



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



### VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 2 del 06/02/2019

Il giorno **06** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore 18.30, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dal Presidente dott. Massimiliano SCARANO, con nota prot. n. A001-0007406-A/8 del 10/12/2018, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 1 del 14/12/2018);**
2. **Approvazione Programma Annuale 2019;**
3. **Nomina componenti Genitori Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento del periodo di formazione e di prova (L. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129);**
4. **Donazione liberale Pc notebook.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e nome dei Consiglieri</i>	<i>Componente</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>NOTE</i>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente		X	
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.	X		
ABAZIA Carmen Anna	Genitore	X		
CARLINO Carla	Genitore	X		
DE RITA Valeria	Genitore	X		
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore		X	
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
PREZIUSO Pamela	Genitore	X		

SCARANO Massimiliano	Genitore	X		
TOTALI		17	2	

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti il Presidente, dott. Massimiliano Scarano, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docente: l'ins. Papa Giuseppina;
- per la componente genitori: sig.ra Di Muro Roberta;
- per la componente ATA: nessuno.

Adempie le funzioni di Segretario l'ins. Giovanna Sciarra.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente chiede di autorizzare l'inserimento di un ulteriore punto alla discussione:

**5. Richiesta utilizzo dei locali della scuola da parte dell'Associazione ASD Running Academy di Lucera.**

Il Consiglio, all'unanimità, si esprime favorevolmente all'aggiunta del punto 5. sopra riportato. Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

**1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 1 del 14/12/2018).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, avendolo ricevuto sulla propria posta elettronica.

Pertanto, considerato che non ci sono richieste di modifiche o integrazioni, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con

**DELIBERA n. (7)**

Il Dirigente Scolastico specifica che le delibere sono accessibili al personale interno della Scuola accedendo all' *area riservata* del sito web. Nell' *area pubblica*, invece, saranno rese note le sole deliberazioni assunte dal Consiglio, poiché nel rispetto della normativa in materia di privacy, la pubblicazione del contenuto del dibattito verrà omessa.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**2) Approvazione Programma Annuale 2019.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Ascoltata** la relazione della Giunta Esecutiva;

**Visto** il nuovo regolamento Amministrativo-Contabile - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**Vista** la nota MIUR prot. n.19270 del 28/09/2018 che fissa ad € 61.636,13 la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica dall'1/1/2019 al 31/08/2019;

**Visto** il Programma Annuale anno finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e riportato nella modulistica ministeriale;

**Vista** la proposta della Giunta Esecutiva;

**Visto** il comma 9 dell'art. 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che recita che la delibera di approvazione del Programma Annuale può essere adottata dal Consiglio anche in caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei revisori;

**Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del PTOF;

**Ascoltata** la discussione che ne è seguita,  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 8)**

- di approvare il Programma Annuale 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E ed L;
- di stabilire il limite del fondo economale da anticipare al Dsga per l'anno 2019, necessario a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività, **in € 3.000,00**;
- di stabilire il limite massimo per ciascuna **spesa economale in € 150,00**. Tale limite può essere superato, previa esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **3) Nomina componenti Genitori Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento del periodo di formazione e di prova (L. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129).**

**OMISSIS**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOO1-0000696/A8 del 24.01.2019;

**Preso atto** delle candidature pervenute alla Scuola da parte dei docenti e dei genitori;

**Considerati** gli esiti delle votazioni;

#### **DELIBERA (n. 9)**

per il triennio 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, la seguente proclamazione:

- Componente GENITORI del Comitato di valutazione: il **sig. Massimiliano SCARANO** e la sig.ra **Ilde FOLLIERI**;
- Componente DOCENTE l'ins. **Giovanna SCAGLIONE**.

Il Comitato di Valutazione sarà completato con la designazione, da parte dell'USR Puglia, del membro esterno.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **4) Donazione liberale Pc notebook.**

**OMISSIS**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art.32 del D.I. n. 129 del 28/08/2018,

#### **DELIBERA (n. 10)**

la presa in carico del notebook suindicato che sarà iscritto nel registro dell'inventario dell'Istituzione Scolastica con un valore di stima attribuito dalla Commissione Tecnica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **5) Richiesta utilizzo dei locali della scuola.**

**OMISSIS**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Valutato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;

**Visto** il Testo Unico D.Lgs 297 del 16 aprile 1994, "*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

**Visto** il D Lgs. n.81/2008, "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*";

**Visto** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "*Nuovo Regolamento amministrativo-contabile*", art. 45, comma 2, lett. d);

**Considerato** quanto riportato nell' art.38 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, "*Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico*";

**Preso atto** del Documento di Valutazione dei Rischi – DVR, aggiornato nell'a.s. 2018/2019;

**Ritenute** valide le motivazioni adottate dal Dirigente Scolastico;

**Sentito** il DSGA;

**Considerata** la discussione che ne è seguita, all'unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA (n. 11)**

di rimandare la concessione dell'uso degli spazi della Scuola, interni ed esterni, all'Ente proprietario – Comune di Lucera, sollevando, in tal modo, l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità in materia di sicurezza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa

definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico, prima di concludere la seduta, dà conto delle somme raccolte in occasione delle azioni solidali organizzate dai vari plessi dell'Istituto Comprensivo in occasione del Natale e del Progetto "Scuola Amica". In particolare, sono stati raccolti:

€ 1.363,93 - la tombola e la lotteria del plesso Dante Alighieri;

€ 1.138,41 - mercatino plesso Dante Alighieri;

€ 1.107,35 - mercatino della solidarietà Scuola Infanzia e Primaria;

€ 1.053,80 - vendite delle Pigotte realizzate dai genitori dell'Istituto.

Le somme saranno ripartite secondo i criteri deliberati dal Consiglio nella seduta del 19/11/2018, delibera n. 192.

Si provvederà a dare al Consiglio informazioni precise sulle effettive ripartizioni delle somme.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,45 dichiara sciolta la seduta.

**IL SEGRETARIO**

*F.to ins. Giovanna SCIARRA*

**IL PRESIDENTE**

*F.to dott. Massimiliano SCARANO*