**Allegato n.9 alla Circolare n. del 27/01/2021**

**Firma in modalità remota sincrona dello Scrutinio finale del II Quadrimestre e del relativo Tabellone dei voti approvato nel C.d.C.**

1. Il Coordinatore di classe si occuperà delle normali operazioni di scrutinio, aprendo il tabellone e permettendo la discussione tra i vari membri del consiglio di classe.

2. Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini, **provvederà a “bloccare” gli scrutini** rendendoli così immodificabili, da normale procedura del registro elettronico.



3. Il **blocco** dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti il Consiglio di Classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e “apporre la propria firma digitale” mediante l’immissione del proprio ID e della propria password di accesso al registro.

****

Dopo aver cliccato sull’icona per apporre la firma, comparirà la finestra per inserire i dati di Login, cioè le credenziali di accesso personale al RE.



Dalla finestra dello scrutinio ogni docente del C.d.C. dovrà inserire le proprie credenziali per poter apporre la firma e cliccare su OK.

****

**Il Coordinatore dovrà verificare che tutte le firme siano state apposte per chiudere le operazioni di scrutinio.**

Il Coordinatore dovrà verificare che tutte le firme siano state apposte nel Tabellone dei voti e che compaiano nella seguente modalità:





 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Francesca CHIECHI

 Firma autografa omessa ai sensi

 dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993