



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.18 del 01.07.2024**

Il giorno **1** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventiquattro**, alle ore **12:00**, si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota prot. n. 0005155/U del 26/06/2024. L'incontro si terrà in presenza presso il plesso della **Scuola Primaria "E.Tommasono"**. Sono oggetto di discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 17 del 30.05.2024).
2. Modifica al Programma Annuale 2024.
3. Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – Stato di attuazione del Programma Annuale 2024: relazione del Dirigente Scolastico.
4. Attività negoziale e Programma Annuale 2024.
5. Verifica del P.T.O.F. annualità a.s. 2023/2024.
6. Progettazione P.T.O.F. annualità a.s. 2024/2025.
7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2024 e 2025.
8. Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.
9. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2024/2025.
10. Verifica Piano di Miglioramento - PdM - a.s. 2023/2024: sezione 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati.
11. Rendicontazione sociale e Rapporto di Autovalutazione d'Istituto - RAV 2023/2024.
12. Piano di formazione a.s. 2024/2025.
13. Assicurazione alunni e personale e Contributo volontario genitori a.s. 2024/2025.
14. Verifica azioni svolte dall'animatore digitale per l'a.s. 2023/2024.
15. Conferma incarico di Animatore digitale per l'annualità 2024/2025.
16. Organigramma degli incarichi di responsabilità a.s. 2024/2025: aggiornamento per a.s. 2024/2025.
17. Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l'a.s. 2024/2025.
18. Scuola dell'Infanzia: modifica dell'orario di funzionamento nei periodi di mancata erogazione del servizio mensa a.s. 2024/2025.
19. Differimento svolgimento attività FSE+ **"Re...Estate a scuola 2024"** - Avviso pubblico 59369 /2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
20. Stato di attuazione PNRR - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze **STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** - *Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 e al finanziamento.*
21. Stato di attuazione PNRR - Missione 4, Componente 1 Missione 4, Componente 1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - **Next Generation EU**” (DM 66/2023) - *Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 66 del 12.04.2023 per la realizzazione del progetto denominato "MI FORMO 4.0" – CUP D24D2400055005 e al finanziamento.*

22. PNRR 2024-2025: D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle **competenze STEM e multilinguistiche**; **D.M. 66/2023**: azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale - *Esito sondaggio*.
23. Adesione Progetto **“HUB EDUCATIVO DI COMUNITA”** – a.s. 2024-2025 proposto dalla Coop. Sociale Paidòs.
24. Stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria “E.Tommasone” e plesso Scuola dell’Infanzia “ex GIL” – organizzazione per il prossimo anno scolastico.
25. Calendario scolastico a.s. 2024/2025: proposta di adattamento.  
Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<b>Cognome e nome dei Consiglieri</b>	<b>Componente</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>NOTE</b>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	x		
PALAZZO Anuschka Lucia	Docente		x	
MASTROMATTEO Marianna	Docente	x		
PAPA Giuseppina	Docente	x		
CIGNARELLA Filomena	Docente	x		
MALIZIA Carmelina	Docente	x		
PELOSI Lucia	Docente	x		
DE NIGRIS Isabella	Docente		x	
SCIOSCIA Aldo Marino	Docente	x		
DORI Anna Maria	A.T.A.		x	
SCARANO Massimiliano	Genitore		x	
DI MURO Roberta	Genitore		x	
MONTUORI Sara	Genitore		x	
SCHIAVONE Michele	Genitore	x		
DE SIMONE Mario	Genitore		x	
PESCE Ileana	Genitore		x	
CORVELLI Gianluca Aldo	Genitore		x	
OLIVIERI Raffaella	Genitore	x		
<b>TOTALI</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	

Risultano assenti:

- PALAZZO Anuschka Lucia
- DE NIGRIS Isabella
- DORI Anna Maria
- SCARANO Massimiliano
- DI MURO Roberta
- MONTUORI Sara
- DE SIMONE Mario
- PESCE Ileana
- CORVELLI Gianluca Aldo

I Consiglieri assenti hanno provveduto a formalizzare l’assenza.

Constatata l'assenza del Presidente, avv. Massimiliano Scarano, si designa a svolgere tale compito la sig.ra OLIVIERI Raffaella.

Il Presidente, sig.ra OLIVIERI Raffaella, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Per una più puntuale trattazione del punto n. 2 all'odg, il Consiglio autorizza la presenza del DSGA Anna Maria Grassone.

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

### 1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (Verbale n. 17 del 30.05.2024).

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del Verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del Verbale n.16 che viene effettuata dal CONSIGLIO D'ISTITUTO, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 294 (All.1)**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 2. Modifica al Programma Annuale 2024.

Il DS comunica al Consiglio le modifiche apportate al Programma Annuale con propri decreti a seguito storni per assestamenti contabili, entrate finalizzate nonché quelle da apportare per storni tra piani di destinazione:

#### 1) Decreto Dirigenziale n. 3 del 16/4/2024

##### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
5.6.2 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni vincolati - Contributo per partecipazione a gare sportive	0,00	0,00	220,00	220,00	Entrata finalizzata
6.4.1 Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Contributi per viaggi d'istruzione e visite guidate	0,00	305,00	51.977,00	52.282,00	Entrata finalizzata
6.10.1 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Partecipazione ad attività didattiche varie, concorsi, certificazioni	0,00	5.103,00	594,00	5.697,00	Entrata finalizzata
<b>Totale</b>			<b>52.791,00</b>		

##### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	26.596,80	47,00	0,00	26.643,80	da entrata finalizzata
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00	da entrata finalizzata
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - DIDATTICA	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	da entrata finalizzata
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	93,64	0,00	51.707,00	51.800,64	da entrata finalizzata
P.2.9 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - SCACCHI A.S. 2023/24	0,00	0,00	864,00	864,00	da entrata finalizzata
P.5.3 Progetti - Progetti per "Gare e concorsi" - GARE SPORTIVE	0,00	54,67	220,00	274,67	da entrata finalizzata
<b>Totale</b>			<b>52.791,00</b>		

#### 2) Decreto Dirigenziale n. 4 del 24/4/2024

## ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
5.4.1 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Risorse manutenzione e acquisto arredi	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	Entrata finalizzata
<b>Totale</b>			<b>8.000,00</b>		

## SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
A.1.5 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - MANUTENZIONE EDIFICI	1.000,00	0,00	8.000,00	9.000,00	da entrata finalizzata
A.1.12 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - PROGRAMMA COMPLEMENTARE SCUOLE AV-VISO 18786/2021	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	assestamento contabile
<b>Totale</b>			<b>8.000,00</b>		

## 3) Decreto Dirigenziale n. 5 del 20/5/2024

## ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
6.1 Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie	0,00	30,60	30,60	61,20	Entrata finalizzata
6.4.1 Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Contributi per viaggi d'istruzione e visite guidate	0,00	52.282,00	10.885,00	63.167,00	Entrata finalizzata
6.5 Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	42,30	32,90	75,20	Entrata finalizzata
6.10.3 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributo a sostegno manifestazioni	0,00	0,00	500,00	500,00	Entrata finalizzata
<b>Totale</b>			<b>11.448,50</b>		

## SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	26.596,80	47,00	32,90	26.676,70	da entrata finalizzata
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00	da entrata finalizzata
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	93,64	51.707,00	10.885,00	62.685,64	da entrata finalizzata
P.1.4 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	700,00	-65,00	30,60	665,60	da entrata finalizzata
P.2.1 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	797,95	0,00	500,00	1.297,95	da entrata finalizzata
<b>Totale</b>			<b>11.448,50</b>		

## 4) Decreto Dirigenziale n. 6 del 21/6/2024

## ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
2.3.4 Finanziamenti dall' Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PNRR DM 65/2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche	0,00	0,00	99.513,37	99.513,37	Aumento disponibilità finanziaria da programmare nelle more di destinazione
2.3.5 Finanziamenti dall' Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PNRR DM 66/2023 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	0,00	0,00	53.602,50	53.602,50	Aumento disponibilità finanziaria da programmare nelle more di destinazione

Totale **153.115,87**

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	Previsione iniziale	Modifiche precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva	Tipologia modifica
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - DIDATTICA	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	assestamento contabile
A.3.18 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR M4 C1 I2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - ANIMATORI DIGITALI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	assestamento contabile
A.6.1 Attività amministrativo-didattiche - Attività di orientamento - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.175,37	305,00	0,00	2.480,37	assestamento contabile
P.2.1 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	797,95	500,00	0,00	1.297,95	assestamento contabile
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>		

\*\*\*\*\*

Codice	Descrizione	Variazione Entrate	Variazione Spese	Tipologia modifica
A.1.5	MANUTENZIONE EDIFICI	-1.000,00	-1.000,00	storni tra piani di destinazione
P.1.4	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	-65,00	-65,00	
P.4.3	FORMAZIONE SICUREZZA	800,00	800,00	
P.5.3	GARE SPORTIVE	265,00	265,00	
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Regolamento concernente le “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

**Vista** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, effettuata dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 258, Verbale n. 15 del 15.02.2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Esecutiva;

**Ascoltato** quanto riferito dal DSGA;

**Considerato** quanto precisato dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti

**DELIBERA (n. 295)**

come da prospetti sopra riportato **(All.2)**.

- 1) di ratificare le modifiche al Programma Annuale 2024 apportate dal Dirigente Scolastico con propri decreti;
- 2) di modificare il Programma Annuale 2024 a seguito storni tra piani di destinazione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

- 3. Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa – Stato di attuazione del Programma Annuale 2024: relazione del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione di “*Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2024*”. Successivamente il DS passa la parola al DSGA che sintetizza quanto contenuto nel *Documento contabile di verifica e modifica al Programma Annuale 2024*.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;
- Visto** il Regolamento concernente le “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Vista** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, effettuata dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 258, Verbale n. 15 del 15.02.2024;
- Vista** la relazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 0005265/U dell’01.07.2024, recante: “*Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa. Stato di attuazione del Programma Annuale 2024 (All. 3)*”;
- Vista** la relazione contabile sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2024 predisposta dal DSGA, di cui al Prot. n.0005240/VI.3 del 30.06.2024 (**All. 4**);
- Tenuto conto** del parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti dell’ambito ATS n. 27 Foggia sulla verifica al Programma Annuale 2024;
- Considerata** la discussione che ne è seguita,

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 296)

di approvare la Verifica al Programma Annuale 2024 al 30 giugno 2024 (**All. 3, All. 4**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 4. Attività negoziale e Programma Annuale 2024.

Il Dirigente Scolastico presenta e illustra l’elenco puntuale di tutti i contratti stipulati con esperti, Enti esterni, Associazioni e aziende private durante il primo semestre dell’anno 2024. Per ogni voce, sono specificati: beneficiari, tipologia di contratto, periodo di effettuazione della prestazione e importi. Il documento, inviato a tutti i Consiglieri all’atto della convocazione della riunione, contiene gli estremi dell’attività negoziale svolta nel periodo dall’01.01.2024 al 30.06.2024.

Si passa, quindi, ad una breve discussione, al termine della quale:

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D. Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;
- Visto** il Regolamento concernente le “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Visto** il Regolamento d’Istituto approvato dal Collegio dei Docenti delibera n. 177 Verbale n. 5 e dal Consiglio di Istituto delibera n. 189 Verbale n. 11 del 30.06.2023;
- Vista** la Relazione del Dirigente Scolastico di “*Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2024- Relazione del Dirigente Scolastico*”, di cui al Prot. n. 0005264/U dell’01.07.2024 (**All. 5**);
- Ascoltata** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico Prot. n. 0005265/U dell’01.07.2024,

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 297)

di approvare l'attività negoziale svolta nel primo semestre 2024 dopo aver verificato positivamente lo stato di attuazione del Programma annuale 2024 (All.5).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 5. Verifica del P.T.O.F. annualità a.s. 2023/2024.

Il Dirigente Scolastico illustra la tabella di verifica dei progetti PTOF a.s. 2023/2024 da cui possono emergere gli esiti dell'attività relativa all'offerta formativa proposta quest'anno. Per ciascun progetto inserito nel PTOF si evidenziano, in particolare, gli aspetti positivi e quelli di criticità. I progetti oggetto di verifica sono di seguito riportati.

<b>PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2023/2024</b>						
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL).						
<b>P1</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto <i>La magia dei libri "Leggere...che passione!"</i></b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Tatta Casilli De Pasquale		
		<i>Ti presto un libro...</i>	Infanzia		Svolto	Positivo
		<i>Io Leggo perché</i> (4-12 Novembre)	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<i>"Libriamoci" Laboratori di lettura</i> (13-18 Novembre)	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<i>Amico libro "Campioni di lettura"</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto Infanzia Primaria Non Svolto Secondaria	Positivo
		<i>A lezione di teatro</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<i>Animazione alla lettura</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Non Svolto	
		<i>Percorsi di scrittura creativa</i>	Primaria Secondaria		Non Svolto	
		<i>Biblioteche</i>	Primaria	Ass.ne MIRA a.p.s.-	Non Svolto	

		<b>“ALL INCLUSION”</b>		Comune di Foggia		
		<b>Incontro con l'autore</b>	Infanzia Primaria (5 <sup>^</sup> ) Secondaria		Svolto	Positivo
		<b>Giornata della Poesia</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<b>Festa del Libro</b>	Infanzia Primaria Secondaria (cinquenni, 5 <sup>^</sup> primaria e 3 <sup>^</sup> Sec.I grado)		Svolto	Positivo
	<b>Progetto Giornalino d'Istituto</b>		Tutto l'Istituto	Fatone	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Documentazione e addetto stampa</b>		Tutto l'Istituto	Ciocca	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Biblioteca innovativa digitale</b>		Tutto l'Istituto	Pelosi Di Munno Sassone	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Potenziamento di lingua inglese</b>	<b>AZIONI</b>	Primaria Secondaria	Montepeloso Basilone	Svolto	Positivo
		<b>Certificazione TRINITY</b>	Primaria	Montepeloso	Svolto	Positivo
		<b>Certificazione CAMBRIDGE</b>	Secondaria	Basilone	Svolto	Positivo

<b>P2</b>	<b>Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche</b>					
	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto Scienziamoci</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	de Gregorio Mastromatteo Marianna Ferrante		
		<b>Natura Amica – “L’acqua è vita: proteggiamola”</b>	Infanzia	de Gregorio	Svolto	Positivo
		<b>Dalla salute al benessere</b>	Primaria: Frutta e verdura nella scuola.	Mastromatteo M	Non Svolto	
			Primaria Classi 5e Prevenzione Tabagismo 10 ottobre 2023	Fenorasi Dott. Cascavilla	Svolto	Positivo
			Secondaria: -Classi 1e: La sudorazione -Classi 2e: La micosi -Classi 3e: La contraccezione. Le dipendenze. STOPO-MOFOBIA	Ferrante  Esperti esterni	Svolto	Positivo
	Primaria Classi 5 <sup>^</sup> “Screening odontoiatrico”		Cibelli  LIONS CLUB Lucera	Non Svolto		



		Infanzia Sezioni cinquenni: “SIGHT FOR KIDS” “Screening ambliopia”	Cibelli LIONS CLUB Lucera	Svolto	Positivo
		Primaria Secondaria  “VIVA SOFIA” Manovre di primo soccorso e disostruzione pediatrica	Cibelli Gerardi  LIONS - LUCERA Dott. Celozzi	Non Svolto	
	<b>M’illumino di meno</b>	Primaria (classi 5e) Secondaria (classi 3e) Con coinvolgimento di tutto l’Istituto	Mastromatteo M. Ferrante	Svolto	Positivo
	<b>Sosteniamo l’ambiente “Scuole Green”</b>	Infanzia Primaria Secondaria	de Gregorio Mastromatteo M. Ferrante	Svolto	Positivo
	<b>Olimpiadi di matematica KANGOUROU</b>	Primaria (classi 3e 4e 5e) Secondaria (classi 1e 2e 3e)	Mastromatteo M. Ferrante	Svolto	Positivo
	<b>“Lucera città verde” 21 Novembre 2023</b>	Infanzia Primaria (classi 4e) Secondaria (classi 2e) rappresentanza	Pontone Petrilli Lucia De Nigris	Svolto	Positivo
	<b>Progetto “LABORATORIO DI SCIENZE”</b>	Secondaria Dip. SCIENZE	De Nigris	Svolto	Positivo
<b>SCACCHI</b>	Primaria Secondaria	Cibelli Esperto esterno	Svolto	Positivo	

