



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"**  
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



## Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto

*Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.*

*Stato di attuazione del Programma Annuale 2020*

*D. Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6*

*D.I. n° 129/2018, art.10*

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### PREMESSA

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede quanto segue: *"Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*.

Il documento in questione ha la finalità di fornire al Consiglio d'Istituto le informazioni necessarie per conoscere e valutare come l'Istituzione scolastica, attraverso le sue componenti (Dirigente scolastico, docenti, personale ATA) abbia articolato l'intera offerta formativa e organizzato i servizi.

**Gli atti e i documenti di riferimento per l'attività della Scuola sono stati i seguenti:**

- **Incarico di dirigenza** – Obiettivi regionali e obiettivi derivanti dal RAV dell'Istituzione scolastica – nota dell'USR per la Puglia;
- **Portfolio del Dirigente Scolastico** (art. 1, comma 93, Legge 13 luglio 2015, n. 107);
- **Provvedimento di Valutazione** assegnato a questo D.S. dall'URS per la Puglia;
- **"Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – 2019/2022"**;
- **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** – annualità 2019/2020;
- **Piano di Miglioramento** - P. d. M.;
- **Rapporto di Autovalutazione** - RAV;
- **Rendicontazione sociale**;

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

- Piano Annuale per l’Inclusione (PAI) a.s. 2019/2020;
- Piano di Azione per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Piano Annuale delle Attività del personale docente;
- Direttiva del D.S. sul Funzionamento dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Piano Annuale delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA;
- Programma Annuale E.F. 2019;
- Programma Annuale E.F. 2020;
- Conto Consuntivo E.F. 2019;
- Contratto Integrativo d’Istituto;
- Documento di coordinamento sulla Sicurezza dei dati personali – Codice della privacy;
- Documento di Gestione delle Emergenze per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Documento di Valutazione Rischi (DVR);
- Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;
- Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- Atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico;
- Modello di Implementazione e obiettivi di accessibilità informatica.

Il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica si fonda sull’osservanza dei seguenti Regolamenti:

- Regolamento d’Istituto;
- Regolamento di disciplina;
- Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Carta dei Servizi;
- Informazione su Rischi e Sicurezza nella Scuola;
- Regolamento sul Divieto di Fumo;
- Regolamento per la Somministrazione/autosomministrazione dei farmaci in ambito scolastico;
- Regolamento sul Diritto di Accesso agli atti amministrativi;
- Regolamento d’Istituto per l’Attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento sul divieto dell’uso del cellulare e uso disciplinato del telefono della Scuola;
- Regolamento per l’utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori informatici;
- Disposizioni in materia di raccolta differenziata;
- Regolamento Accesso ai locali scolastici. Ingresso di genitori ed estranei;
- Regolamento dell’Organo di Garanzia;
- Regolamento del Sito WEB;
- Regolamento Comitato per la valorizzazione del merito del personale docente.

**Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 27.06.2020**, ha verificato lo stato di attuazione del PTOF per l’a.s. 2019/2020, delle numerose attività e dei vari progetti effettuati, valutando compiutamente i percorsi attivati e le modalità organizzative anche al fine di definire la nuova progettualità e le eventuali azioni di miglioramento per il prossimo anno scolastico.

## **OBIETTIVI E AZIONI PROFESSIONALI**

Per l’attuazione delle iniziative previste nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, annualità 2019/2020, questa Dirigenza ha tenuto conto del seguente *Provvedimento di valutazione* emesso il 17 febbraio 2020:

*“Il Dirigente scolastico ha definito efficacemente il modello organizzativo e ha garantito la direzione unitaria della scuola in maniera pienamente funzionale al perseguimento degli obiettivi assegnati nella lettera d’incarico, promuovendo occasioni reali di partecipazione e collaborazione tra le diverse componenti interne ed esterne della comunità scolastica.*

*Ha pienamente contribuito al processo di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione dell’istituzione scolastica, favorendo il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica.*

---

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. “Tommasone – Alighieri” di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con Verbale n.9 , delibera n.91 del 30.06.2020.*

*Nella definizione di ruoli e compiti specifici, ha valorizzato appieno l'impegno e le competenze del personale dell'istituzione scolastica sia sotto il profilo individuale che negli ambiti collegiali”.*

Inoltre, nella *Lettera di incarico* sono stati esplicitati gli obiettivi nazionali, gli obiettivi individuali desunti dai RAV e dai Piani di Miglioramento e gli obiettivi regionali, declinati in “obiettivi”, “traguardi” ed “indicatori”.

Questi ultimi sono stati strumenti di un processo di “*miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche*” nelle aree “*direttamente riconducibili al dirigente scolastico, ai fini della valutazione dei risultati della sua azione dirigenziale*” (comma 4, articolo 6 del DPR n.80/2013).

### **OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI**

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
2. Assicurare il funzionamento generale dell’istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
3. Promuovere l’autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

### **OBIETTIVI REGIONALI**

n.	Obiettivo	Traguardi	Indicatori
1	Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati degli studenti.	Incremento del personale coinvolto nelle iniziative di formazione.	% docenti e ATA partecipanti alle iniziative di formazione attivate; incremento del numero dei partecipanti alle iniziative di formazione, rispetto al precedente anno scolastico.
		Sviluppo delle azioni realizzate per monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	Numero azioni realizzate/ implementazione delle medesime rispetto al precedente anno scolastico.
2	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali, con riguardo all'equità degli esiti.	Riduzione della varianza tra le classi.	Miglioramento della varianza tra le classi a.s. in corso rispetto alla varianza a. s. precedente; valori della varianza tra le classi almeno in linea con la media nazionale.
		Riduzione della percentuale degli alunni collocati nei livelli 1 e 2.	Miglioramento percentuali a. s. in corso rispetto alle percentuali a.s. precedente; percentuali degli alunni collocati nei livelli I e 2 almeno in linea con le medie nazionali.

## OBIETTIVI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA di PROCESSO	DESCRIZIONE dell'OBIETTIVO di PROCESSO
<b>Risultati scolastici</b>	Migliorare i processi curricolari per il perseguimento del successo formativo.
<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	Ridurre ulteriormente la varianza tra le classi
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Sviluppare le competenze di cittadinanza sociali e civiche.
	Sviluppare le competenze digitali degli alunni e promuovere un utilizzo efficace delle TIC.
<b>Risultati a distanza</b>	Promuovere la continuità tra cicli in termini di raccordo sulla definizione dei profili degli alunni in ingresso e in uscita.

### **LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE – ALIGHIERI" di LUCERA**

L' Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" è stato istituito il 1° settembre dell'a.s. 2015/2016 a seguito del dimensionamento della rete scolastica deliberata dalla Giunta Regionale.

La struttura scolastica dell'Istituto Comprensivo risulta così composta:

- dalla **Scuola dell'Infanzia "ex GIL"** di Viale Libertà, che accoglie **10 sezioni** a doppio turno;
- dalla **sede centrale della Scuola Primaria "E. Tommasone"** che ospita gli Uffici di segreteria, l'Ufficio della Dirigenza oltreché le **n. 22 classi** della Scuola Primaria;
- dal **plesso della Scuola Secondaria "Dante Alighieri"** che accoglie le **26 classi** della Scuola Secondaria.

### **POPOLAZIONE SCOLASTICA – a. s. 2019/2020**

La popolazione scolastica, a giugno 2020, risulta così ripartita:

ORDINE di SCUOLA	n. sezioni/ classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>10</b>	<b>183</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>6</b>
<b>Treenni</b>	<b>4</b>	<b>54</b>					<b>1</b>
<b>Quattrenni</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Cinquenni</b>	<b>3</b>	<b>59</b>					<b>3</b>

ORDINE di SCUOLA	n. sezioni/ classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
<b>Scuola Primaria</b>	22	432	19	4	10	5	15
<b>Prima</b>	5	80	6	2	-	-	2
<b>Seconda</b>	5	94	2	1	2	-	4
<b>Terza</b>	4	75	-	1	2	-	3
<b>Quarta</b>	4	94	1	-	4	3	3
<b>Quinta</b>	4	89	10	-	2	2	3

ORDINE di SCUOLA	n. sezioni/ classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
<b>Scuola Secondaria 1° grado</b>	26	516	12	4	8	23	10
<b>Prima</b>	8	146	5	1	2	5	4
<b>Seconda</b>	9	180	6	1	2	7	2
<b>Terza</b>	9	190	1	2	4	11	4

Gli alunni dei tre ordini di scuola sono complessivamente **n.1.127**.

Molti alunni, a prescindere dal contesto socio-economico di provenienza, presentano bisogni emergenti legati a vissuti familiari o legati all'età della preadolescenza (far parte di un gruppo di pari, aprirsi a nuove amicizie, comunicare oltre la famiglia, vivere esperienze nuove, vivere e scoprire la propria corporeità e affettività, scoprire i propri interessi attraverso attività non prettamente disciplinari).

Le azioni coordinate della Scuola con i Servizi Sociali del Comune di Lucera, permettono di contenere, monitorare o risolvere positivamente quei casi di alunni in situazione di non regolare frequenza o abbandono scolastico che sono tipici di contesti familiari deprivati.

## RISORSE UMANE DISPONIBILI

**Dirigente Scolastico: n. 1**

**Docenti Scuola dell'Infanzia: n. 20 docenti + n. 1 religione + n. 1 sostegno = Tot. n. 22**

Posto comune	Sostegno	Religione
n. 20	n. 1	n. 1

**Docenti Scuola Primaria: n. 27 docenti + n. 1 lingue + n.2 religione + 14 sostegno + n.3 Organico Potenziato = Tot. n.47**

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

Posto comune	Inglese	Religione	Sostegno	Organico Potenziato
n. 27	n. 1	n. 2	n. 14	n. 3

**Docenti Scuola Secondaria di 1° grado: n. 52 docenti + n. 3 religione + n. 1 Organico Potenziato + n. 10 sostegno = Tot. n. 66**

Lettere	Matematica	Francese	Inglese	Tecnologia	Organico Potenziato (Arte e Immagine)
n. 15	n. 10	n. 3	n. 4	n. 3	n. 1
Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno	
n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 10	
Chitarra	Pianoforte	Clarinetto	Violino	Percussioni	Fisarmonica
n.2	n.2	n.1	n.1	n.1	n.1

**Personale A.T.A.: n. 24 (3 ex LSU + 1 posto in deroga coll. scol.)**

Direttore S.G.A	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
n. 1	n. 6	n.17

Dal 1° marzo 2020, a seguito del provvedimento dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Foggia (internalizzazione ex L.S.U.), si aggiungono all'organico A.T.A. n. 3 collaboratori scolastici ex LSU. Pertanto, le risorse umane disponibili ammontano complessivamente a **n.159 dipendenti**.

### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'**organico docente** permette di garantire il funzionamento ordinario delle classi e lo svolgimento di attività del curriculum opzionale, integrative, aggiuntive. Tuttavia, diventa insufficiente quando risultano assenti più docenti contestualmente e, per garantire il diritto allo studio e la copertura delle classi per ragioni di sicurezza, è indispensabile ricorrere alla nomina del supplente derogando le disposizioni di legge. Ad ogni modo, prima di procedere, si effettua un'attenta ricognizione delle disponibilità di personale interno sia a recupero della banca ore, sia dell'organico potenziato, sia in compresenza.

L'**organico ATA**, nella gestione dell'ordinaria amministrazione, risulta insufficiente per far fronte alla complessa organizzazione della scuola che necessariamente richiede rientri pomeridiani per attività amministrative, per attività didattiche extracurricolari e curricolari (per i corsi ad indirizzo musicale).

Inoltre, i tempi di reclutamento del personale supplente (sia docente che ATA) arrecano ulteriore disservizio.

In mancanza di specifiche disponibilità professionali interne, si provvede all'attuazione di progetti con contratti di prestazione d'opera stipulati con personale esterno.

## **DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri", richiede la presenza di più figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica, ci si è dati un'organizzazione articolata che prevede l'individuazione di *Figure di Sistema*.

In particolare, con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che testualmente recita "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico nomina le seguenti figure, cui affidare compiti specifici:

### **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il D.S. si avvale di 2 distinte figure: primo e secondo docente collaboratore. Entrambi non usufruiscono di esonero.

Ogni collaboratore svolge la funzione di coordinamento organizzativo, con il compito di mantenere rapporti con l'Ufficio di Presidenza.

### **Responsabili di Plesso**

Il Dirigente Scolastico si avvale, per ogni plesso (per un totale di 5 docenti), della collaborazione di Responsabili che svolgono la funzione di "*Fiduciari Responsabile di Plesso*" con delega di "Preposto", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

### **Docente Responsabile dei sistemi informativi e dell'accessibilità informatica**

Amministra e gestisce il sito web; coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente; monitora i processi messi in atto per raggiungere gli obiettivi di accessibilità e quelli per garantire le misure minime di sicurezza informatica; svolge la funzione di supporto tecnico nella informatizzazione degli Uffici; tiene incontri informativi/formativi sul tema della trasparenza e segreteria digitale; supporta il personale nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on-line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati, realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

## **DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL COLLEGIO**

### **Docenti titolari di Funzione Strumentale**

Gli incarichi di "Funzione Strumentale" sono conferiti dal Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti. I docenti incaricati sono responsabili di uno specifico settore che può essere organizzativo e/o didattico. I loro compiti, anche se distintamente individuati, sono interconnessi, perché finalizzati tutti alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le aree di riferimento sono quattro:

**Area 1** Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, supporto nella stesura dei progetti, coordinamento nella realizzazione e archiviazione della documentazione dei progetti.

**Area 2** Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, ecc.) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai Consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.

**Area 3** Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti, supporto e accoglienza dei nuovi alunni e dei docenti in ingresso.

**Area 4** Progettazione, allestimento e aggiornamento del Sito web con controlli periodici di fruibilità, qualità e legittimità, in coerenza con: l'Offerta Formativa dell'Istituto, la normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni disponibili, il rispetto del diritto d'autore. Collaborazione per perseguire gli obiettivi di accessibilità informatica.

### **Docenti Referenti di specifici progetti**

Coordinano le attività didattico-formative e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

### **Docenti Referenti di laboratori e sussidi**

Sono responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

### **Docenti Presidenti dei Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia**

### **Docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria**

### **Docenti coordinatori di Classe della Scuola Primaria**

### **Docenti Coordinatori di Classe Scuola Secondaria**

Collaborano con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

### **Docenti Capo-dipartimento Scuola Secondaria**

Coordinano le riunioni di dipartimento disciplinare.

### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e indirizzo in ordine alla definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione e dei Piani Educativi Individualizzati per alunni BES – DSA e quelli con alto potenziale intellettuale.

### **Animatore Digitale e Team Digitale**

La Scuola ha nominato l'*Animatore Digitale*, un docente che, insieme al Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e al Team Digitale, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal POF triennale promuovendo le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Individuato dal Dirigente Scolastico, è fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif. Prot. N° 17791 del 19/11/2015) *“favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD”*.



