



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 349

Lucera, 04.03.2024

- Al personale DOCENTE
- All'ALBO, agli ATTI, al SITO WEB

SEDE

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne e individuazione personale in soprannumero a.s. 2024/2025. PERSONALE DOCENTE.**

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, si invita il personale in indirizzo con **contratto a tempo indeterminato** a presentare la relativa domanda all'Ufficio di segreteria (att.ne AA. **sig. Susanna**), esclusivamente via e-mail all'indirizzo [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it) entro e non oltre **lunedì 11 marzo 2024**, secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. Il personale docente a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2023/2024 non ha acquisito nuovi titoli generali da valutare, né ha modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** la **sez. A** della "**scheda 1**".  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità - sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
2. Il personale docente a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2023/2024, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le **esigenze di famiglia**, dovrà **AUTOCERTIFICARE** le variazioni compilando la **sez. B** della "**scheda 1**".  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità - sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
3. Il personale docente a tempo indeterminato, in servizio con sede di titolarità presso questo Istituto dal **01/09/2023** è tenuto alla compilazione della "**scheda 2**", completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali.
4. Il personale docente che intende avvalersi della richiesta di esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione di eventuali soprannumerari, per quanto previsto dai commi 5 e 7 art.33 della **Legge n.104/1992**, dovrà formulare, su modulo predisposto - "**scheda 3**" - apposita richiesta di esclusione dalla graduatoria interna sottoscritta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
5. Il personale docente in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico, per la presentazione della domanda dovrà fare riferimento alla scuola di titolarità.
6. E' utile indicare nell'oggetto della e-mail: **cognome-nome del docente e Graduatorie interne d'istituto Docente.**

Tutte le schede allegate possono essere scaricate dal sito web dell'Istituto nella sezione "**Modulistica per il personale**" dell'area "**Graduatorie interne d'Istituto**".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

- Allegato 1 – Scheda 1
- Allegato 2 – Scheda 2
- Allegato 3 – Scheda 3
- Allegato 4 – Note comuni alle tabelle
- Allegato 5 – Integrazione CCNI mobilità