



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 29.05.2023

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18300

CUP: D24D22004860006

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE.

- **n.1 unità figura professionale esperta per** attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva-tecnica;
- **n.2 unità figure professionali esperte** per Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione;
- **n.1 unità figura professionale esperta verificatore di conformità: collaudatore.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l'istanza di candidatura Prot. n. 1692 del 27.03.2023 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022 n. 218 e l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 178.464,91 per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'Atto di concessione prot. n°1691 del 27.02.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n.130, Verbale n. 4 del Collegio dei docenti del 12.05.2023, di approvazione del Progetto FUTURA PNRR – Azione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 Scuola 4.0 Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la delibera n. 157 del Verbale n. 10 del Consiglio di Istituto del 20.04.2023 di approvazione del Progetto FUTURA PNRR – Azione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 Scuola 4.0 Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il **Gruppo di progettazione**, così costituito:

- **N.1 unità R.U.P.** Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale;
- **N.1 unità Supporto specialistico tecnico/operativo al Rup:** con compiti di coordinamento- gestione amministrativa e rendicontazione contabile;
- **N.3 unità GRUPPO di Progetto:**
 - **1 unità esperto per** attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva-tecnica;
 - **2 unità esperti per** Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione;
- **N.1 unità GRUPPO di Collaudo: N.1 unità Esperto Verificatore di conformità: collaudatore.**

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;*

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2, declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto n. 63 Prot. n. 4179 del 20.05.2023, con il quale si è provveduto ad affidare l'incarico di **Supporto specialistico tecnico/operativo al Rup**: con compiti di coordinamento- gestione amministrativa e rendicontazione contabile;

PRESO ATTO della necessità di individuare altre figure professionali esperte per completare la costituzione del "Gruppo di Progettazione" e, precisamente:

- a. **1 unità figura professionale esperta interna per l'attività specialistica e organizzativa:** supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva- tecnica
- b. **2 unità figure professionali esperte interne di progettazione didattica:** componenti della commissione valutazione progetti, organizzazione e progettazione didattica
- c. **1 unità figura professionale esperta interna verificatore di conformità: collaudatore**

CONSIDERATO che gli incarichi di cui sopra sono strettamente connessi al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto legati ad attività trasversali alla sua esecuzione ;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO che tali attività rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTO il Decreto prot. n.2513 del 24.04-2023 di assunzione a Bilancio del Progetto;

VISTA la delibera n. 158 del verbale n. 10 del Consiglio d'Istituto del 20-04-2023 di approvazione del Piano finanziario e della scheda finanziaria con l'individuazione delle percentuali e dei compensi da

assegnare al *personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;*

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, e adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 31/01/2022;

EMANA

Il seguente Avviso di SELEZIONE INTERNA destinato ai docenti di questa istituzione scolastica per il reclutamento dei componenti del Gruppo di Progetto per la realizzazione del Progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico per :
 - a. **1 unità figura professionale esperta interna per l'attività specialistica e organizzativa:** supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva.
 - b. **2 unità figure professionali esperte interne di progettazione didattica:** componenti della commissione valutazione progetti, organizzazione e progettazione didattica.
 - c. **1 unità figura professionale esperta interna verificatore di conformità: collaudatore.**

Articolo 2 – Requisiti minimi di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del Bando:
 - a. sono in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri"
 - b. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel rispetto della tempistica indicata nell'Accordo di Concessione per la realizzazione del progetto e considerato l'orizzonte triennale del Piano e delle relative attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili a questa Istituzione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico è previsto il corrispettivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, come di seguito indicato:

- a. **Per la figura professionale esperta per l'attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva** sono previste n. fino a un massimo di **176 ore** complessive sulla base dell'attività effettivamente svolta;
- b. **Per le figure professionali esperte di progettazione didattica: componenti della commissione valutazione progetti, organizzazione e progettazione didattica**, sono previste fino a un massimo di **46 ore** complessive da suddividere per ciascuna unità, sulla base dell'attività effettivamente svolta;
- c. **Per la figura professionale esperta per il Collaudo** sono previste fino a un massimo di **61 ore** sulla base dell'attività effettivamente svolta;

Le ore espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet saranno retribuite, come da CCNL in vigore: € **23,22 Lordo Stato**.