**Nell'ambito del PNSD, sono state progettate e sono in via di realizzazione le seguenti azioni:**

### **1. Formazione interna**

Stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

<b>INTERVENTO</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>
Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docenti.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica
Segreteria digitale	Animatore Digitale, FF.SS. Informatica, Responsabile Sistemi Informatici
Formazione Docenti PNSD	Animatore Digitale, Team Digitale, Docenti PNSD
Formazione docenti registro elettronico	Animatore Digitale
Formazione docenti Connecting ITC	F.S. Informatica
Formazione personale ATA utilizzo AXIOS – protocollo elettronico	Animatore Digitale
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.	FF.SS.
Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.	FF.SS.
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative sulle piattaforme EMMA e SOFIA.	FF.SS.
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

### **2. Coinvolgimento della comunità scolastica**

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

<b>INTERVENTO</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>
Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo per l'alfabetizzazione del PNSD e pubblicazione sul sito.	FF.SS.
Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione tra docenti e con gli alunni. (Google Suite for Education)	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, cyber bullismo)	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

### **3. Creazione di soluzioni innovative**

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

<b>INTERVENTO</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>
Implementazione del Sito Istituzionale con uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	FF.SS. informatica, Team Digitale
Partecipazione alla Comunità di pratica Scuole Aperte sul WEB.	FF.SS. informatica - Responsabile Sistemi Informatici
Attivazione delle Google Suite for Education	FF.SS. informatica
Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale implementazione.	FF.SS. informatica, Team Digitale
Selezione e presentazione di siti dedicati, App, Software e Cloud per la didattica	FF.SS. informatica - Responsabile Sistemi Informatici
Creazione e presentazione di strumenti di condivisione, di repository, Google Classroom.	FF.SS. informatica
Aggiornamento dei curricula verticali per la costruzione di competenze digitali e lo sviluppo del pensiero computazionale.	FF.SS. informatica
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	FF.SS. informatica
Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.	FF.SS. informatica, Team Digitale, FF.SS
Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.	FF.SS. informatica- Responsabile Sistemi Informatici

### **RISORSE UMANE A SUPPORTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA GESTIONE ORDINARIA**

#### **Il Dirigente Scolastico**

Compito del **Dirigente Scolastico** è quello di promuovere un'organizzazione educativa e didattica che, utilizzando tutti gli spazi di flessibilità previsti dal Regolamento dell'autonomia scolastica, assicuri ai singoli alunni la piena formazione, nel rispetto della loro identità personale, sociale e culturale. Il Dirigente salvaguarda il diritto all'educazione ed all'istruzione attraverso l'assunzione del ruolo di leader e del nuovo ruolo di manager all'interno di una impresa educativa complessa. Ciò rende l'incarico particolarmente delicato e carico di responsabilità.

Il Dirigente Scolastico coniuga conoscenze e competenze, con atteggiamenti, utili al perseguimento del successo formativo dei singoli alunni e alla costruzione di un positivo e funzionale ambiente di lavoro attraverso una leadership condivisa.

## Il profilo del Dirigente Scolastico

### *Leader*

### *Manager*

#### Lavoro di **RELAZIONE**

Doti personali: guida un gruppo al raggiungimento di un fine comune

Mette in atto decisioni nella misura in cui gli altri sono disposti ad accettarle

Motivatore, comunicatore

Relazione empatica, persuasiva.

Influenza

Concerta, persegue decisione co-responsabile

Governa formalmente ricoprendo una posizione di autorità.  
Si relaziona in base al ruolo

Persegue i risultati pianificando e controllando e ne è responsabile

Gestisce sistemi complessi. Ha struttura razionale, stabile, controllata

Posizione di interfaccia tra interno/esterno azienda

Indica obiettivi e risorse.

Attenzione alla struttura organizzativa, meccanismi operativi, tecnologie

Nello svolgimento della propria funzione, il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione diretta delle figure del:

**1° Collaboratore:** Prof.ssa Gabriella GERARDI

Il docente 1° collaboratore non usufruisce di esonero.

**2° Collaboratore:** Ins. Maria Immacolata CIBELLI

Il docente 2° collaboratore non usufruisce di esonero.

#### **Staff di direzione**

Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di indirizzo, coordinamento e istruttoria relativi a tutti gli aspetti dell'attività dell'Istituto ed esegue le delibere del Collegio dei docenti in osservanza con quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Dirigente e Staff espletano tutti i compiti previsti dalla vigente normativa ed inerenti alla funzione; predispongono le strategie opportune e i materiali necessari alla raccolta di tutte le informazioni e i dati che costituiscono il necessario supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi, dei singoli docenti. Attivano, inoltre, i controlli necessari all'efficienza ed efficacia complessiva del servizio scolastico.

#### **Responsabili di Plesso**

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di un Responsabile per ciascun plesso con funzione di "Fiduciario Responsabile di Plesso" e con delega di "Preposto", ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n.81/2008.

#### **Nucleo di Autovalutazione - NIV**

Nella Istituzione Scolastica è presente un Nucleo interno di Valutazione che ha il compito di programmare le azioni di autovalutazione, pianificare gli strumenti (schede di progetto, questionari, focus group, interviste, prove comuni, ecc.) e raccoglie la documentazione per procedere alla valutazione interna del sistema scolastico, attraverso il coinvolgimento di tutte le figure di sistema D.S. - FF.SS. - personale ATA - genitori - alunni – docenti – rappresentanti Enti esterni, stakeholder.

I risultati della valutazione interna che riguardano il P.T.O.F. vengono diffusi con puntualità attraverso incontri collegiali di analisi e di discussione.

Il Nucleo è sempre coordinato dal Dirigente Scolastico, che fornisce gli input, definisce, organizza, e guida le diverse fasi di monitoraggio, di formazione/informazione del personale e di socializzazione dei risultati emersi.

Il Nucleo procede alternando momenti di condivisione unitaria di dati raccolti e sintesi dei lavori, con momenti operativi individuali al fine di ottimizzare i tempi e approfondire i campi di indagine.

La Scuola quest'anno ha sperimentato, con successo, la somministrazione dei questionari di autovalutazione permettendo l'accesso allo specifico link caricato sul sito della scuola attraverso l'uso degli smartphone personali di alunni, genitori, docenti, personale ATA. I dati anonimi sono stati raccolti, analizzati, campionati, rappresentati graficamente, inseriti in piattaforma e sul sito web della Scuola. Gli esiti della indagine valutativa sono stati riportati al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto e saranno utilizzati per avviare i processi di miglioramento e ridefinire gli obiettivi del RAV.

Sono state predisposte e somministrate prove comuni in ingresso e prove finali per conoscenza e competenza.

Tutto il lavoro svolto è stato analizzato, rendicontato e documentato e sarà utilizzato per l'aggiornamento del RAV sulla piattaforma del Servizio Nazionale Valutazione e sul portale "Scuola in chiaro".

### **Docente Responsabile dei sistemi informatici, dell'accessibilità informatica e della sicurezza informatica**

Il docente Responsabile dei sistemi informatici, per le particolari competenze acquisite, previa nomina collegiale, amministra e gestisce il sito web; coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente; supporta nella informatizzazione degli Uffici; tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico AXIOS; supporta i docenti e il personale Amministrativo nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registo elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti), inserimento e aggiornamento dati rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore.

### **Docenti titolari di Funzione Strumentale**

Gli incarichi di "Funzione Strumentale" sono conferiti dal Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti. I docenti incaricati sono responsabili di specifici settori, organizzativi e/o didattici. I loro compiti, anche se distintamente individuati, sono interconnessi, perché mirati tutti alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

<b>AREA di INTERVENTO</b>	<b>Funzione assegnata a n. docenti</b>
<b>AREA 1 Curricolo, progettazione e valutazione</b>	n. 2
<b>AREA 2 Disagio e integrazione</b>	n. 2
<b>AREA 3 Continuità e orientamento</b>	n. 2
<b>AREA 4 Multimedialità e sito web</b>	n. 2

## COMPITI SVOLTI DALLE FUNZIONI STRUMENTALI (FF.SS.)

### AREA 1 - Curricolo, progettazione e valutazione Progettazione e gestione del PTOF – Invalsi - Autovalutazione di Istituto

#### Azioni:

Promozione di Incontri di formazione/informazione sugli obiettivi prioritari del PDM, RAV e PTOF.

- Incontri di formazione sulle nuove competenze europee.
- Spazio riservato all'interno dei collegi unitari e di sezione sulla rendicontazione circa lo stato di attuazione del PDM, sull'autoanalisi di Istituto, sui risultati INVALSI e sulle prove standardizzate interne.
- Coinvolgimento dei dipartimenti disciplinari nel perseguire gli obiettivi prioritari espressi nei documenti.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff di Direzione e del NIV.
- Collaborazione con i responsabili di plesso.

#### Curricolo

- Elaborazione di programmazioni annuali per competenze articolate per classi parallele.
- Costruzione di Unità di Apprendimento interdisciplinari e di Prove Autentiche per la valutazione di competenze chiave e di cittadinanza.
- Avvio predisposizione del Curricolo Verticale di Istituto articolato in competenze e coerente con le specificità dei vari ordini di scuola: dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado.
- In base al D.Lgs. n. 62/2017, elaborazione della griglia di valutazione per il comportamento attraverso giudizio sintetico e le griglie di valutazione per il colloquio e la correzione delle prove scritte per l'esame conclusivo del Primo Ciclo.

#### Invalsi

- Gestione e organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI.

#### Azioni specifiche

- Somministrazione e gestione delle prove INVALSI computer based online per le classi terze della Scuola Secondaria

#### Autovalutazione d'istituto

- Somministrazione questionari a genitori, docenti, personale ATA e alunni, per Autovalutazione e monitoraggio.
- Raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti.

### AREA 2 - Disagio e integrazione

#### Azioni:

- Supporto e gestione dei rapporti con enti/famiglie/istituzioni (servizi sociali, ASL, etc.);
- Collaborazione nella strutturazione di una modulistica comune per la predisposizione del PEI;
- Collaborazione con il DS nella verifica puntuale e corretta predisposizione/valutazione dei PEI e dei PDF;
- Collaborazione nell'organizzare corsi di formazione relativi alla disabilità;
- Presidenza del GLI e del GLHO in assenza del DS;

- Collaborazione con la FS sull'orientamento per gli alunni disabili;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
- Collaborazione nella stesura, monitoraggio e valutazione del RAV e del PdM;
- Coordinamento del Dipartimento di Sostegno;
- Protocollo di accoglienza alunni BES;
- Definizione di modelli per PEI e relazione finale – presentazione esami;
- Definizione modelli PDF: alunni DSA, BES certificati e non, alunni stranieri;
- Partecipazione agli incontri di GLI- PAI- e a tutte le riunioni programmate e non;
- Incontri con le insegnanti della Scuola Primaria del territorio; acquisizione dati dalle schede di iscrizione; elaborazione quadro sinottico;
- Programmazione e definizione calendario orientamento alunni DSA;
- Calendarizzazione e monitoraggio dei progetti “Affettività e Italia Educante”;
- Monitoraggio costante degli alunni BES;

### **Le collaborazioni attivate:**

- Consulenze e incontri con i genitori degli alunni BES.
- Collaborazione con gli Uffici della segreteria per formulare:
  - incontri (GLHO, GLI) – Gruppi di Lavoro;
  - monitoraggio alunni DVA - DSA - BES ;
  - rilevazione dati ISTAT.
- Collaborazione con Enti territoriali:
  - Consultorio “La Famiglia”
  - Opera San Giuseppe per Progetto “Italia Educante” in rete con la PAIDOS
  - Associazione “Diversabili”
  - Unità Multidisciplinare dell’ASL FG1
  - Centro di Solidarietà “PADRE MAESTRO”
  - Piano Sociale di Zona “Appennino Dauno Settentrionale”
  - ROTARY, UNESCO, Associazione LIBRAI, Associazione Nazionale Pediatri.

## **AREA 3 Continuità e Orientamento**

### **CONTINUITÀ**

#### **Azioni**

- Realizzazione di progetti e promozione di confronti tra i docenti tra i diversi ordini di scuola.
- Predisposizione di incontri e attività educativo-didattiche, volte a fare dell’iter scolastico dell’alunno un continuum il più possibile armonioso.
- Promozione del dialogo tra in docenti delle classi di “passaggio”, tenendo conto delle diversità degli alunni, delle differenti età anagrafiche, dell’evolversi delle personalità e dei processi di apprendimento.

Ogni progetto con le sue finalità ha contribuito e favorito:

- Interesse
- Motivazione
- Partecipazione
- Riconoscimento e rispetto di regole
- Scoperta del nuovo ambiente scolastico

#### **INIZIATIVE DI CONTINUITÀ RIVOLTE ALLE FAMIGLIE**

Giornata di “Open Day” per la presentazione dell’Istituto Comprensivo e del Piano dell’Offerta Formativa.

---

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. “Tommasone – Alighieri” di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con Verbale n.9 , delibera n.91 del 30.06.2020.*

## **ORIENTAMENTO**

### **Azioni**

- Raccolta e visione di tutte le comunicazioni provenienti dalle varie scuole superiori.
- Smistamento e diffusione omogenea all'interno delle nove classi terze di tutte le comunicazioni riguardanti incontri ed iniziative promosse dalle varie scuole superiori.
- Incontri con i vari referenti delle scuole superiori presente sul territorio.
- Richiesta alle Scuole Superiori degli esiti finali del primo e secondo anno di scuola superiore (giugno 2019) relativi agli alunni del nostro Istituto.
- Raccordo con la segreteria alunni, per documentazioni, frequenze, ritiri formalizzati, iscrizioni, monitoraggio alunni iscritti l'anno precedente.
- Sportello di consulenza studenti-famiglie.
- Azioni di monitoraggio

## **AREA 4 Multimedialità e sito web**

### **Azioni:**

- Gestione tecnica e aggiornamento quotidiano sito;
- Invio quotidiano di comunicazioni varie con notifica, lettura e firma online;
- Creazione di video-tutorial;
- Controllo periodico apparecchiature
- Formattazione e/o riparazione strumenti
- Installazione software;
- Inserimento questionari alunni;
- Inserimento maschere correzione prove INVALSI;
- Invio maschere INVALSI;
- Sostegno ai docenti uso strumenti e nuove pratiche ( pc-lim-notebook, uso registro on line-configurazioni, collegamenti rete..);
- Implementazione delle funzionalità della piattaforma AXIOS;
- Gestione dei rapporti con il tecnico informatico per risolvere disfunzioni delle apparecchiature e della rete scolastica;
- Inserimento e accreditamento dei dispositivi personali dei docenti nella rete scolastica;
- Azioni diversificate per attuare il Piano Digitale;
- Supporto tecnico per lo svolgimento computer based delle prove INVALSI;
- Collaborazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle prove comuni per competenze computer based delle classi terze;
- Predisposizione dei questionari online.

Documentazione e aggiornamento continuo del **sito dell'Istituto** [www.tommasono-alighieri.edu.it](http://www.tommasono-alighieri.edu.it) dotato di contatore degli accessi da parte dei visitatori e strutturato in aree: **docenti - personale ATA – studenti - genitori** dove sono pubblicati:

- Circolari e verbali del Collegio dei Docenti
- Modulistica
- Documentazione relativa ai progetti svolti
- Iniziative dell'Istituto
- Info utili per il personale e l'utenza
- Reportage, immagini, filmati
- Partecipazione o realizzazione di iniziative prestigiose da parte dei docenti

## Publicizzazione dei documenti

- Pubblicazione in:
- ALBO PRETORIO
  - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e successiva comunicazione dei dati all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
  - Mail list di genitori rappresentanti di classe e WhatsApp di rete autogestita
  - Informazione telematica fornita ai docenti e il personale ATA
  - Uso del registro elettronico AXIOS

## Docenti Referenti degli specifici progetti PTOF

Hanno coordinato le attività e l’organizzazione di specifiche iniziative al fine di garantire la piena attuazione del PTOF annualità 2019/2020.

## Docenti Referenti di laboratori e sussidi

Sono stati responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui hanno pianificato l’utilizzo e l’accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

## Docenti Presidenti dei Consigli di Intersezione Scuola dell’Infanzia - Docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria - Docenti Coordinatori di Classe Scuola Secondaria

Hanno collaborato con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con l’Ufficio di segreteria, con gli alunni e con i genitori.