Potenziamento delle competenze nella pratica musicale, nell’arte e nella storia dell’arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

<b>P3</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto Crescere in musica</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Petrilli Cibelli Nespoli		
		<b>Con la musica puoi ...</b>	Infanzia (5 anni) Primaria (classi 1e)	Esperto interno <b>Acquisto testo</b>	Svolto	Positivo
		<b>Piccoli passi nella musica</b>	Primaria (classi 2e 3e 4e 5e)	Esperto interno <b>Contributo volontario dei genitori</b>	Non Svolto	
		<b>Suonando...suonando</b>	Primaria (classi 5e)	Esperto interno	Svolto	Positivo
		<b>Progetto Coro</b>	Primaria Secondaria	Esperto interno	Svolto	Positivo
		<b>Progetto Orchestra</b>	Secondaria (classi 1e 2e 3e)		Svolto	Positivo
		<b>Orchestra “Sempre-dante”</b>	Secondaria (alunni ed ex alunni della Scuola “D. Alighieri”)	Esperto interno a costo zero	Svolto	Positivo
	<b>Corti in Opera</b>		Primaria	Cibelli		Positivo

		<i>Visione di cor- tometraggi</i>		Giuseppini del Murialdo di Lu- cera <i>Contributo volon- tario dei genitori</i>	Svolto	
	<i>"Cultura di classe - la scuola vive il cinema, il tea- tro &amp; la cul- tura"</i>	<i>Film, spetta- coli, eventi, manifesta- zioni, work- shop e confe- renze</i>	Primaria Secondaria	Cibelli Gerardi  Cine Teatro dell'Opera San Giuseppe di Lu- cera <i>Contributo volon- tario dei genitori</i>	Svolto	Positivo

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibi-  
lità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

<b>P4</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<i>Progetto Viaggi di istruzione, uscite didatti- che, visite gui- date</i>		Infanzia Primaria Secondaria	Cibelli Gerardi	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Scuola Amica "L'arcobaleno della solida- rietà"</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Malizia Fenorasi Triggiani	Svolto	Positivo
		<i>Giornata mon- diale dell'ali- mentazione (16 Ottobre)</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Banco Alimentare della Daunia "F. Vassalli",	Svolto	Positivo
		<i>"A te non ser- vono più ma possono aiu- tare qualcuno a riacquistare la vista" Raccolta oc- chiali usati</i>	Infanzia Primaria Secondaria	LIONS CLUB Lucera	Svolto	Positivo
		<i>Cittadinanza attiva – incon- tri formativi in materia di vo- lontariato.</i>	Primaria Secondaria	Fenorasi Sassone  AVIS Lucera	Svolto	Positivo
		<i>Giornata na- zionale dei "Giochi della Gentilezza" (13 Novem- bre)</i>	Infanzia (cinquenni) Primaria (1^2^) Secondaria		Svolto	Positivo
		<i>Giornata dei Diritti dell'In- fanzia e</i>	Infanzia (quattrenni) Primaria (3^) Secondaria		Svolto	Positivo

	<i>dell'adolescenza (20 Novembre)</i>				
	<i>Shoah Giornata della memoria (27 Gennaio)</i>	Primaria (4^) Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Tombola solidale</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>"Una stella cometa per i ciechi pluriminorati"</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Racioppa	Svolto	Positivo
	<i>Dante Talent Show</i>	Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Concorso "Un Poster Per La Pace"</i>	Secondaria Dipartim. ARTE	LIONS CLUB LUCERA Bellini	Svolto	Positivo
<b>Progetto Bullismo e Cyberbullismo "Le radici della legalità"</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Pelosi Scocco Bellini	Svolto	Positivo
	<i>Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre)</i>	Primaria (4^-5^) Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Giornata dei calzini spaiati (3 Febbraio)</i>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria (classi 1^- 2^- 3^-) Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Giornata nazionale contro il bullismo e cyberbullismo nelle scuole "Il Nodo Blu contro il Bullismo" (7 febbraio)</i>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Giornata "Manifesto della comunicazione non ostile" (17 Febbraio).</i>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria (4^-5^-) Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>Giornata nazionale della memoria e dell'impegno</i>	Primaria (4^-5^-) Secondaria		Svolto	Positivo

		<i>in ricordo delle vittime delle mafie (21 marzo)</i>				
		<i>Giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia (17 Maggio).</i>	Secondaria		Svolto	Positivo
		<i>Concorso d'Istituto "Switch Off Bullismo"</i>	Infanzia (4enni – 5enni) Primaria (4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> ) Secondaria		Svolto	Positivo
	<i>"Arricchiamoci delle nostre reciproche differenze"</i>		Secondaria (classi 3 <sup>^</sup> )	Agedo Arcigay Foggia	Svolto	Positivo
	<i>Patrimoni Generativi</i>		Primaria (5 <sup>^</sup> ) Secondaria (1 <sup>^</sup> )	D'Antini Grafone APS Cinque Porte Storiche - Città di Lucera	Svolto	Positivo
	<i>Testimoni di pace</i>		Secondaria (3 <sup>^</sup> )	Grafone Ass.ne Naz.le Vittime Civili di Guerra	Svolto	Positivo
	<i>Lucera capitale della Cultura 2026</i>		Tutti	Petrilli F. Cibelli Gerardi Comune di Lucera	Svolto	Positivo
	<i>Progetto Educazione Civica</i>		Infanzia Primaria Secondaria	Fenorasi Sassone	Svolto	Positivo

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

<b>P5</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<i>Progetto Potenziamento delle discipline motorie</i>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Pontone Di Munno Del Vescovo	Svolto	Positivo
		<i>Mi muovo, gioco e imparo ... a ballare</i>	Infanzia	Pontone	Svolto	Positivo
		<i>SPORT E e SALUTE- progetto nazionale "Scuola Attiva Kids"</i>	Primaria (classi 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> )	Di Munno TUTOR SPORTIVO	Svolto	Positivo
		<i>SPORT E e SALUTE- progetto nazionale</i>	Secondaria	Del Vescovo	Svolto	Positivo

	<b>"Scuola Attiva Junior"</b>				
	<b>Giochi sportivi e campionati studenteschi</b>	Secondaria		Del Vescovo	Svolto Positivo
	<b>Terza età e nuova giovinezza</b>	Primaria Secondaria		Comitato provinciale AiCS -Foggia Istruttori ASD Havana Coche	Svolto Positivo
	<b>"PaleSTRANatura"</b>	4 Ottobre 2023	Primaria (classi 5^)	Coni Regione Puglia	Svolto Positivo
	<b>Sicurezza stradale</b>		Secondaria (classi 2^)	Gerardi LIONS CLUB - LUCERA	Svolto Positivo
<b>Soccorso e salvataggio a Scuola e maxiemergenza in Istituto Scolastico</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Dott. Stefano Colelli Direttore della C.O. 118 di Foggia Servizio HEMS HEMS - Helicopter Emergency Medical Service	Svolto Positivo	

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

<b>P6</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto Animatore Digitale</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Bimbo	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Digitalizzare e Innovare</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Conte S. Bimbo Boscolo	Svolto	Positivo
	<b>INTERconnettiamoci ... ma con la Testa</b>		Primaria ( <u>classi 5^</u> ) Secondaria	Cibelli Gerardi LIONS – Lucera	Svolto solo con <u>classi 4^</u> Primaria	Positivo
	<b>Certificazione EIPASS</b>		Primaria Secondaria	Bimbo	Non Svolto	
	<b>CANALE YOU-TUBE</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Bimbo	Svolto	Positivo
	<b>PROGETTI EUROPEI: e-Twinning / Erasmus+ K210</b>	1- ECO (a cleaner life a niCer wOrld) 2 - MATHS CAMPAIGN	Primaria Secondaria	Bimbo Cibelli	Svolto	Positivo

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

<b>P7</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
-----------	-----------------	---------------	--------------------	------------------	-----------------------------------	--------------

<b>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</b>		Primaria Secondaria	Conte Cipriani Racioppa	Svolto	Positivo
<b>Progetto Educazione all'affettività</b>		Primaria Secondaria	Di Giovine + Consultorio "Associazione la Famiglia"	Svolto	Positivo
<b>Progetto Sicurezza</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Nardacchione	Svolto	Positivo
<b>Forest care</b>	LAB. NATURE BASED	Secondaria (classi 2^) Dip Scienze	De Nigris + Società Cooperativa "Agro forestale" Ecol Forest	Non Svolto	
<b>Alla corte di Federico II</b>		Secondaria (classi 1^)	Cipriani Diversabili	Completato	
<b>Progetto Kai-ròs</b>		Infanzia Primaria (2^) Secondaria	Cipriani Cibelli Gerardi  LIONS CLUB - Lucera	Svolto INFANZIA  Non Svolto PRIMARIA e SECONDARIA	Positivo
<b>"Ad Personam"</b>		Primaria (3^)	Sciarra  Cooperativa Paidos di Lucera	Svolto	Positivo
<b>All You Can...Sport</b>	Promosso da Società "Sport e Salute" S.p.A. e dal Dipartimento per lo Sport	Infanzia Primaria Secondaria	ASD Polisportiva Opera San Giuseppe in collaborazione con l'associazione sportiva "Running Academy"	Non Svolto	
<b>Migliorarsi per volersi bene</b>	Associazione Noi Noi Referenti interni	Primaria (1^, 2^, 3^, 4^)	Camporeale Cignarella Di Munno Fontana	Svolto	Positivo
<b>Punto d'Ascolto di Istituto sui DISTURBI DEL COMPORTAMENTO</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Dott. Affatato Dott.ssa Giuva	Svolto	Positivo

Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

<b>P8</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto Organico potenziato e ore di compresenze</b>		Primaria Secondaria	Cibelli Gerardi	Svolto	Positivo
	<b>Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Petrilli F. Di Munno Chiarella	Svolto	Positivo

	<b>Progetto Recupero e potenziamento Matematica</b>		Secondaria	Racioppa Attività a costo zero	Svolto	Positivo
	<b>Progetto “Ce la posso fare!”</b>		Secondaria	Di Giovine Attività a costo zero	Svolto	Positivo

#### Definizione di un sistema di orientamento

<b>P9</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>VERIFICA svolto/non svolto</b>	<b>ESITO</b>
	<b>Progetto Conti- nuità e Orienta...Mente</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Papa Casilli Triggiani	Svolto	Positivo
		<b>Progetto Accoglienza</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<b>Continuità oriz- zontale: Open day</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<b>Continuità verti- cale Infanzia-Pri- maria</b>	Infanzia Primaria		Svolto	Positivo
		<b>Continuità Pri- maria-Secondaria di primo grado</b>	Primaria Secondaria		Svolto	Positivo
		<b>Progetto Orienta ... mente</b>	Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> )		Svolto	Positivo
		<b>Manifestazione di fine anno classi V</b>	Primaria (classi 5 <sup>e</sup> )	Casilli	Svolto	Positivo
	<b>Stesura PTOF, PdM, RAV e Rendi- contazione so- ciale</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Conte Racioppa	Svolto	Positivo
	<b>Quattro chiac- chiere con Giacalone</b>		Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> )	Grafone	Svolto	Positivo

Le relazioni di verifica finale testimoniano che nel Piano dell’Offerta Formativa si sono collocate tutte le attività curriculari ed extra, in presenza e a distanza, promosse dall’Istituto e che le stesse si sono svolte per il numero di ore previste e formalizzate con apposita nomina. Gli “*Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione*”, definiti dal Dirigente Scolastico con proprio Atto, hanno tracciato le linee entro cui si è esplicitata la vita della Scuola e a cui si sono ispirati i successivi documenti di riferimento:

Rapporto di Autovalutazione;

Piano di Miglioramento;

Rendicontazione sociale;

Direttiva al D.S.G.A. e Piano Annuale del personale ATA;

Piano Annuale delle Attività dei docenti;

Piano Annuale per l’Inclusione (PAI);

Piano d’Azione Bullismo e Cyberbullismo;

Atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico;

Raccolta dei seguenti Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica:

Regolamento d’Istituto;

Regolamento di disciplina;

Patto Educativo di Corresponsabilità;  
Carta dei Servizi;  
Informazione su Rischi e Sicurezza nella Scuola;  
Regolamento sul Divieto di Fumo;  
Regolamento per la somministrazione/autosomministrazione dei farmaci in ambito scolastico;  
Regolamento sul Diritto di Accesso agli atti amministrativi;  
Regolamento per la Formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;  
Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;  
Regolamento sul divieto dell'uso del cellulare e uso disciplinato del telefono della Scuola;  
Regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori informatici;  
Disposizioni in materia di raccolta differenziata;  
Regolamento accesso ai locali scolastici. Ingresso di genitori ed estranei;  
Regolamento dell'Organo di Garanzia;  
Regolamento del Sito Web;  
Regolamento Comitato per la valorizzazione dei docenti.

Intensa e continua è stata l'azione di predisposizione/aggiornamento e gestione del sito web istituzionale, uno strumento di integrazione tra la Scuola e i suoi utenti, che si è reso più trasparente, accessibile, dinamico, utile anche al fine di reperire modulistica per docenti/genitori/ATA o conoscere le varie iniziative promosse dai tre gradi di Scuola dell'I.C.

Inoltre già dagli scorsi anni scolastici sono stati attivati, oltre al canale YouTube <https://www.youtube.com/c/TommasonoAlighieriLucera>, anche le pagine social FACEBOOK, INSTAGRAM e TWITTER.

In riferimento all'area didattica e formativa, la centralità dell'alunno è stata posta alla base dell'azione educativa, in coerenza con i principi dell'inclusione e dell'integrazione. Il Curricolo d'Istituto, cuore del Piano dell'Offerta Formativa, è stato finalizzato al successo scolastico di ogni studente.

La Scuola ha saputo raggiungere tutti gli alunni, nessuno escluso, ed ha accompagnato passo dopo passo nella quotidianità, i bambini e i giovani in fieri, attraverso:

- il costante monitoraggio sull'andamento della didattica;
- la cura nel fornire precise e comuni direttive a docenti, alunni e famiglie;
- la collaborazione e l'assidua disponibilità di servizio;
- l'attuazione di percorsi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento;
- l'attuazione di percorsi didattici trasversali comuni ai tre ordini di Scuola;
- il potenziamento dei sistemi di collaborazione con il territorio (Servizi Sociali, Asl, Onlus, Associazioni, Enti locali, ...);
- la stipula di convenzioni, partenariati e reti di scuole;
- la presenza di esperti esterni a supporto della didattica;
- il coinvolgimento delle famiglie alla vita scolastica;

l'attuazione di proposte di formazione e aggiornamento coerenti con il Piano d'Istituto.

Alla programmazione didattica si è affiancata una progettazione di ampliamento dell'offerta formativa che è scaturita dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, dal Piano di Miglioramento e dalla Rendicontazione sociale, messe in atto dalla Scuola. Solo pochi progetti non sono stati svolti.

Il Dirigente illustra al Collegio la sintesi della valutazione delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa, che suddivide nelle seguenti aree:

Progetti curriculari ed extra. Ogni progetto attuato è stato monitorato attraverso una scheda di rilevazione dati che, formulata dal docente referente, ha fornito informazioni circa la partecipazione degli alunni, la ricaduta formativa, i punti di forza e/o di debolezza, elementi utili a valutare la possibilità di riconfermare il progetto stesso per l'a.s. prossimo.

Concorsi e gare a cui la Scuola ha partecipato, riportando esiti di grande soddisfazione.

Giornate commemorative che la Scuola non ha trascurato di celebrare in vario modo.