Articolo 5 – Competenze richieste e compiti

Gli incarichi da attribuire, richiedono il possesso delle seguenti competenze e l'espletamento delle seguenti prestazioni:

n.1 Unità figura professionale esperta interna per l'attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva- tecnica.

a. Competenze richieste

- specifica competenza professionale in relazione alla progettazione di ambienti di apprendimento, spazi laboratoriali, reti locali cablate o wireless;
- pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PONFESR- ex PNSD;
- conoscenza della gestione delle piattaforme WEB GPU dei PON FESR 2014-2020- e PNSD, ora <https://pnrr.istruzione.it/> ;
- capacità e competenza nel redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire;
- collaborare alla redazione del bando di gara relativo ai materiali da acquistare, ai lavori da eseguire alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, alla verifica della piena corrispondenza tra i materiali utilizzati , quelle indicati nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli Acquisti;
- competenza sull'utilizzo della piattaforma MePa per la predisposizione della relativa Procedura di Gara;
- monitoraggio costante dei lavori;
- collaborazione con il RUP e la figura di Supporto al RUP per tutti gli aspetti relativi al Piano, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo

b. Compiti

- Esaminare il progetto presentato dall'Istituzione scolastica e autorizzato;
- Svolgere un sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative
- Raccordarsi con il Gruppo Operativo di Progettazione
- Avviare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Seguire la procedura prevista dalla piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>
- Provvedere alla predisposizione del Piano Acquisti seguendo le indicazioni riportate sul progetto didattico
- Seguire l'iter procedurale per l'acquisizione dei beni e dei servizi
- Svolgere le attività propedeutiche all'emanazione dell'Avviso pubblico/Richiesta di offerta/ trattativa diretta/ordine di acquisto e relativo disciplinare di gara
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto
- Gestire i rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori
- Garantire supporto alle ditte per l'installazione
- Collaborare con il RUP, con la figura di supporto al RUP per la gestione amministrativa e con il collaudatore, al fine di verificare la corrispondenza tra il progetto e i lavori realizzati
- compilare il report finale al fine di documentare l'attività svolta

n.2 Unità figure professionali esperte interne per la progettazione didattica: componente della commissione valutazione progetti, organizzazione e progettazione didattica

a. Competenze richieste

- Specifica competenza professionale in relazione alla progettazione didattica di ambienti di apprendimento innovativi,
- Pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PONFESR- PNSD;
- Capacità e competenza nel redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche didattiche in relazione ai materiali da acquistare, ai lavori da eseguire, alla predisposizione del prospetto comparativo e alla valutazione delle offerte pervenute, con conseguente verifica della piena corrispondenza tra i materiali consegnati e indicati nel Piano degli Acquisti;
- Monitoraggio costante dei lavori;
- Collaborazione con il RUP, con la figura di supporto al RUP, il PROGETTISTA tecnico e il COLAUDATORE per tutti gli aspetti relativi al Piano, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

b. Compiti

- Prendere in esame il progetto presentato dall'istituzione scolastica in fase di candidatura e autorizzato;
- Procedere all'analisi del contesto, definire nei dettagli la **struttura didattica del progetto**, attraverso una sintesi contenente in modo più articolato le indicazioni e i risultati per ogni area di competenza, in riferimento alla descrizione degli ambienti, alle dotazioni, agli arredi e alle finalità didattiche prefisse
- Confrontarsi e supportare il progettista attraverso consulenza pedagogica e didattica finalizzata alla rimodulazione degli spazi e delle risorse
- Provvedere alla progettazione didattica del progetto
- Collaborare per le ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Collaborare per la realizzazione del Piano degli acquisti,
- Procedere alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica con il collaudatore della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Sistemazione delle attrezzature
- Supporto alle ditte per l'installazione
- Progettare il materiale di pubblicità
- Collaborare con il RUP, con la figura di supporto al RUP e il PROGETTISTA tecnico per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali, la gestione della Piattaforma le operazioni di affidamento e per tutti gli aspetti relativi al Piano, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.
- compilare il report finale al fine di documentare l'attività svolta

N.1 Unità figura professionale esperta di verifica di conformità (collaudatore)

a. Competenze richieste

- pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PONFESR- exPNSD;
- conoscenza della gestione delle piattaforme WEB GPU dei PON FESR 2014-2020- e exPNSD, ora <https://pnrr.istruzione.it/> ;
- conoscenza di tutti gli aspetti relativi al Piano, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo

b. Compiti

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni
- verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori,
- compilare il report finale al fine di documentare l'attività svolta

