



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 22

Lucera, 05.09.2024

- Al Personale Docente
 - Al Personale ATA
 - Al DSGA
 - Amministrazione Trasparente
- sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.
- Atti - Sito web

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione e all'esercizio di attività temporanee e occasionali – a.s. 2024-2025.

In base alla normativa che disciplina le incompatibilità nel pubblico impiego, in particolare, per il comparto Scuola (art.508 del D.Lgs. n.297/1994; art.53 D.Lgs.n. 165/2001; circ. MIUR n.497/2002; circ.MIUR n.1584/2005), tutto il personale interessato, docente e non docente, è tenuto a richiedere la prevista **autorizzazione** al Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intende quella per cui è prevista l'iscrizione ad un Albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di Amministrazioni pubbliche con l'**eccezione** di:

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - c) partecipazione a convegni e seminari;
 - d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
 - f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Sono inoltre **esclusi** dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, pur nel rispetto di due limiti specifici:

- 1- le ulteriori attività lavorative non devono arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
- 2- è consentito instaurare anche un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma non alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

Risultano assolutamente precluse:

- a) le attività alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, ossia rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- b) le attività d'impresa, commerciale e professionale.

Sono **compatibili** ma devono essere svolte previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, tutte le attività lavorative che:

- sono caratterizzate da temporaneità e occasionalità dell'incarico;
- non siano in conflitto con gli interessi e con il principio del buon andamento dell'Amministrazione;
- non pregiudichino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente;
- siano svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Sono, quindi, autorizzabili le attività non di lavoro subordinato esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego, non siano *“di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito”* (Rif. anche documento Conferenza unificata del 24 luglio 2013).

Al personale docente è fatto divieto di impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto; il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il Dirigente Scolastico, al quale deve comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.

La violazione delle prescrizioni in materia di lezioni private può comportare responsabilità disciplinari, nonché ulteriori conseguenze nel caso previsto dal comma dell'art.508 del D.Lgs.297/94 (nullità degli scrutini o prove di esame).

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla Circ. n.1584/2005 del MIUR e sull'art.53, comma 7, del D.Lgs. n.165/2001 con cui si ribadisce l'obbligo di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle Amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi.

Le predette Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi. La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

La Legge n.190/2012, ha modificato l'art.53 del D.Lgs. in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La nuova norma impone che le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano, anche a titolo gratuito, incarichi ai propri dipendenti, debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nonché l'erogazione del compenso ad essi riferito.

Tutto ciò premesso, si ritiene utile fornire l'allegata modulistica che viene inserita sulla *home page* del sito, all'indirizzo www.tommasono-alighieri.edu.it – *Modulistica docenti e ATA*.

Allegati:

Modello A - Autorizzazione a svolgere incarico preso altro Ente.

Modello B - Autorizzazione libera professione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere un incarico retribuito occasionale presso altro Ente.

Il/la sottoscritto/a _____, nat.... a _____, (prov.....),
il/...../..... in servizio presso l' Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri", in qualità di
docente/ATA con contratto a tempo indeterminato/determinato¹ - Scuola

CHIEDE

per l'anno scolastico 20..../20.... l'autorizzazione a svolgere un incarico retribuito occasionale presso il
seguente Ente (indicare qui sotto l'indirizzo dell'ente, numero di telefono ed e-mail):

.....
.....
.....

C.F. / partita IVA dell'ente:

Il/la sottoscritto/a dichiara che tale incarico sarà espletato in qualità di _____,
nei giorni e nelle ore qui di seguito indicati:
per un totale complessivo di giorni n. _____, ore n. _____ e per un compenso
lordo totale, previsto o presunto, pari a euro

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'incarico per il quale si prevede l'autorizzazione presenta carattere
contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile
nell'ente. Tale incarico sarà svolto in assenza di conflitto, anche potenziale, con i propri compiti e doveri
d'ufficio.

Lucera,/..../.....

IL RICHIEDENTE

.....

¹ Cancellare la voce che non interessa

Oggetto: Richiesta di autorizzazione ad esercitare la libera professione.

Il/la sottoscritto/a _____, nat.... a _____, (prov.....),
il/...../..... in servizio presso l' Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", in qualità di docente con
contratto a tempo indeterminato/determinato² - Scuola _____, regolarmente iscritt.... all'Albo
professionale _____ al numero _____, partita
IVA _____, ai sensi di quanto previsto dall'art.508, comma 15, del D.Lvo
n.297/94 (esplicitamente richiamato dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs 165/2001 in merito a incompatibilità,
cumulo di impieghi e incarichi), *"...al personale docente è consentito, previa autorizzazione del direttore
didattico o del preside (ora dirigente scolastico), l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio
all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di
insegnamento e di servizio..."*

CHIEDE

per l'a.s. 20...../20..... l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di

A tal fine dichiara che l'esercizio della libera professione non interferirà in alcun modo con l'assolvimento di
tutte le attività inerenti alla funzione docente.

Lucera,/..../.....

IL RICHIEDENTE

.....

² Cancellare la voce che non interessa