Iniziative/eventi organizzati dalla Scuola: progetto di educazione affettiva, celebrazione di giornate dedicate...

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO



**Vista** la delibera n.139 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024, recante: “Verifica del P.T.O.F. annualità a.s. 2023/2024”;

**Vista** la Contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2023/24;

**Considerato** quanto illustrato dal DS;

all’unanimità dei presenti,

con 9 voti favorevoli, = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 298)

di approvare lo stato di attuazione della progettualità del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – annualità 2023/2024 (All.6)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 6. Progettazione P.T.O.F. annualità a.s. 2024/2025.

Al fine di avviare la pianificazione e l’organizzazione per l’a.s. 2024-2025, il D.S. comunica che i docenti che hanno inteso candidarsi o confermare la propria disponibilità quali Responsabili di Progetto hanno inoltrato istanza, come richiesto nella C.I. n. 539 del 12.06.2024, entro il 22 Giugno u.s.

Gli stessi docenti, dopo il Collegio del 28 giugno 2024 durante il quale si delibererà la nomina, dovranno presentare la propria proposta progettuale, coerente con gli Indirizzi della Scuola e con il PTOF 2022-2025, compilando la **SCHEMA DI PROGETTO** che andrà inviata alla F.S. Area 1, prof.ssa Annamaria Racioppa, entro e **non oltre sabato 6 luglio 2024** – ore 12:00, all’indirizzo [annamaria.racioppa58@gmail.com](mailto:annamaria.racioppa58@gmail.com).

La scheda progettuale va presentata sia in caso di nuova progettazione, sia in caso di prosecuzione di percorsi progettuali già avviati. In caso di subentro, il nuovo docente interessato alla progettazione è pregato di contattare il precedente referente appartenente al proprio segmento scolastico per acquisire tutte le informazioni utili al regolare prosieguo del lavoro. È indispensabile che i tre referenti, uno per ciascun ordine di scuola, progettino e compilino la scheda congiuntamente, anche organizzandosi in videoconferenza.

Si precisa inoltre che ciascun progetto potrà essere suscettibile di eventuali, necessarie modifiche prima della approvazione durante il Collegio del prossimo settembre e della stesura del PTOF.

La sintesi di tutti i progetti è di seguito riportata.

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2024/2025						
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL).						
P1	PROGETTO		DESTINATARI	REFERENTI	PROPOSTE	prosecuzione/ nuovo
	<i>Progetto La magia dei libri “Leggere...che passione!”</i>	AZIONI	Infanzia Primaria Secondaria	Tatta Casilli <b>Da designare</b>		
		<i>Ti presto un li- bro...</i>	Infanzia		Curriculare	prosecuzione
	<i>Io Leggo perché</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Curriculare (9-17 Novembre)		prosecuzione	

	<b>“Libriamoci” visita alle biblioteche e alle librerie. Laboratori di lettura</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare (Novembre)	prosecuzione
	<b>A lezione di teatro</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare	prosecuzione
	<b>Incontro con l'autore</b>	Infanzia Primaria (5^) Secondaria		Curriculare	prosecuzione
	<b>Giornata della Poesia</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare (21 Marzo)	prosecuzione
	<b>Festa del Libro</b>	Infanzia Primaria Secondaria (cinquenni, 5^ primaria e 3^ Sec. I grado)		Curriculare (Maggio)	prosecuzione
	<b>Progetto Giornalino d'Istituto</b>	Tutto l'Istituto	Fatone	Curriculare Intero anno	prosecuzione
	<b>Progetto Documentazione e adde- tto stampa</b>	Tutto l'Istituto	Ciocca	Curriculare Intero anno	prosecuzione
	<b>Progetto Biblioteca innovativa digitale</b>	Tutto l'Istituto	Pelosi Di Munno Sassone	Intero anno	prosecuzione
	<b>Progetto Potenziamento di lingua inglese</b>	<b>AZIONI</b>	Primaria Secondaria		
		<b>Certificazione TRINITY</b>	Primaria	Montepeloso Basilone	Extracurricolare <b>Esperto esterno</b>
	<b>Certificazione CAMBRIDGE</b>	Secondaria		Extracurricolare <b>Esperto esterno</b>	prosecuzione

<b>P2</b>	<b>Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche</b>					
	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<b>Progetto Scienziamoci</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria			
		<b>Dalla terra... alla tavola</b>	Infanzia: Ed. Alimentare		Curriculare Intero anno	nuovo
		<b>Dalla salute al benessere</b>	Secondaria: -1^: La sudorazione -2^: La micosi -3^: La contraccezione. Le dipendenze.		Curriculare <b>Esperto esterno</b> (Dicembre-Marzo)	prosecuzione
		<b>M'illumino di meno</b>	Primaria (5^) Secondaria (3^) Con coinvolgimento di tutto l'Istituto	Montepeloso Rosa Mastromatteo Marianna Ferrante	Curriculare (Febbraio)	prosecuzione
	<b>Sosteniamo l'ambiente “Scuole Green”</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare Intero anno	prosecuzione	

	<i><b>Olimpiadi di Matematica KANGOUROU</b></i>	Primaria (3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> ) Secondaria (2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> )		Curriculare (Marzo-Aprile)	prosecuzione
<i><b>Progetto “Lucera città verde”</b></i>		Infanzia Primaria (4 <sup>^</sup> ) Secondaria (2 <sup>^</sup> ) rappresentanza	Pontone Petrilli Lucia De Nigris	Curriculare Intero anno	prosecuzione
<i><b>Progetto “Laboratorio di Scienze”</b></i>		Secondaria Dip. SCIENZE	De Nigris	Curriculare Intero anno	prosecuzione

Potenziamento delle competenze nella pratica musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

<b>P3</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<i><b>Progetto Crescere in musica</b></i>	<i><b>AZIONI</b></i>	Infanzia Primaria Secondaria			
		<i><b>Con la musica puoi ...</b></i>	Infanzia		Curriculare <i><b>Esperto interno: Prof.ssa Di Leuce</b></i> (Febbraio-Giugno)	prosecuzione
		<i><b>Piccoli passi nella musica</b></i>	Primaria (1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> )	Petrilli Cibelli Nespoli	Curriculare <i><b>Esperti interni</b></i> <i><b>Contributo volontario dei genitori</b></i> -3 <sup>^</sup> : 4 incontri in Novembre 2024 -4 <sup>^</sup> : 4 incontri in Dicembre 2024 -2 <sup>^</sup> : 4 incontri in Marzo 2025 -1 <sup>^</sup> : 4 incontri in Aprile 2025	prosecuzione
		<i><b>Suonando...suonando</b></i>	Primaria (5 <sup>^</sup> )		Curriculare <i><b>Esperti interni</b></i> -3 incontri in Gennaio 2025 -2 incontri in Febbraio 2025	prosecuzione
		<i><b>Progetto Coro</b></i>	Primaria Secondaria		Extracurricolare <i><b>Esperti interni</b></i> (Ottobre-Maggio)	prosecuzione
		<i><b>Progetto Orchestra Giovanile Tommasone-Alighieri</b></i>	Secondaria (1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> ) (alumni ed ex alunni della Scuola “D. Alighieri”)		Extracurricolare <i><b>Esperti interni</b></i> (Ottobre-Maggio)	prosecuzione

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali						
<b>P4</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<b>Progetto Viaggi</b>	<i>Viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite guidate</i>	Infanzia Primaria Secondaria			prosecuzione
	<b>Progetto Organico potenziato</b>	<i>Organizzazione Organico potenziato e ore di compresenze</i>	Primaria Secondaria		Curriculare	prosecuzione
	<b>Progetto Un gioco per Crescere</b>	<i>Scacchi</i>	Primaria Secondaria		Extracurricolare <i>Esperto esterno</i>	prosecuzione
	<b>Progetto Attività di sensibilizzazione e promozione delle buone pratiche:</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria			
		<i>Progetto Corti in Opera</i>	Primaria		Curriculare  In collaborazione con: <i>Giuseppini del Murialdo di Lucera</i>  <i>Contributo volontario dei genitori</i>	Prosecuzione Maggio
		<i>"Cultura di classe - la scuola vive il cinema, il teatro &amp; la cultura" Film, spettacoli, eventi, manifestazioni, workshop e conferenze</i>	Primaria Secondaria	Cibelli Gerardi	Curriculare Extra-curricolare  In collaborazione con: <i>Cine Teatro dell'Opera San Giuseppe di Lucera</i>  <i>Contributo volontario dei genitori</i>	prosecuzione
		<i>"SIGHT FOR KIDS" "Screening ambliopia"</i>	Infanzia (cinquenni)		Curriculare  In collaborazione con: <i>LIONS CLUB Lucera</i>	prosecuzione
		<i>Concorso "Un Poster Per La Pace"</i>	Secondaria Dipartim. ARTE		Curricolare  In collaborazione con: <i>LIONS CLUB Lucera</i>	prosecuzione
		<i>Sicurezza stradale</i>	Secondaria (2^)		Curriculare  In collaborazione con: <i>LIONS CLUB Lucera</i>	prosecuzione

	<i>Educazione Nutri- zionale</i>	Secondaria (2 <sup>^</sup> )		Curriculare In collaborazione con: <b>LIONS CLUB Lucera</b>	prosecuzione
	<i>INTERconnettia- moci ... ma con la Testa</i>	Primaria (4 <sup>^</sup> ) Secondaria (1 <sup>^</sup> )		Curriculare In collaborazione con: <b>LIONS CLUB Lucera</b>	prosecuzione
	<i>“A te non servono più ma possono aiutare qualcuno a riacquistare la vi- sta” Raccolta occhiali usati</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare In collaborazione con: <b>LIONS CLUB Lucera</b>	prosecuzione
	<i>Lucera Capitale Regionale della Cultura 2026</i>	Intero Istituto		Curriculare In collaborazione con: <b>Comune di Lucera</b>	prosecuzione
<b>Progetto Scuola Amica “L’arcobaleno della solidarietà</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria			prosecuzione
	<i>Giornata nazionale dei “Giochi della Gentilezza”</i>	Infanzia (cinquenni) Primaria (1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> ) Secondaria	Malizia Fenorasi Di Leuce	Curriculare (Settembre-Ottobre)	prosecuzione
	<i>Giornata dei Diritti dell’Infanzia e dell’adolescenza</i>	Infanzia(quattrenni) Primaria (3 <sup>^</sup> ) Secondaria		Curriculare (20 Novembre)	prosecuzione
	<i>Shoah Giornata della memoria</i>	Primaria (4 <sup>^</sup> ) Secondaria		Curriculare (27 Gennaio)	prosecuzione
	<i>Tombola solidale</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare (Dicembre)	prosecuzione
	<i>“Una stella cometa per i ciechi pluri- minorati”</i>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare (Dicembre)	prosecuzione
	<i>Dante Talent Show</i>	Secondaria	Triggiani	Extracurricolare (Dicembre)	prosecuzione
<b>Progetto Bullismo e Cy- berbullismo “Le radici della legalità”</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria			
	<i>Giornata interna- zionale per l’elimi- nazione della vio- lenza contro le donne</i>	Primaria (4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> ) Secondaria	Pelosi Cignarella Ricucci	Curriculare (25 novembre)	prosecuzione
	<i>Giornata dei cal- zini spaiati</i>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria (1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> ) Secondaria		Curriculare	prosecuzione

				(Febbraio)	
	<b>Giornata nazionale contro il bullismo e cyberbullismo nelle scuole "Il Nodo Blu contro il Bullismo"</b>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria Secondaria		Curriculare (7 Febbraio)	prosecuzione
	<b>Giornata "Manifesto della comunicazione non ostile"</b>	Infanzia (3-4-5 anni) Primaria (4^ 5^) Secondaria		Curriculare (17 Febbraio)	prosecuzione
	<b>Giornata della nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e Giornata della legalità</b>	Primaria (4^ 5^) Secondaria		Curriculare (21 marzo) (23 Maggio)	prosecuzione
	<b>Giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia</b>	Secondaria		Curriculare (Maggio)	prosecuzione
	<b>Concorso d'Istituto "Switch Off Bullismo"</b>	Infanzia (4 - 5enni) Primaria (4^ 5^) Secondaria		Curriculare (2^ Quadrimestre)	prosecuzione
<b>Promuoviamo le competenze civiche</b>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria			
	<b>Prevenzione Tabagismo</b>	Primaria (5^)		Curriculare <b>Esperto esterno Dott. Cascavilla</b> (Novembre)	prosecuzione
	<b>Personaggi Storici di Lucera</b>	Primaria (2^)		Curriculare (Ottobre-Maggio)	nuovo
	<b>Patrimoni Generativi</b>	Primaria (5^) Secondaria (1^)	Fenorasi D'Antini Sassone	Curriculare In collaborazione con: <b>APS Cinque Porte Storiche - Città di Lucera</b>	prosecuzione
	<b>Testimoni di pace</b>	Secondaria (3^)		Curriculare In collaborazione con: <b>Ass.ne Nazionale Vittime Civili di Guerra</b>	prosecuzione
	<b>Giornata mondiale dell'alimentazione</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare In collaborazione con: <b>Banco Alimentare della</b>	prosecuzione

					<i>Daunia "F. Vasalli"</i>	
					(Ottobre)	

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

<b>P5</b>	<b>PROGETTO</b>		<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>	
	<i>Potenziamento delle discipline motorie</i>	<b>AZIONI</b>	Infanzia Primaria Secondaria				
	<i>Sport e Salute</i>	<i>Mi muovo, gioco e imparo</i>	Infanzia			Curriculare	prosecuzione
		<i>"Scuola Attiva Kids"</i>	Primaria (classi 2 <sup>a</sup> 3 <sup>a</sup> )		Pontone Di Munno Del Vescovo	Curriculare <i>Tutor Sportivo</i>	prosecuzione
		<i>"Scuola Attiva Junior"</i>	Secondaria			Curriculare <i>Tutor Sportivo</i>	prosecuzione
		<i>Giochi sportivi e campionati studenteschi</i>	Secondaria			Extracurricolare	prosecuzione
<i>Terza età e nuova giovinezza</i>	Primaria Secondaria		Extracurricolare In collaborazione con: <i>Comitato provinciale AICS -Foggia Istruttori ASD Havana Coche</i>	prosecuzione			

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

<b>P6</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<i>Progetto Sviluppo delle competenze digitali</i>	<i>Certificazione EIPASS Junior</i>	Primaria Secondaria	Bimbo Camporeale	Extracurricolare (Ottobre- Maggio)	prosecuzione
		<i>CANALE YOU-TUBE</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Bimbo	Extracurricolare Intero anno	prosecuzione
		<i>Progetto Digitalizzare e Innovare</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Pontone Bimbo Boscolo	Curriculare (Ottobre- Maggio)	prosecuzione
<i>PROGETTI EUROPEI: e-Twinning / Erasmus+ K210</i>	<i>Mind Your Every Single Minor Step, This Is THE ONLY WORLD WE HAVE"</i>	Primaria Secondaria	Bimbo Cibelli	Curricolare-Extra-curricolare (Ottobre- Maggio)	prosecuzione	

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei

servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

<b>P7</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<b>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</b>		Primaria Secondaria	Solimine Cipriani	Curriculare Extra-curricolare Intero anno	prosecuzione
	<b>Progetto Educazione all'affettività</b>		Primaria Secondaria	Di Giovine	Curriculare In collaborazione con: <b>Consultorio "Associazione la Famiglia"</b> Primaria: (Gennaio-Febbraio) Secondaria (Ottobre-Dicembre) Classi 3^Secondaria (Febbraio 1 incontro)	prosecuzione
	<b>Progetto Sicurezza</b>		Infanzia Primaria Secondaria	Nardacchione	Curriculare Intero anno	prosecuzione
	<b>"Ad Personam"</b>		Primaria (4^)	Sciarra	Curriculare In collaborazione con: <b>Cooperativa Paidos di Lucera</b>	Prosecuzione (2^ annualità)
	<b>"Hub Educativo Di Comunità"</b>		Primaria (3^)	Montepeloso Annarita	Curriculare In collaborazione con: <b>Paidòs Coop. Sociale a r. l. di tipo A - Onlus</b>	Nuovo (1^annualità)

**Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti**

<b>P8</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<b>Percorsi formativi individualizzati</b>	<b>Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Petrilli F. Di Munno Chiarella	Curriculare	prosecuzione
		<b>Recupero e potenziamento Matematica</b>	Secondaria	Racioppa	Extracurricolare <b>Attività a costo zero</b> (Gennaio-Giugno)	prosecuzione
	<b>Percorsi a classi aperte</b>	<b>Musica, immagini e parole</b>	Primaria		Curriculare <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo
		<b>Corpo, movimento e ritmo</b>	Primaria		Curriculare <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo



		<b>Logica, coding e robotica</b>	Primaria		Curriculare <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo
		<b>Viaggio nel Mondo delle Storie</b>	Secondaria	Aliberti Boscolo Sassone	Curriculare Ora opzionale di Lettere <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo
		<b>Avviamento al latino</b>	Secondaria	Cannizzo Ciocca De Pasquale	Curriculare Ora opzionale di Lettere <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo
		<b>Letteratura ed Espressione Teatrale</b>	Secondaria	Chiarella Grafone Triggiani	Curriculare Ora opzionale di Lettere <b>Attività a costo zero</b>	Nuovo

#### Definizione di un sistema di orientamento

<b>p9</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>AZIONI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>PROPOSTE</b>	<b>prosecuzione/nuovo</b>
	<b>Progetto Continuità e Orienta...Mente</b>		Infanzia Primaria Secondaria			
		<b>Progetto Accoglienza</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Papa Casilli Piccoli	Curriculare (Settembre)	prosecuzione
		<b>Continuità orizzontale: Open day</b>	Infanzia Primaria Secondaria		Curriculare (Gennaio)	prosecuzione
		<b>Continuità verticale Infanzia-Primaria</b>	Infanzia Primaria		Curriculare (Novembre-Di- cembre)	prosecuzione
		<b>Continuità Primaria-Secondaria di primo grado</b>	Primaria Secondaria		Curriculare (Novembre-Di- cembre)	prosecuzione
		<b>Progetto Orienta ... mente</b>	Secondaria (3°)		Curriculare	prosecuzione
		<b>Manifestazione di fine anno classi V</b>	Primaria (5^)		Curriculare (Maggio)	prosecuzione
	<b>Stesura e revisione dei Documenti Strategici</b>	<b>PTOF, PdM, RAV e Rendicontazione sociale, Curricolo verticale</b>	Infanzia Primaria Secondaria	Mastromatteo Mar- cella Bellini	Curriculare Extra- curricolare	prosecuzione

Come emerso in sede di riunione di Staff dell'11 giugno u.s., si chiede di operare una scelta più ponderata, in sede di prossima programmazione/progettazione del PTOF, in modo da definire attentamente chi dovrà svolgere i vari progetti che saranno inseriti nel PTOF 2024-2025. Invita i referenti di Progetto a coordinarsi con le FF.SS dell'area 1 per definire attentamente i tempi di svolgimento degli stessi, in modo che non vadano ad accavallarsi e/o ad affollarsi nello stesso periodo scolastico.

Per il **Progetto VIAGGI DI ISTRUZIONE** le docenti referenti Cibelli e Gerardi hanno predisposto una sintesi puntuale a consuntivo delle uscite, delle visite e dei viaggi effettuati nel corrente anno scolastico.

Per il prossimo anno scolastico è il caso di ricordare che i viaggi d'istruzione e le visite guidate sono realizzati solo se c'è dichiarata disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, appartenenti alla classe per ovvi motivi di sicurezza, e dei relativi sostituti (non meno di 2 ogni 15 alunni + l'insegnante di sostegno per alunno/i eventualmente presenti nella classe) sin dalla fase di proposta della meta, secondo quanto riportato nell'apposito Regolamento. Il progetto si attuerà se la partecipazione sarà estesa a tutte le classi parallele e ciò al fine di offrire pari opportunità formative.

Il Dirigente ricorda inoltre che, come specificato nel Regolamento d'istituto, si conviene di intendere:

- a. **Uscite didattiche** sul territorio: uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata e per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero nell'ambito del territorio comunale.
- b. **Visite guidate**: uscite che si effettuano nell'arco di una giornata e per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui.
- c. **Viaggi di istruzione**: uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Nel **Progetto CONTINUITA'** è invece contenuto il PROGETTO ACCOGLIENZA, le cui attività sono programmate ad inizio di anno scolastico dai dipartimento di ED. FISICA, STRUMENTO MUSICALE e SOSTEGNO e si terranno negli spazi della Scuola.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.140 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024 recante: "Progettazione P.T.O.F. annualità a.s. 2024/2025";

**Considerato** quanto illustrato dal DS;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 299)

approva la Progettazione d'Istituto - annualità 2024/2025 (All.7).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2024 e 2025.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Piano di Trasparenza ed Integrità ed informa sugli esiti 2024 e sullo stato del perseguimento degli obiettivi di accessibilità informatica anno 2025.

### Obiettivi di accessibilità STATO DI ATTUAZIONE GIUGNO 2024

VALORE	OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	STATO DI ATTUAZIONE GIUGNO 2024
--------	---	---	---------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>SITO WEB ISTITUZIONALE</b></p>	<p><b>1. interventi di tipo adeguativo e correttivo</b></p> <p><b>2. adeguamento ai criteri di accessibilità</b></p> <p><b>3. interventi sui documenti e immagini inaccessibili</b></p> <p><b>4. adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA (*)</b></p> <p><i>In seguito all'attivazione del nuovo sito in attuazione dell'Avviso Pubblico "misure 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici. PNRR MIC1 Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'U.E.- NextGenerationEU</i></p>	<p><b>1a. mantenere</b> un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa.</p> <p><b>2a. favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca</p> <p><b>2b. Garantire</b> modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</p> <p><b>3a. porre attenzione</b> alla fruizione online dei contenuti multimediali nel rispetto della Normativa sul diritto d'autore</p> <p><b>4a. favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca (*)</p>	<p style="text-align: center;">12345</p>
<p style="text-align: center;"><b>VALORE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>FORMAZIONE</b></p>	<p><b>1. aspetti normativi e tecnici e miglioramento moduli e formulari presenti anche sul sito (*)</b></p> <p><i>in attuazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1- Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Scuole (Dicembre 2022)" - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEu;</i></p>	<p><b>1a. aggiornamento e formazione</b> dei Responsabili della gestione documentale, della abilitazione al Cloud, della conservazione della protezione dei dati per la gestione dei flussi documentali e degli archivi; per il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione, di protocollo, di assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti informatici.</p> <p><b>1b. Aumentare</b> la competenza in materia di accessibilità dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità e il rispetto delle Norme di violazione</p>	<p style="text-align: center;">12345</p>

		della privacy e del diritto d'autore in tutto il procedimento di pubblicazione	
<b>VALORE</b>	<b>OBIETTIVI E INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE</b>	<b>TEMPI</b>
<b>POSTAZIONE DI LAVORO</b>	1.attuazione specifiche tecniche	1a. <b>Aggiornamento continuo</b> su tutti i sistemi connessi alla rete locale, di strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l'esecuzione di malware; 2b. <b>Uso di</b> strumenti di filtraggio per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>• bloccare il traffico da e verso URL presenti in una black-list</li> </ul>	12345
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	1. <b>aspetti normativi e tecnici</b>  2. <b>adeguamento ai criteri di accessibilità</b> 3. <b>analisi usabilità</b>  4. <b>piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software</b>	1a. nomina del responsabile della transizione al digitale  2a.3a. creazione di un gruppo apposito sull' <b>accessibilità e usabilità</b> del sito istituzionale  4a. piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software in attuazione delle Misure Minime di sicurezza ICT adottate dall'Istituto	12345

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.154 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024 recante: “Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2024 e 2025”;

**Considerato** quanto illustrato dal DS;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 300)**

il Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2024 e 2025 (**All.8**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**8. Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Piano di Implementazione e informa sulle misure minime di sicurezza di seguito riportate.

<b>SCHEDA DI SINTESI STATO DI ATTUAZIONE MISURE MINIME DI SICUREZZA: GIUGNO 2024</b>	<b>LIVELLO DI SICUREZZA: MEDIO-ALTO</b>
--	---

MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	<i>DESCRIZIONE MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE</i>	DESCRIZIONE COMPITI ASSEGNATI	STATO DI ATTUAZIONE
1. INVENTARIO DEI DISPOSITIVI  2. INVENTARIO DEI SOFTWARE	<i>implementare e aggiornare l’inventario dei dispositivi</i>	Per ogni dispositivo fisso e mobile, indicare:  a. Ubicazione e Nominativo della persona a cui è assegnato il dispositivo o del referente per i dispositivi dei laboratori. b. Tipologia, marca e n. inventario c. Sistema operativo installato, IP assegnato, software installati. d. Software per la protezione, valutazione e correzione	Uffici 12345 Laboratori 12345 Dispositivi mobili 12345

		continua delle vulnerabilità e difese contro i malware	
<p>P.S. l'inventario dei dispositivi è in situazione di continuo work progress: viene aggiornato periodicamente con l'arrivo di nuovi dispositivi.</p> <p><b>E' necessario procedere con l'aggiornamento del registro</b></p>			
MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	DESCRIZIONE MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE	DESCRIZIONE COMPITI ASSEGNATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>3. VALUTAZIONE E CORREZIONE CONTINUA DELLA VULNERABILITA'</p> <p>4. DIFESA CONTRO I MALWARE</p>	<p><i>Eeguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati</i></p>	<p>1. <b>Assicurarsi</b> che: a. Il sistema operativo sia aggiornato.</p> <p>b. La propria postazione di lavoro sia dotata di antivirus e anti-Malware e che questo sia aggiornato per una periodica scansione.</p> <p>2. <b>Scansionare</b> periodicamente per la ricerca virus le postazioni e i dispositivi di lavoro</p> <p>3. <b>Usare</b> con molta cautela supporti removibili quali chiavette usb e/o hard disk esterni: al momento della connessione di un supporto removibile avviare una scansione completa dello stesso attraverso il software antivirus</p>	<p>Uffici 12345 Laboratori 12345 Dispositivi mobili 12345</p> <p>Uffici 12345 Laboratori 12345 Dispositivi mobili 12345</p> <p>Uffici 12345 Laboratori 12345 Dispositivi mobili 12345</p>
	<p><i>usare strumenti di filtraggio che operano sull'intero flusso del traffico di rete per impedire che il codice</i></p>	<p>a. <b>disattivare</b> l'apertura automatica dei messaggi b. <b>disattivare</b> l'anteprima automatica dei contenuti dei file.</p>	<p>Uffici 12345</p>

	<i>malevolo raggiunga gli host</i>	<p>c. <b>filtrare</b> il contenuto dei messaggi prima che questi raggiungano la casella del destinatario, prevedendo l'impiego di strumenti anti-spam</p> <p>d. <b>non dare seguito</b> all'apertura di file non attesi, dalla dubbia provenienza o che giungano da caselle non note</p> <p>e. <b>Non installare software</b> sulle proprie postazioni di lavoro, soprattutto se a seguito di sollecitazioni via e-mail</p> <p>f. <b>Non dare seguito</b> alle richieste incluse nei messaggi: nel caso in cui le richieste provengano da parte del personale tecnico dell'Amministrazione, verificare attentamente il contesto: l'email era attesa? Il software da installare ha un fine specifico? Il mittente è corretto?</p>	<p>Uffici 12345</p> <p>Laboratori 12345</p> <p>Dispositivi mobili 12345</p> <p>Uffici 12345</p>
	<i>Bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist</i>	Nei laboratori didattici frequentati dai minori, attivare un antivirus con funzioni di filtraggio e una blacklist con gli URL da bloccare.	Laboratori 12345 Dispositivi mobili 12345
MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	<i>DESCRIZIONE MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE</i>	DESCRIZIONE COMPITI ASSEGNATI	STATO DI ATTUAZIONE
5. USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE	<i>Assegnare a ciascuna utenza solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa e conservare le credenziali in</i>	Le credenziali saranno raccolte in busta chiusa e conservate dal responsabile del trattamento. Per quanto concerne i prodotti Axios le	Uffici 12345

	<p><i>modo da garantire disponibilità e riservatezza</i></p> <p><i>Per le utenze amministrative, utilizzare credenziali di elevata robustezza</i></p>	<p>credenziali sono gestite all'interno della base dati, l'accesso è consentito solo tramite i programmi Axios</p> <p>1. Assicurarsi che: le proprie password di posta e strumenti di lavoro siano sicure:</p> <p>a. <i>Complesse</i> (presenza di caratteri maiuscoli, minuscoli, numerici e speciali)</p> <p>b. <i>Non facilmente individuabili</i></p> <p>c. <i>Diverse per servizi distinti</i></p> <p>d. <i>Modificabili con cadenza prestabilita, ponendo attenzione che al momento della modifica, non siano apportate solo piccole modifiche come ad esempio numerazioni progressive</i></p> <p>2. Non salvare le password nel browser di navigazione</p> <p>3. Non usare l'account di lavoro per registrarsi in internet per fini non riconducibili alla sfera di lavoro.</p>	<p>Provvedere all'aggiornamento</p> <p>Uffici 1234<sup>5</sup></p>
MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	DESCRIZIONE MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE	DESCRIZIONE COMPITI ASSEGNATI	STATO DI ATTUAZIONE
6. COPIE DI SICUREZZA		a. Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza tramite il sistema automatico Axios	Uffici 1234 <sup>5</sup>



		b. Effettuare backup del proprio dispositivo riguardanti sistema operativo, applicazioni software e parte dati	Uffici 12345
7. PROTEZIONE DATI		Effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza ai quali va applicata la protezione crittografica	Uffici 12345

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.155 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024 recante: “Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”;

**Considerato** quanto illustrato dal DS;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### DELIBERA (n. 301)

il Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (**Al. 9**).

#### 9. Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un’offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l’Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di “bisogno educativo”, dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione. Il Dirigente precisa, al riguardo, che il Decreto Legislativo n. 96/2019 denominato “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 015, n. 107*», ha introdotto una nuova nomenclatura: il Piano d’Inclusione, oltreché prevedere l’utilizzo dei criteri dell’ICF; l’entrata in funzione del Gruppo per l’Inclusione Territoriale in riferimento all’assegnazione delle risorse per il sostegno; la definizione delle misure di accompagnamento per la formazione in servizio del personale scolastico.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal GI – Gruppo di Lavoro per l’Inclusione - nella seduta del 28 giugno 2024 – con riferimento ai nuovi iscritti alle classi prime certificati con BES.

Il suddetto Piano d’Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all’USR Puglia.

Il Piano sarà aggiornato a settembre 2024, adeguandolo alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 96/2019, “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 015, n. 107*»

**Vista** la Circolare Ministeriale n.8/2013;

**Visto** quanto definito dal GI – Gruppo di Lavoro per l’Inclusione - nella seduta del 28 giugno 2024 – Verbale n.2;

**Vista** la delibera n. 156 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28.06.2024 recante “Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.)”;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,

con 9 voti favorevoli, = contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 302)

di approvare il Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) per l’a.s. 2024/2025 e le linee operative tracciate nel documento aggiornato (**Al. 10**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **10. Verifica Piano di Miglioramento - PdM - a.s. 2023/2024: sezione 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati.**

Il documento digitale, realizzato dall’ins. Conte Stefano e dalla prof.ssa Racioppa Annamaria, componenti il NIV, riporta gli esiti della verifica del grado di attuazione del Piano di Miglioramento. La somministrazione di prove interne comuni per classi parallele rappresenta uno degli obiettivi di processo dell’area Curricolo, Progettazione e Valutazione del Piano di Miglioramento dell’Istituto e hanno la finalità di ricercare criteri condivisi e omogenei nella prospettiva di una valutazione il più possibile oggettiva.