## Docenti Capo dipartimento Scuola Secondaria

I docenti capi dipartimento hanno coordinato le riunioni socializzando materiali e contenuti e facendo da moderatori.

# PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITÀ

a.s. 2019-2020

## ORGANIGRAMMA



<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prof.ssa CHIECHI Francesca</li></ul>
<b>COLLABORATORI DEL D.S.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore</li><li>• ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore</li></ul>
<b>SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ins. CIBELLI Maria Immacolata</li></ul>
<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboratori del D.S.</li><li>• Docenti Responsabili di plesso</li></ul>

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. “Tommasone – Alighieri” di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con Verbale n.9 , delibera n.91 del 30.06.2020.*



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FF.SS.</li> </ul>
<b>Fiduciari RESPONSABILI di PLESSO con delega di “Preposti”</b>	<p><b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CONTE Stefano</li> <li>• ins. PETRILLI Filomena</li> </ul> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CAMPOREALE Gennaro</li> </ul> <p><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa CHIARELLA Loredana</li> <li>• prof. SCIOSCIA Aldo Marino</li> </ul>
<b>Docenti titolari di FUNZIONE STRUMENTALE</b>	<p><b>Area 1 – Curricolo, progettazione e valutazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. PALAZZO Anuschka – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria</li> <li>• Prof.ssa RACIOPPA Annamaria – Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 2 – Disagio e Integrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. MENICHELLA Maria-Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria</li> <li>• Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia- Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 3 – Continuità e Orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. SCIARRA Giovanna - Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria</li> <li>• Prof.ssa TRIGGIANI Federica - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul> <p><b>Area 1 – Multimedialità e sito web</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. BIMBO Marianna - Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria</li> <li>• Prof.ssa CARUSO M. Carmina - Scuola Secondaria di 1° grado</li> </ul>
<b>CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LETTERE-ED. CIVICA:</b> prof.ssa BALDASSARRE Antonella</li> <li>• <b>SCIENZE MATEMATICHE:</b> prof.ssa DE MARIA Giuseppina</li> <li>• <b>LINGUE STRANIERE:</b> prof.ssa LA CAVA Elvira</li> <li>• <b>TECNOLOGIA:</b> prof.ssa MALASPINA Giuseppina</li> <li>• <b>ARTE E IMMAGINE:</b> prof. PAPARESTA Mariangela</li> <li>• <b>ED. FISICA:</b> prof.ssa DE SIO Antonietta</li> <li>• <b>MUSICA:</b> prof.ssa GALASSI Mariangela</li> <li>• <b>STRUMENTO MUSICALE:</b> prof.ssa NESPOLI Barbara</li> <li>• <b>RELIGIONE:</b> prof.ssa DI GIOVINE Mirella</li> <li>• <b>SOSTEGNO:</b> prof.ssa DI GIOVINE Patrizia</li> </ul>
<b>GRUPPO di LAVORO per l’INTEGRAZIONE scolastica (G.L.I.)</b>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p><b>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l’U.O.)</li> <li>• Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina</li> </ul> <p><b>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prof.ssa DI GIOVINE Patrizia</li> <li>● ins. MENICHELLA Maria</li> </ul> <p><b>N.6 docenti curricolari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell’Infanzia:</b> ins. PAPA Giuseppina e ins. DI NARDO Palma</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella</li> </ul> <p><b>N. 5 docenti di sostegno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell’Infanzia:</b> ins. TATTA Sara</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia</li> <li>● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna</li> </ul> <p><b>Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola Infanzia:</b> sig.ra DE PASQUALE Nadia</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> sig.ra PIPOLI Valentina</li> <li>● <b>Scuola Secondaria di 1° grado:</b> sig.ra CALABRIA Carla e NAPOLITANO Nerina</li> </ul> <p><b>Operatori del Territorio:</b> Cooperativa “Paidos”; Cooperativa “Oasi”; Associazione “Diversabili” di Lucera</p>
<p style="text-align: center;"><b>COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2018 - 2021</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p><b>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. FINELLI Maria Rosa (Scuola Primaria)</li> <li>● prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria)</li> </ul> <p><b>Docente nominato dal Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. SCAGLIONE Giovanna</li> </ul> <p><b>Genitori nominati dal Consiglio d’Istituto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sig. SCARANO Massimiliano</li> <li>● sig.ra FOLLIERI Ilde</li> </ul> <p><b>Componente esterno individuato dall'USR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prof.ssa GIANNINI Anna Maria</li> </ul>

<b>TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>FRANCESE: prof.ssa IANNONE Carmela</li> </ul>
<b>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA</b> <b>Responsabili di Plesso “Preposti”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Responsabili di Plesso con funzione di “Preposti”</b></li> </ul>
<b>COLLABORATORI per la formulazione dell’ORARIO</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. CAMPOREALE Gennaro</li> </ul> <b>SCUOLA SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof. DEL GAUDIO Marcello</li> <li>prof.ssa RACIOPPA Anna Maria</li> </ul>
<b>REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVA- SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO</b>	<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. PETRILLI Filomena</li> </ul> <b>SCUOLA PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. DI MUNNO Maria Grazia</li> </ul> <b>SCUOLA SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof.ssa DE SIO Maria Antonietta</li> </ul>
<b>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</b>	<b>LABORATORI INFANZIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Multimediale: CONTE Stefano</li> </ul> <b>LABORATORI PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scientifico: ins. LANCIANESE Anna</li> <li>Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata</li> <li>Multimediale: ins. BIMBO Marianna</li> </ul> <b>LABORATORI SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella</li> <li>Artistico: prof. PETRONELLA Mario</li> <li>Amplificazione Strumentisti: GIORNETTI Davide</li> <li>Multimediale: prof.ssa CARUSO M. Carmina</li> </ul>
<b>REFERENTI BIBLIOTECA</b>	<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. FUSCO Maria Pia</li> </ul> <b>SCUOLA PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ins. CASCIANO Concetta</li> </ul> <b>SCUOLA SECONDARIA</b> prof.ssa CANNIZZO Emma
<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.</b>	<b>Presidente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</li> </ul> <b>Referente Coordinatore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prof.ssa DE SIO Maria Antonietta</li> </ul> <b>Segretario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ass. amm.vo SUSANNA Vincenzo</li> </ul> <b>Componente docente</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. SCIOSCIA A. Marino</li> </ul> <b>Rappresentante Consiglio d'Istituto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra PREZIUSO Pamela</li> </ul> <b>Rappresentanti Genitori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra CANNIZZO Emma e sig.ra CIPRIANI Stefania</li> </ul>
<b>Piano di Dematerializzazione e Piano di Trasparenza e Integrità</b>	<b>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CAMPOREALE Gennaro</li> </ul>
<b>ANIMATORE DIGITALE triennio 2018- 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa BOSCOLO Tiziana</li> </ul>
<b>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE triennio 2019-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CONTE Stefano                      Docente Scuola dell'Infanzia</li> <li>• ins. BIMBO Marianna                    Docente Scuola Primaria</li> <li>• prof.ssa COMPAGNONE Annamaria    Docente Scuola Secondaria</li> <li>• prof. DEL GAUDIO Marcello            Docente Scuola Secondaria</li> </ul> <u>Assistenza Tecnica e Presidio di Pronto Soccorso Tecnico</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra POTENZA Antonietta            Assistente Amministrativo</li> <li>• sig. SUSANNA Vincenzo                Assistente Amministrativo</li> </ul>
<b>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA biennio 2018/2020</b>	<b>Presidente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</li> </ul> <b>Componente Docenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. SCIOSCIA Marino</li> <li>• prof.ssa DI GIOVINE Patrizia</li> </ul> <b>Membro supplente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa CIPRIANI Stefania</li> </ul> <b>Componente Genitori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra PREZIUSO Pamela</li> <li>• sig. ra DE RITA Valeria</li> </ul> <b>Membro supplente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra DE TROIA Patrizia</li> </ul>
<b>REFERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa CIPRIANI Stefania</li> <li>• prof.ssa INGLESE Gabriella</li> <li>• prof.ssa DI GIOVINE Patrizia</li> <li>• prof.ssa RACIOPPA Annamaria</li> <li>• prof.ssa DE MARIA Giuseppina</li> </ul>
<b>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	<b>Componente Docenti</b> <b>INFANZIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. PETRILLI Filomena</li> </ul> <b>PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa MENICHELLA Maria</li> </ul> <b>SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa BRUNO Marinella</li> <li>• prof.ssa CIPRIANI Stefania</li> <li>• prof.ssa GERARDI Gabriella</li> <li>• prof.ssa INGLESE Gabriella</li> </ul> <b>Esperto in aspetti legali:</b> avv. SCARANO Massimiliano

	<p><b>Esperto in aspetti psicologici-relazionali:</b> consulente prof.ssa DI BATTISTA Ida</p> <p><b>Esperti tecnologici:</b> prof.ssa BOSCOLO Tiziana e ins. CAMPOREALE Gennaro</p>
<p><b>COMMISSIONE ELETTORALE</b> biennio 2018/2020</p>	<p><b>Componente docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa GERARDI Gabriella</li> <li>• ins. CIBELLI Maria Immacolata</li> </ul> <p><b>Componente genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra NAPOLITANO Nerina</li> <li>• sig. LO CONTE Francesco</li> </ul> <p><b>Componente A.T.A.</b> ass. amm.va CIUCCARIELLO Anna</p>
<p><b>RAPPRESENTANTE</b> <b>LAVORATORI SICUREZZA –</b> <b>R.L.S. -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. PETRONELLA Mario</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE SERVIZIO</b> <b>PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <b>- RSPP -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ing. SALCUNI Pasquale</li> </ul>
<p><b>RAPPRESENTANZA SINDACALE</b> <b>UNITARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS</li> <li>• ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL</li> <li>• prof. PETRONELLA Mario - CISL</li> </ul>
<p><b>NUCLEO INTERNO DI</b> <b>VALUTAZIONE</b> <b>N.I.V.</b></p>	<p><b>Presidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</li> </ul> <p><b>Componenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direttore S.G.A.:</b> CIAVOTTA Michele</li> <li>• <b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. CIBELLI Maria Immacolata</li> <li>- prof.ssa GERARDI Gabriella</li> </ul> </li> <li>• <b>Responsabili di plesso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ins. CONTE Stefano</li> <li>- ins. CAMPOREALE Gennaro</li> <li>- prof.ssa CHIARELLA Loredana</li> <li>- prof. SCIOSCIA Aldo Marino</li> </ul> </li> <li>• <b>FF.SS.</b></li> <li>• <b>Docenti:</b> ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka, ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria</li> </ul>
<p><b>CONSIGLIO d'ISTITUTO</b></p>	<p><b>Presidente</b> <b>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</b></p> <p><b>Componente genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig. SCARANO Massimiliano - Presidente</li> <li>• sig.ra DI MURO Roberta - Vice Presidente</li> <li>• sig.ra FOLLIERI Ilde</li> <li>• sig.ra ABBAZIA Carmen Anna</li> <li>• sig.ra CARLINO Carla</li> <li>• sig.ra PREZIUSO Maria Pamela</li> <li>• sig.ra DE TROIA Patrizia</li> <li>• sig.ra DE RITA Valeria G.</li> </ul>

	<p><b>Componente docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ins. PALAZZO Anuschka L.</li> <li>• ins. SCIARRA Giovanna - Segretario</li> <li>• prof. SCIOSCIA Aldo Marino</li> <li>• ins. FUSCO Maria Pia</li> <li>• prof. CHIARELLA Loredana</li> <li>• ins. CONTE Stefano</li> <li>• prof.ssa BOSCOLO Tiziana</li> <li>• ins. PAPA Giuseppina</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra FUSILLO Anna Maria</li> <li>• sig. CIAVOTTA Michele</li> </ul>
<b>GIUNTA ESECUTIVA</b>	<p><b>PRESIDENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.S. prof.ssa CHIECHI Francesca</li> </ul> <p><b>SEGRETARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.S.G.A. CIAVOTTA Michele</li> </ul> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig.ra ABAZIA Carmen</li> <li>• sig. SCARANO Massimiliano</li> </ul> <p><b>COMPONENTE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sig. ra FUSILLO Anna Maria</li> </ul> <p><b>COMPONENTE DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. SCIOSCIA Aldo Marino</li> </ul>

#### CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA

	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>1° anno (treenni)</b>	<b>ins. FUSCO Maria Pia</b>	<b>ins. MONTEPELOSO Rosa</b>
<b>2° anno (quattrenni)</b>	<b>ins. MINUTILLO Maria Assunta</b>	<b>Ins. DI NARDO Palma</b>
<b>3° anno (cinquenni)</b>	<b>Ins. DEL MASTRO Caterina</b>	<b>Ins. SCAGLIONE Giovanna</b>

#### CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA

	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
• <b>Interclasse di PRIMA</b>	ins. PALAZZO Anuschka L.	ins. MASTROMATTEO Marianna
• <b>Interclasse di SECONDA</b>	ins. VENDITTI Sabrina	ins. DE SIMONE Marzia
• <b>Interclasse di TERZA</b>	ins. LA CAVA M. Rosaria	ins. BELLUCCI Michelina
• <b>Interclasse di QUARTA</b>	ins. DI GIOIA M. Grazia	ins. LOMBARDI Lucia
• <b>Interclasse di QUINTA</b>	ins. CASCIANO Concetta	ins. BIMBO Marianna

**DOCENTI PREVALENTI - COORDINATORI DI CLASSE**  
**- SCUOLA PRIMARIA -**

1^A	CIBELLI	1^B	LIONETTI	1^C	PALAZZO	1^D	GUERRIERI	1^E	DELL'AQUILA
2^A	COGATO	2^B	D'ANTINI	2^C	CAMPOREALE	2^D	DE SIMONE	2^E	CASILLI
3^A	BELLUCCI M.	3^B	LA CAVA	3^C	CHIARELLA	3^D	DI RITA		
4^A	SCIARRA	4^B	VANGONE	4^C	LOMBARDI	4^D	DI GIOIA		
5^A	CASCIANO	5^B	GERARDI	5^C	PEPE	5^D	FERRARA		

**COORDINATORI DI CLASSE**  
**-SCUOLA SECONDARIA-**

1^A	DE MARIA GIUSEPPINA	2^A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^B	CANNIZZO CARMEN	2^B	DE NIGRIS ISABELLA	3^B	DE PASQUALE ANTONIETTA
1^C	LA CAVA ELVIRA	2^C	BATTISTA DONATELLA	3^C	TRIGGIANI FEDERICA E.
1^D	CHIARELLA LOREDANA	2^D	DE SIO ANTONIETTA	3^D	GRASSONE ALESSANDRA
1^E	ALIBERTI TERESA	2^E	BOSCOLO TIZIANA	3^E	SGOBBO PAOLA
1^F	RINALDI AMELIA	2^F	TETTA CIRO	3^F	MASCITTI GIOVANNI
1^G	IANNONE CARMELA	2^G	RACIOPPA ANNAMARIA	3^G	BALDASSARRE ANTONELLA
1^H	DI GIOVINE PATRIZIA	2^H	PETRONELLA MARIO	3^H	COMPAGNONE ANNAMARIA
		2^I	FATONE OFELIA	3^I	CANNIZZO EMMA

## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

I **servizi amministrativi** hanno funzionato in orario antimeridiano dalle ore 08:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato.

