



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 3 del 15/04/2019**

Il giorno **15** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore 18.00, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente dott. Massimiliano SCARANO, con nota prot. n. A001-0002984-A/8 del 10/04/2019, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 2 del 06/02/2019);**
2. **Modifiche al Programma Annuale 2019;**
3. **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018;**
4. **Progetto Estate in New Volley;**
5. **Utilizzo somme rimborsate dal Comune per acquisto sussidi disabili;**
6. **Ratifica modifica criteri di gare di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione;**
7. **Approvazione Regolamento dell'Organo di Garanzia;**
8. **Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico ai dati e ai documenti;**
9. **Adozione libri di testo – Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2019/2020: sfioramento quote ministeriali;**
10. **Attività negoziale del Dirigente Scolastico – periodo sett.-dic. 2018 (art. 48 del D.I. n. 129 del 28/08/2018);**
11. **Nomina componente esterno Comitato per la Valutazione dei docenti – triennio 2018-2021;**
12. **Stato di attuazione del Piano di Miglioramento a.s. 2018/2019;**
13. **Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo: verbale dei Revisori dei Conti n.2019/001);**
14. **Programma Annuale 2019: parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti;**
15. **Composizione Collegio dei Revisori per il triennio 2019-2021.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente		X	
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
	D.S.G.A.	X		

CIAVOTTA Michele				
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.		X	
ABAZIA Carmen Anna	Genitore		X	
CARLINO Carla	Genitore		X	
DE RITA Valeria	Genitore	X		
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
SCARANO Massimiliano	Genitore	X		
TOTALI		15	4	

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti il Presidente, dott. Massimiliano Scarano, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docente: l'ins. PAPA Giuseppina;
- per la componente genitori: le sig.re ABAZIA Carmen Anna e CARLINO Carla;
- per la componente ATA: sig.ra FUSILLO Anna Maria.

Adempie le funzioni di Segretario l'ins. Giovanna Sciarra.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 2 del 06/02/2019).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, avendolo ricevuto sulla propria posta elettronica.

Pertanto, considerato che non ci sono richieste di modifiche o integrazioni,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA n. (12)**

di approvare il verbale della seduta precedente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **2) Modifiche al Programma Annuale 2019.**

**OMISSIS**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8, seduta n.2, del 06.02.2019, recante "Approvazione Programma

*Annuale E.F. 2019”;*

**Vista** la deliberazione della Giunta Esecutiva;

**Ascoltata** la relazione del Dsga;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Valutata** la discussione che ne è seguita;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 13)**

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2019, come da prospetto allegato (**ALLEGATO n.1**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **3) Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018.**

**OMISSIS**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il Decreto Interministeriale n.44 dell'1/02/2001;

**Vista** la relazione formulata dal Dirigente Scolastico con nota prot. AOO1-0002714/A28 dell'01.04.2019 sulla base dei seguenti elementi e documenti contabili predisposti dal DSGA:

- **Modello H - Conto Consuntivo Finanziario 2018**
- **Modelli I - Rendiconto per Attività, Progetti e Fondo di Riserva**
- **Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018**
- **Modelli L - Elenco residui attivi e passivi**
- **Modello M – Spese del personale**
- **Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e spesa**
- **Modello K - Conto del Patrimonio attivo e passivo**
- **Estratto conto Banca al 31.12.2018;**

**Vista** la relazione contabile redatta dal DSGA con prot. n. AOO1-0002612/A28 del 28/3/2019;

**Considerato** che, con Verbale n.2019/004 dell'11/4/2019 il Revisore dei Conti MEF, sulla base degli elementi trattati, degli atti esaminati e delle verifiche effettuate sulle regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha **espresso parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 14)**

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2018 come da prospetto riepilogativo allegato (**ALLEGATO n.2**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **4) Progetto “Estate in New Volley”.**

**OMISSIS**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la richiesta avanzata dall'Associazione "A.S.D. New Volley" di Lucera inerente il progetto "Estate in New Volley";

**Visto** che l'Associazione "A.S.D. New Volley" di Lucera già collabora proficuamente con la Scuola per le attività motorie pomeridiane svolte nel plesso della "ex GIL";

**Considerato** che l'Associazione "New Volley" svolge con serietà e professionalità gli incarichi affidatigli;

**Preso atto** che tale proposta è stata accolta lo scorso anno scolastico ed ha riscosso ampio consenso tra l'utenza;

**Considerato** che l'Associazione ha comunicato di valutare quale riconoscimento/contributo offrire all'Istituzione per l'accoglienza,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 15)

di autorizzare l'utilizzo dei locali e degli spazi esterni della Scuola Primaria "E.Tommasone" all'Associazione Sportiva Dilettantistica "A.S.D. New Volley" di Lucera per la realizzazione del progetto "Estate in New Volley", nel periodo dal 13/06/2019 al 12/07/2019.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 5) Utilizzo somme rimborsate dal Comune per acquisto sussidi disabili.

