



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 14 del 24/11/2020**

Il **giorno 24 del mese di novembre** dell'anno **duemilaventi**, alle ore 17.00, in modalità telematica sincrona attraverso la piattaforma JitsiMeet al link [https://meet.jit.si/consiglio\\_di\\_istituto\\_24novembre2020](https://meet.jit.si/consiglio_di_istituto_24novembre2020), si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota prot. n. AOO-0007326-II.1 del 19/11/2020, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 13 del 10 novembre 2020).**
2. **Modifica al Programma annuale.**
3. **Fondo dell'Istituzione scolastica 2020/2021: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.**
4. **Approvazione PTOF 2020/2021: Progettazione.**
5. **Aggiornamento Regolamento di Istituto.**
6. **Criteri generali di ammissione Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2021/2022.**
7. **Chiusura pre-festivi a.s. 2020/2021.**
8. **Discarico inventariale.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e nome dei Consiglieri</i>	<i>Componente</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>NOTE</i>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.	X		
ABAZIA Carmen Anna	Genitore		X	
GIACÒ Amerigo	Genitore	X		
DAMIANI Antonella	Genitore		X	
DE TROIA Patrizia	Genitore		X	
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore		X	

PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
TOTALI		15	4	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e passa la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Chiechi. Il Dirigente comunica di aver provveduto a formalizzare la surroga della consigliera Carlino Carla, sostituita dal primo dei non eletti della sua stessa lista, il sig. Giacò Amerigo. Tutti i consiglieri presenti esprimono gli auguri di buon lavoro; il Presidente si associa, sottolineando l'importanza del ruolo che il neoconsigliere è chiamato a ricoprire.

Il Dirigente Scolastico chiede di integrare l'ordine del giorno con l'inserimento al n.7, del punto:

**7. Contributi volontari: destinazione delle somme in coerenza con il PTOF.**

Acquisito il parere favorevole di tutti i consiglieri, il Presidente integra i punti all'ordine del giorno e chiede di avviare la discussione del primo punto.

**1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 13 del 10 novembre 2020).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 127**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**2) Modifica al Programma annuale.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;  
**Ascoltata** la relazione del Dsga;  
**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;  
 con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 128)**

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2020, come da prospetto allegato (**ALLEGATO n.1**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**3) Fondo dell'Istituzione scolastica 2020/2021: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018;

- Visto** l' "**ATTO di INDIRIZZO** del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa" approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.3, Verbale 1 dell' 01.09.2020;
- Visto** il **PIANO di MIGLIORAMENTO** – P d M;
- Visto** il **RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE** - RAV;
- Visto** il **PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA** - 2019/2022;
- Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*";
- Vista** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX – prot. n. 23072 del 30.09.2020–*Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021*";
- Considerata** la "*Relazione tecnico-finanziaria al Contratto d'Istituto ai fini della ripartizione del fondo d'Istituto e altre risorse per l'a.s. 2020/2021*", redatta dal DSGA d'Istituto con prot. n. A001-0005801/VII.3 del 09.10.2020;
- Ascoltato** quanto comunicato dal DS;
- Considerata** la discussione che ne è seguita, con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 129)**

di approvare i criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica che prevede che una quota del 30% sia destinata al personale A.T.A. e del 70% al personale docente.

Le quote serviranno a retribuire attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e incarichi finalizzati relativi a settori strategici:

- Progetti PTOF che concorrono al conseguimento del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- alla ricerca educativo-didattica,
- al miglioramento delle competenze degli alunni con particolare attenzione a quelle civiche e digitali,
- alla flessibilità organizzativa e didattica,
- al sostegno all'innovazione didattica e metodologica,
- alla programmazione, progettazione e valutazione,
- alla produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica,
- alla formazione del personale.

Inoltre, in considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249 e dell'art.88 del CCNL 29 novembre 2007, il Bonus sarà ripartito in base al criterio della suddivisione proporzionale alle unità di personale ATA e Docente che prestano servizio nella Scuola. Pertanto, il 20% della somma complessiva è destinata a valorizzare il personale ATA, mentre l'80% della somma è destinata a valorizzare i docenti secondo i criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 – commi 127-128 della Legge n. 107/2015, nonché dell'art. 17, comma 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165/2001.