A disposizione degli Uffici vi sono state le seguenti attrezzature informatiche: 8 computer tutti collegati in rete locale, oltre ad un computer a disposizione dell'Ufficio di presidenza.

Per i servizi amministrativo-contabili e ausiliari, la distribuzione del personale nei reparti è descritta nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, predisposto all'inizio dell'anno scolastico dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico.

Per il personale amministrativo e per il personale ausiliario sono stati previsti incarichi specifici, come da Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto con la Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto.

Grazie ad un lavoro di collaborazione si è potuto assicurare l'evasione di partiche e l'effettuazione di adempimenti necessari per la realizzazione di quanto programmato nel PTOF e di quanto previsto dall'applicazione recente normativa che ha determinato un aggravio di lavoro per la Segreteria (vaccini, libri di testo, esami, INVALSI (prove quest'anno sospese) ecc.).

## RISORSE STRUMENTALI

La **dotazione strumentaria** di cui la Scuola dispone, confluisce nei laboratori e nelle classi e/o sezioni per lo svolgimento delle attività didattiche.

Gli arredi scolastici dell'I.C. non sono sufficienti e non del tutto rispondenti alle esigenze ergonomiche degli alunni e del personale. Si è provveduto alla formale richiesta di sostituzione.

La sede centrale della Scuola Secondaria è dotata di palestra, così come la Scuola dell'Infanzia.

Gli Uffici del D.S., del DSGA e del personale amministrativo sono posti al piano terra della sede centrale. I sei assistenti amministrativi sono allocati in due ambienti spaziosi e confortevoli; pertanto, la condizione di lavoro è ottimale per il buon andamento del servizio.

Le fonti di finanziamento della Scuola sono esclusivamente quelle assegnate dal MIUR. Il contributo volontario delle famiglie, infatti, è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa.

Durante l'anno scolastico il corpo insegnante si è impegnato per raggiungere al meglio gli obiettivi prefissi, in relazione alle esigenze degli alunni e alle attese dei genitori, svolgendo con professionalità il proprio ruolo e mostrando, nel contempo, particolare attenzione alle aspettative prospettate dalle famiglie.

## **LABORATORI DI INFORMATICA**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il laboratorio multimediale del plesso ex G.I.L. è connesso alla rete ed è dotato di 8 postazioni per gli alunni, una postazione per i docenti e una LIM. Su tutte le postazioni sono disponibili:

- piccoli giochi per facilitare il primo approccio al computer e le prime funzioni attivabili con il mouse (clic, doppio clic, trascinamento, ecc.);
- giochi di associazione e di logica;
- collegamenti al sito [code.org](http://code.org) per i primi giochi propedeutici alle attività di programmazione.



### **SCUOLA PRIMARIA**

Il laboratorio linguistico-multimediale e d'informatica della Scuola Primaria rappresenta un ambiente ottimizzato per l'apprendimento e funzionale alle diverse discipline. Ricca la dotazione di software:

- Per lettere e lingue straniere si segnala **CARTOON STORY MAKER**, che permette in 2D di costruire unità narrative con diversi personaggi, sfondi o background in sequenze o frames; attraverso balloon proprie della vignettistica è possibile inserire testo e registrarlo in audio simultaneamente.
- Per tecnologia è presente **SCRATCH 2.0**, che permette di programmare storie interattive, giochi e animazioni.
- Per tutte le altre discipline sono presenti sul Desktop dei collegamenti a pagine web in cui si possono trovare attività didattiche on line.

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Ugualmente efficiente i laboratori linguistico-multimediale e informatico ospitati nel plesso Dante Alighieri.





*Laboratorio linguistico – multimediale*



*Laboratorio informatico*

La postazione centrale del docente, nel laboratorio linguistico-multimediale, è stata dotata del software libero:

- Veyon che consente di monitorare e controllare simultaneamente l'operato degli studenti e interagire con loro a livello individuale o di gruppo.

Inoltre, si è ottimizzato l'ambiente di apprendimento con l'installazione di applicazioni su ogni postazione funzionale alle seguenti didattiche disciplinari:

- **Tecnologia** è già presente SCRATCH 2.0.
- **Matematica** sono state inserite le applicazioni Matematica interattiva della Mondadori e Redooc, che permette sia lezioni online che esercitazioni, con un'area riservata all'INVALSI.
- **Scienze e Geografia** è utilizzabile tra le app di Google, Google Earth, visualizzatore in 2D e 3D della superficie terrestre con mappatura satellitare.
- **Lettere e lingue straniere** si segnala CARTOON STORY MAKER, che permette in 2D di costruire unità narrative con diversi personaggi, sfondi o background in sequenze o frames; attraverso balloon proprie della vignettistica è possibile inserire testo e registrarlo in audio simultaneamente.

Nel plesso, inoltre, è allestito un Atelier creativo con stampante 3D con software di progettazione e gestione dell'apparecchio.

### **Lavori di ripristino del “*decoro*” degli immobili che ospitano la Scuola Secondaria di 1° “Dante Alighieri” e la Scuola dell’Infanzia “ex G.I.L.”**



Sono stati portati a conclusione i lavori di ripristino del decoro dell'interno dell'edificio scolastico della Scuola Secondaria "Dante Alighieri" e del plesso ex G.I.L. che ospita la Scuola dell'Infanzia. I lavori sono stati realizzati dalla DUSSMAN grazie a specifici finanziamenti riconducibili al programma "Scuole Belle" 2014-2017, erogati dal MIUR – Legge di bilancio 2018 - su istanza della Scuola.



I locali della Scuola "Dante Alighieri" e della "ex GIL" sono stati uniformemente tinteggiati, previo intervento di riparazione dell'intonaco di soffitti e pareti della struttura, al fine di garantire la messa in sicurezza e scongiurare un eventuale distacco dei laterizi.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare urgenti interventi di pulizia dei locali, riordino, discarico e piccola manutenzione, nonché al discarico del materiale oramai obsoleto. In tutti i locali dei tre plessi è stata riaffissa la pannellatura relativa alle procedure di sicurezza da seguire in caso di emergenza.

I lavori hanno comportato un prolungato e comune impegno da parte del personale docente resosi disponibile, del personale ATA, del DSGA e del Dirigente Scolastico.



La Scrivente ritiene che una Scuola decorosa, pulita e sicura, costituisca il presupposto indispensabile per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto per la cosa comune, all'amore per la bellezza e rinvigorire, in questo modo, quel senso di "cittadinanza attiva" che caratterizza in modo peculiare la *mission* della Scuola e dà valore all'azione educativa e formativa condotta quotidianamente da ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo.

Grazie a finanziamenti specifici della Regione quest'anno è stato possibile intervenire per mettere in sicurezza il cornicione perimetrale della Scuola Secondaria Dante Alighieri. È in fase di rifacimento il manto di copertura del terrazzo particolarmente deteriorato e causa di continue infiltrazioni.

## **RISORSE CULTURALI E SPORTIVE PRESENTI NEL TERRITORIO**

L'offerta formativa della scuola è programmata anche attraverso il confronto con i portatori di interesse esterni: le altre scuole, le associazioni culturali, le strutture pubbliche e private che si occupano di inclusione e di prevenzione del disagio, gli enti locali, la ASL.

Tra le risorse culturali con le quali collabora la Scuola, si pone in risalto:

- il Comune
- la Biblioteca Comunale
- il Cine-Teatro dell' San Giuseppe
- il Teatro Garibaldi,
- il Museo comunale
- il Campo Sportivo comunale
- le librerie cittadine
- la Villa comunale
- l'Associazione "I diversabili"
- il Consultorio "La Famiglia"
- Associazione "Padre Maestro"
- la Cooperativa sociale "Paidòs"
- Cooperativa "OASI"
- la Fondazione "Gli occhi del cuore" di Foggia

- il S.E.R.T.
- la Comunità "Emmaus" di Foggia
- l'Associazione sportiva ADS "New Volley"
- Associazione Nazionale Pediatri
- ROTARY – UNESCO - UNICEF
- Associazione "La Formica"

In città sono attivi 2 Istituti Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado e 6 Istituti Superiori.

## MEZZI DI COMUNICAZIONE

L'informazione cittadina è affidata alla testata web cittadina *Luceraweb*, ai quotidiani la *Gazzetta del Mezzogiorno*, *L'Attacco*, *Il Mattino* di Foggia, nonché alle emittenti televisive *TeleCattolica*, *TeleFoggia* e *Telenorba*. La Scuola ha ritenuto indispensabile avvalersi della collaborazione di una docente con incarico di *Documentazione e addetto stampa*.

## DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Durante l'anno si è definita una precisa e chiara organizzazione funzionale, strutturata secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, anche in considerazione delle caratteristiche dell'organico degli Uffici amministrativi e della modalità di gestione degli stessi.

In continuità con lo scorso anno scolastico, si è provveduto a formare il personale in materia di sicurezza, privacy e trasparenza amministrativa, a dotare la Scuola di materiali e sussidi necessari per il buon andamento dell'Istituzione scolastica generale e a valorizzare i risultati positivi.

Dal punto di vista progettuale, si sono poste le basi per pianificare obiettivi strategici e, alla luce del PTOF in cui sono esplicitate la mission e la vision dell'I.C., si è lavorato molto per uniformarne l'assetto, puntando soprattutto sulla continuità dell'esperienza storica e, quindi, sulla specificità di ogni Scuola e delle risorse professionali presenti. Dall'analisi del contesto, sono state evidenziate le seguenti priorità su cui si sono orientate le azioni della Scuola.

## PRIORITÀ FUNZIONALI – ORGANIZZATIVE - GESTIONALI

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono state finalizzate a:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico anche mediante il conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente, per assicurare agli studenti il diritto allo studio;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'I.C. allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati della funzione strumentale e per quella del personale amministrativo ausiliario destinatario degli incarichi specifici, così come disposto dal C.C.N.L. Comparto scuola;
- perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali come proposti dal P.T.O.F. e garantire la valorizzazione delle risorse umane attraverso un uso efficace e razionale del "Fondo di Istituto" e di quello eventuale derivante dalla Legge 440/97, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- provvedere, in mancanza di disponibilità interne e sulla base delle risorse effettivamente disponibili, all'attuazione dei progetti/attività con convenzioni e contratti di prestazioni d'opera occasionali;
- garantire, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili, un adeguato incremento e rinnovamento delle attrezzature e dei sussidi finalizzati sia alle ordinarie pratiche didattiche sia agli Uffici;
- garantire la manutenzione delle principali dotazioni dell'Istituzione e degli edifici scolastici;

- sostenere la formazione e lo sviluppo professionale del personale, docente e ATA, finalizzati ai processi di innovazione nell'ottica della ricerca – azione, attuando attività di autoaggiornamento e aggiornamento;
- sostenere iniziative d'intesa con altre Istituzioni, Enti e Agenzie del territorio attraverso accordi di rete per la gestione di esigenze/problematiche comuni;
- promuovere il fair play e una sana attività sportiva attraverso la costituzione del Centro Sportivo Scolastico d'Istituto e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- realizzare un approccio graduale e sistemico alle nuove tecnologie: alfabetizzazione, applicazione alle diverse discipline e attività di progetto attraverso l'utilizzo delle LIM;
- potenziare uno studio precoce e continuativo della prima lingua straniera dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di 1° grado;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
- potenziare e sistemare i laboratori esistenti e fornire le aule di LIM;
- garantire il processo di valutazione della qualità del servizio erogato e dei livelli di apprendimento degli alunni nei diversi ordini di Scuole (Prove Invalsi, prove comuni per conoscenza e competenza CBT – prove interne d'Istituto).

In tale ambito si sono collocate l'azione e l'impegno per attuare il PTOF dell'Istituto Comprensivo che risponde alle seguenti richieste espresse dagli alunni e dai genitori: una migliore qualità dell'istruzione, un'attenta integrazione ed inclusione, un ausilio alla scolarizzazione, una maggiore alfabetizzazione all'uso delle nuove tecnologie, un aiuto nello studio e un sostegno alla genitorialità.

Le aree funzionali all'Offerta Formativa, di supporto ai processi educativo – didattici, attraverso le quali si sono potuti analizzare i percorsi di ricerca – azione e i processi di miglioramento dell'Istituto, sono le seguenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Sicurezza e salute;
- Valutazione, Invalsi e Piano di Miglioramento;
- Curricolo verticale;
- RAV e Provvedimento di valutazione del DS;
- Continuità – Orientamento;
- Dispersione;
- Inclusione – Bisogni Educativi Speciali;
- Nuove Tecnologie e didattica laboratoriale;
- Area motorio – ludico – sportiva;
- Lingua straniera – inglese.

## **I BISOGNI DEGLI ALUNNI E LE RISPOSTE FORMATIVE DELLA SCUOLA**

Lucera è un comune a economia essenzialmente agricola, ma sono presenti anche laterifici, industrie molitorie, attività artigianali e commerciali. Il territorio in cui è ubicato l'I.C. abbraccia quartieri di non recente formazione e presenta zone eterogenee per il contesto ambientale, culturale ed economico.

L'I.C. "Tommasone – Alighieri" nasce l'1.9.2015 e si articola su tre plessi. Gli edifici, due dei quali costruiti in epoca fascista, sono stati ristrutturati in varie riprese e recentemente resi più accoglienti grazie ai finanziamenti della programmazione ministeriale "Scuole belle". I plessi sono tra loro vicini e in prossimità dei giardini pubblici comunali che rappresentano, per la città, un importante polo di interesse, svago e aggregazione.

Sono stati realizzati interventi su tutti i plessi per eliminare le barriere architettoniche. Nel corso degli anni, grazie alle azioni del Programma Operativo Nazionale -FESR, l'Istituto ha potuto dotarsi di laboratori linguistico-multimediali, musicali e scientifici e ha potuto realizzare, attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), il cablaggio wireless e su cavo delle tre sedi e migliorare le dotazioni di LIM e di altre strumentazioni tecnologiche. Quest'anno, si è provveduto a dare forte impulso alla informatizzazione di processi amministrativi e organizzativi e alla diffusione, nei tre segmenti scolastici, di

una didattica digitale, ulteriormente supportata dall'adesione al PNSD. Buona la disponibilità delle famiglie a contribuire economicamente. La percezione del personale e dei genitori risulta positiva per quanto riguarda la gestione delle strutture e la loro tenuta in efficienza.

La quasi totalità del personale docente dell'Istituto è a tempo indeterminato. La classe docente è anagraficamente "anziana". In questo contesto, costituiscono opportunità la valorizzazione dell'esperienza, l'approfondita conoscenza tra i docenti che ha garantito, nel tempo, una struttura organizzativa solida ed efficace ed una azione preziosa di tutoraggio nei confronti dei nuovi arrivati.

Dalle indagini condotte per la rilevazione dei dati riferiti al contesto socio-familiare di provenienza è emerso, infatti, che molti ragazzi vivono in un nucleo familiare attento al processo educativo dei figli, che collabora con l'Istituzione Scolastica in modo continuo e costruttivo. Altri appartengono a famiglie numerose che utilizzano generalmente il dialetto come lingua di comunicazione. Spesso, in queste realtà familiari, allargate o ridotte ad un solo genitore, mancano gli stimoli culturali e valoriali: televisione, smartphone e strada sono gli unici mezzi di informazione e di svago.