*OMISSIS*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Valutato** quanto riferito dal D.S.;

**Sentito** il DSGA;

**Preso atto** del Documento;

**Considerata** l'opportunità di destinare le somme rimborsate dal Comune di Lucera allo stesso capito di spesa finalizzato a sostenere l'integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti la Scuola;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 16)

di destinare la somma anticipata dalla Scuola e rimborsata dal Comune di Lucera pari a € 3.328,00 all'acquisto di sussidi informatici da destinare alle classi in cui sono inseriti alunni disabili per facilitarne la didattica, favorirne lo sviluppo di competenze funzionali e promuoverne l'inclusione sociale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 6) Ratifica modifica Criteri di gara di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione.

*OMISSIS*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei Contratti Pubblici*” ;  
**Visto** il Progetto d’Istituto PTOF 2018-2019 “*Viaggi e visite guidate*”;  
**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.61, Verbale n. 3, del 16.11.2018, recante: “*Progetto PTOF “Visite e Viaggi d’istruzione” a.s. 2018/2019 - itinerari e accompagnatori*”;  
**Vista** la delibera n.188 del Consiglio d’Istituto seduta n. 25 del 19.11.2018, recante “*Criteri gara d'appalto per visite guidate e viaggi d'istruzione*”;  
**Esaminata** la nuova proposta di Tabella di comparazione delle offerte comprensiva di criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione del punteggio;  
**Preso atto** di quanto riferito dal D.S.;  
**Considerata** la necessità di provvedere alla rettifica della modalità di assegnazione del punteggio alla luce delle nuove disposizioni legislative;  
all’unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

**DELIBERA (n. 17)**

di ratificare i nuovi criteri di gara d’ appalto del “*Servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione*”.  
Pertanto, ai fini dell’esame comparativo e dell’individuazione della migliore offerta, si utilizzerà la griglia di Valutazione con i criteri di aggiudicazione di seguito riportata:

<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>Modalità di assegnazione punteggio</b> (totale max attribuibile = 100 punti )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• massimali assicurativi superiori</li> </ul>	Punti 30 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• guida</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pranzo in ristorante</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• anno di revisione dei mezzi più recenti</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e comfort dei pullman:  <input type="checkbox"/> televisione;</li> </ul>	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)
<input type="checkbox"/> frigo;	
<input type="checkbox"/> pedana per disabili;	
<input type="checkbox"/> bagno;	
<input type="checkbox"/> altro (specificare).....	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d’oneri:  <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale adulti accompagnatori  <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni  <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni disabili</li> </ul>	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali;	Max Punti 5 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)
<input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole;	

<input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato;	
<input type="checkbox"/> altro (specificare).....	

## LOTTO

ITINERARIO N. ..	
<b>META</b>	
<b>PERIODO</b>	
<b>DURATA</b>	
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DESTINATARI PREVISTI</b>	
<b>di cui ALUNNI H</b>	
<b>ACCOMPAGNATORI PREVISTI</b>	
<b>AUTOBUS</b>	

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 7) Approvazione Regolamento dell'Organo di Garanzia.

**OMISSIS**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.171, seduta n. 24 del 18.09.2018, recante: “*Costituzione dell’Organo di Garanzia della Scuola Secondaria di 1° grado*”;

**Valutato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Visto** quanto contenuto nella bozza di Regolamento d’Organo di Garanzia proposta al Consiglio d’Istituto e trasmessa anticipatamente con mezzo e mail ;

**Ritenute** valido quanto riferito dal D.S. relativamente alla necessità di regolamentare l’azione dell’Organo di vigilanza;

all’unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### DELIBERA (n. 18)

di approvare il Regolamento dell’Organo di Garanzia così come modificato all’art.5 durante la seduta consiliare. In particolare il termine per la presentazione del ricorso all’Organo di Garanzia decorre dalla notifica del provvedimento ai genitori dell’interessato.