- a. La prova prodotta e somministrata quest’anno è stata quella di ingresso per tutte le discipline (per tutte le classi);
- b. una di competenza intermedia e finale interdisciplinare (solo per le classi in uscita);

La sintesi delle azioni previste nel Piano di Miglioramento è finalizzata a:

- verificare la validità delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi di processo individuate nella 5<sup>a</sup> sezione del RAV in riferimento alle priorità e traguardi da raggiungere;
- condividere e divulgare all’interno e all’esterno dell’Istituto l’importanza e la validità del PDM realizzato nel corso dell’a.s. 2023/2024.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il PTOF d’Istituto annualità 2023/2024;

**Visto** il documento digitale sullo stato di attuazione del PdM a.s. 2023/2024: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati;

**Vista** la delibera n.157 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024, recante: “*Piano di Miglioramento – PdM a.s. 2023/2024: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati*”;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 303)**

di approvare lo stato di attuazione del PdM a.s. 2023/2024 relativamente alla sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati (**All. 11**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **11. Rendicontazione sociale e Rapporto di Autovalutazione d’Istituto - RAV 2023/2024.**

Il DS riferisce che la Scuola dovrà aggiornare il RAV, rivedendo le analisi effettuate e procedendo, solo se necessario, alla revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo previsti.

Il documento avrà una struttura analoga a quella degli ultimi anni e, come per gli anni passati, la scuola ha somministrato a tutte le componenti in campo (portatori di interesse) un questionario per rilevare le percezioni su alcuni obiettivi di processo.

Le scuole, triennialmente, sono anche chiamate a predisporre la Rendicontazione Sociale. Si tratta di un documento che illustra come il singolo Istituto, a partire dal contesto in cui opera e attraverso i risultati raggiunti nell’ambito delle priorità del PDM e della progettualità prodotta, sia in grado di influire sulla qualità degli apprendimenti dei propri alunni.

Secondo quanto previsto dall’art. 6 del DPR n.80/2013, con la Rendicontazione sociale le istituzioni scolastiche diffondono i risultati raggiunti attraverso indicatori e dati comparabili che mettano in collegamento quei risultati con gli obiettivi di miglioramento presenti nel RAV, allo scopo di assicurare la piena trasparenza dell’azione educativa e la condivisione di quei risultati con la comunità di appartenenza.

Quindi la Scuola dà conto del proprio operato e realizza una verifica di congruità tra tutti i documenti prodotti.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 158 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28 giugno 2024, recante: “*Rendicontazione sociale e Rapporto di Autovalutazione d’Istituto - RAV 2023/2024*”;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 304)**

la rendicontazione sociale e il Rapporto di Autovalutazione d’Istituto - RAV 2023/2024 (**All.11**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **12. Piano di formazione a.s. 2024/2025.**

Il DS riferisce che il Piano si propone di orientare la progettualità delle scuole e dei docenti e di concretizzare le proposte formative dell'Amministrazione centrale e periferica, in modo rendere coerenti e sistematici gli interventi formativi. La formazione è promossa, organizzata e gestita dall'Istituto, dal MI, dall'UU.SS.RR. e Scuole/Reti di scuole.

La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. è sede per corsi formativi e Scuola "Ospitante" per tirocinanti neo immessi, per il TFA e per Master universitari. Quest'anno ha accolto in totale 19 tirocinanti provenienti dall'Università di Foggia, Bari, Molise, E-CAMPUS e Scuola FORMAMENTE:

- 3 tirocinanti di "TFA sostegno" Scuola dell'Infanzia;**
- 1 tirocinante di "TFA sostegno" Scuola Primaria;**
- 7 tirocinanti di "TFA sostegno" Scuola Secondaria di 1° grado;**
- 7 tirocinanti "Scienze della Formazione Primaria";**
- 1 Tirocinante "Insegnamento Italiano agli Stranieri".**

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalla Rendicontazione Sociale;
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

## AREE FORMATIVE

Aree	Temi
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenza digitale</li> <li>Curricolo verticale</li> <li>Curricolo di Educazione Civica</li> <li>Prove strutturate</li> <li>Rubriche di valutazione</li> <li>Didattica innovativa e ambienti di apprendimento</li> <li>Valutazione di sistema</li> </ul>
<b>Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze</li> </ul>

**Salute, benessere e corretti stili di vita**

- Salute e prevenzione
- Sicurezza e privacy
- Cittadinanza globale e sostenibilità
- Pace e legalità
- Bullismo e cyberbullismo
- Gestione delle classi
- Dinamiche relazionali
- Prevenzione dipendenze e devianze
- Cittadinanza attiva
- Buone pratiche di prevenzione

**ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE  
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO  
a.s. 2024/2025**

<b>FORMAZIONE DOCENTI</b>			
<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Contenuti della formazione d'Istituto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Formatore</b>
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Italia Ferrante
Progetto prevenzione tabagismo	Prevenzione	Tutti i docenti	Referenti: ins. Ramona Fenorasi Dott. Paolo Cascavilla
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Nuove applicazioni digitali per la didattica Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	Docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
Competenze digitali	Settimana STEM - CODING	Tutti i docenti	Esperto interno
Nuove competenze e nuovi linguaggi	Formazione sull'utilizzo dell'aula immersiva acquistata con i fondi Next Generation Classroom	Docenti Scuola Primaria e Secondaria	Formazione a cura dell'animatore digitale
Internazionalizzazione della Scuola	Registrazione, gestione del profilo e opportunità sulla piattaforma eTwinning	Tutti i Docenti dell'I.C.	Formazione a cura dell'animatore digitale

Controllo nei laboratori di Informatica	Utility di controllo remoto nei laboratori di Informatica	Docenti Scuola Primaria e Secondaria	Formazione a cura dell'animatore digitale
Intelligenza artificiale	Intelligenza artificiale nella scuola dell'infanzia e Primarie	Docenti Scuola dell'Infanzia e Secondaria	Formazione a cura dell'animatore digitale
D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche	<p><b>Percorso A:</b> Formazione linguistica per docenti in servizio, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1.</p> <p><b>Percorso B:</b> Formazione di strumenti di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL).</p> <p><b>Percorso C:</b> Attività tecnica di gruppo di lavoro per il multilinguismo composto da TUTOR esperti interni o esterno, allo scopo di rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare, accompagnare e documentare le azioni formative.</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Formatore esperto, coadiuvato da un Tutor, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
D.M. 66/2023: Azioni di formazione per la transizione digitale	<p><b>Percorso A:</b> Azione di formazione sulla transizione digitale.</p> <p><b>Percorso B:</b> Laboratori di formazione sul campo in presenza.</p> <p><b>Percorso C:</b> Gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento".</p>	Tutto il Personale dell'I.C.	Formatore esperto, coadiuvato da un Tutor, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
Educazione pro-sociale e all'affettività	<p>Le relazioni interpersonali efficaci.</p> <p>Le strategie di comunicazione funzionale</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	<p>Formazione/Informazione sui documenti della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti dei Questionari di Autovalutazione</li> <li>- obiettivi di processo RAV</li> <li>- PDM</li> <li>- Aggiornamento PTOF</li> <li>- Rendicontazione sociale</li> </ul>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Marcella Mastromatteo Prof.ssa Roberta Bellini Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D. Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed. Civica Orientamento	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti STAFF
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Giusi Solimine Prof.ssa Stefania Cipriani

Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Manovre primo soccorso e – disostruzione prime vie respiratorie.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Uso del laboratorio scientifico	Formazione in servizio	Tutti i docenti di SCIENZE Scuola Secondaria di I grado	Autoformazione
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neoassunti.	Formazione in servizio	Docenti neoassunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.
Il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti e dei formatori	Autoformazione	Tutti i docenti	DigCompEdu

## FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni
<b>Azioni PNSD</b>	Promozione competenze digitali	Tutti gli alunni	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Ins. Bimbo
D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero anno	Formatore esperto, coadiuvato da un Tutor, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze linguistiche finalizzati alle certificazioni B1, B2 e C1	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero anno	Formatore esperto, coadiuvato da un Tutor, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso

Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Cittadinanza attiva - incontri formativi in materia di VOLONTARIATO.	Alunni classi terze secondaria	Secondo Quadrimestre	Volontari della Croce Rossa italiana
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di Scienze Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica"  UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF  Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Docenti di Scienze
Progetto prevenzione dipendenze	Classi terze Scuola Secondaria	Intero anno	Referente: Ferrante e Esperti della Comunità Emmaus
Progetto prevenzione tabagismo	Classi V Primaria e classi II Scuola Secondaria di I Grado	Intero anno	Referenti: ins. Ramona Fenorasi Dott. Paolo Cascavilla

## FORMAZIONE GENITORI



<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Formatore</b>
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni
Progetto “Orientamento”	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d’Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary- Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d’Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

### FORMAZIONE PERSONALE ATA

<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Contenuti della formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Formatore</b>
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore)  Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d’Istituto ing. Pasquale Salcuni

L’I.C. “Tommasone – Alighieri”, a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.

#### **SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI**

A seguito della candidatura all’avviso MIUR recante ad oggetto “*Inserimento e/o aggiornamento dell’elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera*”, la nostra Scuola risulta nell’elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell’USR Puglia.

Tanto premesso, nell’a. s. 2023/2024, l’I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA D’ISTITUTO**

Le attività formative inserite nel Piano di d'Istituto saranno rivolte, prioritariamente, ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della tipologia delle competenze da acquisire o potenziare.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”.*

**In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto** integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2022-2025:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n. 159 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: *“Piano di formazione a.s. 2024/2025”*;

**Visto** il documento “Piano di formazione 2024/2025”;

**Considerato** quanto riferito dal DS e le esigenze formative espresse dai docenti;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 305)

di approvare il Piano di formazione a.s. 2024/2025 e le proposte formative così come illustrate (**All. 12**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 13. Assicurazione alunni e personale e Contributo volontario genitori a.s. 2024/2025.

Per ottimizzare il funzionamento della Scuola, il D.S. propone di mantenere invariato, per il prossimo anno scolastico, il contributo volontario che le famiglie possono corrispondere, comprensivo della quota assicurativa.

La somma, pari a euro 15,00 per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, e la quota assicurativa individuale non superiore a € 4,70 – obbligatoria, sarà così utilizzata per spese di supporto didattico e manutenzione della strumentazione informatica destinate alle classi, equamente.

La segreteria provvederà ad emettere gli eventi su PagoPA per consentire alle famiglie di pagare separatamente le somme e di recuperare il 19% di imposta sul reddito per il contributo volontario effettivamente versato.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n. 160 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Assicurazione alunni e personale e contributo volontario genitori a.s. 2024/2025”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

**Considerato** quanto emerso durante l'incontro;

all'unanimità dei presenti,

con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 306)

di approvare all'unanimità le modalità di gestione del Contributo genitori e la sua finalizzazione per l'a.s. 2024/2025 e la quota assicurativa (massimo €20,00).

La somma, pari a euro 15,00 per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, e la quota assicurativa individuale non superiore a € 4,70 – obbligatoria, sarà così utilizzata per spese di supporto didattico e manutenzione della strumentazione informatica destinate alle classi, equamente.

La segreteria provvederà ad emettere gli eventi su PagoPA per consentire alle famiglie di pagare separatamente le somme e di recuperare il 19% di imposta sul reddito per il contributo volontario effettivamente versato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 14. Verifica azioni svolte dall'animatore digitale per l'a.s. 2023/2024.

Il DS riferisce che, nell'ambito del Piano di Formazione d'Istituto e del progetto **PNRR Animatori Digitali**, nell'a.s. **2023/2024** sono stati realizzati i seguenti corsi rivolti al personale scolastico:

#### AMBITI DI INTERVENTO

- **Formazione interna**
- **Creazione di soluzioni innovative**
- **Coinvolgimento della Comunità scolastica**

#### **Formazione interna:**

##### PERSONALE DOCENTE

- NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI – IL PENSIERO COMPUTAZIONALE  
– ID PERCORSO:257269
- CREARE CONTENUTI DIDATTICI CON CANVA  
– ID PERCORSO:257270
- MAKING E ROBOTICA  
– ID PERCORSO: 257272
- Indicazioni operative per l'archiviazione in cloud del materiale didattico prodotto.

##### PERSONALE ATA: amministrativi

- Supporto RE Axios

#### PERSONALE ATA: collaboratori scolastici

- Indicazioni operative compilazione moduli Google e notifica circolari

#### **Creazione di soluzioni innovative:**

- **Aggiornamento** dei canali social (facebook, twitter, Instagram, canale YouTube)
- **Creazione** di pagine «Google moduli» per test di ingresso e finali, autovalutazione, sondaggi.
- **Ottimizzazione** della piattaforma AXIOS per la gestione dei materiali didattici, per gli indicatori di valutazione e la stampa dei documenti
- **Supporto** per creazione video didattici di documentazione delle attività
- **Dirette streaming** canali Facebook e YouTube
- **Archiviazione** in cloud del materiale didattico

#### **Coinvolgimento comunità scolastica:**

- **Svolgimento** test di ingresso e finali classi quinte scuola Primaria e classi scuola Secondaria con Google Moduli
- **Attività di approccio** al pensiero computazionale e lezioni di coding
- **Partecipazione** Progetto Nazionale «InnovaMenti»
- **Partecipazione a CodeWeek e l’Ora del Codice**
- **Organizzazione e coordinamento evento «STEMania»**
- **Creazione** di bacheche online con Padlet
- **Realizzazione** di presentazioni multimediali e video esplicativi di documentazione delle attività svolte

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il Decreto Dirigenziale n.61/2022 del 07.01.2022, recante: “*Conferimento incarico di Animatore digitale – triennio 2021/2024*”;

**Vista** la nota MI prot. n. 0091698 del 31.10.2022, recante: “*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024*”;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n.52/2024 del 21.05.2024, recante: “Rinnovo incarico di Animatore digitale per l’annualità 2023/2024 – ins. Marianna Bimbo;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 307)**

le azioni svolte dall’animatore digitale per l’a.s. 2023/2024 e la progettazione per l’a.s. 2024/2025 (**All. 13**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **15. Conferma incarico di Animatore digitale per l’annualità 2024/2025.**

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Una sola persona, interna alla scuola, non un esperto esterno, che collabori alla diffusione di iniziative innovative, come già specificato.

A seguito di regolare candidatura avanzata da parte dei docenti interessati, attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum presentato dai candidati ad opera di una Commissione esaminatrice di cui è componente il Dirigente scolastico e i suoi due collaboratori, per il **triennio 2024-2027** è stata individuata la docente **Bimbo Marianna**. Pertanto il Collegio è chiamato a riconfermare l'assegnazione dell'incarico all'ins. **Marianna BIMBO**, riconoscendone impegno e professionalità.

L'animatore digitale dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando il team dell'innovazione;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD e sulla DDI, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Scadenza progetto "Animatore digitale - formazione del personale interno": 31.08.2024.

L'animatore digitale, ins. Bimbo Marianna, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo per le azioni PNSD.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il Decreto Dirigenziale n.52/2024 del 21.05.2024, recante: "Rinnovo incarico di Animatore digitale per l'annualità 2023/2024 – ins. Marianna Bimbo";

**Vista** la delibera n. 161 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: "Conferma incarico di Animatore digitale per l'annualità 2024/2025";

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 308)

la riconferma dell'assegnazione dell'incarico all'ins. **Marianna BIMBO** per l'a.s. 2024/2025.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 16. Organigramma degli incarichi di responsabilità a.s. 2024/2025: aggiornamento per a.s. 2024/2025.