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Il personale docente interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile, **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 giugno 2023**
2. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi, dovranno riportare una tra le seguenti diciture:
 - **contiene istanza per figura professionale esperta per attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione esecutiva-tecnica;**
 - **contiene istanza per figura professionale esperta per progettazione didattica :componente della commissione valutazione progetti, organizzazione e progettazione didattica;**
 - **contiene istanza per figura professionale esperta verificatore di conformità: collaudatore**
3. La domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta va predisposta sui modelli allegati al presente Avviso:
 - **Allegato “A” – Istanza di partecipazione:** include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - **Allegato “B” – Scheda di valutazione punteggio** che deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
 - **Allegato “C” dichiarazione** ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 **di inesistenza di causa di incompatibilità**, previste dal d. lgs. n. 39/2013, di conflitto di interessi ex art.42 d. lgs n.50/2016 e delle ipotesi previste dall'art. 35-bis, d.lgs. n. 165/2001;
 - **Copia del documento di identità** in corso di validità.

Si ricorda che l’incarico di Collaudatore (verificatore di conformità), non è compatibile con tutti gli altri previsti nella presente selezione.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Articolo 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, dei titoli e delle competenze riportate nelle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-

motivazionale.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi.

In caso di assenza di candidature interne pervenute, il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, con conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi verranno assegnati, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. Gli esiti della valutazione, inseriti nell'apposita graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it, nell'apposita sezione e in Amministrazione trasparente
2. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
3. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione per l'incarico, si procederà alla surroga

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Tommasone-Alighieri", alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic876009@pec.istruzione.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza a l'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è la Prof.ssa Francesca CHIECHI, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale fgic876009@istruzione.it, numero di telefono 0881522662.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, www.tommasone-alighieri.edu.it, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al

- di essere cittadino_____;
 - di essere in godimento dei diritti politici;
 - di non aver subito condanne penali;
 - di non avere procedimenti penali pendenti;
 - di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il_____presso_____.
 - di possedere competenze per operare autonomamente su portali da utilizzare per la gestione del finanziamento del Progetto in oggetto;

Si allega alla presente :

- curriculum vitae in formato europeo
- allegato B (scheda di valutazione punteggio)
- allegato C **dichiarazione** ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 **di inesistenza di causa di incompatibilità**, previste dal d. lgs. n. 39/2013, di conflitto di interessi ex art.42 d. lgs n.50/2016 e delle ipotesi previste dall'art. 35-bis, d.lgs. n. 165/2001
- documento di identità in fotocopia.

Data_____

Firma_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A.

Data_____

Firma_____

SCHEDA PUNTEGGIO

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO attribuito in sededi valutazione
Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 Per laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100		
Laurea non specifica:	Per Laurea triennale punti 2. Per Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale punti 4		
Altre lauree	2 punti per ogni laurea(massimo 4 punti)		
Master e dottorati	1 punto per ogni titolo (massimo 3 punti)		
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti)e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione della piattaforma PNSD,ora https://pnrr.istruzione.it/ ;	1 punto per ogni certificazione (massimo 3punti)		
Esperienze di progettazione o collaudi inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni esperienza(massimo 3 punti)		
TOTALE PUNTI			

La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella tabella corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Tommasone-Alighieri"

Lucera

OGGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom –
Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18300

CUP: D24D22004860006

DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 di inesistenza di causa di incompatibilità, previste dal d. lgs. n. 39/2013, di conflitto di interessi ex art.42 d. lgs n.50/2016 e delle ipotesi previste dall'art. 35-bis, d.lgs. n. 165/2001

Il sottoscritt _____ nat_ a il _____ residente a

Cap _____ via _____ n. _____ tel. _____ e-mail

C.F. _____, in relazione all'incarico conferito da codesto Ente in qualità di

_____ nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto:

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di

- cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

La presente dichiarazione viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.tommasono-alighieri.edu.it/pnr-futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/>.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativo allo sviluppo dei Progetti saranno resi visibili sul sito e su Amministrazione trasparente di questa istituzione scolastica.

Lucera, giugno 2023

firma

Ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.