I compensi sono ripartiti secondo le attività svolte dal personale, oggettivamente valutate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **4) Approvazione PTOF 2020/2021: Progettazione.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Vista** la Legge 107/2015;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0017377 del 28.09.2020 recante “*Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l’aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche*”;
- Vista** la C.M. AOODGOSV 20651 del 12.11.2020, recante: “*Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’a.s. 2021/2022*”;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti di “*Predisposizione PTOF triennio 2019-2022*”, con cui l’Organo collegiale ha proceduto ad elaborare il documento;
- Esaminato** il PTOF d’Istituto redatto per il triennio 2019-2022 ;
- Vista** la delibera n. 57 Verbale n.2 del 16.09.2020, recante: “*Revisione del PTOF a.s. 2020/2021: area della Progettazione – integrazione COVID*”;
- Visto** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 130)**

di approvare il PTOF a.s. 2020/2021 e la relativa articolazione della proposta progettuale e formativa in esso contenuta.

Il documento sarà reso pubblico nelle forme ufficiali entro la data di inizio delle iscrizioni e sarà disponibile sul sito web dell’Istituto, sul portale “Scuola in Chiaro” e con l’applicazione “Scuola in Chiaro in un’app” - QR Code - al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento ed offrire un servizio utile alle famiglie.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **5) Aggiornamento Regolamento di Istituto.**

### OMISSIS

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto** il Regolamento d’Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.67, Verbale n. 3 del 16/11/2018, e dal Consiglio d’ Istituto con delibera n. 185, Verbale n. 25 del 19/11/2018, e ss.mm.ii;
- Verificata** la coerenza tra gli Indirizzi generali del P.T.O.F. e gli obiettivi educativi prioritari dell’Offerta Formativa dell’Istituto;
- Considerato** quanto riferito dal DS e riportato nella bozza di documento proposto;  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 131)**

di approvare il Regolamento di Istituto nella sua interezza unitamente agli allegati specifici Regolamenti e ai seguenti Criteri per l’utilizzo dell’organico dell’autonomia e con completamento orario in DAD.

#### **Scuola dell’Infanzia**

#### **CRITERI PER L’UTILIZZO DEL PERSONALE IN CONTEMPORANEITA’ IN DAD.**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d’Istituto per i docenti di Scuola dell’Infanzia (art. 9), si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell’orario di servizio.

Le ore di contemporaneità saranno destinate:

- alla sostituzione dell’insegnante di I.R.C. in caso di assenza nella propria sezione, in videoconferenza;

- a interventi individualizzati di recupero in modalità sincrona e asincrona rivolti ad alunni DVA, BES, ipo o iperdotati, presenti nella propria classe;
- alla suddivisione della sezione in 2 sottogruppi virtuali per svolgere le attività sincrone, al fine di migliorare l'intervento didattico e renderlo più efficace.

### **Scuola Primaria**

#### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA - PERSONALE IN CONTEMPORANEITA' IN DAD - SCUOLA PRIMARIA.**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d'Istituto per i docenti di Scuola Primaria, si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell'orario di servizio.

Le ore di contemporaneità saranno destinate:

- alla sostituzione degli insegnanti di sostegno che stanno svolgendo attività in presenza con i propri alunni DVA, in caso di assenza;
- ad interventi individualizzati di recupero in modalità sincrona e asincrona rivolti ad alunni DVA, BES, ipo o iperdotati, presenti nella propria classe, concordati con le famiglie;
- ad interventi individualizzati di recupero e/o potenziamento a beneficio di alunni con lacune lievi e di fascia di livello bassa della propria classe, concordati con le famiglie, con attività sincrone e asincrone, al fine di migliorare l'intervento didattico e renderlo più efficace.

### **Scuola Secondaria di 1° grado**

#### **CRITERI PER L'UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA E CON COMPLETAMENTO ORARIO IN DAD - SCUOLA SECONDARIA.**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d'Istituto per i docenti di Scuola Secondaria che ricoprono una cattedra con un orario inferiore a 18 ore, si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell'orario di servizio.

Compiuta la ricognizione sui bisogni di intervento specifici, segnalati dai Consigli di classe, risulta opportuno che i docenti con orario inferiore a 18 ore svolgano attività didattica di recupero online, per la disciplina di competenza o affine, in ore non coincidenti con quelle in modalità sincrona della classe, ma da attuarsi in altro orario, anche pomeridiano.

Si indicano, di seguito, le priorità necessarie all'attribuzione delle ore:

- a. alunni frequentanti la classe terza poiché dovranno effettuare gli esami di fine ciclo;
- b. piccolo gruppo della stessa classe con all'interno alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- c. classi con altre segnalate criticità.