Gli Enti Locali, pur nella migliorata disponibilità a rispondere alle esigenze della scuola, presentano delle difficoltà nell'organizzare e mettere a disposizione servizi fondamentali per la fascia di utenti appartenenti a un contesto socio-economico e culturale svantaggiato. I servizi socio-culturali sono distribuiti in modo disomogeneo sul territorio e presentano forti carenze in alcuni rioni popolari e di periferia. Il trend demografico è caratterizzato da una drastica riduzione delle nascite a partire dai primi anni del nuovo millennio; nel decremento generale, si evidenzia una particolare accentuazione della curva nella fascia 0-14 anni, come visualizzabile dai dati di fonte ISTAT dei grafici allegati al RAV. Deficitaria la gestione del servizio di trasporto degli alunni dai piccoli borghi e contrade poste nelle vicinanze della città che preclude, a molti, la possibilità di partecipare ad attività extracurricolari o a momenti di socializzazione extrascolastica. Il servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, questo anno scolastico è partito tempestivamente, mentre non si è avviata l'erogazione dei servizi legati al Piano di Zona "Appennino Dauno settentrionale".

Scarso il contributo dell'Ente Locale per l'esplicitamento di progetti che mirano all'ampliamento dell'offerta formativa, anche se con rilevanza sull'immagine della Città. Gli edifici necessitano di continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che spesso non è soddisfatta per carenza di finanziamenti. Pertanto, la Scuola sostiene tutte le spese che riguardano la manutenzione ordinaria con somme che non sono riaccreditate.

Le risorse economiche provenienti dallo Stato sono insufficienti per finanziare l'attività ordinaria amministrativa e didattica. L'Istituto ha subito diversi furti negli ultimi anni, sopportando un danno economico considerevole. Per ogni sede dell'Istituto Comprensivo si è provveduto a reiterare all'Ente proprietario degli immobili le formali richieste di certificati in materia di sicurezza e quelle provvisorie relative all'agibilità.

Mancano in città strutture aggreganti sul piano socio-culturale, ad eccezione di quelle parrocchiali.

Per tali caratteristiche l'Istituto Comprensivo si fa interprete delle problematiche del contesto territoriale su cui agisce, delle aspettative dei genitori e degli alunni, dei bisogni latenti, determinati dai continui mutamenti del mondo attuale, per individuare le priorità formative da perseguire attraverso il curricolo, la progettualità e le varie attività presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'offerta formativa della scuola è programmata anche attraverso il confronto con i portatori di interesse esterni: le altre scuole, le associazioni culturali, le strutture pubbliche e private che si occupano di inclusione e di prevenzione del disagio, gli enti locali, la ASL.

L'itinerario scolastico dai tre ai quattordici anni, pur abbracciando tre tipologie di scuola, caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo. Ciò consente la realizzazione di un unico curricolo verticale che facilita il raccordo con il secondo ciclo d'istruzione.

Il curricolo verticale dell'I.C. "Tommasone-Alighieri" favorisce l'acquisizione dei saperi irrinunciabili sviluppando, al tempo stesso, le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose di ciascun alunno.

La padronanza degli alfabeti di base si conquista attraverso il raggiungimento dei traguardi riferiti alle discipline, che permettono di esercitare differenti potenzialità di pensiero nell'interpretazione e nella rappresentazione del mondo.

Le esperienze di trasversalità e i progetti attuati hanno avuto la funzione di trovare connessioni e raccordi fra le indispensabili conoscenze disciplinari e i problemi complessi della realtà odierna, poiché hanno messo in atto approcci integrati, atti a promuovere modalità di elaborazione diverse e sempre più complesse.

## **ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)**

Per la predisposizione del P.T.O.F., annualità 2019/2020, in conformità al D. Lgs. n.165 del 2001, così come modificato dal D. Lgs. n. 150 del 2009 e ai sensi della Legge n.107 del 2015, art.1, comma 14.4, si è tenuto conto degli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, determinati dal Dirigente Scolastico, con cui si sono assegnati gli obiettivi da conseguire e sono state impartite direttive di massima.

Ogni attività è stata finalizzata al raggiungimento del successo scolastico e formativo degli alunni, inteso come risultato massimo conseguibile in base alle caratteristiche e alle potenzialità individuali.

In tale ottica la Scuola ha voluto favorire la progressiva maturazione della coscienza di sé e del proprio rapporto con il mondo esterno ed offrire occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni:

- Valorizzare le capacità relazionali, di orientamento e sociali attraverso l'uso di percorsi mirati e occasioni in cui gli alunni possono sperimentare direttamente la partecipazione, l'ascolto delle ragioni altrui, il rispetto, la tolleranza, la disciplina interiore, la legalità e la cittadinanza attiva.
- Educare l'emotività attraverso l'uso di strategie che mirano a descrivere gli stati d'animo, le emozioni, per riconoscerle, dominarle e canalizzarle in comportamenti che non mettano in crisi la relazionalità, la socialità e la correttezza dei rapporti interpersonali.
- Educare all'eticità come dimensione esistenziale e morale, indispensabile per una cittadinanza completa che sia espressione di diritti da esigere e difendere e doveri individuali e sociali da imporsi per lo sviluppo qualitativo della sua dimensione civile.

L'impegno degli insegnanti ha mirato a favorire il successo scolastico degli studenti e l'affermazione del diritto allo studio in una dimensione di qualità, trasparenza ed assunzione di responsabilità in ordine ai risultati da realizzare in stretta collaborazione con le famiglie e con il territorio.

L'obiettivo principale dell'attività della Scuola è stato quello di voler assicurare a tutti gli allievi competenze ampie e sicure, al fine di garantire il pieno sviluppo della persona e del cittadino.

La nostra Scuola, inoltre, ha accolto l'invito dell'Unione Europea: per tutti gli alunni pone come traguardi ineludibili le Competenze Chiave di Cittadinanza, così come sono state sintetizzate nel documento tecnico allegato al D.M. 31 luglio 2007:

- Imparare ad imparare
- Saper Progettare
- Comunicare (in lingua madre e in lingua straniera)
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Saper risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Saper acquisire ed interpretare l'informazione.

## **SCELTE CURRICULARI E OFFERTA FORMATIVA**

La progettazione curricolare è stata indirizzata a definire gli obiettivi formativi differenziati per i tre ordini di scuola, pur favorendo la trasversalità, l'interconnessione e l'unitarietà dell'insegnamento.

Saperi e scelte curricolari sono state frutto di un'accorta elaborazione delle Nuove Indicazioni Nazionali: i curricula dell'area linguistico-espressiva verbale e non verbale, l'area logico matematica e dello sviluppo tecnologico, l'area delle discipline antropologiche della Scuola Primaria, le discipline per la Scuola Secondaria di primo grado.

L'offerta formativa è stata orientata a definire precise competenze in uscita, sulla base dei traguardi da raggiungere e in relazione ad ogni anno di riferimento degli alunni.

Nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe si è prodotto un piano di lavoro per classi parallele.

La Scuola si è proposta di:

- realizzare un organico curricolo verticale e predisporre rubriche di valutazione coerenti con i piani di studio e in continuità tra un ordine di Scuola e l'altro;
- progettare itinerari comuni per gruppi di studenti (classi aperte);
- potenziare moduli per il recupero delle lacune e per la promozione dei talenti.

L'ampliamento dell'offerta formativa si è basata su progetti strettamente connessi con il curricolo della scuola sulla base dei bisogni formativi dell'utenza.

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Alla programmazione didattica, che costituisce lo strumento fondamentale per declinare le indicazioni ministeriali in percorsi di lavoro commisurati alle effettive esigenze di apprendimento degli alunni, si affianca una progettazione di ampliamento dell'offerta formativa che assume notevole importanza sia per la varietà delle proposte, sia per la qualità degli interventi. La differenziazione nella tipologia delle attività risponde comunque ad un unitario disegno d'insieme.

In tutti gli ordini di Scuola che compongono l'Istituto sono state promosse attività trasversali alle singole discipline allo scopo di ancorare i percorsi di apprendimento alla più ampia esperienza di vita e alle sollecitazioni provenienti dall'extrascuola.

Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa trovano una chiave di lettura negli Obiettivi Formativi, di cui al comma 7 della Legge 107/2015, e scaturiscono dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento che la Scuola ha inteso mettere in atto.

## OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL)

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>PI</b>	<b>Progetto La magia dei libri</b>	Tutti alunni Istituto	Fusco-Casciano-Baldassarre		
	<b>Amico libro</b>	Infanzia	Fusco	Svolto in presenza e a distanza	SI
	<b>Ti presto un libro...</b>	Infanzia	Fusco	Libri presi settimanalmente in prestito dai bambini della Scuola dell'Infanzia	SI
	<b>Festa dei libri</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria (classi V per continuità con cinquenni) Scuola Secondaria (classi 3°)	Fusco-Casciano-Baldassarre	NON SVOLTO per Covid	SI
	<b>Libriamoci</b>	Infanzia-Primaria-Secondaria	Fusco-Casciano Baldassarre	Coinvolgimento di molti alunni	SI
	<b>A lezione di teatro</b>	Scuola Infanzia Scuola Primaria (Circo delle scienze) Scuola Secondaria	Fusco-Casciano Baldassarre	NON SVOLTO per Covid Infanzia SVOLTO PARZIALMENTE PRIMARIA	SI

<b>L'acchiappastorie</b>	Scuola Primaria (classi 1 <sup>e</sup> - 2 <sup>e</sup> 3 <sup>e</sup> )	Casciano	NON SVOLTO	NO
<b>Giornata Mondiale della Poesia</b>	Primaria Secondaria	Casciano Baldassarre	Svolto a distanza	SI
<b>Incontro con l'autore</b>	Primaria (classi 5 <sup>e</sup> ) Secondaria	Casciano Baldassarre	Primaria Secondaria letto il libro si prevede un incontro a settembre	SI
<b>Io Leggo perché</b>	Infanzia-Primaria- Secondaria	Fusco-Casciano- Baldassarre	Testi donati dalle famiglie alla Scuola	SI
<b>Progetto Giornalino d'Istituto</b>	Secondaria 1 <sup>A</sup> - 2 <sup>A</sup> - 3 <sup>A</sup> H	Compagnone	n.3 giornalini Collaborazione dei tre ordini di scuola nella produzione di articoli	SI
<b>Progetto Documentazione e addetto stampa</b>	Tutto l'Istituto	Battista	Stesura di articoli e informative su tutti gli eventi della scuola Creazione di un archivio delle attività svolte dalla scuola e relativa documentazione.	SI
<b>Progetto Biblioteca</b>	Secondaria	Emma Cannizzo	Assidua frequentazione della biblioteca	SI
<b>Progetto Potenziamento di lingua inglese</b>	Infanzia-Primaria- Secondaria	Mugione Montepeloso Grassone	Infanzia: 5 incontri in presenza con prosecuzione nel primo anno della Primaria.  Primaria: svolto parzialmente.  Secondaria: svolto parzialmente.  Favore positivo generalizzato dei genitori.	SI
<b>Hocus &amp; Lotus</b>	Infanzia: cinquenni Curricolare Esperto esterno Contributo volontario dei genitori			
<b>Certificazione TRINITY</b>	Primaria Extracurricolare Esperto esterno			
<b>Certificazione CAMBRIDGE</b>	Secondaria Extracurricolare Esperto esterno			

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche						
	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA	
<b>P2</b>	<b>Progetto Scienziamoci</b>	Tutti alunni Istituto	Minutillo Mastromatteo De Maria	Ampia partecipazione degli alunni	SI	
	<b>Riciclando ... creo</b>	Infanzia		NON SVOLTO	SI	
	<b>Dalla salute al benessere</b>	Scuola dell'Infanzia <i>Mangiare per crescere</i>				SI
		Scuola Primaria (classi 5 <sup>e</sup> ) <i>La ricchezza della diversità</i>				SI
		Scuola Secondaria 1 <sup>e</sup> : La sudorazione 2 <sup>e</sup> : La micosi 3 <sup>e</sup> : La contraccezione. Le dipendenze			Secondaria: è stato svolto solo l'incontro con le classi prime "La sudorazione" Coinvolgimento di tutti gli alunni	SI



	<b>Lions Club</b>	Scuola dell'Infanzia (cinquenni) Scuola Primaria (classi 1e) "Screening ambliopia"		NON SVOLTO	SI
		Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> ) Formazione per docenti, alunni e genitori: <i>Manovre di disostruzione.</i>		Ampia partecipazione di alunni e docenti	SI
	<b>Centro Medico "San Francesco A. Fasani"</b>	Formazione e screening su: Scuola Primaria <i>Paramorfismi del rachide</i>		NON SVOLTO	SI
		Scuola Secondaria (classi 2 <sup>e</sup> ) <i>Alimentazione e Obesità</i>			
	<b>Rotaract</b>	<i>Plas-Mare il Futuro</i> Scuola Primaria (classi IV e V)		Coinvolgimento di tutti gli alunni	SI
		Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> ) <i>STOPomofobia</i> Scuola Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> )			
	<b>M'illuminato di meno</b>	Scuola Primaria (classi V) Scuola Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> ) Con coinvolgimento di tutto l'Istituto		NON SVOLTO	SI
	<b>Olimpiadi di matematica KANGOUR OU</b>	Scuola Primaria (classi 3 <sup>e</sup> e 5 <sup>e</sup> )		Per la Primaria hanno partecipato 130 alunni Per la Secondaria hanno partecipato 111 alunni. Spese di iscrizione per ciascun alunno a carico dei genitori.	SI
		Scuola Secondaria			
<b>O.P.S. Olimpia di di Problem Solving</b>	Scuola Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> )		Una squadra di 4 alunni per ogni classe terza. Ottimi risultati.	SI	
<b>Azioni di rete "Scuole Green"</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria		CURRICOLARE	SI	
<b>SCACCHI</b>	Scuola Primaria (5 <sup>e</sup> ) Extracurricolare	Esperto esterno	SVOLTO PARZIALMENTE si recupera a settembre	SI	

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle competenze nella pratica musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>31</b>	<b>Progetto Crescere in musica</b>		Picaro Cibelli Nespoli		

Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).

Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.

