della 3^a ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3^a ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A-C-D-E e 2^aB in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi 1^aB- 3^aB e per i corsi G-H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE	ORIENTAMENTO
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	5	4
	Storia	2	3
	Geografia	2	5
	Approfondimento	1	
	Inglese	3	4
	Francese	2	
	Religione/Attività alternativa	1	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	4	4
	Scienze	2	
	Tecnologia	2	2
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	2	2
	Educazione Fisica	2	2
	Musica	2	2
	Strumento Musicale	3	
TOTALE ORE	Corso ordinario	30	30
	Corso musicale	33	30

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si riportano di seguito le funzioni individuate:

- a) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- b) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- c) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.


ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni Strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F. – Piano di Miglioramento – RAV – Rendicontazione Sociale;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell'inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. Piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (Regolamento d'Istituto);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.T.O.F./ Progettazione annuale d'Istituto;
11. progetti nazionali e internazionali – PON - FESR;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. autovalutazione d'Istituto;
14. adesione a reti di scuole;
15. partenariati, collaborazioni, convenzioni.



Consiglio d'Intersezione



Consiglio d'Interclasse

CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

I **Consigli di Intersezione** sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori.

I **Consigli di Interclasse** sono convocati a cadenza bimensile (ottobre, gennaio, marzo, maggio) con la componente genitori.

Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle sezioni / classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità.

La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

Consigli di Classe

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di ottobre, novembre, marzo, maggio. Nei mesi di settembre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni.

Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

settembre Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso.
Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente.
Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC.

Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate.

ottobre Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative.

dicembre Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Consiglio orientativo per le classi terze

febbraio Scrutini 1° quadrimestre

maggio Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo.

giugno Scrutini 2° quadrimestre

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.



1. CONSIGLIO DI ISTITUTO
2. GIUNTA ESECUTIVA
3. COLLEGIO DOCENTI
4. CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre.

Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2024**.

Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno, al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico, saranno svolte dal Consiglio della stessa classe.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012, comma 31, art. 7, l'uso del registro elettronico AXIOS costituisce obbligo di servizio come modalità ordinaria di registrazione dei dati e di compilazione dei registri da parte di ogni docente.

I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico ed allegare nelle cartelle dedicate: verbali, programmazioni e qualunque altra documentazione prodotta nell'ambito del proprio profilo professionale.

E' attiva la funzione di "interfaccia" con le famiglie che consente loro di accedere con password riservata al registro e poter consultare voti, provvedimenti disciplinari e attività svolte.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.
- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Assemblee collegiali sono organizzate nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del Patto di Corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC.

Nella **Scuola dell'Infanzia**, oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare i docenti, previo appuntamento.

Nella **Scuola Primaria** oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare, previo appuntamento i docenti in coda alla programmazione rispettivamente quindicinale e mensile.

I colloqui individuali si tengono nella **Scuola Secondaria di 1° grado** in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente (ora di ricevimento) e in orario pomeridiano nei mesi di novembre e aprile.

A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre la Scuola rende visibile il documento di valutazione nella sezione dedicata del RE-Axios.

I docenti della Scuola dell'Infanzia delle sezioni dei cinquenni, a giugno rilasciano la scheda di rilevazione dei livelli conseguiti utile per facilitare la conoscenza del profilo dell'alunno nel successivo grado di scuola.

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli.

L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "**GIUSTIFICA**" nella sezione "**ASSENZE**", indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle eventuali iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica della ASL.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano viene integrato dai seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)
- Rendicontazione Sociale
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi
- Piano della Progettazione annuale (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma – Piano degli incarichi e delle responsabilità
- Organigramma Sicurezza
- Piano Annuale delle Attività di formazione e autoformazione
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Piano Annuale del Personale ATA

9. PIANO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE



Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “**obbligatoria, permanente e strutturale**” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i *corsi formativi* e sede quale “*Scuola Innovativa*”.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalla Rendicontazione Sociale;
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, assicurando, nel contempo, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- approfondire la riflessione sull'educazione civica come elemento di collegamento tra saperi riferibili a varie discipline, valori fondativi della comunità locale, nazionale ed europea e competenze per una cittadinanza attiva e responsabile;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere processi di astrazione e le capacità intuitive e logiche;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – Criteri Ambientali Minimi e GPP - Geen Public Procurement;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra:
 - le scelte curriculari,
 - le attività di recupero/sostegno/potenziamento,
 - i progetti di ampliamento dell'offerta formativa,
 - le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF

al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;

- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- promuovere sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe (**nuovi ambienti di apprendimento**);
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, scelte culturali, confronto metodologico, produzione di materiali, proposte di formazione/aggiornamento, individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversa Abilità (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative dirette alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione a.s. 2023/2024

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 “*Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la **formazione** in servizio dei docenti di ruolo è **obbligatoria, permanente e strutturale**. Le attività di formazione sono definite dalle singole*



Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico – docente e ATA - come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici.
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo.
3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici	a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell'anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell'anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative a partecipazione individuale; f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo	a. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di ambito territoriale; b. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di scopo; c. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell'anno scolastico; d. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; e. Ruolo dell'Istituzione Scolastica nell'ambito della rete.
3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.	a. Cura e miglioramento dell'ambiente di apprendimento (opere realizzate all'interno dell'Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”.*

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2022-2025:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Competenza digitale Curricolo verticale / Orientamento Curricolo di Educazione Civica Prove strutturate Rubriche di valutazione Didattica innovativa e ambienti di apprendimento Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> Salute e prevenzione Sicurezza e privacy Cittadinanza globale e sostenibilità Pace e legalità Bullismo e cyberbullismo Gestione delle classi Dinamiche relazionali Prevenzione dipendenze e devianze Cittadinanza attiva Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO a.s. 2023/2024

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anticontagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Educazione sugli stili	La gestione delle emozioni e le	40 docenti	Consultorio "La Famiglia"

comunicativi e relazionali	dinamiche relazionali		
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto prevenzione tabagismo	Prevenzione	Tutti i docenti	Referenti: ins. Fenorasi Ramona Dott. Cascavilla Paolo
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	Docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Utilizzo dell'applicazione Excel per attività di analisi dei dati relativi alla nostra Istituzione Scolastica.	Docenti	Ins. Conte Stefano
Competenze digitali	CODING	Tutti i docenti	Esperto interno
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D. Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed. Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo

Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Manovre primo soccorso e – disostruzione prime vie respiratorie.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Uso del laboratorio scientifico	Formazione in servizio	Tutti i docenti di SCIENZE Scuola Secondaria di I grado	Autoformazione
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neoassunti.	Formazione in servizio	Docenti neoassunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.
Formazione in materia di gestione della classe ed interventi specifici sugli alunni con bisogni educativi speciali. tecniche operative cognitivo-comportamentali – a.s.2023/2024.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Dott. Vincenzo Affatato Dott.ssa Chiara Antonella Giuva
Esercitazione in maxiemergenza simulata nella città di Lucera – 22 settembre 2023 Plesso scolastico “Tommasone”	Formazione in servizio	Tutti i docenti di Scuola Primaria	Dott. Stefano Colelli S.C. Centrale Operativa 118 Dr. Stefano Colelli
Il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti e dei formatori	Autoformazione	Tutti i docenti	DigCompEdu
Attività di ricerca – azione sull' inclusione indirizzato ad alunni con disturbi dello spettro dell'autismo e/o disabilità cognitive frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di I grado del territorio.	Formazione in servizio	Tutti i docenti di sostegno di Scuola Secondaria di I Grado	prof.ssa Giusi A. Toto, docente di Didattica e Pedagogia Speciale, e prof. Domenico Monacis, docente in Teoria e Didattica delle Attività motorie UST - Foggia

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione		Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19		Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-		Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA		Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Intero anno	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero anno	Ins. Bimbo
Educazione all'affettività		Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso		Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Cittadinanza attiva - incontri formativi in materia di VOLONTARIATO.		Alunni classi terze secondaria	Secondo Quadrimestre	Volontari della Croce Rossa italiana
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.		Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto		Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...		Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
		Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
		Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"		Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di Scienze Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione		Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF		Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà:

			“Il dona cibo”, “Mercatino di Natale”, acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto “Orientamento”	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto prevenzione dipendenze	Classi terze Scuola Secondaria	Intero anno	Referente: Ferrante e Esperti della Comunità Emmaus
Progetto prevenzione tabagismo	Classi V Primaria e classi II Scuola Secondaria di I Grado	Intero anno	Referenti: ins. Fenorasi Ramona Dott. Cascavilla Paolo
Progetto “Alla corte di Federico II”	Scuola Secondaria	Intero anno	Laboratori artistici a tema storico/culturale. Operatori dell’Associazione “Diversabili”
Esercitazione in maxiemergenza simulata nella città di Lucera – Plesso scolastico “Tommasone”	Tutti gli alunni di scuola Primaria	22 settembre 2023	Dott. Stefano Colelli S.C. Centrale Operativa 118 Dr. Stefano Colelli

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l’anno	RSPP – medici specialisti
Consapevolezza del ruolo genitoriale	Tutti i genitori	Dicembre-Marzo	Esperti Consultorio “La Famiglia”
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l’autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Progetto “Orientamento”	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre-Gennaio	Esperti esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d’Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary-Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d’Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

Formazione in materia di gestione della classe ed interventi specifici sugli alunni con bisogni educativi speciali. tecniche operative cognitivo-comportamentali – a.s.2023/2024.	Tutti i Genitori d’Istituto	Primo quadrimestre	Dott. Vincenzo Affatato Dott.ssa Chiara Antonella Giuva
---	-----------------------------	--------------------	---

FORMAZIONE PERSONALE ATA			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d’Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d’Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M. Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti**.