Il DS informa il Consiglio che, in previsione dei lavori del prossimo a.s. ed in considerazione del fatto che alcune figure di Staff non potranno più assicurare la propria futura disponibilità, si è lavorato per una proiezione degli incarichi, così come di seguito riportati:

<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - RPD -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DPO</b> geom. Lucio LOMBARDI</li> </ul> <p>email: <a href="mailto:info@dpolombardi.com">info@dpolombardi.com</a></p>
<p><b>COLLABORATORI DEL D.S.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Gabriella GERARDI</li> <li>• ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul>
<p><b>SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> </ul>
<p><b>STAFF DI DIRIGENZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratori del D.S.</li> <li>• Docenti Responsabili di plesso</li> <li>• FF.SS.</li> </ul>
<p><b>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA</b></p> <p><b>RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Filomena PETRILLI</li> <li>• ins. Assunta MINUTILLO</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Loredana CHIARELLA</li> <li>• prof. Aldo Marino SCIOSCIA</li> </ul>
<p><b>COORDINATORI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA</b></p> <p><b>(Aggiornamento planimetrie, verifica vie di fuga, verifica cartellonistica, primi interventi di emergenza)</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Filomena PETRILLI</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE <b>(RLS)</b></li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>DOCENTI con FUNZIONE STRUMENTALE</b></p>	<p><b>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Anuschka PALAZZO– Scuola dell’Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Roberta BELLINI- Scuola Secondaria di 1°grado</li> </ul> <p><b>Area 2 - Disagio e Integrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Giuseppina SOLIMINE - Scuola dell’Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI - Scuola Secondaria di 1°grado</li> </ul> <p><b>Area 3 - Continuità e orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Donatella CASILLI - Scuola dell’Infanzia e Primaria</li> <li>• prof.ssa Rosa PICCOLI- Scuola Secondaria di 1°grado</li> </ul> <p><b>Area 4 - Multimedialità e sussidi digitali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Valentina ILICETO - Scuola dell’Infanzia e Primaria</li> <li>• xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Scuola Secondaria di 1°grado</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LETTERE:</b> Prof.ssa Romina GRAFONE</li> <li>• <b>MATEMATICA e SCIENZE:</b> Prof.ssa Italia FERRANTE</li> <li>• <b>LINGUE STRANIERE:</b> Prof.ssa M. Grazia DACCHILLE</li> <li>• <b>TECNOLOGIA:</b> Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE</li> <li>• <b>ARTE E IMMAGINE:</b> Prof.ssa Gabriella INGLESE</li> <li>• <b>SCIENZE MOTORIE:</b> Prof. Vittorio DEL VESCOVO</li> <li>• <b>MUSICA:</b> Prof. ssa Adele PIETROPAOLO</li> <li>• <b>STRUMENTO MUSICALE:</b> Prof. ssa Barbara NESPOLI</li> <li>• <b>RELIGIONE:</b> Prof. ssa Antonietta RICUCCI</li> <li>• <b>SOSTEGNO:</b> Prof. ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA 2024-2027</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirigente Scolastico</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</li> <li>• <b>D.S.G.A.</b> rag.ra Anna Maria GRASSONE</li> <li>• <b>Docenti Scuola Infanzia</b> Assunta MINUTILLO</li> <li>• <b>Docenti Scuola Primaria</b> ins. Gennaro CAMPOREALE</li> <li>• <b>Docenti Scuola Secondaria</b> prof.ssa M. Carmina CARUSO</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA</b> - ins. Ramona FENORASI</li> <li>• <b>SCUOLA SECONDARIA</b> – prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul>

<p><b>REFERENTI BIBLIOTECA INNOVATIVA DIGITALE</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA</b></p> <p><b>Triennio 2023/2026</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Lucia PELOSI</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul>
<p><b>GRUPPO per l'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.)</b></p> <p><b>Triennio 2023/ 2026</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p><b>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA</li> <li>Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE</li> <li>Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacensina BORELLI</li> </ul> <p><b>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> <li>Ins. Giuseppina SOLIMINE</li> </ul> <p><b>N. 6 docenti curricolari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Giuseppina PAPA e ins. Sara TATTA</li> <li><b>Scuola Primaria:</b> ins. Lucia PETRILLI, M. Teresa FONTANA, Marcella MASTROMATTEO, Marianna BIMBO</li> <li><b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul> <p><b>N. 7 docenti di sostegno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Valeria DEL LATTE.</li> <li><b>Scuola Primaria:</b> ins. Valentina ILICETO ins. Giuseppina SOLIMINE</li> <li><b>Scuola Secondaria:</b> Stefania CIPRIANI; Caterina LA TORRE; Roberta BELLINI</li> </ul> <p><b>Referenti di Ed. Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. Ramona FENORASI</li> <li>prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria:</b> sig. Luigi TRIVISONNE.</li> <li><b>Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria:</b> sig.ra Anna CIUCCARIELLO</li> </ul> <p><b>Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Scuola Infanzia:</b> sig.ra Maria BRUNO</li> <li><b>Scuola Primaria:</b> sig.ra Lorella SIMONETTI</li> <li><b>Scuola Secondaria di 1° grado:</b> sig.ra Anita VECCHIARINO</li> </ul> <p><b>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2024/2025</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della DISPERSIONE SCOLASTICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Triennio 2022- 2025</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Dirigente Scolastico</b> Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Membri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell’Infanzia e Primaria:</b> ins. Marcella MASTROMATTEO Responsabile dell’Autovalutazione</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Roberta BELLINI F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Stefania CIPRIANI F.S. Area 2: Disagio e Integrazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Triennio 2024-2027</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p><b>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria)</li> <li>● prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria)</li> </ul> <p><b>Docente nominato dal Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Lucia PELOSI (Scuola dell’Infanzia)</li> </ul> <p><b>Genitori nominati dal Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sig.ra Sara MONTUORI (surroga sig. Amerigo GIACO’)</li> <li>● sig.ra Ileana PESCE</li> </ul> <p><b>Componente esterno individuato dall'USR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>da nominare</i></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>COLLABORATORI per la formulazione dell’ORARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Triennio 2024-2027</b></p>	<p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prof.ssa: Annamaria RACIOPPA</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE ATTIVITA’ SPORTIVA- SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO</b></p>	<p><b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Nicoletta PONTONE</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prof. Vittorio DEL VESCOVO</li> </ul>

<p><b>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</b></p>	<p><b>LABORATORI INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimediale: Filomena PETRILLI</li> </ul> <p><b>LABORATORI PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scientifico: ins. Lucia M. PETRILLI</li> <li>• Musicale: ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> <li>• Multimediale: ins. Valentina ILICETO</li> <li>• Biblioteca : Inss. Maria Grazia DI MUNNO</li> </ul> <p><b>LABORATORI SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scientifico: prof.ssa Isabella DE NIGRIS</li> <li>• Strumentazione dipart. Musica: Prof. Mario IEFFA</li> <li>• <b>Multimediale:</b></li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE CANALE YouTube</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Marianna BIMBO</li> </ul>
<p><b>REFERENTE ERASMUS + /E-TWINNING</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. M Immacolata CIBELLI</li> <li>• Ins Marianna BIMBO</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE dei documenti informatici.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - RESPONSABILE</li> <li>• Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - VICARIO</li> </ul>
<p><b>PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>PIANO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ</b></p> <p><b>Triennio 2022-2025</b></p> <p>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica</p> <p>Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO PNRR</b></p> <p><i>Missione 4: Istruzione e Ricerca</i></p> <p><i>- Componente 1 Potenziamento</i></p>	<p><b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b></p> <p>Prof.ssa Francesca CHIECHI- Dirigente Scolastico Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)</p> <p>Rag. Anna Maria GRASSONE - Direttore Servizi Generali e Amministrativi</p> <p>Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile</p> <p>Ins. Gennaro CAMPOREALE Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione</p> <p>Ins. Ramona FENORASI Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione</p>

<p><i>dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.</i></p>	<p>Ins. Valentina ILICETO Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione</p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPPO DI SUPPORTO E CONSULTAZIONE</b></p> <p>Ins. Marianna BIMBO Animatore digitale</p> <p><b>Prof.ssa -----</b> Funzione strumentale area 4 multimedialità e sito web  Prof.ssa Italia FERRANTE Capo dipartimento docenti di Matematica e Scienze Scuola Secondaria  Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE Capo dipartimento Tecnologia Scuola Secondaria</p> <p>Prof.ssa Adele PIETROPAOLO Capo dipartimento docenti di Musica</p> <p>Prof.ssa Barbara NESPOLI Capo dipartimento docenti di Strumento musicale</p> <p>Ins. Marianna MASTROMATTEO Referente Progetto “Scenziamoci”</p> <p>Ins. Marcella MASTROMATTEO Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>Prof.ssa Roberta BELLINI Responsabile stesura PTOF - PDM – RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p style="text-align: right;">Prof.ssa Isabella DE NIGRIS Componente Gruppo di lavoro per le azioni previste per la “Scuola digitale 2026”</p>
<p style="text-align: center;"><b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.</b>  <b>Triennio 2024-2027</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Referente Coordinatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. A. Marino SCIOSCIA</li> </ul> <p><b>Segretario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coll.re scol.co Mario ZOILA</li> </ul> <p><b>Rappresentante Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Raffaella OLIVIERI</li> </ul> <p><b>Rappresentanti Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Emma CANNIZZO e sig.ra Stefania CIPRIANI</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>TEAM PER L’INNOVAZIONE DIGITALE</b>  <b>Triennio 2022-2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Filomena PETRILLI Docente Scuola dell’Infanzia</li> <li>• ins. BIMBO Marianna Docente Scuola Primaria</li> <li>• ins. Marianna MASTROMATTEO Docente Scuola Primaria</li> <li>• prof.ssa DE NIGRIS Isabella Docente Scuola Secondaria</li> <li>• prof.ssa NARDACCHIONE Alessandra Docente Scuola Secondaria</li> <li>• prof. CAMPOREALE Gennaro Docente Scuola Primaria</li> <li>• dott.ssa GRASSONE Anna Maria DSGA</li> <li>• sig. SUSANNA Vincenzo Assistente Amministrativo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ANIMATORE DIGITALE</b>  <b>Triennio 2024-2027</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Marianna BIMBO</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE DOCUMENTAZIONE E ADDETTO STAMPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Biennio 2024-2027</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Componente Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Marino SCIOSCIA</li> <li>• prof.ssa Patrizia DI GIOVINE</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Stefania CIPRIANI</li> </ul> <p><b>Componente Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra Roberta DI MURO (surroga sig.ra Alessandra MASTROMATTEO)</li> </ul> <p><b>Membro supplente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gianluca Aldo CORVELLI</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REFERERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Triennio 2024-2027</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Annamaria RACIOPPA</li> </ul>



<p><b>RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - R.L.S. -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. Gennaro CAMPOREALE</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ing. Pasquale SALCUNI</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b> (Data Protection Officer – DPO) e dell’attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geom. Lucio LOMBARDI - Responsabile della protezione</li> </ul>
<p><b>RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA -RSU-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Gennaro CAMPOREALE - GILDA UNAMS</li> <li>• sig. Mario ZOILA - FLC CGIL</li> <li>• prof.ssa Maria Carmina CARUSO - CISL</li> </ul>
<p><b>DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI</b> <i>PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. Marcella MASTROMATTEO</li> <li>• prof.ssa Roberta BELLINI</li> </ul>
<p><b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V.</b></p> <p><b>Triennio 2024-2027</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>Componenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direttore S.G.A.:</b> Anna Maria GRASSONE</li> <li>• <b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. Maria Immacolata CIBELLI</li> <li>- prof.ssa Gabriella GERARDI</li> </ul> </li> <li>• <b>Responsabili di plesso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. Filomena PETRILLI</li> <li>- ins. Gennaro CAMPOREALE</li> <li>- prof.ssa Loredana CHIARELLA</li> <li>- prof. Aldo Marino SCIOSCIA</li> </ul> </li> <li>• <b>FF.SS.</b></li> <li>• <b>Docenti:</b> ins. Antonella PICARO, ins. Marianna BIMBO, prof.ssa Barbara NESPOLI, ins. Valentina ILICETO.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>GRUPPO DI LAVORO PNNR innovazione per le azioni "SCUOLA DIGITALE 2026"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2022-2026.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Presidente</b> Dirigente Scolastico      Francesca CHIECHI</p> <p style="text-align: center;"><b>Membri</b> <b>Scuola Primaria</b> Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica Docente      Gennaro CAMPOREALE</p> <p style="text-align: right;">Ramona FENORASI Valentina ILICETO</p> <p style="text-align: center;"><b>Scuola Secondaria</b> Docente di Matematica e Scienze      Isabella DE NIGRIS</p> <p>Docente di Tecnologia      Alessandra NARDACCHIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>FF.SS. Area 4 – Multimedialità e sito web</b> Animatore Digitale      Marianna BIMBO Funzione Strumentale      Valentina ILICETO Funzione Strumentale      <span style="color: red;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span></p>
<p style="text-align: center;"><b>CONSIGLIO d' ISTITUTO triennio 2024-2027</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Francesca CHIECHI</p> <p style="text-align: center;"><b>COMPONENTE DOCENTI</b> Ins. Filomena CIGNARELLA Prof.ssa Isabella DE NIGRIS Ins. Carmelina MALIZIA Ins. Marianna MASTROMATTEO - SEGRETARIO Ins. Anuschka Lucia PALAZZO Ins. Giuseppina PAPA Ins. Lucia PELOSI Prof. Aldo Marino SCIOSCIA</p> <p style="text-align: center;"><b>COMPONENTE A.T.A.</b> Sig.ra Anna Maria DORI</p> <p style="text-align: center;"><b>COMPONENTE GENITORI</b> Sig. Gianluca Aldo CORVELLI Sig. Mario DE SIMONE Sig.ra <span style="color: red;">Roberta DI MURO</span> - VICEPRESIDENTE (surroga sig.ra Alessandra MASTROMATTEO) Sig.ra <span style="color: red;">Sara MONTUORI</span> (surroga sig. Amerigo GIACO') Sig.ra Raffaella OLIVIERI Sig.ra Ileana PESCE Sig. Massimiliano SCARANO - PRESIDENTE Sig. Michele SCHIAVONE</p>

<p style="text-align: center;"><b>GIUNTA ESECUTIVA</b> triennio <b>2024-2027</b></p>	<p><b>PRESIDENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D.S. prof.ssa Francesca CHIECHI</li> </ul> <p><b>SEGRETARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D.S.G.A. Anna Maria GRASSONE</li> </ul> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sig.ra Sara MONTUORI (surroga sig. Amerigo GIACO')</li> <li>sig. Michele SCHIAVONE</li> </ul> <p><b>COMPONENTE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaboratrice Scolastica sig.ra Anna Maria DORI</li> </ul> <p><b>COMPONENTE DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof. Aldo Marino SCIOSCIA</li> </ul>																											
<p style="text-align: center;"><b>TUTOR</b> <b>NEO IMMESSI IN RUOLO</b> a.s. 2023/2024</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SCUOLA INFANZIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TUTOR</b></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;"><b>NEO IMMESSI</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SCUOLA PRIMARIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TUTOR</b></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;"><b>NEO IMMESSI</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SCUOLA SECONDARIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TUTOR</b></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;"><b>NEO IMMESSI</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> </table>	<b>SCUOLA INFANZIA</b>			<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>		/		<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>		/		<b>SCUOLA SECONDARIA</b>			<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>		/	
<b>SCUOLA INFANZIA</b>																												
<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>																										
	/																											
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>																												
<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>																										
	/																											
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>																												
<b>TUTOR</b>	/	<b>NEO IMMESSI</b>																										
	/																											

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n. 162 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Organigramma degli incarichi di responsabilità a.s. 2024/2025: aggiornamento per a.s. 2024/2025;

**Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### DELIBERA (n. 309)

l’organigramma degli incarichi di responsabilità a.s. 2024/2025: aggiornamento per a.s. 2024/2025 (**All.14**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **17. Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l’a.s. 2024/2025.**

Il DS informa che per il prossimo a.s. si ripropone l’adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi con eventuale riguardo all’inclusività degli alunni H. In caso di eccessive richieste di adesione, gli alunni saranno selezionati sottoponendoli a test specifici di prestazione. La partecipazione di ciascun alunno è subordinata obbligatoriamente al rilascio della certificazione medica da parte del medico curante.



