|  |
| --- |
| **Questionario docenti** |
| **Clima scolastico** | **1** | Ti senti motivato a lavorare in questa scuola |
| **2** | Nella nostra scuola, docenti e personale ATA collaborano efficacemente |
| **3** | La nostra scuola promuove un clima positivo tra gli studenti |
| **4** | Nel perseguire gli obiettivi e le finalità della scuola, le relazioni tra colleghi sono improntate a collaborazione e rispetto reciproco |
| **Valorizzazione delle****risorse umane** | **5** | La nostra scuola è attenta ai bisogni formativi degli insegnanti |
| **6** | La nostra scuola incoraggia la partecipazione degli insegnanti ai corsi di formazione/aggiornamento |
| **7** | La partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento ha avuto un riflesso positivo sulle mie scelte di ordine didattico-metodologico |
| **8** | La partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento ha avuto un riflesso positivo sulle scelte di ordine metodologico-didattico adottate nell’Istituto |
| **9** | La nostra scuola si impegna nel promuovere la condivisione di esperienze e buone pratiche anche attraverso la predisposizione di appositi strumenti di documentazione |
| **10** | La nostra scuola valorizza e promuove le competenze professionali e relazionali di ciascuno |
| **Curriculo, progettazione e valutazione** | **11** | La nostra scuola ha una programmazione condivisa che guida l’attività didattica degli insegnanti |
| **12** | La nostra scuola è attenta a sperimentare e a promuovere una cultura del cambiamento |
| **13** | La nostra scuola si impegna a ridurre qualsiasi forma di discriminazione attraverso la promozione di iniziative inclusive |
| **14** | Nel predisporre la programmazione didattica, tieni conto dei diversi profili di funzionamento degli studenti  |
| **15** | Diversifichi i compiti assegnati agli alunni assicurando gradualità e successo formativo |
| **16** | I colleghi dello stesso ambito disciplinare o dipartimento si confrontano regolarmente nel corso dell’anno scolastico |
| **17** | La nostra scuola facilita l'uso dei laboratori e delle attrezzature tecnologiche nella didattica curriculare |
| **18** | Le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa sono coerenti con la progettazione curriculare |
| **19** | Adotti metodologie/strumenti/strategie didattiche innovative (peer to peer, blended learning, flipped classroom, cooperative learning) |
| **20** | La valutazione degli apprendimenti si realizza con strumenti efficaci e condivisi |
| **21** | Utilizzi gli esiti delle prove comuni (rilevazioni nazionali e prove standardizzate di Istituto) per rimodulare la tua azione didattica |
| **Leadership**  | **22** | Il Dirigente Scolastico e il suo staff ascoltano e danno riscontro alle proposte dei docenti  |
| **23** | Il Dirigente Scolastico e il suo staff sono attenti al rafforzamento della fiducia e dello spirito collaborativo tra tutti gli operatori |
| **24** | Il Dirigente Scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo |
| **25** | Il Dirigente Scolastico valorizza il lavoro degli insegnanti |
| **26** | Il Dirigente Scolastico promuove un clima positivo tra l’Istituzione Scuola e gli studenti |
| **27** | Il Dirigente Scolastico si adopera affinché la scuola goda di una stima diffusa sul territorio  |
| **28** | Lo staff di direzione fornisce un supporto adeguato all’attività didattico-organizzativa |
| **29** | I Collaboratori del Dirigente Scolastico assicurano la buona organizzazione del lavoro |
| **30** | Le Funzioni Strumentali favoriscono il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nel Piano di Miglioramento |
| **31** | Gli insegnanti costituiscono figure di riferimento per i genitori |
| **Organizzazione** | **32** | La modalità di assegnazione degli studenti alle classi/sezioni è efficace nel garantire equieterogeneità |
| **33** | L'organizzazione della nostra scuola individua i propri punti di forza e di debolezza e si impegna per trarre vantaggio dai primi e migliorare i secondi |
| **34** | La gestione delle risorse finanziarie avviene in modo trasparente ed efficace per raggiungere gli obiettivi del PDM |
| **35** | Il FIS è gestito in maniera trasparente e funzionale rispetto alle necessità e ai carichi di lavoro |
| **36** | L'ambiente scolastico è pulito ed ordinato |
| **37** | La nostra scuola si adopera affinché siano garantite la manutenzione degli edifici, delle infrastrutture e delle attrezzature |
| **38** | in caso di emergenza, la nostra scuola dispone di un’organizzazione efficace |
| **Scuola-famiglia-territorio** | **39** | La nostra scuola stimola la partecipazione delle famiglie a progetti, iniziative ed eventi |
| **40** | La nostra scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere |
| **41** | Questa scuola collabora positivamente con gli Enti del territorio (istituzioni, servizi, associazioni, aziende) |
| **Valutazione complessiva** | **42** | Ritieni che questa scuola si caratterizzi per… (max 2 risposte) |
|  | ...la qualità dell'insegnamento  |
|  | …la sicurezza dell'ambiente di lavoro |
|  | ...l'efficienza dei servizi offerti |
|  | ...l'organizzazione complessiva |
|  | ...la qualità della relazione insegnante-alunno |
| **43** | Ritieni che questa scuola debba migliorare nei seguenti aspetti (max 2 risposte):  |
|  | la qualità dell'insegnamento |
|  | la sicurezza dell'ambiente di lavoro |
|  | l'efficienza dei servizi offerti |
|  | l'organizzazione complessiva |
|  | la qualità della relazione insegnante-alunno |
| **44** | In questo spazio, ciascuno, se riterrà, potrà esprimere le proprie personali riflessioni e/o proposte |