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto *"Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzione scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera"*, la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a.s. 2023/2024, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.



INIZIO LEZIONI	LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	VENERDI' 07 GIUGNO 2024
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	VENERDI' 28 GIUGNO 2024 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 7 giugno 2024, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

- Tutte le domeniche
- 1 novembre 2023: Tutti i Santi;
- 8 dicembre 2023: Immacolata concezione
- 9 dicembre 2023: ponte dell'Immacolata;
- 25 dicembre 2023: Natale
- 26 dicembre 2023: Santo Stefano
- 1 gennaio 2024: Capodanno
- 6 gennaio 2024: Epifania
- 31 marzo 2024: Pasqua
- 1 aprile 2024: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2024: Festa della Liberazione

- 1 maggio 2024: Festa del Lavoro
- 2 giugno 2024: Festa nazionale della Repubblica

Vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2023 al 5 gennaio 2024.

Vacanze di Carnevale: 12 e 13 febbraio 2024.

Vacanze di Pasqua: da giovedì 28 marzo 2024 a martedì 02 aprile 2024.

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

Mercoledì delle Ceneri - 1 g. + Lunedì e martedì - 2 gg. Tot. 3 gg. di recupero	14 febbraio 2024 29 e 30 aprile 2024
--	---

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **205**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **220**

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI

(art. 29 del C.C.N. L. 2007)



DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2023	Lunedì 04	ore 10.00 – 12.00	2 h
SETTEMBRE 2023	Venerdì 08	ore 9.00 – 11.00	2 h
DICEMBRE 2023	Venerdì 15	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2024	Venerdì 10	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2024	Venerdì 28	ore 16.30 - 18.30	2 h
TOTALE			10 h



INCONTRI DELLO STAFF

PRIMO INCONTRO

Settembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Insediamento Staff con nomina segretario verbalizzante.
2. Attribuzione compiti figure dello Staff.
3. Riflessioni comuni su priorità e obiettivi di processo RAV.
4. Aspetti organizzativi generali utili al corretto avvio dell'anno scolastico: modalità comunicative e passaggio di informazioni utilizzo laboratori; strumentazione d'Istituto, progetti recupero e potenziamento; accoglienza alunni H/tirocinanti; sostituzione degli insegnanti assenti, ecc.
5. Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
 - intese per revisione e aggiornamento;
 - valutazione proposte progettuali esterne curriculari ed extra;
 - intese per avviare la progettazione d'Istituto.
6. Suddivisione compiti dello Staff.
7. Revisione della modulistica in uso – proposte operative.
8. Calendarizzazione degli incontri di staff e suggerimenti per ulteriori tematiche oggetto di discussione

SECONDO INCONTRO

Ottobre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Verifica corretto e funzionale avvio dell'anno scolastico.
2. Socializzazione del documento predisposto utilizzando la piattaforma MIUR
3. Stato di attuazione del RAV – PDM.
4. Pianificazione delle azioni di Continuità e Orientamento per l'anno scolastico 2020/2021 e avvio del
5. processo di strutturazione di un protocollo condiviso per la formulazione del consiglio orientativo.

TERZO INCONTRO

Novembre - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

Staff ristretto

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Rendicontazione Sociale: definizione compiti e raccolta dati da inserire in piattaforma.

Staff allargato

3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: la struttura logica e l'articolazione del documento; proposte di lavoro ed articolazioni del Collegio
4. Percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza del RAV organizzativa, relazionale, metodologica.

QUARTO INCONTRO

Dicembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Rendicontazione sociale: stato di realizzazione.
2. Apertura della scuola al territorio e open day.

QUINTO INCONTRO

Gennaio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Stato di attuazione del RAV - PDM.
3. Avvio lavori di revisione del curriculum di Istituto: strutturazione definitiva della proposta da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti nelle sue varie articolazioni;
4. Avvio percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento – modalità di coinvolgimento del Collegio e negoziazione azioni di monitoraggio;
5. Condivisione documento di Rendicontazione Sociale generato dalla piattaforma INVALSI.

SESTO INCONTRO

Aprile/maggio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Monitoraggio e verifica azioni progettuali – consegna materiali raccolti.
2. Monitoraggio e verifica percorso di ricerca-azione – consegna materiali raccolti.

INCONTRI DEL NIV

1) Settembre/Ottobre – prima data utile - tutti i componenti

1. Insediamento con nomina segretario verbalizzante.
2. Condivisione risultanze RAV.
3. Aggiornamento PdM: prime intese e suddivisione compiti.
4. Aggiornamento PTOF.
5. Programmazione rilevazioni sulla qualità del servizio erogato e sui risultati degli alunni (prove parallele, valutazione negli anni ponte, tasso di assenze per classe, bilancio sociale).
6. Calendarizzazione degli incontri

2) Ottobre seconda settimana

1. Redazione Rendicontazione Sociale: prime intese e suddivisione compiti;
2. Distribuzione compiti con particolare attenzione ai rapporti con gli stakeholders;
3. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
4. Informativa e prime intese sulla Rendicontazione Sociale - DPR 80/2013 e Nota MIUR prot. n. 17832 16-10-2018 e suddivisione compiti per acquisire dati da inserire in piattaforma

3) Dicembre seconda settimana

1. Condivisione del documento di Rendicontazione Sociale prodotto dalla piattaforma INVALSI
2. Aggiornamento RAV: modalità di monitoraggio delle azioni progettuali
3. Aggiornamento RAV: suddivisione compiti raccolta dati utili;
4. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM

4) Maggio – prima settimana

1. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
2. Verifica dei progetti inseriti nel PTOF
3. Questionari di valutazione-verifica da somministrare a docenti, personale A.T.A., alunni, genitori, stakeholder esterni
4. Raccolta dati per aggiornamento del RAV.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA				SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2023	6	Mercoledì ore 16.00/17.00	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2023	9	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
GENNAIO	2024	22	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2024	15	Mercoledì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2024	19	Mercoledì ore 10.00/12.00	1° anno	Consegna materiale documentativo (1°anno)
	2024	20	Giovedì ore 10.00/12.00	2° anno	Consegna materiale documentativo (2°anno)

	2024	21	Venerdì ore 10.00/12.00	3° anno	Consegna materiale documentativo e documento di valutazione (3° anno)
--	------	----	-------------------------------	---------	---

<u>SCUOLA PRIMARIA</u>					
DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANN O	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2023	6	Mercoledì ore 17.00/18.00	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2023	12	Giovedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
NOVEMBRE	2023	28	Martedì ore 15.30/17.30	3 [^] A - 3 [^] C 4 [^] A - 4 [^] C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Martedì ore 17.30/19.30	3 [^] B - 3 [^] D 4 [^] B - 4 [^] D 5 [^] E	
NOVEMBRE	2023	29	Mercoledì ore 15.30/17.30	1 [^] A - 1 [^] C 2 [^] A - 2 [^] C 5 [^] A - 5 [^] C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Mercoledì ore 17.30/19.30	1 [^] B - 1 [^] D 2 [^] B - 2 [^] D 5 [^] B - 5 [^] D	
FEBBRAIO	2024	22	Giovedì ore 16.00/18.00	TUTTE	Documento di valutazione 1° Quadrimestre
APRILE	2024	22	Lunedì ore 15.30/17.30	1 [^] A - 1 [^] C 2 [^] A - 2 [^] C 5 [^] A - 5 [^] C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno

			Lunedì ore 17.30/19.30	1^B - 1^D 2^B - 2^D 5^B - 5^D	
APRILE	2024	23	Martedì ore 15.30/17.30	3^A - 3^C 4^A - 4^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Martedì ore 17.30/19.30	3^B - 3^D 4^B - 4^D 5^E	
GIUGNO	2024	21	Venerdì	TUTTE	Documento di valutazione 2° Quadrimestre Scaricabile dal RE Axios

<u>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO</u>				
DATA			CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA	TERZE	Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
OTTOBRE	2023	6 Venerdì ore 15.30/16.30		
	2023	6 Venerdì ore 16.30/17.30	SECONDE	
	2023	6 Venerdì ore 17.30/18.30	PRIME	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
NOVEMBRE	2023	21 Martedì ore 15.30/20.00	CORSI A-D	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16.30</i>
		22 Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSI C-E	
		23 Giovedì ore 16.30/21.00	CORSO B	
	24 Venerdì ore 16.30/21.00	CORSI G-H		

APRILE	2024	16	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI A-D	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30 min per ciascuna classe
		17	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSI C -E	
		18	Giovedì ore 16.30/21.00	CORSO B	
		19	Venerdì ore 16.30/21.00	CORSI G-H	<i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>



SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
martedì 5 settembre 2023	9.00	11.00	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi docenti. • Individuazione e dei presidenti e segretari di Intersezione. • Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi. • Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la Scuola dell'Infanzia. • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. • Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA - AFFETTIVITA' - SCUOLA AMICA e SICUREZZA. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti universitari. • Riorganizzazione spazi scolastici.
	11.00	13.00	

Mercoledì 6 settembre 2023	9.00	11.00	<ul style="list-style-type: none"> • Designazione dei presidenti e segretari di Intersezione. • Analisi di tutta la progettazione d'istituto, come da prospetto allegato al Collegio dei docenti del 4 Settembre 2023 (calendarizzazione delle attività e modalità di verifica finale). • Referenti dei progetti PTOF curricolari - a.s. 2023/2024. • Proposte progettuali <i>“Lucera capitale della Cultura 2026”</i> • Intese per la stesura delle Unità di apprendimento. • Elaborazione delle UdA con la sezione “Educazione Civica” (D.M. 22.06.2020, n.35, Linee Guida ai sensi dell’art. 3 della Legge 20 agosto 2019), secondo il modello d’istituto. • Elaborazione dell’UDA sulla SICUREZZA da svolgersi obbligatoriamente nel primo periodo di frequenza scolastica da parte di tutti i docenti: <ul style="list-style-type: none"> - REGOLAMENTO D’ISTITUTO - VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila - PUNTI DI RACCOLTA - TERREMOTO e ANTINCENDIO - BULLISMO/CYBERBULLISMO - REGOL. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - USO DEL CELLULARE A SCUOLA - PRIVACY <p style="text-align: center;"><u><i>Si rimanda agli allegati in materia di “Sicurezza a Scuola” trasmessi con la circolare del collegio del 4 settembre 2023.</i></u></p>
	11.00	13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione aule e riordino materiali.

Giovedì 7 settembre 2023	9.00	10.00	<p style="text-align: center;">GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA-PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e tutoraggio dei nuovidocenti di Sostegno. • Organizzazione sulla modalità di conoscenza delle famiglie degli alunni H neo-assegnati, da effettuarsi prima dell'avvio delle attività scolastiche. • Organizzazione attività di sostegno: presa visione della modulistica d'Istituto. • Intese sulla stesura del PEI e dellarelazione finale. • Definizione "Nuclei essenziali disciplinari" della programmazione. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
	9.00	11.00	<p style="text-align: center;">Consigli di Intersezione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica alunni sottoposti a "Protocollo Somministrazione farmaci" in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI.
	11.00	13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Prime intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato alunni H gravi. • Riorganizzazione spazi scolastici
	11.00	13.00	<p style="text-align: center;">Consigli di Continuità INFANZIA/CLASSI PRIME <i>docenti delle classi prime e docenti degli alunni "ex cinquenni" di Scuola dell'Infanzia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione ed organizzazione dell'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola. • Iniziative di CONTINUITA'.
Venerdì 29 settembre 2023	16.00	18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Restituzione e analisi degli esiti dei QUESTIONARI DI VALUTAZIONE D'ISTITUTO a.s. 22/23 (a cura della F.S. prof.ssa Racioppa A. e dell'ins. Conte S.) • Aggiornamento griglie di valutazione Griglie di Osservazione.
NOVEMBRE			

Lunedì 13 novembre 2023	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni. 2. Progetto educativo – didattico di Intersezione. 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. ➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. 5. Contributo volontario genitori finalizzazione. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 15</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Insediamento del Consiglio di Intersezione a. s. 2023/2024. 7. Situazione iniziale delle sezioni. 8. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, eventuali iniziative per il Natale). 10. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. 11. Funzionamento servizio mensa. 12. Contributo volontario genitori: finalizzazione
DICEMBRE			
Mercoledì 13 Dicembre 2023	2 ore		<ul style="list-style-type: none"> • Talent Scuola Sec. di I grado
GENNAIO			
Giovedì 18 gennaio 2024	16.30	18.30	<p><u>Con i soli docenti dalle ore 16.30 alle ore 17.15:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione/conferma di interventi personalizzati. 2. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 3. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C. di Sezione. 4. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): 5. Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. -

			<p>certificati/non certificati</p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI) dalle ore 17.15 alle ore 17.45</u></p> <p><i>(I Consigli delle sezioni che non hanno alunni BES/DVA avviano i lavori del punto successivo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 7. Approvazione P.E.I. alunni DVA – ratifica. 8. Approvazione P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati – ratifica. <p><u>Docenti di sezione - dalle ore 17.45 alle ore 18.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Prime intese sulla compilazione delle Griglie di Osservazione del 1° quadrimestre. 10. Prime intese su valutazione personalizzata per alunni con disabilità.
Lunedì 5 febbraio 2024	16.30	18.30	<p><u>VALUTAZIONE 1° QUADRIMESTRE</u></p> <p><u>Alla presenza dei docenti: dalle ore 16.30 alle ore 17.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica programmazione del 1° Quadrimestre. 3. Adesione delle intersezioni a progetti in rete 4. Verifica Progetto “Alternativamente” - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell’IRC. 5. Verifica progettazione d’Istituto e programmazione prossime azioni periodo gennaio-febbraio 2024. 6. Adozione Misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19. Verifica delle azioni e modifica curricolo. 7. Attività di Continuità (sez. cinquenni). 8. Conferma iscrizione. Casi di permanenza degli alunni anticipatari e DVA. <i>(Per i casi di permanenza i docenti compileranno i modelli a loro già forniti)</i> <p><u>Docenti di sezione - dalle ore 17.30 alle ore 18.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Programmazione/Verifica interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (DVA e B.E.S.). 10. Valutazione 1°quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione.
FEBBRAIO			
Lunedì 26 febbraio 2024			<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre;

	16.30	18.30	<p>3. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):</p> <ul style="list-style-type: none"> > del P.D.P. per alunni D.S.A.; > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; > del P.E.I. per alunni disabili. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 45</u></p> <p>4. Verifica della programmazione educativa-didattica. 5. Verifica progetti del P.T.O.F.</p> <p>6. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 7. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p>
MARZO			
Lunedì 11 Marzo 2024	16.30	18.30	<p><u>Con i soli docenti dalle ore 16.30 alle ore 17.15:</u> Alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione/conferma di interventi personalizzati.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 2. “Piano scuola estate 2023” - Disponibilità all’adesione. 3. Analisi della situazione degli alunni con disabilità e verifica del P.E.I. da parte del Consiglio di Sezione. 4. Verifica di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > Verifica del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati 5. Organizzazione manifestazioni: Festa del Libro e Festa di fine ciclo. <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI) dalle ore 17.15 alle ore 17.45</u> <i>(I Consigli delle sezioni che non hanno alunni BES/DVA avviano i lavori del punto successivo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 6. Verifica P.E.I. alunni DVA. 7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati.
MAGGIO			
Lunedì 6 maggio 2024	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti – 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni. 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > del P.D.P. per alunni D.S.A.; > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; > del P.E.I. per alunni disabili. 4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.

