

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 39953



Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. (come da segnatura)

Lucera, 20 maggio 2023

- Al D.S.G.A Anna Maria GRASSONE

SEDE

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. **D.S.G.A. Annamaria GRASSONE: nomina** incarico di **"Supporto al RUP con compiti di coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile"**.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18300

CUP: D24D22004860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" di Lucera (Fg) attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

PRESO ATTO CHE la responsabilità della esecuzione per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP ;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore;

VISTO il Decreto di assunzione di incarico n. 61 Prot 4030/ del 16.05.2023 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività di **"Supporto al RUP con compiti di coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile"**;

RITENUTO CHE la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;

VISTA la disponibilità manifestata dalla S.V. con prot. n.4110/E del 18.05.2023. nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questa Istituzione scolastica -

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di “**Supporto al RUP con compiti di coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile**” per lo svolgimento di tutte le funzioni volte alla realizzazione del progetto.

Per l'espletamento delle predette funzioni sarà corrisposto un compenso di 4.099,85 euro (lordo stato) corrispondenti a n. 167 ore di impegno, pari al 23% del massimale di spesa di progettazione e tecnico operative indicato nella sezione 4 -Piano finanziario nel documento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. n. 1076242 del 21.12.2022 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 158 del 20.04.2023.

Si precisa che:

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara.
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure.
- Supporto nel governare la gestione dei contratti.
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme.

La S.V. provvederà a compilare, ai sensi del DPR 445/2000, e inoltrare la “dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità previste dal d. lgs. n. 39/2013, di conflitto di interessi ex art.42 d. lgs n.50/2016 e delle ipotesi previste dall'art. 35-bis, d.lgs. n. 165/2001;

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.tommasone-alighieri.edu.it/pnnr-futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/>.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativo allo sviluppo dei Progetti saranno resi visibili sul sito e su Amministrazione trasparente di questa istituzione scolastica.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato da:
CHIECHI FRANCESCA
Codice fiscale: CHCFNC70R44A801X
20/05/2023 08:51:15

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- All'Albo pretorio – sez. PON- FSE / FESR
- Agli Atti
- Al Sito web dell'Istituto
- In Amministrazione Trasparente – sez. *Provvedimenti del Dirigente*