Il Regolamento d'Istituto così come rivisto e aggiornato sarà reso pubblico nelle forme ufficiali e disponibile sul sito web della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**6) Criteri generali di ammissione Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2021/2022.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la C.M. prot. n. 0020651 del 12.11.2020, recante: “*Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2021/2022*”, in particolare quanto previsto dal *punto 2.3 – Iscrizioni in eccedenza*;

**Considerate** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM;  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 132)**

di approvare i criteri generali di ammissione alla Scuola dell’Infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione così come di seguito riportati:

**Scuola dell’Infanzia**

Ai sensi dell’art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 894, la Scuola dell’Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l’iscrizione alla Scuola dell’Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti questo Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- bambini che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022.

**Scuola Primaria**

I genitori iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021; possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2021 ed entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l’iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Primaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola dell’Infanzia dell’I.C.
- bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti l’Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni nati entro il 30 aprile 2022.

**Scuola Secondaria di I Grado**

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Secondaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni che hanno fratelli frequentanti scuole viciniori, previa documentazione.

I sopra riportati criteri di ammissione, che rispondono pienamente a principi di ragionevolezza, sono resi pubblici prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 7) Contributi volontari: destinazione delle somme in coerenza con il PTOF.

### OMISSIS

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, art. 23, c. 5;  
**Vista** la delibera n. 126 del Verbale n. 13 del 10/11/2020;  
**Vista** la C.M. prot. n. 0020651 del 12.11.2020, recante: “*Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2021/2022*”, in particolare quanto previsto dal punto 2.2 – *Contributi volontari e tasse scolastiche*;  
**Considerate** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM;  
 con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### DELIBERA (n. 133)

di approvare i seguenti *Criteri generali di utilizzo dei fondi raccolti attraverso la contribuzione volontaria delle famiglie a.s. 2021-2022*. Le famiglie saranno preventivamente informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Il contributo richiesto sarà di € **20,00** da effettuare, senza oneri aggiuntivi, tramite il sistema Pago in Rete secondo le indicazioni pubblicate sul sito .

La somma di € 20,00 è comprensiva:

- a. della quota assicurativa individuale RC e infortuni pari a € 4,50 (da confermare previo nuovo bando) – obbligatoria;
- b. della quota volontaria per l’ampliamento dell’offerta formativa destinata a:
  - implementare la dotazione digitale;
  - favorire l’intervento di esperti in progetti specifici rivolti alla sezione di appartenenza.

Il contributo è detraibile dall’imposta sul reddito nella misura del 19%.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 8) Chiusura pre-festivi a.s. 2020/2021

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Considerato** quanto riferito dal DSGA;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 134)

di chiudere l'Istituzione Scolastica al pubblico e al personale nei giorni prefestivi di seguito specificati:

- 07.12.2020
- 24.12.2020
- 31.12.2020
- 02.01.2021
- 03.04.2021

nonché i sabato dei mesi di luglio (3-10-17-24 e 31 luglio 2021) e agosto (7-14-21 e 28 agosto 2021).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 9) Discarico inventariale

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'art. 33 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*";

**Viste** le denunce presentate alla locale Autorità di Pubblica Sicurezza: 1. prot. n. 307-A/27 del 03/02/2015; 2. prot. n. AOO1-0001635-A/17 del 06/04/2016, 3. prot. n. AOO1-0001734-A/17 del 12/04/2016; 4. prot. n. AOO1-0002334-A/17 del 17/05/2016; 5. prot. n. AOO1-0006322-A/17 del 30/12/2016; 6. prot. n. AOO1-0000472-A/17 del 01/02/2017; 7. prot. n. AOO1-0000473-A/17 del 01/02/2017;

**Visto** il verbale di discarico inventariale relativo al materiale inservibile all'uso, prot. n. AOO1-0007473-VI.3 del 24/11/2020, redatto dalla Commissione Tecnica ai sensi dell'art. 33 del D.I. n. 129/2018;

**Vista** la proposta di discarico inventariale avanzata dal Direttore S.G.A. con l'elenco dei beni da scaricare a seguito di ricognizione e di denunce di furto;

**Considerato** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;

**Considerato** che, nel rispetto del D.I. n. 129/2018, non si procede alla tentata vendita/cessione a titolo gratuito/distruzione dei beni da scaricare in quanto non più utilizzabili, fuori uso per cause tecniche e destinati allo smaltimento in osservanza della normativa in materia di tutela ambientale;

### PRENDE ATTO

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18,30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
ins. Giovanna Sciarra

IL PRESIDENTE  
avv. Massimiliano Scarano