			<p>5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola.</p> <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 45</u></p> <p>6. Verifica della programmazione educativa e didattica delle sezioni. 7. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti del P.T.O.F. • Manifestazione di fine anno (bambini di 3 e 4 anni) <p>8. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni). 9. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p>
Lunedì 27 maggio 2024	16.30	18.30	<p><u>Con i soli docenti dalle ore 16.30 alle ore 17.15:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione/conferma di interventi personalizzati. 2. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 3. “Piano scuola estate 2023” - Disponibilità all’adesione. 4. Analisi della situazione degli alunni con disabilità e verifica del P.E.I. da parte del Consiglio di Sezione. 5. Verifica di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): 6. ➤ Verifica del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI)</u> dalle ore 17.15 alle ore 17.45 <i>(I Consigli delle sezioni che non hanno alunni BES/DVA avviano i lavori del punto successivo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 8. Verifica P.E.I. alunni DVA. 9. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati. 10. Prime intese sulla compilazione delle griglie di osservazione del 2° quadrimestre e proposta di valutazione finale. 11. Prime intese sulla compilazione del Documento finale di Valutazione della Scuola dell’Infanzia per i soli alunni cinquenni.
GIUGNO			

Martedì 4 giugno 2024	16.30	18.30	<p><u>VALUTAZIONE FINALE 2° QUADRIMESTRE</u></p> <p><u>Docenti per intersezione dalle ore 16.30 alle ore 18.30:</u> <i>(Gli incontri si terranno nelle stanze già create per le riunioni di Intersezione)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica programmazione del 2° Quadrimestre. 3. Verifica progettazione d'Istituto a.s. 2023/2024. 4. Verifica Attività di Continuità (sez. cinquenni). 5. Verifica Progetto "Alternativamente" - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell'IRC. 6. Verifica del Piano educativo individualizzato (PEI) alunni disabili. 7. Verifica del Piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 8. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 9. Casi di permanenza degli alunni anticipatari e con disabilità. <p><u>Docenti di sezione - dalle ore 18.00 alle ore 18.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Prime intese per la compilazione della Relazione Finale di sezione. 11. Valutazione 2°quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione e inserimento valutazione finale nel RE in Materiale Didattico alla voce "Voti proposti (alunni treenni e quattrenni) e Documento finale di Valutazione (alunni cinquenni).
			<p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale educativa e didattica della sezione; 2. Approvazione relazione finale relativa agli alunni disabili (DVA); 3. Approvazione relazione finale relativa agli alunni BES certificati e non; 4. Verifica attività di refezione scolastica <p><u>Consigli di sezione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Operazioni di valutazione finale dei singoli alunni.
Lunedì 10 giugno 2024	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale educativa e didattica della sezione; 2. Approvazione relazione finale relativa agli alunni disabili (DVA); 3. Approvazione relazione finale relativa agli alunni BES certificati e non; 4. Verifica attività di refezione scolastica <p><u>Consigli di sezione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Operazioni di valutazione finale dei singoli alunni.



CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA

SETTEMBRE

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Martedì 5 settembre 2023	9.00	13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi docenti. • Individuazione del presidente e segretariodi Interclasse. • Intese comuni per l’elaborazione della programmazione annuale. • Intese comuni per l’elaborazione dellaprogrammazione disciplinare. • Modalità comuni per verificare l’effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s. precedente. • Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA - AFFETTIVITA’ – SCUOLA AMICA e SICUREZZA. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti universitari.
Mercoledì 6 settembre 2023	9.00	10.00	<p style="text-align: center;">Riunione plenaria</p> <p style="text-align: center;">Coordina i lavori il Collaboratore del D.S. ins. Cibelli M.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designazione dei presidenti e segretari di Interclasse. • Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi. • Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la Scuola Primaria. • Analisi di tutta la progettazione d’istituto, come da prospetto allegato al Collegio dei docenti del 4 Settembre 2023 (calendarizzazione delle attività e modalità di verifica finale). • Referenti dei progetti PTOF curricolari - a.s. 2023/2024. • Proposte progettuali “<i>Lucera capitale della Cultura 2026</i>” • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti.
	10.00	13.00	<p style="text-align: center;">Consigli di Interclasse I II III IV V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione delle UdA con la sezione “Educazione Civica” (D.M. 22.06.2020, n. 35, Linee Guida ai sensi dell’art. 3 della Legge 20 agosto 2019), secondo il modello d’istituto. - Elaborazione dell’UDA sulla SICUREZZA da svolgersi nel primo periodo di frequenza scolastica: <ul style="list-style-type: none"> - REGOLAMENTO D’ISTITUTO - VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila - PUNTI DI RACCOLTA - TERREMOTO e ANTINCENDIO - BULLISMO/CYBERBULLISMO - REGOL. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - USO DEL CELLULARE A SCUOLA - PRIVACY <p style="text-align: center;"><i>Si rimanda agli allegati in materia di “Sicurezza a Scuola” trasmessi con la circolare del collegio del 4 settembre 2023.</i></p>

Giovedì 7 Settembre 2023	9.00	10.00	GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA-PRIMARIA a cura della F. S. Ins. MENICHELLA <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e tutoraggio dei nuovidocenti di Sostegno. • Organizzazione sulla modalità di conoscenza delle famiglie degli alunni H neo-assegnati, da effettuarsi prima dell'avvio delle attività scolastiche. • Organizzazione attività di sostegno: presa visione della modulistica d'Istituto. • Intese sulla stesura del PEI e dellarelazione finale. • Definizione "Nuclei essenziali disciplinari" della programmazione. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
	9.00	11.00	Classi PRIME A cura della F.S. Ins. CASILLI L'Ins. Casilli incontrerà i docenti delle Classi PRIME per la presentazione degli alunni in ingresso: <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione degli alunni in ingresso e comunicazione di notizie utili. • Verifica alunni sottoposti a "Protocollo Somministrazione farmaci" in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Prime intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
	11.00	13.00	Consigli di continuità INFANZIA/CLASSI PRIME <i>docenti delle CLASSI PRIME e i docenti degli alunni "ex-cinquenni" di Scuola dell'Infanzia</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione ed organizzazione dell'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola. • Iniziative di CONTINUITA'.
	9.00	13.00	Consigli di Interclasse II – III – IV - V <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Definizione di Unità di Apprendimento disciplinari per conoscenze e competenze: nuclei essenziali delle discipline. • Organizzazione per le prove di verifica comuni per conoscenza e competenza, in ingresso e finali. • Verifica alunni sottoposti a "Protocollo Somministrazione farmaci" in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e

competenze alunni H gravi.

OTTOBRE

COMPONENTE DOCENTE e GENITORI

Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe: ore 16.30

1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe.
2. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale della classe.
3. Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP.
4. Ampliamento dell'offerta formativa curriculare e extra: eventuali percorsi di recupero comportamentale e disciplinare – fase di individuazione alunni.
5. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e conferma orario del docente di sostegno.
6. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese.
7. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati.
8. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza.
9. Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione.
10. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - Organico Potenziato – individuazione alunni.
11. Adesione a Progetti d'Istituto valevoli per periodo ottobre/novembre/dicembre.
12. Progetto sicurezza: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila - classi prime, seconde e terze.
13. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio.
14. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre - dicembre.
15. Adesione alla seguente iniziativa formativa: “Progetto Zero cani in canile” - classi 2^C e 2^D.
16. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte.
17. Definizione mete per uscite guidate e viaggi di istruzione secondo quanto stabilito in sede di dipartimento. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti.
18. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione annuale.
19. Compilazione calendario settimanale videolezioni in caso di emergenza DAD/DDI.

Con i rappresentanti neo eletti dei genitori: ore 17. 30

20. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2023/2024.
21. Modalità di comunicazione tra i genitori di quanto emerso in sede di riunione.
22. Situazione didattica e disciplinare delle classi.
23. Progettazione educativa e didattica d' Istituto e di Interclasse.
24. Quota assicurativa da € 4,70 a € 5,50.
25. Finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale.

**Giovedì
26
ottobre
2023**

16.30

18.30

			<p>26. Piano Didattico per la Didattica a Distanza–disposizioni d’Istituto in caso di emergenza DAD/DDI.</p> <p>27. Uscite guidate e viaggi di istruzione</p> <p>28. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre-dicembre previste nell’ambito della progettazione annuale.</p> <p>29. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte.</p> <p>30. Azioni di Continuità in uscita (solo classi Quinte).</p> <p>31. Prove interdisciplinari per Competenze (solo classi Quinte).</p> <p>32. Eventuali proposte avanzate dai genitori.</p>
GENNAIO			
Lunedì 15 Gennaio 2024	16.30	18.30	<ul style="list-style-type: none"> • Open day: Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA
Martedì 16 Gennaio 2023	16.30	18.30	<ul style="list-style-type: none"> • Open day: Presentazione della Scuola alle famiglie. SC. SECONDARIA di I GRADO
Giovedì 25 gennaio 2024	16.30	18.30	<p style="text-align: center;"><u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u></p> <p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse - ore 16,30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali. 2. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali: verifica degli interventi personalizzati. 3. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa/irregolare frequenza. 4. Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti: e segnalazione per sportello di ascolto psicologico. 5. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C.d. Interclasse. 6. Ratifica assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona “Alto Tavoliere”: ore settimanali e progettazione. 7. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➢ Approvazione del P.D.P. per alunni D.S.A. da parte del C.d. Interclasse ➢ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati da parte del C.d. Interclasse. ➢ Verifica di interventi personalizzati attuati. 8. Verifica Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - Organico Potenziato – alunni segnalati. 9. Verifica Progetto “Alternativamente” - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell’ IRC. 10. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre. <p><u>Solo per le classi V</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Prove interdisciplinari per competenze in modalità digitale. 12. Attività di orientamento per alunni con BES/H (classi quinte primaria - scuole secondaria di I grado). 13. Iniziative di Continuità. <p><u>Solo per le classi II e V</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Prove INVALSI - misure per BES/DVA.