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.82, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: “*Statuto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico - C.S.S*”;

**Vista** la delibera n.163 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Progetto Giochi Sportivi studenteschi: adesione per l’a.s. 2024/2025”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 310)

l’adesione dell’Istituto ai Giochi Sportivi Studenteschi per l’a.s. 2024/2025. Per le candidature come referenti di progetto si acquisirà la disponibilità dei nuovi docenti assegnati alla Scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **18. Scuola dell’Infanzia: modifica dell’orario di funzionamento nei periodi di mancata erogazione del servizio mensa a.s. 2024/2025.**

Il DS riferisce che, le docenti della Scuola dell’Infanzia, hanno segnalato che a giugno, nel periodo di sospensione del servizio mensa, le sezioni si svuotano intorno alle ore 13.30, anziché le 14:00. Pertanto, è stata avanzata la proposta di effettuare, a partire dal prossimo anno scolastico 2024/2025, il seguente orario di funzionamento nella seconda metà del mese di giugno, quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa:

**PERIODO:** seconda metà di giugno - dal 15 al 30 giugno.

**ORARIO ALUNNI:** dalle 8.00 alle 13.30

**ORARIO DOCENTI:**

8:00 – 13:00	Orario docenti - primo turno
8:30 – 13:30	Orario docenti - secondo turno

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la richiesta pervenuta alla scuola dalla Responsabile di plesso ins. Filomena Petrilli;

**Vista** la delibera n.165 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Scuola dell’Infanzia: modifica dell’orario di funzionamento nei periodi di mancata erogazione del servizio mensa a.s. 2024/2025”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 311)

la modifica dell'orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia nei periodi di mancata erogazione del servizio mensa a.s. 2024/2025.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**19. Differimento svolgimento attività FSE+ “Re...Estate a scuola 2024” - Avviso pubblico 59369 /2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).**

Con apposita informativa (C.I. 543 e C.I. n. 544 del 17/06/2024) il D.S. ha provveduto ad informare le famiglie degli alunni e i docenti esperti/tutor/valutatore/ che i percorsi educativi e formativi previsti nel “Piano Estate 2024-2025” e programmati per il periodo 20 giugno - 8 luglio 2024 e 22 agosto - 11 settembre 2024 (**Estate elettrica, English summer camp, Robomaking, Sportivamente, I muri raccontano, A teatro di immagini, Dalla filosofia ...all'arte**), per sopraggiunti motivi organizzativi, sono differiti ad altro periodo, previa verifica delle competenze informatiche del personale che ha prodotto istanza, il quale non ha specificato se in possesso dei requisiti essenziali, e previa disponibilità del personale ATA.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'Avviso pubblico 59369 /2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e in particolare l'art. 10 riguardante l'articolazione dei costi;

**Vista** la delibera n.166 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Differimento svolgimento attività FSE+ “Re...Estate a scuola 2024” - Avviso pubblico 59369 /2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

### PRENDE ATTO

**20. Stato di attuazione PNRR - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 e al finanziamento.**

Il DS informa il Consiglio che:

- ✓ Con il decreto ministeriale n. 65 del 2023 (**D.M. 65/2023**) al nostro Istituto sono stati destinati € 99.513,37 per la realizzazione di **tre percorsi didattici formativi**, due destinati agli alunni per il **potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**, e per il **potenziamento delle competenze linguistiche** e uno rivolto ai docenti per la realizzazione di competenze in **lingua e in metodologia CLIL**.  
I percorsi di **potenziamento delle competenze STEM** vedranno la partecipazione di ben 220 alunni dei tre ordini di scuola con il coinvolgimento delle prossime tre sezioni dei cinquantenni della Scuola dell'Infanzia,

delle quattro classi di quinta di scuola primaria e delle cinque classi di terza della scuola secondaria di primo grado.

I percorsi di **potenziamento delle competenze linguistiche** vedranno la partecipazione di 235 alunni dei tre ordini di scuola con il coinvolgimento delle prossime due sezioni dei quattrenni della Scuola dell'Infanzia, delle quattro classi di quarta di scuola primaria, e delle cinque classi di classe seconda della scuola secondaria di primo grado.

La formazione rivolta ai docenti dei tre ordini di scuola, invece, prevedrà l'attivazione di 3 percorsi di formazione linguistica finalizzati al conseguimento della certificazione di livello B1, B2 e C1.

Scadenza Progetto: 15.05.2025.

- ✓ Il progetto “PNRR - Avviso pubblico “Spazi e strumenti digitali per le STEM” per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021”, finanziato con un importo di € 16.000,00 e finalizzato a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole, avviato il 4.11. 2022, ha completato tutte le fasi procedurali, dalla negoziazione agli acquisti, alla fornitura e al collaudo effettuato lo scorso 4 ottobre.

Con il completamento della fase procedurale il MIM ha erogato un acconto del 50%. Si è pertanto proceduto, dopo aver verificato la regolarità della documentazione contributiva, fiscale, retributiva e amministrativa della ditta CampuStore, a rendicontare e pagare le spese riguardanti la pubblicità e parte della fornitura.

Per l'erogazione del saldo e procedere poi al completamento della rendicontazione con il pagamento di tutte le spese sostenute e alla chiusura del progetto, si attende la validazione definitiva da parte del revisore.

Scadenza Progetto: 30.11.2024.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n. 262 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 15 del 15.02.2024, recante: “Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;

**Vista** la delibera n. 263 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 15 del 15.02.2024, recante: “Assunzione in bilancio somma di €99.513,37 assegnata con Avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 per la realizzazione del progetto denominato “STEM E MULTILINGUISMO”, CUP: D24D23004690006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**Vista** la delibera n. 119 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 5 dell'08.05.2024, recante: “PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 e al finanziamento;

**Vista** la delibera n. 153 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai docenti Responsabili per le attività di assistenza tecnica Piano Nazionale Scuola Digitale/PNRR;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 312)

lo stato di attuazione PNRR - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - *Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 e al finanziamento (All.15).*

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**21. Stato di attuazione PNRR - Missione 4, Componente 1 Missione 4, Componente 1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" (DM 66/2023) - Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 66 del 12.04.2023 per la realizzazione del progetto denominato "MI FORMO 4.0" – CUP D24D2400055005 e al finanziamento.**

Il DS informa il Consiglio che:

- ✓ Con il decreto ministeriale n. 66 del 2023 (D.M. 66/2023) al nostro Istituto sono stati destinati € 53.602,50 per la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale docente e ATA, sulla base di tre linee di intervento distinte in:
  - **Percorso di formazione sulla transizione digitale destinato a 25** docenti dei tre ordini di scuola;
  - **Laboratori di formazione sul campo in presenza** organizzati in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching*, supervisione e finalizzati all'utilizzo delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative destinati a 11 docenti;
  - **Comunità di pratiche per l'apprendimento:** con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale.

Tutti i percorsi inseriti nei decreti di cui sopra, condotti da esperti affiancati da tutor e coordinati da un gruppo di lavoro e dai componenti di pratiche per l'apprendimento, si svolgeranno nel corso del prossimo anno scolastico.

Scadenza Progetto: 30.09.2025.

- ✓ Il Progetto "PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi", finanziato con un importo di € 178.464,91, finalizzato alla realizzazione di quattro ambienti di apprendimento innovativi, (aula immersiva, ambiente laboratoriale multimediale-linguistico, ambiente laboratoriale di musica e movimento, completamento dotazione di monitor interattivi in tutte le classi della scuola primaria) e avviato il 5 maggio 2023, ha completato tutte le fasi procedurali: dalla negoziazione agli acquisti, dalla fornitura al collaudo delle forniture avvenuto lo scorso 29 maggio. Resta ancora da completare la fase di collaudo del materiale pubblicitario, non ancora consegnato. Con il completamento della fase procedurale delle forniture, parte più corposa del progetto, il MIM ha provveduto a erogare un acconto del 50%. Il DSGA, dopo le verifiche di regolarità della documentazione contributiva, fiscale, retributiva e amministrativa della Ditta Elis, sta predisponendo il pagamento di una parte del materiale fornito. Per completare la fase di rendicontazione e il pagamento di tutte di tutte le spese e la chiusura del progetto si attende la consegna del materiale pubblicitario e il saldo dell'importo da parte del MIM.

Scadenza Progetto: 31.12.2024.

**L'elenco Dettagliato è nell'Allegato n. 16.**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 264 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 15 del 15.02.2024, recante: “Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 66 del 12.04.2023 per la realizzazione del progetto denominato “MI FORMO 4.0” – CUP D24D2400055005, nell'ambito degli obiettivi previsti dal PNRR Missione 4, Componente 1 Missione 4, Componente 1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU” (DM 66/2023).

**Vista** la delibera n. 265 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 15 del 15.02.2024, recante: “Assunzione in bilancio somma di € 53.602,50 assegnata con Avviso pubblico prot. n. 66 del 12 aprile 2023 per la realizzazione del progetto denominato “Mi formo 4.0” CUP D24D24000550005, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

**Vista** la delibera n. 120 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 5 dell'08.05.2024, recante: “PNRR - Missione 4, Componente 1 Missione 4, Componente 1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU” (DM 66/2023) - Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 66 del 12.04.2023 per la realizzazione del progetto denominato “MI FORMO 4.0” – CUP D24D2400055005 e al finanziamento”;

**Vista** la delibera n. 153 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai docenti Responsabili per le attività di assistenza tecnica Piano Nazionale Scuola Digitale/PNRR;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 313)**

lo stato di attuazione PNRR - Missione 4, Componente 1 Missione 4, Componente 1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU” (DM 66/2023) - *Adesione dell'Istituto all'avviso pubblico prot. n. 66 del 12.04.2023 per la realizzazione del progetto denominato “MI FORMO 4.0” – CUP D24D2400055005 e al finanziamento (All.15, All.16).*

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**22. PNRR 2024-2025: D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche; D.M. 66/2023: azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Esito sondaggio.**

Tutte le azioni previste dal D.M. 65/23 e dal D.M. 66/23 sono state autorizzate e si realizzeranno nel corso del prossimo anno scolastico per essere completate entro giugno del 2025.

I percorsi riservati agli alunni sono stati definiti e quantificati con l'individuazione delle sezioni e delle classi e del numero di alunni da coinvolgere, per cui si procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico interno ed esterno per il reclutamento degli esperti e dei tutor.

Per le azioni di formazione legate ai fabbisogni formativi dei docenti e del personale ATA (*corsi annuali di formazione linguistica per docenti, corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated e Learning CLIL per il DM 65 e azione di formazione sulla transizione digitale Laboratori di formazione sul campo in presenza per il DM 66*), prima di procedere con la pubblicazione di un Avviso per il reclutamento di esperti e tutor, è stato necessario acquisire le intenzioni di coinvolgimento del personale docente e ATA alla formazione. Ciò permetterà di poter quantificare il numero di corsi e di laboratori da attivare, oltre che il numero di esperti e tutor da reclutare. A tale scopo, è stato predisposto un modello di sondaggio interno con l'obiettivo esclusivo di esplorare quelle che potrebbero essere le intenzioni di coinvolgimento e partecipazione dei docenti e del personale ATA alle diverse proposte formative (C.I. n. 433 del 16 aprile 2024)

Gli esiti dei sondaggi sono risultati i seguenti:

**Il sondaggio ha dato il seguente esito:**



<b>DOCENTI</b>	<b>101</b>	15 INFANZIA
		39 PRIMARIA
		47 SECONDARIA
<b>ATA</b>	<b>19</b>	5 AMMINISTRATIVI E DSGA
		14 COLLABORATORI

**a. PERSONALE a tempo indeterminato INTERPELLATO : 120**

**b. PERSONALE a tempo indeterminato CHE HA PARTECIPATO AL SONDAGGIO: 75 su 120**

<b>DOCENTI</b>	<b>74</b>	13 INFANZIA su 15
		31 PRIMARIA su 39
		30 SECONDARIA su 47
<b>ATA</b>	<b>1</b>	1 AMMINISTRATIVI E DSGA su 5
		0 COLLABORATORI su 14

**c. PERSONALE CHE HA ESPRESSO L'INTENZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Solo 57 docenti/ata su 75 che hanno partecipato al sondaggio, hanno manifestato l'intenzione di partecipazione alla formazione



<b>17</b> docenti	5 INFANZIA 6 PRIMARIA 6 SECONDARIA	Percorsi di <b>formazione linguistica</b> finalizzati al conseguimento di certificazione di livello B1,B2, C1; destinati a un <b>minimo di 5 partecipanti</b>
<b>4</b> docenti	0 INFANZIA 2 PRIMARIA 2 SECONDARIA	Percorsi di <b>formazione di strumenti di metodologia CLIL</b> destinati a un <b>minimo di 25 partecipanti</b>
<b>25</b> docenti	6 PRIMARIA 19 SECONDARIA	Percorsi di <b>formazione sulla transizione digitale</b> destinati a un <b>minimo di 15 docenti partecipanti</b>
<b>0</b> ata		Percorsi di <b>formazione sulla transizione digitale</b> destinati a un <b>minimo di 15 ata partecipanti</b>
<b>11</b> docenti	8 INFANZIA (con richiesta formazione CODING) 3 PRIMARIA 0 SECONDARIA	Laboratori di <b>formazione sul campo</b> finalizzati all'utilizzo delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative destinati a un <b>minimo di 5 partecipanti</b>



Alla luce dei dati raccolti dal sondaggio, per il personale docente, si potrebbero attivare:

## 6 percorsi su 13 autorizzati

Percorsi di <b>formazione linguistica</b> finalizzati al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1; destinati a un <b>minimo di 5 docenti partecipanti</b>	17 docenti	5 INFANZIA 6 PRIMARIA 6 SECONDARIA	<b>3 percorsi</b> due con 6 e uno con 5 docenti
Percorsi di formazione di strumenti di metodologia CLIL, destinati a un minimo di 25 partecipanti;	4 docenti	0 INFANZIA 2 PRIMARIA 2 SECONDARIA	Nessun percorso
Percorsi di <b>formazione sulla transizione digitale</b> destinati a un <b>minimo di 15 docenti partecipanti</b>	25 docenti	0 INFANZIA 6 PRIMARIA 19 SECONDARIA	<b>1 percorso</b> con 26 docenti
Percorsi di formazione sulla transizione digitale destinati a un minimo di 15 ata partecipanti;	0 ata		Nessun percorso
<b>Laboratori di formazione sul campo</b> finalizzati all'utilizzo delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative; destinati a un <b>minimo di 5 partecipanti</b>	11 docenti	8 INFANZIA 3 PRIMARIA 0 SECONDARIA	<b>2 laboratori</b> Uno con 5 e uno 6 docenti

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la delibera n.121 del Collegio dei Docenti Verbale n. 5 del 08.05.2024, recante: “PNRR 2024-2025: D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche; D.M. 66/2023: azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale - *Esito sondaggio*”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 314)

l'esito del sondaggio del PNRR 2024-2025: D.M. 65/2023: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche; D.M. 66/2023: azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 23. Adesione Progetto “HUB EDUCATIVO DI COMUNITÀ” – a.s. 2024-2025 proposto dalla Coop. Sociale Paidòs.

Come deliberato (DELIBERA n. 135 - collegio n. 5 dell'8 maggio 2024), l'I.C. “Tommasone-Alighieri è partner della Cooperativa Paidòs, assegnataria di fondi per sviluppare il progetto “**Hub educativo di comunità**” a.s 2024-2025. Il Progetto partirà presumibilmente nel mese di ottobre p.v. e si svilupperà per 24 mesi. Destinatari del progetto saranno le **future classi Terze di Scuola Primaria**; docente referente sarà l'ins. Montepeloso Annarita.

Nello specifico, il progetto Hub Educativo di comunità prevede:

- 1. ATTIVITÀ LABORATORIALI** - Laboratori trasversali di natura ludico ricreativa per rafforzare le dinamiche di gruppo e relazionali e attività di supporto nello studio pomeridiano.
- 2. SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ** – Attività per rafforzare le dinamiche familiari. Consulenze online e/o in presenza per i genitori per migliorare e accrescere le proprie competenze genitoriali.
- 3. SUPPORTO ALLA FAMIGLIA** - Percorsi e laboratori finalizzati a costruire e consolidare le relazioni familiari e comporre i conflitti generazionali.

