



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 330

Lucera, 28 febbraio 2024

- AI Sigg. DOCENTI della Scuola Secondaria di I Grado
- Ai docenti Capi dei dipartimenti
- Al personale ATA
- Amministrazione Trasparente sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.
- Sito web - Atti

Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 2024/2025 – SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO.

Con Nota ministeriale AOODGOSV Prot. n. 6740 del 15 febbraio 2024 concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per anno scolastico 2024/2025, il M.I.M. ha fornito indicazioni circa gli adempimenti connessi all'adozione dei libri di testo.

Il libro di testo rappresenta, nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento e contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento tenendo presente la collettività per la quale viene redatto il Piano dell'Offerta Formativa, i Piani di Studio e le innovazioni che rivengono dall'uso delle tecnologie digitali.

Riduzione tetti di spesa scuola primaria e scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

In applicazione della citata nota 6740 del 15 febbraio 2024, le attività connesse alle diverse fasi di lavoro per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25, sono soggette ai "vincoli" stabiliti con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014, nonché alle prescrizioni contenute nel DM 781/13 per quanto riguarda i testi in formato digitale **ed i limiti di spesa** relativi alle classi prime di Scuola Secondaria.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati infatti i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della Scuola Secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti, motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Alla luce di quanto citato, per la Scuola Secondaria, i tetti di spesa per l'anno scolastico 2024/2025, ai quali concorrono solo i testi obbligatori e non quelli consigliati, risultano essere:

CLASSI	TETTO DI SPESA
CLASSE PRIMA	€ 323,40
CLASSE SECONDA	€ 128,70
CLASSE TERZA	€ 145,00

Si rammenta che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e in tal caso le relative delibere di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti (*la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 123/2011*) e approvate dal Consiglio di istituto.

Termini per le adozioni

Le classi interessate ad eventuali nuove adozioni sono le **classi prime** della secondaria di primo grado. I testi delle altre classi sono da considerarsi confermati.

Le adozioni dei testi scolastici dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti **entro la seconda decade di maggio 2024**. In merito alle riunioni degli organi collegiali e alla modalità, a distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Le operazioni di adozione dei libri di testo della Scuola Secondaria, per l'anno scolastico 2024/2025, si articolano nelle seguenti fasi:

1^FASE: Consultazione dei testi da parte dei docenti e confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari

Costituisce il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, allo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Ciò premesso, al fine di predisporre un efficace sistema di interfaccia tra il personale docente e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case editrici o dall'Associazione Nazionale Agenti Rappresentanti Promotori Editoriali (ANARPE), si fa richiesta ai docenti Capi-Dipartimento di comunicare tempestivamente, attraverso l'allegato modello, la volontà di procedere ad una nuova adozione di libro di testo per la propria disciplina, come già evidenziato nel verbale della Riunione dipartimentale del 9 gennaio 2024.

Il modello cartaceo va compilato da tutti i docenti Capi- Dipartimento e riconsegnato alla Collaboratrice del DS – prof.ssa Gerardi - entro il prossimo 13 aprile 2024. (**Allegato n.3**)

Nel rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni, i Capi-Dipartimento incontreranno gli operatori editoriali nella sala Biblioteca al fine di fissare eventuali incontri divulgativi anche in modalità remota e di ottenere copie-saggio digitali/cartacee utili per un più efficace confronto all'interno del dipartimento al fine di procedere ad un'unica comune adozione.

Gli Operatori editoriali, via e-mail, comunicheranno alla Scuola i **link** utili per la **consultazione online delle proposte editoriali**.

Rivolgendosi alla referente **prof.ssa Gerardi Gabriella**, gli Operatori potranno conoscere per quali testi la Scuola ha programmato una nuova adozione e depositeranno il catalogo cartaceo per permetterne la consultazione ai docenti interessati. Le **copie digitali integrali** potranno essere richieste direttamente dai docenti-Capodipartimento ai promotori editoriali incaricati.

Gli Operatori potranno lasciare alla **prof.ssa Gerardi** le **copie cartacee** dei testi purché opportunamente **fascicolate e riportanti il nominativo del docente Capodipartimento** destinatario, il quale le condividerà con gli altri docenti di disciplina, senza possibilità di portarle al di fuori dell'edificio scolastico.

Il locale individuato a tal fine è la **Sala Biblioteca** posta al piano terra del plesso "D.Alighieri", in alternativa, potrà essere utilizzata la **Vicepresidenza**.