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

Lunedì 5 febbraio 2024	1^ A	14.00	14.30	1/2 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare. 2. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A. 3. Ratifica assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona “Alto Tavoliere”: ore settimanali e progettazione (solo alunni DVA rapporto 1:1). 4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 7. Situazione della classe emersa sotto l’aspetto didattico–disciplinare. 8. Verifica frequenza per casi a rischio di dispersione – Individuazione nuovi casi 9. Verifica intervento della psicologa per i casi segnalati – Individuazione nuovi casi 10. Avvio delle attività di recupero (italiano e matematica), in orario extracurricolare, degli alunni segnalati con fragilità cognitive. 11. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni. 12. Casi di permanenza degli alunni H.
	1^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	1^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	1^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	2^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	2^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	2^ D	17.30	18.00	1/2 h	
Martedì 6 febbraio 2024	3^ A	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	3^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	4^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	4^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	4^ D	17.30	18.00	1/2 h	
Venerdì 9 febbraio 2024	5^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	5^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	5^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	5^ D	17.30	18.00	1/2 h	
	5^ E	18.00	18.30	1/2 h	

MARZO

COMPONENTE DOCENTE e GENITORI

Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30

1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe.
2. Verifica del lavoro svolto a febbraio e seconda decade di marzo.
3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali: verifica degli interventi personalizzati.
4. Verifica frequenza per casi a rischio di dispersione – Individuazione nuovi casi.
5. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione.
6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.
7. Verifica intervento della psicologa per i casi segnalati – Individuazione nuovi casi.
8. Attività di recupero, in orario extracurricolare: verifica intermedia stato di attuazione e ricaduta sugli alunni segnalati.
9. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A.
10. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.
11. Verifica casi di permanenza: compilazione modulistica per delibera collegiale.
12. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati.
13. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio.
14. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra (PTOF 2023-24): iniziative per il periodo aprile - maggio.

Per le classi SECONDE e QUINTE

15. Prove Invalsi 2024: definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni certificati con DSA o DVA (per gli alunni D.V.A., i docenti di sostegno condivideranno con il Consiglio di classe le schede INVALSI opportunamente predisposte e definite in sede di G.L.O).

Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 18,00 (ultima mezz'ora)

16. Situazione educativa e didattica della classe.
17. Verifica del lavoro svolto a febbraio e seconda decade di marzo.
18. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo aprile-maggio.
19. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra (PTOF 2023-24): iniziative per il periodo aprile – maggio: viaggi d'istruzione.
20. Prove INVALSI 2024 – classi Seconde e Quinte.
21. Servizio di sportello psicologico a scuola.

**Giovedì
21
marzo
2024**

16.30

18.30

MAGGIO

COMPONENTE DOCENTE e GENITORI

Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30

1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe.
2. Verifica del lavoro svolto a marzo, ad aprile e nella prima decade di maggio.
3. Verifica casi alunni a rischio di dispersione per non frequenza (abbandono) o scarsa frequenza.
4. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione e

Martedì 7 maggio 2024	16.30	18.30	<p style="text-align: center;">segnalazione per sportello di ascolto psicologico.</p> <p>5. Verifica intervento della psicologia per i casi segnalati.</p> <p>6. Attività di recupero, in orario extracurricolare: verifica intermedia stato di attuazione e ricaduta sugli alunni segnalati.</p> <p>7. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A.</p> <p>8. Calendarizzazione GLO e GLI (Gruppo per l’Inclusione) per ratifica finale.</p> <p>9. Stesura PEI provvisorio per alunni di nuova segnalazione/cambio monte ore.</p> <p>10. Proposte progettuali per l’inclusione a.s. 2024-2025.</p> <p>11. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.</p> <p>12. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati.</p> <p>13. Programmazione delle attività didattiche per il periodo maggio – giugno.</p> <p>14. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio – giugno.</p> <p>15. Adozioni libri di testo a.s. 2024/2025: ratifica per presentazione al Collegio della proposta.</p> <p>16. Progetti d’Istituto periodo maggio-giugno 2024.</p> <p style="padding-left: 20px;">- SAGGIO FINALE CORO D’ISTITUTO</p> <p style="padding-left: 20px;">- MANIFESTAZIONE SCACCHI e PREMIAZIONE TORNEO</p> <p>17. Verifica finale delle attività progettuali di classe e di Istituto - curriculari ed extra - a.s. 2023/2024 - Conferma e/o nuove proposte progettuali per il prossimo anno scolastico.</p> <p>18. “Corti in Opera” 5^edizione - Maggio 2024 – classi II – III – IV -V</p> <p>19. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on line Docenti / Alunni / ATA e Genitori.</p> <p>20. Proposte di formazione per docenti / alunni da organizzare per il prossimo a.s. 2024/2025.</p> <p style="text-align: center;"><u>Per i docenti della classe 2^C</u></p> <p>21. Intese per la stesura PEI provvisorio per alunno/a di nuova segnalazione. Costituzione GLO.</p> <p style="text-align: center;"><u>Per le sole classi 5^</u></p> <p>22. Somministrazione prove di competenza: modalità, tempi, valutazione.</p> <p>23. Iniziative di continuità – organizzazione attività anche per alunni DVA e BES.</p> <p style="text-align: center;"><u>Con i rappresentanti dei genitori - ore 18.00</u></p> <p>24. Situazione educativa e didattica della classe e proposte per l’ultimo periodo dell’anno scolastico.</p> <p>25. Proposte nuove adozioni libri di testo per a.s. 2023/2024.</p> <p>26. Proposte progettuali maggio/giugno.</p> <p>27. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on line Alunni e Genitori.</p>
--	--------------	--------------	---

SCRUTINI FINALI

1^ A	9.00	9.30	1/2 h	<p>1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari.</p> <p>2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza e a distanza.</p>
1^ B	9.30	10.00	1/2 h	
1^ C	10.00	10.30	1/2 h	
1^ D	10.30	11.00	1/2 h	

Martedì 11 giugno 2024	2^ A	11.00	11.30	1/2 h	<p>3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni D.V.A. e con D.S.A.</p> <p>4. Approvazione PEI Provvisorio.</p> <p>5. Operazioni di scrutinio finale: a.verifica della frequenza dei singoli alunni durante il 2^ Quadrimestre ed applicazione di eventuali deroghe in caso di assenze; b.valutazione del profitto dei singoli alunni; c.valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d.casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e a rischio dispersione per scarsa frequenza: resoconto degli interventi effettuati.</p> <p>6. Azioni di recupero/potenziamento settembre - ottobre 2024.</p> <p>Per le sole CLASSI QUINTE</p> <p>7. Certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria.</p>
	2^ B	11.30	12.00	1/2 h	
	2^ C	12.00	12.30	1/2 h	
	2^ D	12.30	13.00	1/2 h	
Mercoledì 12 giugno 2024	3^ A	9.00	9.30	1/2 h	
	3^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	3^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	3^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	4^ A	11.00	11.30	1/2 h	
	4^ B	11.30	12.00	1/2 h	
Giovedì 13 giugno 2024	4^ C	9.00	9.30	1/2 h	
	4^ D	9.30	10.00	1/2 h	
	5^ A	10.00	10.30	1/2 h	
	5^ B	10.30	11.00	1/2 h	
	5^ C	11.00	11.30	1/2 h	
	5^ D	11.30	12.00	1/2 h	
	5^ E	12.00	12.30	1/2 h	

CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SETTEMBRE

Martedì 5	1^A- 1^H	8.30 - 9.30	1h	• Presentazione degli alunni in ingresso e comunicazione di
----------------------	----------	----------------	----	---

settembre 2023	1^B	9.30 - 10.30	1h	<p>notizie utili da parte della FF.SS. continuità.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze. Modello di Patto Educativo allegato al Collegio. Documenti d'Istituto da illustrare agli alunni Verifica alunni sottoposti a Protocollo somministrazione farmaci in ambito scolastico. Verifica alunni con esonero IRC. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati (matrici allegate al collegio) e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze relativo alunni H gravi. Elaborazione della programmazione annuale e nuclei essenziali delle discipline. <p>La docente F.S. continuità parteciperà ai Consigli delle Classi Prime della Scuola Secondaria per la presentazione degli alunni in ingresso</p>
	1^C	10.30 - 11.30	1h	
	1^D	11.30 - 12.30		
	1^G	12.30 - 13.30	1h	
Mercoledì 6 settembre 2023	2^A- 2^H	9.30 - 10.30	1h	<ul style="list-style-type: none"> Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. Verifica alunni sottoposti a Protocollo somministrazione farmaci in ambito scolastico. Verifica alunni con esonero IRC. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi. Elaborazione della programmazione annuale in presenza e nuclei essenziali delle discipline. Definizione espletamento attività di recupero (PAI). Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente. Proposte per iniziative di recupero
	2^B	10.30 - 11.30	1h	
	2^C	11.30 - 12.30	1h	
	2^G	12.30 - 13.30	1h	
Giovedì 7 settembre 2023	3^A- 3^H	8.30 - 9.30	1h	<ul style="list-style-type: none"> Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. Verifica alunni sottoposti a Protocollo somministrazione farmaci in ambito scolastico. Verifica alunni con esonero IRC. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi. Elaborazione della programmazione annuale in presenza e nuclei essenziali delle discipline. Definizione espletamento attività di recupero (PAI). Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente. Proposte per iniziative di recupero
	3^C	9.30 - 10.30	1h	
	3^D -3^G	10.30 - 11.30	1h	
	3^B	11.30 - 12.30	1h	
	3^E	12.30 - 13.30	1h	
CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI				
GENITORI DEGLI ALUNNI DSA – BES - DVA RAPPRESENTANTI NEO ELETTI DEI GENITORI				
OTTOBRE				
DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.

	1^A	15.00	16.00	<i>Primo quarto d'ora</i> <u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES - DVA</u>
Giovedì 19 ottobre 2023	2^A	16.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DSA e BES e strategie utili al successo formativo. 2. Approvazione P.D.P. alunni DSA e BES - certificati e non certificati - di nuova individuazione. 3. Approvazione P.D.P. alunni DSA e BES già segnalati. 4. Approvazione P.E.I. alunni DVA <p><i>Segue</i></p> <p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 6. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale della classe. 7. Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP. 8. Ampliamento dell'offerta formativa curriculare e extra: eventuali percorsi di recupero comportamentale e disciplinare – fase di individuazione alunni. 9. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e conferma orario del docente di sostegno. 10. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese. 11. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati. 12. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C.d.c. 13. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 14. Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione. (All. 5) 15. Stato di verifica lacune – PAI; definizione nuclei fondanti/contenuti e strategie disciplinari. 16. Adesione a Progetti d'Istituto valevoli per periodo ottobre/novembre/dicembre (All. 4). 17. Progetto sicurezza: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila - classi prime, seconde e terze. 18. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio. 19. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre 20. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde e terze. 21. Definizione mete per uscite guidate e viaggi di istruzione secondo quanto stabilito in sede di dipartimento. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti. 22. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione dipartimentale.
	3^A	17.00	18.00	
	1^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	3^H	20.00	21.00	
Venerdì 20 ottobre 2023	1^G	16.30	17.30	
	2^G	17.30	18.30	
	3^G	18.30	19.30	
	3^ E	15.00	16.00	
Mercoledì 25 ottobre 2023	1^ C	16.00	17.00	
	2^ C	17.00	18.00	
	3 ^C	18.00	19.00	
Giovedì 26 ottobre 2023	1^D	15.00	16.00	
	3^D	16.00	17.00	
	2^B	17.00	18.00	
	1^B	18.00	19.00	
	3^B	19.00	20.00	

				<p><i>Ultimo quarto d'ora</i></p> <p><u>Con i rappresentanti neoeletti dei genitori</u></p> <p>23. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2023/2024.</p> <p>24. Modalità di comunicazione tra i genitori di quanto emerso in sede di riunione.</p> <p>25. Situazione didattica e disciplinare della classe.</p> <p>26. Progettazione educativa e didattica d'Istituto e di classe.</p> <p>27. Quota assicurativa da € 4,70 a € 5,50 ed eventuale acquisto libretto costo € 3.00.</p> <p>28. Finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale.</p> <p>29. Piano Didattico per la Didattica a Distanza–disposizioni d'Istituto in caso di emergenza DAD/DDI.</p> <p>30. Uscite guidate e viaggi di istruzione</p> <p>31. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione dipartimentale.</p> <p>32. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde e terze.</p> <p>33. Azioni di Orientamento in uscita (solo classi terze) e continuità.</p> <p>34. Prove interdisciplinari per Competenze (solo classi terze).</p> <p>35. Eventuali proposte avanzate dai genitori.</p> <p>36. Viaggi di istruzione</p>
--	--	--	--	---

**CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI
- GENITORI DEGLI ALUNNI DVA-DSA-BES**

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

NOVEMBRE / DICEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
	3^A	15.00	16.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u>
Giovedì 30 novembre 2023	2^A	16.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> Analisi della situazione educativa e didattica della classe. Approvazione del Piano Annuale di classe. Verifica del lavoro svolto nel primo periodo – ottobre/novembre. Individuazione di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di un patto di corresponsabilità personalizzato. Predisposizione di interventi personalizzati specifici per ciascuna disciplina. Rafforzamento delle competenze di base di Italiano e Matematica. Alunni a rischio di dispersione per non frequenza (abbandono) o scarsa frequenza e segnalazione per sportello di ascolto psicologico. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione e segnalazione per sportello di ascolto psicologico. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A.
	1^A	17.00	18.00	
	3^ H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	
	2^B	15.30	16.30	
	3^B	16.30	17.30	

Venerdì 1 dicembre 2023	1^B	17.30	18.30	<p>8. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</p> <p>9. Stato di verifica alunni con lacune lievi o gravi (PAI): definizione dei nuclei fondanti/contenuti da recuperare e strategie disciplinari da adottare</p> <p>10. Programmazione delle attività didattiche da svolgere nel periodo dicembre 2023 – gennaio 2024.</p> <p>11. Attività interdisciplinari per i mesi di dicembre 2023 e gennaio 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniziative d'Istituto: <ul style="list-style-type: none"> - Dante Talent Show, - Saggio Orchestra della Dante; - Open day. • Attività formative d'Istituto per gli alunni <p><u>Solo per le classi terze</u></p> <p>12. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione modello con espressione di una opzione.</p> <p>13. Prove interdisciplinari per competenze on-line - disposizioni organizzative.</p> <p><i>Ultimo quarto d'ora:</i></p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>14. Verifica stato di attuazione P.E.I.</p>
	3^G	18.30	19.30	
	2^G	19.30	20.30	
	1^G	20.30	21.30	
Lunedì 4 dicembre 2023	3^E	16.00	17.00	<p><u>Solo per le classi terze</u></p> <p>12. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione modello con espressione di una opzione.</p> <p>13. Prove interdisciplinari per competenze on-line - disposizioni organizzative.</p> <p><i>Ultimo quarto d'ora:</i></p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>14. Verifica stato di attuazione P.E.I.</p>
	3^D	17.00	18.00	
	1^D	18.00	19.00	
Martedì 5 dicembre 2023	3^C	16.00	17.00	
	2^C	17.00	18.00	
	1^C	18.00	19.00	
Mercoledì 13 dicembre 2023		2 ore		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Talent</u> Scuola Secondaria di I Grado
GENNAIO				
Martedì 16 gennaio 2024	16.30	18.30		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Open day:</u> Presentazione della Scuola alle famiglie. Scuola Secondaria di I Grado
VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI				
FEBBRAIO				
DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	
	1^A	15.00	16.00	O.D.G.
Giovedì 1 febbraio 2024	2^A	16.00	17.00	<p>1. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare.</p> <p>2. Verifica recupero carenze PAI per alunni che hanno fatto registrare lacune lievi/gravi.</p>
	3^A	17.00	18.00	
	1^G	18.00	19.00	

	2^ G	19.00	20.00	3. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A. 4. Ratifica assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona "Alto Tavoliere": ore settimanali e progettazione (solo alunni DVA rapporto 1:1). 5. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. 6. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 7. Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare. 8. Verifica degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 9. Verifica frequenza per casi a rischio di dispersione – Individuazione nuovi casi. 10. Verifica intervento della psicologa per i casi segnalati – Individuazione nuovi casi. 11. Avvio delle attività di recupero (italiano e matematica), in orario extracurricolare, degli alunni segnalati con fragilità cognitive. 12. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-aprile: ipotesi di attività interdisciplinari. 13. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2023-24): iniziative per il periodo febbraio - aprile). 14. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni. 15. Casi di permanenza degli alunni H.
	3^ G	20.00	21.00	
Venerdì 2 febbraio 2024	1^H	16.30	17.30	
	2^H	17.30	18.30	
	3^H	18.30	19.30	
Mercoledì 7 febbraio 2024	3^E	15.00	16.00	
	1^C	16.00	17.00	
	2^C	17.00	18.00	
	3^C	18.00	19.00	
Giovedì 8 febbraio 2024	1^ D	15.00	16.00	
	3^ D	16.00	17.00	
	2^B	17.00	18.00	
	1^B	18.00	19.00	
	3^B	19.00	20.00	
Per le classi terze				
16. Invalsi 2024: definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni per alunni DSA e DVA.				

**CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
GENITORI DEGLI ALUNNI DSA-BES**

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
	3^A	15.00	16.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u>
Giovedì 2 maggio 2024	2^ A	16.00	17.00	1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Verifica del lavoro svolto nella seconda decade di febbraio, marzo e aprile. 3. Verifica frequenza per casi a rischio di dispersione – Individuazione nuovi casi 4. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione. 5. Verifica e valutazione degli interventi attuati per
	1^ A	17.00	18.00	
	3^ H	18.00	19.00	

	2^H	19.00	20.00	<p>gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.</p> <p>6. Verifica intervento della psicologa per i casi segnalati – Individuazione nuovi casi.</p> <p>7. Attività di recupero, in orario extracurricolare: verifica intermedia stato di attuazione e ricaduta sugli alunni segnalati.</p> <p>8. Verifica recupero carenze PAI per alunni che hanno fatto registrare lacune lievi/gravi.</p> <p>9. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni D.V.A.</p> <p>10. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.</p> <p>11. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati.</p> <p>12. Programmazione delle attività didattiche da svolgere nel periodo maggio - giugno.</p> <p>13. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo maggio – giugno- Iniziative di fine anno.</p> <p>14. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra (PTOF 2023-24): iniziative per il periodo maggio - giugno.</p> <p><u>Solo per le classi terze</u></p> <p>15. Assegnazione tematica e tipologia dell'elaborato finale da discutere in sede d'Esame conclusivo primo ciclo di istruzione – Ratifica Modello di rilevazione.</p> <p><i>Ultimo quarto d'ora:</i> <u>Il Consiglio di classe , nell'ultimo quarto d'ora, incontrerà prima i Rappresentanti dei genitori e successivamente, per le sole classi terze, i genitori degli alunni DSA e BES CERTIFICATI.</u></p> <p><i><u>I genitori degli alunni <u>D.S.A. e B.E.S. delle classi prime e seconde</u>, in caso di necessità, potranno richiedere l'incontro con il Consiglio attraverso una richiesta inviata alla e-mail della Scuola o potranno accordarsi Coordinatore della classe/Docente di sostegno. Quest'ultimo lo comunicherà alla Segreteria per procedere con la convocazione formale.</u></i></p> <p><u>Con i Rappresentanti dei Genitori</u></p> <p>16. Verifica della situazione educativa e didattica della classe.</p>
	1^H	20.00	21.00	
Venerdì 3 maggio 2024	3^G	16.30	17.30	
	2^G	17.30	18.30	
	1^G	18.30	19.30	
Mercoledì 8 maggio 2024	3^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	1^C	17.00	18.00	
	3^E	18.00	19.00	
Giovedì 9 maggio 2024	3^D	15.00	16.00	
	1^D	16.00	17.00	
	2^B	17.00	18.00	
	3^B	18.00	19.00	
	1^B	19.00	20.00	

				<p>17. Verifica della programmazione di classe. 18. Proposta conferma e nuove adozioni libri di testo. 19. Indicazioni sulla valutazione finale degli alunni. 20. Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario on-line Alunni e Genitori.</p> <p><i><u>Per le sole classi terze</u></i> <u>Con i Rappresentanti dei genitori</u> 21. Indicazioni sulla modalità di effettuazione degli Esami di Stato: assegnazione elaborato, predisposizione dell'elaborato e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale - 22. Criteri per svolgimento della prova pratica di strumento musicale.</p> <p><i>A seguire</i> <u>Con i genitori degli alunni DSA – BES certificati</u> 23. Indicazioni sulla modalità di effettuazione degli Esami di Stato: assegnazione e predisposizione dell'elaborato con riferimento al PDP e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale)</p>
--	--	--	--	---

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	
Venerdì 7 giugno 2024	1^A	16.00	17.00	<p style="text-align: center;">O.d.G. per le CLASSI PRIME E SECONDE – CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari. 2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione dei Piani di Integrazione degli Apprendimenti. 4. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni D.V.A. e con D.S.A. 5. Ratifica PEI provvisorio approvato dal GLO (per alunni DVA con nuova certificazione o in ingresso). 6. Operazioni di scrutinio finale: <ol style="list-style-type: none"> a. verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze b. valutazione del profitto dei singoli alunni; c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d. casi di alunni con insufficienze lievi/gravi - redazione del Piano di Apprendimento Individualizzato: resoconto degli interventi effettuati anche in collaborazione con i docenti di potenziamento. Comunicazione delle lacune e/o NON ammissione alla famiglia; e. pianificazione modalità e tempi di recupero delle lacune disciplinari lievi o gravi da effettuare durante il prossimo anno scolastico nel periodo settembre-ottobre 2023.
	2^A	17.00	18.00	
	3^A	18.00	19.00	
Sabato 8 giugno 2024	1^B	8.00	9.00	<p style="text-align: center;">O.d.G. per le CLASSI TERZE – CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari. 2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni disabili (D.V.A.) e con D.S.A. e ratifica della sez. "PEI provvisorio". 4. Operazioni di scrutinio finale: <ol style="list-style-type: none"> a. verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze per ammissione all'Esame di Stato; b. valutazione del profitto dei singoli alunni; c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d. Voto di ammissione all'Esame. e. Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione.
	2^B	9.00	10.00	
	3^B	10.00	11.00	
	1^C	11.00	12.00	
	2^C	12.00	13.00	
	3^C	13.00	14.00	
	1^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
Lunedì 10 giugno 2024	3^E	08.00	09.00	
	1^G	09.00	10.00	
	2^G	10.00	11.00	
	3^G	11.00	12.00	
	1^H	12.00	13.00	
	2^H	13.00	14.00	

3^H	16.00	17.00	
-----	-------	-------	--

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE



GIUGNO 2024			
DATA	ATTIVITA'	DALLE ORE	ALLE ORE
Martedì 11 giugno 2024	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione	17.00	18.00
Mercoledì 12 giugno 2024	1^ prova scritta – italiano	08.30	12.30
Giovedì 13 giugno 2024	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	11.30
Venerdì 14 giugno 2024	3^ prova scritta – matematica	08.30	11.30
Lunedì 17 giugno 2024	Ratifica scritti	08.30	12.00 (30 MIN./CLASSE)
Martedì 18 giugno 2023	Orali CORSO E	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 19 giugno 2024	Orali CORSO A	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 20 giugno 2024	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 21 giugno 2024	Orali CORSO H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 22 giugno 2024	Orali CORSO D	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 24 giugno 2024	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 25 giugno 2024	Orali CORSO C	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 26 giugno 2024	PLENARIA	9.00	10.00

GRUPPI DI LAVORO



GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 23 ottobre 2023	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA'. • Perfezionamento delle Unità di Apprendimento del 1° Quadrimestre • Andamento didattico e Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) - già segnalati e di nuova individuazione – Approvazione PDP. <p><i>(Sarà cura dei docenti della sezione far sottoscrivere dalle famiglie il modello definitivo del PDP)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione P.E.I. alunni D.V.A. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazioni manifestazioni: ➤ Giornata della Gentilezza ➤ Progetto accoglienza ➤ Giornata dei diritti per l'Infanzia
Martedì 20 dicembre 2023	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento dei locali dell'istituto in occasione delle manifestazioni natalizia
Lunedì 15 gennaio	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Open day: Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA
Mercoledì 17 gennaio	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Open day: Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TOTALE	8 ORE		