	<b>Emozioni in musica</b>	Scuola dell'Infanzia (4enni)		Svolto parzialmente: 9 ore CURRICOLARE Esperto esterno Si propone il completamento nel prossimo anno scolastico	SI
	<b>Piccoli passi...</b>	Scuola Primaria (classi 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 e 5)		Svolto solo con le classi V Esperto esterno/docenti strumento musicale	SI
	<b>Suonando suonando</b>	Scuola Primaria – propedeutica dello strumento musicale (classi 5 <sup>e</sup> )		NON SVOLTO	SI
	<b>Progetto Coro</b>	Scuola Primaria Scuola Secondaria		Coinvolgimento gruppi appartenenti a due differenti gradi (coro)  Scuola Primaria (30 alunni dalle classi 2 <sup>e</sup> alle classi 5 <sup>e</sup> )  Scuola Secondaria (15 alunni 3 <sup>e</sup> )	SI
	<b>Progetto Orchestra</b>	Scuola Secondaria (classi di strumento 2 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup> )		Valorizzazione di un settore che rappresenta un'eccellenza dell'Istituto Partecipazione dell'orchestra a evento a Natale Trascrizioni per eventi successivi non svolti	SI
	<b>Progetto Musicoterapia percussiva</b>	Scuola Secondaria	Ottomano	1 alunno della classe 3 <sup>a</sup> G	NO
	<b>Laboratorio pittorico murales, mosaico e graffito</b>	Scuola Secondaria (alunni classi 3 <sup>e</sup> )	Petronella	Interesse alunni 23 alunni	SI
<b>Gran Carnevale 2020</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria		Patrocinato dal Comune di Lucera	SI per la Secondaria	

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL)

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>P4</b>	<b>Progetto Viaggi</b>	Scuola Primaria (classi 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 e 5)	Sciarra Triggiani	NON SVOLTO	SI
		Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> , 2 e 3 <sup>e</sup> )		Solo se acquisita la disponibilità degli accompagnatori in tutte le classi	
	<b>Progetto Scuola Amica</b>	<b>Tutti gli alunni dell'Istituto</b>	Malizia Albano Paparesta		SI
	<b>Dall'acqua per l'acqua (raccolta tappi)</b>	Intero Istituto			SI
	<b>Giornata dei Diritti dell'Infanzia</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria			SI

	<b>Progetto Mercatino pro-UNICEF</b>	Intero Istituto		4.063,20 € raccolti	SI
	<i>I Talent della Dante</i>				
	<b>Shoah – giornata della memoria</b>	Intero Istituto			SI
	<b>Progetto Interact – “Donacibo”</b>	Tutti gli alunni dell’Istituto		NON SVOLTO	SI
	<b>Giornata della legalità (20 Novembre e 21 Marzo)</b>	Primaria Secondaria		SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>TEATRO con Ass. DIVERSABILI</b>	Scuola Secondaria (classi 2 <sup>^</sup> )		SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>Giornata nazionale dei “GIOCHI DELLA GENTILEZZA” (dal 20 al 23 settembre 2019)</b>	Intero Istituto	Fusco Albano Paparesta		SI
	<b>Progetto di Valorizzazione del territorio</b>				
	<b>A come... Archeologia</b>	Scuola Primaria (classi 3 <sup>^</sup> )	Turzo	NON SVOLTO	NO
	<b>Laboratorio di Storia medioevale</b>	Scuola Secondaria (classi 1 <sup>^</sup> – 2 <sup>^</sup> – 3 <sup>^</sup> )	Cannizzo Emma	NON SVOLTO	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>Progetto Potenziamento delle discipline motorie</b>		Biccari Di Munno	SVOLTI PARZIALMENTE	SI
<i>Il movimento è vita</i>	Scuola dell’Infanzia (sezioni trienni)			
<b>Alfabetizzazione motoria</b>	Scuola Primaria (classi 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> )			

	<b>Progetto Sport di classe</b>	Scuola Primaria (classi 4 e 5)			
	<b>Progetto Associazione sportiva "ADS Volleyball Lucera"</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Esperto esterno	SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>Giochi sportivi e campionati studenteschi</b>	Scuola Secondaria (tutte le classi)	Tetta	NON SVOLTO	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>P6</b>	<b>Progetto Multimedialità</b>	Tutti alunni Istituto	Conte Bimbo Boscolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario genitori</li> <li>• Questionario alunni</li> <li>• Verticalità del progetto</li> <li>• Incremento uso laboratori informatici nella Scuola Primaria</li> </ul>	SI
	<b>Progetto Un computer per amico</b>	Scuola dell'Infanzia (sezioni cinquenni)			
	<b>Progetto L'ora del coding</b>	Scuola Primaria Scuola Secondaria			
	<b>Progetto Digitalizzare ed innovare</b>	Scuola Secondaria			
	<b>DIGI BITES (ROTARACT)</b>	Scuola Secondaria (classi 2 <sup>^</sup> )	Ente esterno		SI
	<b>Progetto Stampa in 3D</b>	Scuola Secondaria	Del Gaudio		SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
<b>P7</b>	<b>Progetto Educazione all'affettività</b>	Scuola Secondaria classi 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup>	Di Giovine	Coinvolgimento di un esperto esterno del consultorio <i>La famiglia</i> 14 classi	SI
	<b>Progetto ItaliaEducante</b>	Scuola Secondaria	Di Giovine	Rete nazionale Coinvolgimento di un esperto esterno del consultorio <i>La famiglia</i> 98 alunni di 5 classi	SI

	<b>Progetto Bullismo e Cyberbullismo</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto	Conte Basso Inglese	SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>Progetto Sicurezza</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto	Mastromatteo	Adeguamento segnaletica Prove di evacuazione con tempi in miglioramento	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
P8	<b>Progetto Organico potenziato e ore di presenze</b>	Scuola Primaria (3 posti) Scuola Secondaria (1 posto)			SI
	<b>Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC</b>	Infanzia (1 alunno) Primaria (6 alunni)			SI
	<b>Progetto Recupero e potenziamento di Italiano-Matematica</b>	Scuola secondaria (classe 3^G)	Racioppa Annamaria	Superamento esame da parte di tutti gli alunni Attribuzione di tre lodi	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Definizione di un sistema di orientamento

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/PROPOSTE	CONFERMA
P9	<b>Progetto Continuità</b>		Scaglione Sciarra Triggiani	Questionari genitori Open day con n. presenze in crescita rispetto allo scorso anno scolastico	SI
	<b>Progetto Accoglienza</b>	Scuola dell'Infanzia (alunni cinquenni)			
	<b>Progetto Insieme... per crescere</b>	Scuola Primaria (classi 5 <sup>e</sup> )			
	<b>Progetto Orienta ... mente</b>	Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup> )			

### PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE ED ESITI FORMATIVI

La progettazione è stata sempre adattata alle esigenze reali dell'utenza. Essa è stata, comunque, sottoposta a verifiche periodiche mediante prove oggettive e soggettive per avere l'opportunità di operare eventuali revisioni e adeguamenti. La valutazione globale è stata riferita al processo di maturazione dell'alunno sia nell'area cognitiva, sia in quella educativa.

Le valutazioni relative ai processi di apprendimento e maturazione si avvalgono di:

- osservazione sistematica del comportamento dell'allievo in ogni situazione scolastica, strutturata e non;

- somministrazione di prove relative alle singole discipline (scritte, orali, grafiche, pratiche...), oggettive e soggettive (nella Scuola Secondaria di I grado si è ritenuto utile fissare un numero minimo di valutazioni per ciascuna disciplina;
- somministrazione di prove comuni finali disciplinari tra classi parallele (dipartimento di italiano, matematica, lingue straniere, musica, arte).

Le attività di valutazione, con cadenza bimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

La valutazione ha consentito di fornire ai docenti elementi di riflessione critica sulla programmazione per la riprogettazione degli interventi formativi.

Il Collegio dei docenti ha elaborato i criteri di attribuzione dei voti disciplinari decidendo di partire dal voto minimo di 4 (quattro)/10 per la Scuola Secondaria e 5 (cinque)/10 per la Scuola Primaria.

I processi attivati sono stati i seguenti:

- a) Gli esiti della valutazione del primo e del secondo quadrimestre delle classi intermedie della primaria e della secondaria sono stati comunicati alle famiglie. Prossima l'attivazione dell'accesso diretto da parte delle famiglie al registro elettronico.
- b) Il Collegio dei Docenti ha stilato un Protocollo di Valutazione dove sono stati definiti: i criteri di attribuzione dei voti disciplinari, del comportamento, del giudizio di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, per l'assegnazione anche della lode agli stessi esami, ecc.
- c) È stata prodotta comunicazione valutativa ai colloqui di dicembre, febbraio e maggio. Si è consegnato il documento cartaceo di valutazione alle famiglie degli alunni.
- d) Sono state preventivamente informate tutte le famiglie della non ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato per scarso profitto e/o per numerose assenze, prima che i risultati fossero affissi all'albo. Sono state fornite formali e precise indicazioni per il recupero.
- e) È stato elaborato un modello di nota esplicativa per gli alunni ammessi a maggioranza pur in presenza di difficoltà d'apprendimento con insufficienze in alcune discipline, invitando le famiglie a provvedere per un recupero che sarà verificato e rafforzato dai docenti all'inizio del prossimo anno scolastico.

## **PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE ED ESITI FORMATIVI ALLA LUCE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - DAD -**

Un capitolo a parte merita l'analisi del lungo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza che ha caratterizzato questo anno scolastico. La Scuola ha avviato molto tempestivamente un radicale mutamento di focus formativo, ritenendo, fin dal mese di febbraio, che il compito primario della nostra comunità scolastica fosse quello di fornire corrette informazioni e suggerire stili di comportamento atti a contrastare efficacemente il diffondersi del virus COVID-19, anche al fine di rassicurare alunni e genitori.

A partire dal **6 marzo 2020** è stata sospesa la partecipazione a tutte le manifestazioni di qualsiasi genere, anche a livello cittadino, e si sono avviati interventi di sanificazione degli ambienti scolastici a cura del personale della scuola, con igienizzazione quotidiana di arredi e locali (aule, corridoi, laboratori). Nel contempo, sono state modificate le direttive relative all'utilizzo dei bagni e si è provveduto a diffondere le modalità corrette di detersione delle mani. I docenti sono stati sollecitati ad affrontare quotidianamente il tema "contagio del virus COVID 19" con gli studenti, evitando allarmismi e utilizzando materiale scientifico divulgato da fonti ufficiali (Ministero della Salute, OMS).

Con il DPCM del 4 marzo 2020, a causa del diffondersi dell'epidemia e del conseguente pronunciamento dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che ha classificato il contagio come pandemia, è stata decretata la sospensione delle attività didattiche in presenza dal 5 al 15 marzo 2020. L'Istituto si è subito attivato per sperimentare forme di didattica a distanza e, a questo fine, ho convocato per il giorno **9 marzo** uno staff di direzione straordinario per discutere modalità, tempi e contenuti della didattica a distanza da attivare al più breve. Nel contempo, gli insegnanti che hanno ricoperto il ruolo di funzione strumentale area 4 sono state delegate a sperimentare e selezionare piattaforme in grado di garantire un contatto *live* con gli studenti. Sono state avviate iniziative di formazione destinate ai docenti per assicurare l'utilizzo didattico delle piattaforme

online connesse al Registro elettronico AXIOS: cartelle condivise con le famiglie in cui postare compiti, esercitazioni e materiale documentativo e la piattaforma *Collabora* che, in più, consentiva la restituzione dei compiti svolti da parte degli studenti. Dopo meno di una settimana, quindi, la Scuola si è attivata con una didattica completamente nuova che ha dovuto, necessariamente, stravolgere le normali prassi note e ha richiesto il consolidamento di competenze (seppur minime) nella gestione di piattaforme online e di materiali digitali. Questo ha richiesto una formazione dai ritmi molto serrati cui si è fatto fronte grazie alla collaborazione di tutti i docenti e del team digitale, i cui componenti hanno svolto il ruolo di formatori. Sono state svolte ore di formazione in modalità sincrona non ben quantificabili, in quanto la varietà dei livelli di abilità già conseguiti dai docenti, ha reso necessari svariati incontri aggiuntivi per mettere in grado ciascuno di conseguire una sufficiente familiarità con i nuovi ambienti di lavoro.

Dopo le prime tre settimane di sospensione, l'Istituto ha prodotto e somministrato un primo questionario focalizzato sulla Didattica a Distanza realizzata nella prima fase di *lockdown*. Dall'analisi delle risposte date dagli alunni e dai loro genitori, sono emersi: il pieno riconoscimento degli sforzi operati dalla scuola e l'indicazione di bisogni e criticità. Quest'ultimo elemento è risultato particolarmente prezioso (assieme alle attente analisi condotte dagli insegnanti) nell'azione di messa a punto della nuova didattica e di un sostegno fattivo alle famiglie, realizzato fornendo, a chi ne fosse sprovvisto, device in grado di assicurare, al maggior numero possibile di alunni, gli strumenti necessari per la connessione alla rete internet.

A partire dal mese di aprile, si sono avviate le videolezioni in modalità sincrona con gli alunni, il che ha richiesto la produzione di un'ampia gamma di vademecum e tutorial destinati alle varie componenti. Nel contempo, si è avviata la procedura della inevitabile rimodulazione degli obiettivi formativi fissati nel mese di settembre. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente è stato chiamato a riprogettare, alla luce della nuova modalità a distanza, le attività didattiche, i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni. Questo ha evidenziato la necessità, alla luce del passaggio repentino e inaspettato alla didattica a distanza, di modificare i criteri di valutazione adottati in modo da centrarli su nuove priorità:

- dare una prospettiva incoraggiante per tutti, in grado di indurre a una visione che ispiri un'idea di un futuro rassicurante e prossimo;
- assicurare comunque, anche nella particolare situazione scolastica, una forma di valutazione (che definiremmo *formativa*) in grado di assicurare un feedback all'alunno e indicazioni sulle procedure da adottare;
- condividere con gli alunni le nuove modalità della valutazione in modo da rispettare i criteri ispiratori della condivisione e della trasparenza;
- considerare le nuove e rilevanti difficoltà cui gli alunni sono esposti;
- potenziare forme di autocorrezione e autovalutazione in grado di attivare una riflessione sul processo di apprendimento da parte di ciascuno (quali difficoltà, come le si affronta, in cosa si riesce bene, in cosa si ha bisogno di migliorare).

È evidente il cambio di prospettiva della valutazione, che integra e valorizza nuovi indicatori:

- **frequenza**, in grado di registrare la presenza, la puntualità nella restituzione delle consegne, l'autonomia gestionale;
- l'**abilità** nel comprendere le consegne e nell'utilizzo autonomo degli strumenti digitali;
- la **disponibilità**, in grado di rilevare la capacità di organizzare le informazioni e di formulare eventuali richieste di chiarimento o approfondimento in funzione del proprio scopo e a beneficio di sé stesso e del gruppo classe.

In definitiva, un'esperienza altamente complessa che si deve assolutamente riuscire a mettere a frutto nella logica del miglioramento. La Scuola esce assai cambiata e con almeno tre elementi da acquisire come lascito positivo:

- un nuovo e più maturo rapporto con la tecnologia - che ha rappresentato per tutti, e anche per la scuola, un elemento determinante per conservare contatti e relazioni tra le persone limitando i danni derivanti dall'isolamento e dal deficit formativo che solo pochissimi anni fa sarebbe stato irreversibile e irrecuperabile;
- una modalità per perseguire il successo formativo da parte di alunni introversi o con bisogni educativi speciali;

- un nuovo patto con la famiglia - che ha dovuto sostenere, specie per i bambini più piccoli, un ruolo di supporto rilevante; questo, pur nella difficoltà di gestire un'inevitabile sovrapposizione di ruoli, ha facilitato la condivisione di finalità e strategie;
- una più matura visione della valutazione che superi una logica di tipo misurativo-sanzionatorio e sia più centrata sull'obiettivo di facilitare crescita e maturazione in giovani persone (i nostri alunni) impegnate nel proprio personale percorso di vita e di apprendimento.

## **SVILUPPO DELLA RELAZIONE EDUCATIVA TRA PARI**

L'Istituzione Scolastica è molto attenta alle dinamiche relazionali tra i componenti che in essa studiano e lavorano; pertanto, è data priorità alle azioni che favoriscono il benessere degli alunni e alle iniziative pratiche che stimolano la partecipazione e l'impegno degli studenti (strategie didattiche per supportare l'apprendimento ed elevare il livello di autostima).

Per sviluppare le relazioni tra i pari, la Scuola ha organizzato varie iniziative. Con il "Progetto Accoglienza" l'Istituzione si impegna a favorire l'ingresso degli alunni, dei nuovi docenti e delle famiglie nella comunità scolastica e con il "Progetto Orientamento" a guidare i ragazzi verso una scelta di scuola superiore più consapevole. Seguono: uscite sul territorio, attività sportive, manifestazioni improntate alla definizione di intese e collaborazioni, e da quest'anno, un concorso d'Istituto mirato al contrasto e alla prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.

La partecipazione della componente genitori è stata assicurata e facilitata dalla costituzione di gruppi WhatsApp gestiti dai Rappresentanti di classe, modalità che ha permesso di diffondere le comunicazioni in modo tempestivo e veritiero nel rispetto dei ruoli e secondo i principi di collaborazione e fiducia.