Nello specifico, tra le attività laboratoriali che saranno attuate nel primo anno, c'è anche un **Laboratorio Teatrale**, che attraverso un viaggio a ritroso nelle macro-aree della teatralità (respiro, voce, corpo, creatività, interpretazione, contatto con le emozioni) permetterà di:

- *Sviluppare l'elemento colloquiale*
- *Ampliare i termini a livello fonetico, contro l'impovertimento lessicale*
- *Lavorare sull'attenzione, memorizzazione e gestione del corpo*
- *Rispettare i tempi legati alla comunicazione*
- *Migliorare le dinamiche della comprensione di un testo*
- *Armonizzare i movimenti*
- *Allenare all'esecuzione e all'ascolto.*

In particolare, il Laboratorio Teatrale consentirà di:

- *prendere coscienza del proprio corpo;*
- *controllare il proprio corpo, il sé, lo spazio, l'attenzione; utilizzare i gesti ed i rituali della comunicazione;*
- *migliorare la fiducia in sé stessi;*
- *comunicare esperienze, emozioni, stati d'animo in modo efficace e creativo.*

Due fasi, caratterizzeranno questo **Laboratorio Teatrale**:

#### PRIMA FASE

I bambini affronteranno le fasi di addestramento e allenamento secondo le macro-aree indicate. La didattica sarà improntata sul gioco.

#### SECONDA FASE

Si approfondiranno le tematiche affrontate e si procederà alla costruzione dello spettacolo teatrale che andrà in scena. In questa fase i bambini, prepareranno la messa in scena dello spettacolo vero e proprio, passando dall'animazione teatrale allo spettacolo, in modo graduale.

#### **DURATA**

Ogni incontro avrà la **durata di un'ora per classe** e seguirà un calendario che coprirà l'anno scolastico 2024/2025 e che sarà concordato con le docenti di classe e con la referente d'istituto per il progetto.

La Scuola comunicherà formalmente alla Cooperativa Paidòs l'adesione al Progetto per gli alunni delle future classi TERZE e il nominativo dell'Ins. Montepeloso Annarita quale referente per le attività progettuali.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la comunicazione del 05.06.2024 pervenuta alla scuola dalla Coop. Sociale Paidòs;

**Vista** la delibera n.166 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: "Adesione Progetto "HUB EDUCATIVO DI COMUNITÀ" – a.s. 2024-2025 proposto dalla Coop. Sociale Paidòs";

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 315)**

l'adesione al Progetto "HUB EDUCATIVO DI COMUNITÀ" – a.s. 2024-2025 proposto dalla Coop. Sociale Paidòs (**All. 17**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**24. Stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria "E.Tommasone" e plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" – organizzazione per il prossimo anno scolastico.**



I lavori strutturali presso la ex-GIL stanno per essere ultimati. A breve ci sarà il collaudo e la consegna dei locali dove il prossimo anno saranno ricollocate tutte le sezioni dell'Infanzia.

I lavori di adeguamento sismico del plesso "Tommasone" invece sono ancora in atto.

In data 20 giugno u.s. l'ing. Angela De Vita, nella sua qualità di RUP dell'intervento, (a far data dal 17/04/2024), facendo seguito alle interlocuzioni avvenute per le vie brevi con il D.S. Francesca Chiechi, ha comunicato quanto riportato:

*"considerato che si rende necessario ed urgente proseguire con i lavori presso il plesso "E- Tommasone", al fine di garantire la fine lavori entro il 31/12/2024, pena la revoca del finanziamento ottenuto pari a complessivi € 2.500.000,00, dato atto che, a tutt'oggi, l'area di cantiere si è sviluppata nel Comparto 3 Piani Rialzato, 1° e 2° e che, all'attualità, sono in corso di realizzazione lavori strutturali in tali aree, mancando ancora le opere di finitura ed impianti, al fine di consentire l'esecuzione dei lavori nella restante parte dell'edificio, compatibilmente con le attività della segreteria e con le attività didattiche residuali dell'anno scolastico 2023-2024, con la presente sottopone all'attenzione di codesta spett.le Dirigenza le tempistiche di realizzazione dei lavori a tutto il 31/08/2024, ciò al fine di consentire la ripresa delle lezioni per il nuovo anno scolastico 2024-2025.*

*✓ Fase 1 – l'area di cantiere si svilupperà, oltre che nel comparto 3, nel Comparto 2, compresa zona bagni, per il piano 2°; in tali aree verranno realizzate le opere strutturali e di finitura e impianti. Tale fase, così come anticipato per le vie brevi il giorno 19/06/2024, inizierà il 21/06/2024, salvo diverse disposizioni del Dirigente scolastico e sarà ultimata entro il 31/08/2024.*

*✓ Fase 2 – il 31/08/2024 verranno riconsegnati, ultimati, i locali del Piano 2° e l'area di cantiere verrà estesa, oltre che al Comparto 3 Piano Rialzato e 1°, anche al Comparto 2 Piano 1°.*

*✓ Fase 3 – verranno ultimate le lavorazioni al piano terra Comparto 3 zona ex uffici protezione civile, ciò per poter consentire lo spostamento delle segreterie e poter continuare le lavorazioni al piano terra. Per maggiore chiarezza, si allegano i layout di cantiere delle due fasi. Si fa presente che le lavorazioni a farsi sono molto invasive e comporteranno emissioni di rumore, vibrazioni e polveri, emissioni che l'impresa provvederà a limitare nel limite del possibile ma che non potranno essere del tutto eliminate. Sarà ovviamente cura della ditta esecutrice effettuare le lavorazioni in sicurezza garantendo il minor disagio possibile all'utenza.*

Con successiva comunicazione del 26 Giugno u.s. si chiedeva

*"...al fine di procedere con i lavori in oggetto, con la presente si chiede formale autorizzazione ad occupare come area di cantiere anche il Comparto Centrale, compresa area bagni, del Piano 1°. Tale richiesta si rende necessaria per poter effettuare, in sicurezza, le lavorazioni del Piano 2°. Si attende formale autorizzazione e si comunica che la ditta, come al solito, si rende disponibile ad adoperarsi per liberare i suddetti locali da arredi e Lim ivi presenti."*

Pertanto a livello logistico-organizzativo, a Settembre 2024 il Plesso "Tommasone" potrà disporre di:

- ✓ **4 aule a piano terra** per le future 4 classi PRIME + aula di refezione
- ✓ **4 aule al primo piano** per le future 4 classi SECONDE
- ✓ **14 aule al secondo piano** per le future 12 classi TERZE - QUARTE – QUINTE

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la nota del 20.06.2024 del Comune di Lucera recante: "POR PUGLIA 2014-2020 ASSE V - AZIONE 5.2 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA E. TOMMASONE - CUP: F29H17000080006. **Descrizione fasi lavorative dal 21/06/2024 al 31/08/2024**";

**Vista** la nota del 26.06.2024 del Comune di Lucera recante: "POR PUGLIA 2014-2020 ASSE V - AZIONE 5.2 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA E. TOMMASONE - CUP: F29H17000080006. **Richiesta presa in consegna per cantiere del comparto centrale del piano 1° compresa area bagni**";

**Vista** la nota prot. n. 0005168/U del 27.06.2024 con cui la Scuola esprime parere favorevole all'occupazione delle aree indicate;

**Vista** la delibera n.167 del Collegio dei Docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: "Stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria "E.Tommasone" e plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" – organizzazione per il prossimo anno scolastico";

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,  
con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 316)**

lo stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria "E.Tommasone" e plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" – organizzazione per il prossimo anno scolastico (**All.18**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **25. Calendario scolastico a.s. 2024/2025: proposta di adattamento.**

Il D.S. informa il Consiglio che la Giunta regionale per la Puglia con delibera n. 579 del 06/05/2024, "*Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2024/2025*", ha approvato il calendario scolastico 2024-2025 fissando l'inizio dell'attività didattica al 16.09.2024 e il termine al 07.06.2025 per la Scuola Primaria e Secondaria e al 30.06.2025 per la Scuola dell'Infanzia.

**Inizio anno scolastico:** lunedì 16 settembre 2024.

**Termine attività didattica Scuola Primaria:** sabato 7 giugno 2025

**Termine attività didattica Scuola dell'Infanzia:** 30 giugno 2025.

**Vacanze di Natale:** dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

**Vacanze di Pasqua:** da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025.

#### **Festività riconosciute dalla normativa a Statale e dalla Regione Puglia**

Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2024-25:

1° novembre 2024

2 novembre 2024: ponte

8 dicembre

25 dicembre (Natale)

26 dicembre (Santo Stefano)

1° gennaio 2025 (Capodanno)

6 gennaio (Epifania)

20 aprile (Pasqua)

21 aprile (Lunedì dell'Angelo)

25 aprile (Festa della Liberazione)

26 aprile 2025: ponte

1° maggio (Festa del Lavoro)

2 giugno (Festa della Repubblica)

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **204**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **223**.

Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa,

è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

Per l'a.s. 2024/2025, lo Staff di direzione propone di adattare il calendario scolastico alle esigenze derivanti dalla attuazione del PTOF e alle richieste delle famiglie:

**anticipo dell'apertura dell'anno scolastico 2024-25 a giovedì 12 settembre anziché lunedì 16 settembre;**  
**recupero: i 3 giorni andranno recuperati in occasione del Carnevale, precisamente il 3-4-5 marzo 2025.**

**La Scuola dell'Infanzia accoglierà i bambini di tre anni a partire dal giorno 13 settembre 2024 al fine di assicurare presso la Scuola Primaria azioni di continuità/accoglienza riservate ai bambini delle classi prime.**

CALENDARIO SCOLASTICO – PUGLIA  
2024 – 2025

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 D	1 M	1 V	1 D	1 M	1 S	1 S	1 M	1 G	1 D
2 L	2 M	2 S	2 L	2 M	2 S	2 S	2 M	2 V	2 L
3 M	3 G	3 D	3 M	3 V	3 L	3 S	3 M	3 G	3 M
4 M	4 V	4 L	4 M	4 S	4 M	4 S	4 V	4 D	4 M
5 G	5 S	5 M	5 G	5 D	5 M	5 S	5 L	5 V	5 G
6 V	6 D	6 M	6 V	6 L	6 S	6 S	6 M	6 G	6 V
7 S	7 L	7 G	7 S	7 M	7 V	7 S	7 L	7 M	7 S
8 D	8 M	8 V	8 D	8 M	8 S	8 S	8 M	8 G	8 D
9 L	9 M	9 S	9 L	9 G	9 D	9 S	9 M	9 V	9 L
10 M	10 G	10 D	10 M	10 V	10 L	10 S	10 G	10 S	10 M
11 M	11 V	11 L	11 M	11 S	11 M	11 S	11 V	11 G	11 M
12 S	12 S	12 M	12 G	12 D	12 M	12 S	12 S	12 L	12 G
13 L	13 D	13 M	13 V	13 L	13 G	13 S	13 D	13 M	13 V
14 L	14 L	14 G	14 S	14 S	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S
15 D	15 M	15 V	15 D	15 M	15 S	15 S	15 M	15 G	15 D
16 L	16 M	16 S	16 L	16 G	16 D	16 D	16 M	16 V	16 L
17 M	17 G	17 D	17 M	17 V	17 L	17 S	17 L	17 S	17 M
18 M	18 V	18 L	18 M	18 S	18 S	18 M	18 V	18 G	18 M
19 G	19 S	19 M	19 G	19 D	19 M	19 S	19 M	19 S	19 G
20 V	20 D	20 M	20 V	20 L	20 G	20 S	20 D	20 M	20 V
21 S	21 L	21 G	21 S	21 S	21 M	21 V	21 V	21 L	21 S
22 D	22 M	22 V	22 D	22 M	22 S	22 S	22 M	22 G	22 D
23 L	23 M	23 S	23 L	23 G	23 D	23 S	23 M	23 V	23 L
24 M	24 G	24 D	24 M	24 V	24 L	24 S	24 L	24 S	24 M
25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 M	25 M	25 V	25 G	25 M
26 G	26 S	26 M	26 G	26 D	26 M	26 M	26 S	26 L	26 G
27 V	27 D	27 M	27 V	27 L	27 G	27 G	27 D	27 M	27 V
28 S	28 L	28 G	28 S	28 S	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S
29 D	29 M	29 V	29 D	29 M	29 S	29 S	29 M	29 G	29 D
30 L	30 M	30 S	30 L	30 G	30 D	30 S	30 M	30 V	30 L
31 G	31 G	31 S	31 M	31 V	31 S	31 L	31 S	31 S	31 G

Legenda

45	Giornata scolastica
D	Domenica Festività nazionale
Natale	Festività regionale

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE 2024</b> <i>(solo alunni treenni dal 13.09.2024)</i>
<b>TERMINE LEZIONI</b> <b>SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO</b>	<b>SABATO 07 GIUGNO 2025</b>
<b>TERMINE</b> <b>DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<p>Per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>, nel periodo successivo al 7 giugno 2025, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.</p> <p>Per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>, nel <i>periodo successivo al 15 giugno 2025</i> (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30.</p>

**Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche**

<b>Lunedì e martedì CARNEVALE -2 gg.</b> <b>Mercoledì delle Ceneri - 1 g.</b> + Tot. 3 gg. di recupero	<b>3 e 4 marzo 2025</b> e <b>5 marzo 2025</b>
---	---

Totale

204 giorni per la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado

223 giorni per la Scuole dell'Infanzia

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la DGR n. 579 del 06.05.2024 recante: “Approvazione del calendario scolastico regionale per l’a.s. 2024/25”;

**Vista** la nota del MIM prot. n. 0030369 del 20.05.2024 recante: “Calendario scolastico regionale anno scolastico 2024/2025 – Trasmissione della *Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione*;

**Vista** la delibera n.168 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 28.06.2024, recante: “Calendario scolastico a.s. 2024/2025: proposta di adattamento”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

all’unanimità dei presenti,  
 con 9 voti favorevoli = contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 317)**

di effettuare l’anticipo di 3 giorni rispetto a quanto definito dal calendario regionale per l’a.s. 2024/2025, con **inizio il 12 settembre 2024 e recupero dei 3 giorni in occasione del Carnevale, precisamente il 3-4-5 marzo 2025.**

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE 2024</b> <i>(solo alunni trienni dal 13.09.2024)</i>
<b>TERMINE LEZIONI</b> <b>SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO</b>	<b>SABATO 07 GIUGNO 2025</b>
<b>TERMINE</b> <b>DELL’ATTIVITA’ EDUCATIVA</b> <b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b>	<p style="text-align: center;"><b>LUNEDÌ 30 GIUGNO 2025</b></p> <p>Per la <b>Scuola dell’Infanzia</b>, nel periodo successivo al 7 giugno 2025, nell’ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell’Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.</p> <p>Per la <b>Scuola dell’Infanzia</b>, nel <i>periodo successivo al 15 giugno 2025</i> (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l’orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30.</p>

**Recuperi delle giornate per anticipo dell’inizio delle attività didattiche**

<b>Lunedì e martedì CARNEVALE -2 gg.</b> <b>Mercoledì delle Ceneri - 1 g.</b> + Tot. 3 gg. di recupero	<b>3 e 4 marzo 2025</b> e <b>5 marzo 2025</b>
---	---

Totale

204 giorni per la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado

223 giorni per la Scuole dell'Infanzia

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

- ✓ Il DS comunica che la sig.ra Sara MONTUORI e la sig.ra Roberta DI MURO decadono dalla carica di componente genitori del Consiglio di Istituto per conclusione del ciclo d'istruzione dei propri figli, pertanto la scuola provvederà ad effettuare le opportune surroghe.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 13:30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
*ins. Marianna Mastromatteo*

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
*sig.ra Raffaella Olivieri*

\_\_\_\_\_