Nel rispetto di quanto sopra riportato, i docenti elaboreranno una proposta dei testi da adottare, da sottoporre al **Consiglio per disciplina** del **6 Maggio 2024** compilando la **Scheda n. 1** in caso di **CONFERMA** dei testi in uso, compresi i **testi consigliati**, e/o la **Scheda n. 2 per i testi di NUOVA ADOZIONE** – compresi i **testi consigliati**.

a. Dovendo porre in essere il piano, con i vincoli e le prescrizioni sopra esplicitati, anche quest'anno **si procederà all'analisi dei testi** per le classi prime, verificando che abbiano una versione in formato digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - Allegato 1 DM 781/2013).

Per i testi di **Religione Cattolica** occorre verificare che quelli attualmente in uso siano conformi alle nuove disposizioni ed aderenti alle indicazioni di cui al DPR 11 febbraio 2010.

b. Considerato che una buona adozione è il frutto di un ponderato equilibrio tra: la qualità dei libri di testo, il loro costo (con l'applicazione dei limiti di spesa contenuti nelle norme), e il peso (che deve essere contenuto), i docenti verificheranno, con i colleghi della classe, che l'ammontare della spesa complessiva risulti compatibile con il tetto massimo previsto. In caso contrario occorrerà optare per un'altra scelta.

Si ricorda che **la spesa va calcolata anche in proiezione, prevedendo una maggiorazione di costo annuale di almeno 0,50 euro.**

- c. Deve essere privilegiato il sistema di adozione del testo unico, anche per permettere il riutilizzo del testo ad alunni appartenenti a corsi diversi o a parenti e/o amici.

Altresì, si precisa che la C.M. 2581 del 09-04-2014 così recita: *“I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.”*

Pertanto, i testi di Religione ed Educazione Fisica vanno intesi come “libri di testo” la cui spesa concorre al calcolo complessivo del tetto di spesa.

I testi per le esercitazioni **INVALSI o di approfondimento** (es. *Progetto lettura ...*), se ritenuti necessari, vanno previsti in questa fase di scelta e possono essere inclusi solo tra i testi **“consigliati”**.

Laddove il tetto di spesa dovesse superare il limite consentito è necessario che i docenti della disciplina optino per un testo più economico.

Pertanto, al fine di verificare i tetti di spesa e non sforarli si fornirà, a ciascun capo dei dipartimenti interessati ad una nuova adozione, uno schema preciso con i costi dei testi attualmente in adozione.

I docenti sono pregati di adottare un testo comune ed unico che non superi il costo del libro attualmente in uso.

2^FASE: Verifica tetto di spesa da parte degli Uffici di Segreteria

Successivamente alla riunione dipartimentale del 6 maggio p.v., ciascun docente Capo dei dipartimenti compilerà la **Scheda n. 1 di CONFERMA dei testi in uso** - compresi i **testi consigliati** e/o la **Scheda n. 2 per i testi di NUOVA ADOZIONE** – compresi i **testi consigliati**.

Tali schede vanno condivise fin da subito con l' **Ass.te amm.va Anna Ciuccariello** per verificare il rientro effettivo nei tetti di spesa **prima della delibera del Collegiali.**

3^FASE: Consigli di Classe con i genitori

Sarà cura dei singoli docenti presentare ai genitori i testi di **nuova adozione** e quelli **consigliati** oggetto di approvazione del Collegio dei Docenti.

4^ FASE: Collegio dei docenti per la delibera

Il **Collegio dei Docenti**, nella seduta del **10 maggio 2024**, assumerà la delibera formale di adozione; essa è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali, alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

5^ FASE: adempimenti dei docenti Capi dipartimento successivi all'approvazione

Il giorno successivo alla delibera del Collegio, i **docenti capi dei dipartimenti** consegneranno via mail la **Scheda n. 1** oppure la **Scheda n. 2** debitamente compilata. La mail, **indirizzata all'attenzione dell'Ass.te amm.va Anna Ciuccariello**, avrà per oggetto: **“ADOZIONE LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ”**

Non potranno essere accolti modelli di Scheda che non riportano la motivazione della proposta di nuova adozione.

I modelli di CONFERMA dei testi in uso (Scheda n. 1) e quelli di NUOVA ADOZIONE (Scheda n. 2) saranno allegati alla presente Circolare e potranno anche essere scaricati dal sito web www.tommasone-alighieri.edu.it nella sez. *LIBRI DI TESTO* - area *MODULISTICA*.

ALLEGATI:

Scheda n. 1: modello di CONFERMA dei testi in uso, **compresi i** testi consigliati

Scheda n. 2: modello di NUOVA ADOZIONE – **compresi i** testi consigliati

Allegato n. 3: Richiesta del Capodipartimento per incontro con editori e per visionare nuove proposte.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993