L'aspetto della relazione educativa tra pari è stato messo particolarmente in crisi nella fase della didattica a distanza: il pericolo rappresentato dalla sfiducia, dal senso di isolamento dall'idea di un futuro incerto e minaccioso è stato centrale nell'impostare l'azione educativa, assieme al bisogno di non disperdere il patrimonio rappresentato da una relazione adulto-bambino solida (condizione, questa, indispensabile perché siano veicolati apprendimenti) costruita nel tempo attraverso l'ascolto dei bisogni, l'attenzione alla persona e tutto ciò che può essere incluso nel concetto del *prendersi cura* delle giovani persone che ci sono affidate.

## **INCLUSIONE, INTEGRAZIONE E PERSONALIZZAZIONE**

L'integrazione, per la nostra Scuola, è un obiettivo permanente che si è esplicitato nel dare a tutti i bambini e, in particolare, a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES), le condizioni per divenire parte integrante in un contesto sociale, per vivere esperienze significative, emozioni razionali con il gruppo dei pari e sviluppare il massimo delle potenzialità.

La personalizzazione del percorso educativo (Piano Educativo Individualizzato, Piano Didattico Personalizzato, Piano Annuale d'Inclusione) è diventato lo strumento indispensabile per curare la metodologia alle esigenze di ciascun alunno.

## **INTERVENTI A FAVORE DELLA DIDATTICA INCLUSIVA**

Per gli **ALUNNI**:

- Particolare cura all'inserimento scolastico
- Iniziative di conoscenza degli spazi e delle figure professionali già a partire dall'anno precedente
- Attenzione nella formazione di gruppi classe/sezione
- Guida nel processo di inclusione
- Continuità del gruppo docente e del gruppo sezione/classe
- Coinvolgimento in progetti specifici per classi aperte

Per le **FAMIGLIE**:

- Coinvolgimento nelle fasi di conoscenza iniziale e durante l'intero percorso formativo



- Attività di informazione/formazione
- Incontri con i docenti dell'ordine di scuola precedente
- Partecipazione agli incontri dedicati con esperti e con i Gruppi di Lavoro (GLHO-GLI)

Per i **DOCENTI**:

- Confronto tra insegnanti dei tre ordini di scuola
- Collaborazione con Enti del territorio – reti
- Attività di formazione
- Predisposizione di materiali e documenti comuni

Le azioni hanno mirato a:

- promuovere azioni formative e didattiche relative alla integrazione di alunni con disabilità
- promuovere attività per favorire il successo scolastico di tutti gli alunni e la prevenzione e riduzione del disagio e dello svantaggio socioculturale
- promuovere iniziative utili a favorire l'integrazione degli alunni stranieri
- offrire alle famiglie servizi aggiuntivi di consulenza e supporto.

Le attività di **integrazione scolastica degli alunni con BES** sono state coordinate dalle FF.SS. e si sono sviluppate attraverso le seguenti attività:

- cura della documentazione relativa agli alunni disabili e con DSA certificata, garantendone la sicurezza dei dati personali e sensibili, secondo le norme vigenti;
- raccolta delle segnalazioni circa alunni con particolari difficoltà degli alunni al fine di avviare gli interventi necessari;
- motivazione alla partecipazione degli insegnanti a percorsi di formazione, convegni e seminari sul tema della diversità;
- predisposizione della modulistica per la realizzazione dei PEI per gli alunni con disabilità e del PDP per gli alunni con DSA;
- organizzazione degli incontri Scuola-Famiglia-ASL;
- assicurazione dei rapporti con le famiglie;
- gestione del “Portale unico per la disabilità - BES”, istituito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (IX Ambito Territoriale di Foggia), attraverso l'inserimento di tutti i dati in possesso della scuola per ciascun alunno con disabilità;
- organizzazione e cura per l'attuazione delle iniziative in collaborazione con le operatrici professionali del Comune di Lucera nell'ambito dei Piani di Zona;
- collaborazione con gli operatori del servizio di Assistenza Educativa della Casa Famiglia e del Centro Diurno e con gli Assistenti Sociali del Comune;
- in qualità di “Scuola Innovativa”, collaborazione con la Scuola Polo Formativa d'Ambito 14 per l'accoglienza dei neo immessi.

L'attività di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disagio ha avuto le seguenti finalità:

1. **supportare e armonizzare** tutti i docenti nel loro specifico lavoro atto a sostenere lo sviluppo delle potenzialità individuali e la piena integrazione degli alunni;
2. **progettare ed intraprendere** forme di segnalazione precoce per prevenire ed intervenire tempestivamente sulle difficoltà e sulla dispersione;
3. **attuare interventi di recupero** finalizzato ad arginare il disagio per evitare l'instaurarsi di grandi problematiche scolastiche e sociali;
4. **collaborare con le Associazioni del territorio;**
5. **predisporre piani di studio personalizzati, patti di corresponsabilità individualizzati e tempo scuola flessibile;**
6. **impiegare in modo strategico la risorsa del personale assegnato con l'organico potenziato.**

La Scuola ha supportato gli alunni in situazione di disagio accantonando parte del contributo volontario dei genitori per destinarlo alla partecipazione alle uscite didattiche e/o al viaggio d'istruzione degli alunni bisognosi e meritevoli.

Si è attivato il comodato d'uso dei libri di testo di cui la Scuola dispone, assegnati agli alunni secondo le segnalazioni dei docenti coordinatori o di disciplina.

**La Scuola ha aderito:**

- al Progetto MIUR “**Generazioni Connesse**”, finalizzato alla lotta e alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- al Progetto MIUR – UNICEF “**Scuola Amica dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza**”.

## CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Il progetto “Continuità-Orientamento”, è stato finalizzato a:

- favorire la continuità educativa scuola/famiglia e la continuità fra i diversi ordini di scuola;
- garantire organicità, completezza e coerenza al percorso formativo;
- facilitare il passaggio dell’alunno da un ordine di scuola all’altro;
- promuovere azioni didattiche specifiche in funzione orientativa;
- monitorare gli esiti a distanza.

La continuità verticale tra i tre ordini di scuola, fin dall’inizio dell’anno scolastico, si è curata attraverso le seguenti azioni:

- accoglienza rivolta ai genitori e agli alunni in particolare al momento del primo ingresso nel nuovo grado di scuola;
- pianificazione e coordinamento degli incontri di continuità con i docenti referenti dei diversi gradi di scuola;
- promozione delle attività ponte e cura dell’organizzazione;
- garanzia e promozione degli incontri con gli alunni delle classi quinte e con i genitori nel periodo delle iscrizioni.

L’**Attività di accoglienza** costituisce un momento fondamentale per l’inserimento dei nuovi alunni nelle classi prime. Nei primi giorni di scuola sono state progettate specifiche attività finalizzate a presentare la scuola come una esperienza da “vivere insieme”;

L’iniziativa dell’**Open Day dell’I.C.** si struttura come una giornata di “Scuola aperta” con alunni, docenti e genitori che hanno la possibilità di conoscere il Dirigente Scolastico, i docenti e l’offerta formativa attraverso specifiche attività laboratoriali.

Il **Progetto Orientamento** è finalizzato a facilitare e rassicurare la scelta della scuola futura da parte degli alunni, puntando sia ad una piena consapevolezza delle proprie inclinazioni, attitudini, desideri, aspettative, che ad una migliore conoscenza degli studi da intraprendere al termine della scuola secondaria di primo grado.

Le azioni della Scuola finalizzate all’**orientamento** sono state le seguenti:

- organizzazione di visite guidate presso gli Istituti Superiori;
- accoglienza nelle classi i docenti degli altri Istituti;
- vaglio delle iscrizioni e monitoraggio dei dati sulle evasioni;
- programmazione e organizzazione degli incontri in Istituto per l’informazione alle famiglie e agli alunni delle classi terminali: quinte della primaria e terze della secondaria;
- cura della documentazione per agevolare le iscrizioni;
- promozione di iniziative per il sostegno agli alunni;
- informazione sulle iniziative del territorio;
- cura di uno spazio dedicato del sito web della scuola;
- incontro formativo ricolto a tutti gli alunni delle classi terze ed aperto alle famiglie con la presenza di una psicologa comportamentista, dott.ssa Martin Giulia, e con una imprenditrice del territorio che con prodotti autoctoni si è affermata in ambito nazionale e internazionale.

In particolare, nella Scuola Secondaria **si sono svolte le seguenti attività:**

- a) classe prima:** lettura di testi sulla conoscenza di sé con attività di riflessione e rielaborazione;

- b) **classe seconda:** lettura di testi sull'amicizia e sui rapporti con i coetanei con attività di riflessione e rielaborazione;
- c) **classe terza:** attività di brainstorming, lettura di testi sull'adolescenza, sul rapporto con il proprio corpo, sulle dipendenze di ogni genere con attività di riflessione e rielaborazione. Incontro con i referenti delle scuole Superiori e sportello d'ascolto.

La riflessione sugli esiti ha portato a rilevare la necessità di favorire, con azioni più incisive, la continuità di obiettivi didattici ed educativi con l'ordine di scuola successivo e a raggiungere un maggiore raccordo sulle modalità di valutazione, sulla definizione del curriculum verticale e sulla realizzazione di modelli e format comuni.

## **COLLABORAZIONI – CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI ISTITUZIONALI E AGENZIE**



La Scuola ha siglato le seguenti convenzioni:

- Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche tra l'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" e la Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.C.p.A con sede in Altamura (BA).
- Convenzione con l'Associazione Consultorio "La Famiglia" ONLUS di Lucera

Il progetto, svolto da personale esperto in possesso del titolo di "Consulente familiare", ha come finalità quello di fornire agli alunni un'occasione per essere ascoltati, ricevere informazioni, scambiare riflessioni ed opinioni, saperne di più e confrontarsi per promuovere un percorso di riconoscimento di sé e degli altri, delle emozioni e degli stati affettivi, delle modalità funzionali di comunicazione, della capacità di entrare in empatia attraverso la comprensione del punto di vista altrui, riconoscendone e accogliendone i sentimenti.

- Convenzione con l'Associazione di volontariato "I Diversabili" ONLUS di Lucera per la realizzazione di "Progetti didattici di supporto all'integrazione a favore degli alunni diversamente abili".

L'Associazione si rende disponibile a fornire interventi specialistici e realizzare percorsi artistico-educativo-laboratoriali comuni finalizzati a favorire forme di inclusione, aggregazione e di socializzazione e attivare processi di cambiamento orientati a creare una comunità educante. L'obiettivo è di offrire delle opportunità per promuovere la cittadinanza attiva e l'educazione pro-sociale dei minori attraverso la promozione del valore della diversità. Agenzie diverse, Scuola e Associazione, si alleano per proporre spazi di socializzazione e di cultura per i ragazzi e, conseguentemente, per le loro famiglie.

- Protocollo d'intesa con l'Associazione "A.S.D. Centro Sportivo Casanova" di Lucera

L'associazione si propone l'obiettivo di incrementare la partecipazione dei ragazzi alle attività motorio-sportive e di educare fin dalla prima età scolastica al movimento e alla pratica continuativa delle attività ludico- motorie quale efficace strumento di socializzazione e integrazione sociale, ma anche di prevenzione e di mantenimento della salute fisica e psichica della popolazione.

- Protocollo di intesa con il LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" FOGGIA

Per l'adesione alla "Rete Scuole Green" di Foggia finalizzata a promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. La rete è finalizzata alla promozione di azioni concrete per rendere l'azione educativa e le scuole stesse protagoniste attive della diffusione di culture e stili di vita sostenibili.

- Protocollo di intesa con il ROTARY INTERNATIONAL CLUB

Per l'adesione al Progetto INTERACT, rivolto agli alunni delle classi 2° e 3° della Scuola Secondaria di Primo Grado. L'INTERACT club è un'associazione di servizio istituita dal Rotary International per i giovani dai 12 ai 18 anni al fine di aiutarli a sviluppare le loro doti e promuovere la ricerca del profitto nello studio, del comportamento corretto e rispettoso delle regole, dell'acquisizione di competenze sociali e civiche.

- Protocollo di intesa con il LIONS CLUB DI LUCERA DISTRETTO "108AB"

Il Lions Club mette a disposizione dell'Istituto, a titolo gratuito, il materiale ed il personale necessario per la realizzazione di Services, in particolare le slides e le informazioni necessarie, nell'ambito di iniziative organizzate dal Lions Club di Lucera, al fine di collaborare con l'Istituto alla formazione degli studenti e di coadiuvare l'opera dei docenti e del personale impegnato nell'opera di educazione degli stessi.

- Convenzione con l'Università degli studi di Foggia

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con l'Università degli studi di Bari

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con il CineTeatro dell'Opera San Giuseppe" di Lucera

Il Cineteatro e la Scuola, di comune accordo, intendono attivare il progetto "Cultura di classe - la scuola vive il cinema, il teatro..& la cultura", al fine di poter creare una "rete istituzionale" che offra un percorso didattico formativo parallelo a quello ministeriale, ma con il fascino che solo il Cinema, il Teatro, la Lettura e ogni forma di arte, riescono a dare. L'obiettivo è quello di far diventare il CINETEATRO un'aula a disposizione della Scuola, un Laboratorio dove poter approfondire gli argomenti che durante l'anno vengono trattati, una Location di cui la Scuola può avvalersi, per realizzare spettacoli, eventi, manifestazioni, workshop, conferenze.

- Convenzione con la Cooperativa Sociale "Paidos" ONLUS

Il Progetto mira alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastici di adolescenti nella fascia di età compresa tra 11 e 17 anni, attraverso azioni che favoriscano messa a sistema di pratiche e strumenti in un'ottica sistemica, ampliamento del percorso educativo anche in modi e luoghi informali (open- schooling) acquisizione di soft skills, ingaggio dal basso dei ragazzi in un approccio co-creazione di strumenti e soluzioni: creazione di comunità di resilienza educativa come azioni di "welfare comunitario".



L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti**. Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, ha accolto due docenti per le attività di visiting.



## SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.

Tanto premesso, nell'a.s. 2019/2020, l'I.C. ha accolto 5 tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

### ACCORDI DI RETE

	
RETE TRA	DESCRIZIONE DELLA RETE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione della rete di Ambito 14 per la programmazione delle iniziative di formazione Rete di Ambito n. 14 – FG2</li></ul> <p><b>SCUOLA POLO per la formazione del personale docente.</b> Convitto Nazionale "Bonghi" Lucera <b>SCUOLA CAPOFILA</b></p>	Valorizzare le risorse professionali per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COMUNITÀ CAPOFILA CASA GENERALIZIA PIA SOCIETÀ TORINESE DI SAN GIUSEPPE</b> e Giuseppini del Murialdo dell'Opera San Giuseppe. Progetto "CON I BAMBINI - impresa sociale srl" - Progetto "ITALIA EDUCANTE - ECOSTISTEMI INNOVATIVI DI RESILIENZA EDUCATIVA".</li></ul>	Implementare un approccio open-schooling sistemico dal basso, specializzato e multi-stakeholder per prevenire e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico dei minori nella fascia di età 11-17 anni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, attraverso la messa in rete aperta e il rafforzamento di comunità educanti. Il progetto avrà una durata di quattro anni scolastici a partire dal settembre 2018.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SCUOLA CAPOFILA</b> Istituto Comprensivo "Santa Chiara – Pascoli-Altamura" di Foggia.</li></ul>	Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento. Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CAPOFILA IMPRESA SOCIALE</b> Comunità Murialdomani SRL – Progetto “Costruire comunità, Cultura di Classe”.</li> </ul>	<p>L’ambito tematico di intervento del Progetto è quello del welfare, dell’inclusione e della cura alla persona. Mira a sviluppare alleanze, soprattutto con gli occhi puntati sui giovani, favorendo l’autonomia e incrementando l’inclusione delle persone in difficoltà attraverso percorsi dedicati.</p> <p>Attraverso l’attivazione di Laboratori civici, ossia luoghi di informazione, formazione e confronto, con concerti musicali e momenti dedicati al Benessere fisico e allo sport, si vuole favorire l’autonomia ed evitare l’isolamento sociale.</p>
---	--

### **UTILIZZO DELLE RISORSE ESTERNE A FINI EDUCATIVI. INTERVENTI DI ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- Uscite sul territorio per studiare l’ambiente, le strutture, le attività.
- Celebrazione giornate: Memoria, Autismo, Poesia, Lotta alla mafia;
- Collaborazione con esperti all’interno dei Progetti di Educazione alla salute (AIDO – AIRC – SER.T – UNICEF - ROTARY).
- Incontri formativi con Guardia di Finanza, Autori di testi di narrativa, esperti Poeti e Scrittori.