Il Regolamento è pubblicato all'Albo on-line, sul sito della scuola ed inserito nel Regolamento d'Istituto (**ALLEGATO n. 3**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **8) Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico ai dati e ai documenti.**

**OMISSIS**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il D.Lgs.n.33/2013 modificato dal D.L.gs. 25 Maggio 2016 n. 97;

**Ritenute** valide le motivazioni adottate dal Dirigente Scolastico;

**Considerata** la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 19)**

di approvare il "*Regolamento in materia di accesso Civico ai dati e ai documenti*" con l'annessa modulistica: 1. Registro per le richieste di accesso formale ai documenti amministrativi; 2. Modello di istanza di accesso civico; 3. Modello di accesso civico generalizzato.

Il Regolamento è pubblicato all'Albo on-line, sul sito della scuola ed inserito nel Regolamento d'Istituto (**ALLEGATO n. 4**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **9) Adozione libri di testo – Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2019/2020: sfioramento quote ministeriali.**

**OMISSIS**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Esaminato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;

**Visto** il D.L. n.112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.M. n.781/2013

**Considerata** la nota MIUR prot. n. 4586 del 15 marzo 2019;

**Esaminata** la C.I. n.182 del 25.03.2019, recante: "*Adozioni libri di testo a.s. 2019/2020*";

**Considerata** la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 20)**

di approvare, per l'a.s. 2019/2020, lo sfioramento massimo del 10% del tetto di spesa previsto per l'acquisto dei testi scolastici nella Scuola Secondaria di primo grado.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**10) Attività negoziale del Dirigente Scolastico – periodo sett.-dic. 2018 (art. 48 del D.I. n. 129 del 28/08/2018).**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art.35 del D.I. n.44 del 01.02 2001;

**Visto** l'art. 48 del D.I. n. 129 del 28.08.2018; .

**Visto** il *Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* redatto ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016;

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;

**Sentito** il DSGA;

**Preso atto** di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico relativamente all'attività negoziale svolta nel 2018, ed in particolare quella effettuata con il passaggio di consegne nel periodo settembre - dicembre 2018; all'unanimità dei presenti,  
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

**DELIBERA (n. 21)**

di approvare l'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico nell'anno 2018.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**11) Nomina componente esterno Comitato per la Valutazione dei docenti – triennio 2018-2021.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Considerato** l'avviso pubblico della D.G. prot. AOODRPU/38145 del 31.12.2018;

**Preso atto** dell'incarico conferito dalla D.G. - UFF.I, con nota prot. 6592 del 07.03.2019 alla prof.ssa Giannini Anna Maria;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

**PRENDE ATTO**

e ratifica la nomina della prof.ssa Anna Maria GIANNINI dell'ITET "Vittorio Emanuele III" di Lucera, quale componente esterno del Comitato di valutazione dei docenti dell'I.C. "Tommasone – Alighieri"– triennio 2018-2021.

**12) Stato di attuazione del Piano di Miglioramento a.s. 2018/2019.**

**OMISSIS**



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Considerato** quanto illustrato dall'ins. Conte Stefano componente del NIV;

**Valutato** positivamente il contenuto della relazione;

**Considerata** la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 22)

lo stato di attuazione del Piano di Miglioramento - a.s. 2018/2019.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **13) Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo: verbale dei Revisori dei Conti n. 2019/001.**

*OMISSIS*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** l'ipotesi di Contratto Integrativo stipulato, in data 30.11.2018, dal Dirigente Scolastico e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione scolastica;

**Tenuto conto** di quanto riportato nel Verbale dei Revisori dei Conti n.2019/001 del 13.03.2019;

### PRENDE ATTO

della certificazione di compatibilità finanziaria espressa dai Revisori dei Conti relativa al Contratto Integrativo dell'I.C. "Tommasone-Alighieri", per l'a.s. 2018/2019.

### **14) Programma Annuale 2019: parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.**

*OMISSIS*

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8, seduta n.2, del 06.02.2019, recante: "*Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019*";

**Ritenuto** che il Programma Annuale E.F. 2019 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99 come modificato dalla Legge n.107/15, sulla base degli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico,

### PRENDE ATTO

del parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019 espresso dai Revisori dei Conti MEF e MIUR.

**15) Composizione Collegio dei Revisori per il triennio 2019-2021.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la nota prot. n. 7105/5651 del 03.04.2019, “*Nomina revisore dei conti in rappresentanza del MIUR – ATS n.FG027 – triennio 2019/2022*”;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

**PRENDE ATTO**

della nomina conferita dalla Direzione Generale MIUR – Ufficio IX – al dott. Antonio CIMINO quale Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR, per il triennio 2019/2022.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 20,30 dichiara sciolta la seduta.

**IL SEGRETARIO**

*F.to ins. Giovanna SCIARRA*

**IL PRESIDENTE**

*F.to dott. Massimiliano SCARANO*