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Venerdì 29 settembre 2023	16.00	17.30	<p>Docenti delle classi 1[^] 2[^] 3[^] 4[^] 5[^]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restituzione e analisi degli esiti dei QUESTIONARI DI VALUTAZIONE D'ISTITUTO a.s. 22/23 (a cura della F.S. prof.ssa Racioppa A. e dell' ins. Conte S.) • Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2023/2024. • Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. • Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali e delle modalità di realizzazione. • Prime intese per definizione mete per uscite guidate e viaggi di istruzione. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti. • Prime intese per uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione d'interclasse.
Martedì 3 Ottobre 2023	16.00	17.30	<p>Docenti delle classi I - II – III – IV – V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione obiettivi di apprendimento valutabili e inserimento in RE -Axios degli stessi, a cura dei singoli team docenti.
Giovedì 11 Gennaio 2024	16.00	17.30	<p>Docenti delle classi I - II – III – IV – V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti d'istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. • Predisposizione delle Unità di apprendimento del 2° quadrimestre. <p>Solo per i docenti di classi 5[^]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle prove comuni di competenza del I Quadrimestre, previste per le classi V: <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle competenze da verificare; - definizione delle modalità di realizzazione.
Mercoledì 21 Maggio 2024	16.00	17.30	<p>Docenti delle classi I - II – III – IV – V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti d'istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. <p>Solo per i docenti di classi 5[^]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intese per la predisposizione delle prove comuni di competenza: modalità, tempi e valutazione.
TOTALE	6 ORE		

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Mercoledì 06/09/2023	8:30 – 9:30
2	Venerdì 08/09/2023	11:00 – 13:00
3	Martedì 12/09/2023	16:00 – 18:00
4	Giovedì 14/12/2023	16:00 – 17:00
TOTALE ORE		6 h

CONSIGLI PER DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Martedì 09/01/2024	16:00 – 18:00
2	Lunedì 25/03/2024	16:00 – 17:00
3	Lunedì 06/05/2024	17:00 – 18:00
TOTALE ORE		4 h

Le riunioni di DIPARTIMENTO per i docenti di STRUMENTO MUSICALE si svolgeranno in orario antimeridiano, rispettando il medesimo calendario.



GRUPPI DI LAVORO G.L.O.
Convocazione Gruppo Operativo di lavoro per l'inclusione (GLO)
- D.L. N. 66 del 13/4/2017 e il D.L. 96 del 7/8/2019

GRUPPI DI LAVORO
Convocazione Gruppo Operativo di lavoro per l'inclusione (GLO) -
D.L. N. 66 del 13/4/2017 e il D.L. 96 del 7/8/2019

	O.d.G.
INCONTRI INIZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi della situazione di partenza. • Elaborazione P.E.I. relativo all' a.s. 2023/2024. • Formulazione PDF (solo per gli alunni di nuovo riconoscimento). • Adesione a proposte progettuali d'inclusione PTOF - PDM a.s. 2023/2024.
INCONTRI INTERMEDI	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica intermedia / finale del Piano Educativo Individualizzato. • Aggiornamento PDF alunni in uscita. • Valutazione passaggio al successivo ordine di scuola. • Conferma del rapporto orario di sostegno assegnato. • Conferma del Consiglio Orientativo (solo per gli alunni di terza media). • Attività di continuità e orientamento. • Assegnazione educatore professionale Piani di Zona "Alto Tavoliere": ratifica numero ore settimanali di attività di assistenza specialistica a.s. 2023/2024.
INCONTRI FINALI	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica del processo di inclusione; • Verifica conclusiva del PEI; • Approvazione relazione finale; • Approvazione PEI provvisorio per gli alunni che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica; • Quantificazione ore di sostegno per l'a.s. 2023/2024; • Proposta ore di attività di assistenza specialistica per l'a.s. 2023/2024 (Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere).

CALENDARIO

**INCONTRI GLO
 SCUOLA dell'INFANZIA**

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 7 NOVEMBRE 2023	ORE 16:00-17.30

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 23 GENNAIO 2024	ORE 16:00-17.30

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 7 MAGGIO 2024	ORE 16:30-18.00

**INCONTRI GLO
SCUOLA PRIMARIA**

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 7 NOVEMBRE 2023	ORE 15:00-16.00
2	MERCOLEDI' 8 NOVEMBRE 2023	ORE 17:00-18.00
3	MARTEDI' 14 NOVEMBRE 2023	ORE 15:00-17.30
4	MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023	ORE 15:00-18.00

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 23 GENNAIO 2024	ORE 15:00-16.00
3	MERCOLEDI' 24 GENNAIO 2024	ORE 17:00-18.00
4	MARTEDI' 30 GENNAIO 2024	ORE 15:00-17.30
5	MERCOLEDI' 31 GENNAIO 2024	ORE 15:00-18.00

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	MARTEDI' 7 MAGGIO 2024	ORE 15:00-16.30
2	MERCOLEDI' 8 MAGGIO 2024	ORE 15:00-18.00
3	LUNEDI' 14 MAGGIO 2024	ORE 15:00-18.00

**INCONTRI GLO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	LUNEDI' 6 NOVEMBRE 2023	ORE 15.00-17.00
2	MERCOLEDI' 8 NOVEMBRE 2023	ORE 15.00-17.00
3	LUNEDI' 13 NOVEMBRE 2023	ORE 15.00-17.00
4	MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	ORE 15.00-16.30

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	LUNEDI' 22 GENNAIO 2024	ORE 15:00-17.00
3	MERCOLEDI' 24 GENNAIO 2024	ORE 15:00-17.00
4	LUNEDI' 29 GENNAIO 2024	ORE 15:00-17.00
5	LUNEDI' 05 FEBBRAIO 2024	ORE 15:00-16.30

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	LUNEDI' 13 MAGGIO 2024	ORE 15:00-17.00
2	MERCOLEDI' 15 MAGGIO 2024	ORE 15:00-17.00
3	LUNEDI' 20 MAGGIO 2024	ORE 15:00-17.00
4	MERCOLEDI' 22 MAGGIO 2024	ORE 15:00-16.30



PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 11/09/2023	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 25/09/2023	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 9/10/2023	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 23/10/2023 * PER LE CLASSI QUINTE Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA' (16.00-17.30)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 6/11/2023 (alunni BES)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 20/11/2023 (alunni H)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 11/12/2023	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 15/01/2024 - OPEN DAY	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 19/02/2024 (alunni BES)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 04/03/2024 (alunni H)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 18/03/2024 (alunni BES)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 08/04/2024 (alunni H)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 13/05/2024 (alunni BES)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 27/05/2024 (alunni H)	16.00 – 19.30	3 e 1/2

**INCONTRI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
BES - DVA**

A partire da LUNEDÌ 6 novembre 2023, durante l'incontro di programmazione i docenti incontreranno i genitori degli alunni BES-DSA o DVA, regolarmente convocati dall'Ufficio di Segreteria a distanza di un quarto d'ora l'uno dall'altro.

FORMAZIONE

FORMAZIONE SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 5 settembre 2023	geom. Lombardi	<ul style="list-style-type: none">Formazione in materia di privacy. in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link fornito	16.00 – 17.00 DOCENTI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
TOTALE			1 h

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno <i>(solo per le sezioni dei bambini treenni)</i>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERSEZIONE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Colloqui individuali	8
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) <i>(Tutti i docenti del team)</i>	2
Gruppi di lavoro	6
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno <i>*(solo per le classi PRIME)</i>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	10
Riunioni dipartimentali	10
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.

INIZIATIVE EXTRASCOLASTICHE

con partecipazione volontaria

Docenti - Personale ATA - Genitori

Nell'ottica della promozione della **cultura del benessere della persona ed al fine di favorire percorsi formativi innovativi di attività di gruppo**, la Scuola intende promuovere **momenti di socializzazione - educativi e di riflessione - tra i docenti, il personale ATA ed il Consiglio d'Istituto**.

L'efficacia pedagogica della *Scuola* dipende, infatti, anche dal tempo che ciascuno sa dedicare alla Comunità scolastica, fuori dai luoghi fisici dell'istituto, e dalla capacità che ognuno ha di **"sentirsi comunità"**.

momenti di socializzazione - educativi e di riflessione - tra i docenti, il personale ATA ed il Consiglio d'Istituto.	<ul style="list-style-type: none">• Proposte cinematografiche/teatrali• Concerti• Saggi dell'Orchestra "D Alighieri"• Coro d'Istituto• Giornate dedicate• Giochi di gruppo (Scacchi, Tornei di ping pong/biliardino)
--	---

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n. 86 (ottantasei) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario dell'04 settembre 2023, Verbale n. 1, delibera n. 23.

Il presente Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2023/2024 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sez. Personale/Dirigenti;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via e-mail a tutto il personale della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*