La costruzione di una sinergia Scuola – Famiglia è garanzia di riuscita della “*mission educativa*”. Pertanto, consapevoli che i maggiori risultati scolastici riguardo all’interesse, alla partecipazione, al non abbandono si ottengono laddove esiste un rapporto sinergico scuola – famiglia, la scuola è chiamata a progettare interventi mirati sui genitori.

Da questa consapevolezza, la Scuola ha dato vita ad alcuni momenti significativi:

- Assemblea genitori ad inizio anno scolastico per la socializzazione dei contenuti del Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzata alla condivisione di alleanze educative.
- Diffusione delle informazioni e notizie attraverso canali tradizionali e multimediali, quali il sito web della Scuola e rete WhatsApp dei Rappresentanti di classe.
- Collaborazione professionale con esperti esterni per formazione/informazione destinata a docenti, famiglie e alunni sui seguenti temi:
  - a) Orientamento;
  - b) La diversità e i Disturbi Specifici di Apprendimento;
  - c) Legalità;
  - d) Salute, sicurezza e privacy.

### **IDENTITÀ STRATEGICA E CAPACITÀ DI DIREZIONE DELLA SCUOLA (LEADERSHIP)**

La Scrivente è stata assegnata all’I.C. “Tommasone – Alighieri” su mobilità volontaria a partire dal 1.09.2018, dopo aver maturato 5 anni di esperienza presso l’I.C. “Palmieri-San Giovanni Bosco” di San Severo.

La leadership del Dirigente Scolastico si è basata sui valori della democrazia, della trasparenza amministrativa e didattica, della condivisione, della collaborazione, del confronto e del rispetto della persona. E’ stata esercitata con il coinvolgimento di tutte le diverse componenti. Il Dirigente si è avvalso quotidianamente di un valido staff di collaboratori, in un clima che ha favorito il confronto.

## GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE

Le risorse sono state allineate alle esigenze strategiche attraverso una leadership diffusa e condivisa. Il FIS è stato erogato su una base molto larga di partecipazione. I compiti delle Funzioni Strumentali sono stati assegnati in considerazione della mission e della vision della Scuola (successo formativo - innovazione della didattica e delle dotazioni a supporto - lotta alla dispersione - potenziamento dei rapporti con il territorio).

La modalità diffusa di gestione strategica ha richiesto di individuare più figure per garantire un più largo coinvolgimento delle professionalità delle due Scuole, nel tentativo di consolidare la costruzione di una identità comune.

Il sistema di comunicazione interno si è basato, sempre più, sul cardine del sito web dell'I.C. L'uso del registro elettronico è divenuto abituale per ciascun ordine di scuola. Per situazioni di necessità ed urgenza, sono stati usati i canali di comunicazione tradizionali, come circolari, informative, direttive.

Il sistema di informazione e comunicazione è stato implementato grazie ad una ricognizione e revisione generalizzata della gestione della rete internet, alla calendarizzazione di opportuni momenti formativi utili a informare i docenti sulla compilazione del registro elettronico e al puntuale aggiornamento del sito.

La dislocazione territoriale delle sedi è motivo di impegno organizzativo.

## AUTOANALISI D'ISTITUTO E VALUTAZIONE DI SISTEMA

Al fine di valutare in modo oggettivo l'attività della scuola, il NIV - Gruppo di Autoanalisi ha analizzato i questionari rivolti ai genitori della scuola, agli alunni, al personale ATA e, in sede collegiale è stata presentata la lettura ragionata dei dati.

Il gruppo di lavoro ha lavorato per migliorare le modalità di valutazione dei docenti e per rendere agevoli tutte le attività legate alla somministrazione delle prove INVALSI. Sono stati tabulati gli esiti delle prove comuni in ingresso e finali somministrate a tutti gli alunni per ciascuna disciplina.

In particolare, il Gruppo di Autovalutazione d'Istituto si è occupato:

- del monitoraggio e dell'analisi del PTOF per evidenziare i punti forti e i punti deboli della sua attuazione;
- della somministrazione di questionari agli insegnanti, agli alunni, al personale ATA, ai genitori;
- della rielaborazione e della lettura ragionata dei dati con stesura del documento finale sull'autoanalisi;
- dell'analisi delle prove comuni e della restituzione degli esiti;
- della definizione rubriche di valutazione.

### **Rapporto di Autovalutazione e del Piano di miglioramento.**

Il R.A.V. è stato messo in atto durante l'anno scolastico secondo le seguenti fasi:

Fase 1 - Analisi della situazione iniziale con riferimento agli esiti e ai processi della Scuola.

Fase 2 - Individuazione obiettivi di miglioramento.

Fase 3 - Risultati conseguiti - Verifica e Valutazione d'Istituto.

Per la fase 3 si è proceduto nel modo seguente:

- somministrazione prove comuni;
- analisi degli esiti delle attività progettuali;
- elaborazione di questionari finalizzati alla valutazione del grado di soddisfazione del servizio scolastico offerto;
- somministrazione dei questionari;
- tabulazione ed elaborazione di grafici per visualizzare i risultati emersi.

## PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

---

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

## Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

<b>Convocazione referenti di progetti</b>	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, collaboratore del DS, Docenti responsabili di progetti
Strumenti	Focus group
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione delle strategie di attuazione del P.d.M. da presentare anche ai gruppi di lavoro coordinati.
<b>Riunioni dei Consigli di Interclasse/Intersezione e Classe</b>	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti
Strumenti	Sito web della Scuola, circolari, piattaforma registri online.
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento
<b>Convocazione Consiglio d'Istituto</b>	
Persone coinvolte	Componenti genitori, docenti e ATA del Consiglio di Istituto
Strumenti	Sito web, email, circolari
Considerazioni nate dalla condivisione	Presentazione delle linee essenziali del piano con particolare riferimento alle risorse impiegate.
<b>Convocazione Collegio dei Docenti</b>	
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto Comprensivo
Strumenti	Sito web, email, circolari, presentazione sintetica in PowerPoint.
Considerazioni nate dalla condivisione	Presentazione delle linee essenziali del Piano per ottimizzare gli interventi metodologici e didattici.
<b>Convocazione Gruppi di Lavoro</b>	
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto Comprensivo
Strumenti	Focus group per condivisione esiti e pianificazione interventi
Considerazioni nate dalla condivisione	Lettura ragionata del Piano.
<b>Convocazione Staff di Dirigenza</b>	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, NIV, collaboratori del D.S., Responsabili di plesso, Funzioni strumentali.
Strumenti	Focus group per condivisione esiti e pianificazione interventi
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione delle strategie di attuazione del piano.
<b>Dipartimenti disciplinari e gruppo di lavoro</b>	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti.
Strumenti	Sito web dell'istituto comprensivo, email, circolari, questionari, griglie periodiche, schede di valutazione, registro elettronico.
Considerazioni nate dalla condivisione	Ottimizzazione degli interventi metodologici e didattici.

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
------------------	-------------	-------



Diffusione e condivisione degli esiti a.s. 2018/2019 e presentazione del PDM 2019/2020. RAV sezione 5 e PDM sez. 4	Docenti Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria	Gruppo di lavoro
Diffusione e condivisione degli esiti a.s. 2018/2019 e presentazione del PDM 2019/2020. RAV sezione 5 e PDM sez. 4	Docenti Scuola Secondaria di primo grado	Gruppo di lavoro
Condivisione dello stato di avanzamento del Piano e delle azioni poste in essere.	Consiglio di Istituto	Seduta di maggio
Condivisione dei primi orientamenti del Piano per a.s. 2019/2020	Consiglio di Istituto	Seduta di dicembre
Diffusione degli esiti del Piano	Collegio dei Docenti	Convocazione del Collegio di giugno 2020 "Piano di Miglioramento a.s. 2019/2020: sezione 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati".
Condivisione dello stato di attuazione e di avanzamento del Piano di Miglioramento	Collegio dei Docenti	Convocazione del Collegio di maggio "Stato di attuazione del Piano di Miglioramento a.s. 2018/2019"
Diffusione e condivisione di materiali	Staff di Dirigenza	Riunione di ottobre: Piano di Miglioramento – a.s. 2019/2020.
Diffusione dei risultati e delle strategie messe in atto nel Piano	Collegio dei Docenti	Convocazione del Collegio di dicembre "Piano di Miglioramento – a. s. 2019/2020". Primi orientamenti.
Diffusione e condivisione degli esiti a.s. 2018/2019 e presentazione del PDM 2019/2020. RAV sezione 5 e PDM sez. 4	Docenti Scuola Secondaria	Gruppo di lavoro di settembre 2019
Pubblicazione di comunicazioni e circolari sul sito web della Scuola.	Docenti, Personale ATA	Intero anno scolastico
Diffusione di materiali nell'ambito dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe.	Docenti	Nel corso di tutto l'anno scolastico
Diffusione di materiali nell'ambito dello staff di dirigenza.	Due collaboratori del Dirigente Scolastico e docenti titolari di Funzione strumentale.	Riunione di dicembre per discutere il seguente punto all'o.d.g. "Piano di miglioramento – a.s. 2019/2020: avvio stesura prima parte".

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Organizzazione giornata dell'open day	Famiglie, Alunni, Territorio	Gennaio
Diffusione di informazioni e comunicazioni	Famiglie, Alunni	Tutto l'anno
Sito web della Scuola	Famiglie, alunni, Stakeholder	Tutto l'anno
Circolari per le famiglie, incontri istituzionali degli OO.CC. con la componente genitori.	Famiglie	Tutto l'anno
Questionari di gradimento a seguito di azioni poste in essere	Famiglie, Territorio, Esperti coinvolti	Giugno
Convocazione Consiglio di Istituto	Docenti, Presidente Consiglio di Istituto, Genitori	Tutto l'anno

### GESTIONE DELLA SICUREZZA (D.Lgs. n. 81/2008)

L'I.C. si avvale della collaborazione di un RSPP esterno, ing. Salcuni Pasquale, in possesso dei requisiti previsti dall'attuale normativa.

Il RSPP ha effettuato la verifica dello stato di agibilità delle diverse sedi che caratterizzano l'Istituzione scolastica ed ha aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza ed Evacuazione. A tale riguardo, ha seguito le procedure per le simulazioni di emergenza.

Le risultanze segnalate dal RSPP e documentate nel DVR, sono state puntualmente trasmesse al Sindaco e al competente Ufficio Tecnico del Comune di Lucera.

Nel corso dell'anno sono state messe in essere azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico e la riservatezza in tutte le attività didattiche ed amministrative.

Si è costituito l'**Organigramma della sicurezza** di tutti i plessi e si sono individuate le varie figure, così come i responsabili della tenuta dei registri dei controlli periodici –antincendio e primo soccorso.

Si sono conseguiti i seguenti obiettivi:

- adeguare e mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e farli conoscere al personale;
- adeguare e mantenere aggiornati i piani di evacuazione degli edifici scolastici e farli conoscere al personale e agli alunni;
- adeguare il piano di emergenza, valutare le situazioni più critiche;
- realizzare nel corso di un anno scolastico due simulazioni di evacuazione. Far compiere agli alunni semplici esercitazioni in ordine ai problemi della sicurezza;
- formare il personale partecipando alle specifiche iniziative promosse dalla scuola Capofila;
- dare riscontro ai monitoraggi sugli edifici scolastici pervenuti dal MIUR e dal Censis.

In particolare, durante l'anno scolastico sono stati assicurati specifici momenti di informazione agli studenti sui possibili rischi a scuola e attività operative finalizzate all'acquisizione di conoscenze (percorsi di uscita e centri di raccolta) e comportamenti corretti da mantenere durante le prove di evacuazione.

Si è proceduto alla formazione generale in materia di sicurezza rivolta al personale neo assunto in ruolo.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016 RGPD, l'I.C. ha provveduto a redigere il “*Registro dei Trattamenti dei dati personali*” (GDPR) per la salvaguardia, il trattamento, la protezione in materia di tutela della *privacy*.

Tale atto è stato redatto con la consulenza dell'esperto esterno rag. Lucio Lombardi.

Il documento contiene i seguenti dati ed elementi:

- elenco dei trattamenti dei dati personali;
- attribuzione dei compiti e responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- analisi dei rischi che incombono sui dati;
- misure di sicurezza da adottare per la protezione dei dati;
- modalità per il ripristino dei dati a seguito di eventuale danneggiamento o distruzione.

La rete informatica dell'I.C. è protetta con programma antivirus e la navigazione in rete è protetta da password. L'amministratore di sistema è individuato nella persona del DSGA.

Il personale responsabile firma apposita lettera di incarico per il trattamento corretto dei dati.

Il personale di segreteria è edotto sull'attenta conservazione e gestione dei documenti e dei dati sensibili nonché sull'uso corretto e protetto delle postazioni informatiche.

Va tuttavia osservato che, nonostante l'impegno profuso, la tutela della *privacy* per la continua evoluzione della normativa e dei software, va costantemente seguito e migliorato.

## **TRASPARENZA E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

La Scuola si è dotata di un Regolamento relativo alla trasparenza e all'accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito dal capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, il D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, la Legge 11 febbraio 2005, n. 15 e dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,.

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, ed attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti, secondo i principi sanciti dall'art. 117 secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il DSGA è incaricato a coordinare e vigilare il personale amministrativo, per quanto di propria competenza, nelle diverse fasi previste per la pubblicazione dei documenti nella pagina “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sul sito istituzionale della Scuola, come previsto dal D.Lgs. 33/2013. Tale compito viene supportato e monitorato dalla F.S. area 4.

## **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ**

Si è provveduto a pubblicare sul sito il link per accedere al Programma per la Trasparenza ed Integrità - PTPC Regione Puglia.

## **RESPONSABILE dell'ANAGRAFE per la STAZIONE APPALTANTE (RASA)**

Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'Istituto Comprensivo “Tommasone – Alighieri” è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*. Il Responsabile è incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa.

## **RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E**

---

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. “Tommasone – Alighieri” di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

## RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO

Ai sensi della Legge n.4 del 9.01.2004, modificata dal D.L. n.179/2012, riguardante gli obblighi di accessibilità; ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010; ai sensi delle Linee guida per i *siti web* della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e quanto disposto nella proposta di "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia", trasmesso dall'USR per la Puglia - Direzione Generale, Uff. I - con prot. 2453 del 22.01.2018, la Scuola ha individuato un docente Responsabile della Trasparenza, dell'Accessibilità Informatica e Responsabile dei Sistemi Informativi competente nella pubblicazione dei dati sul sito internet istituzionale dell'Ente, che gode di stabilità nell'organigramma dell'Istituzione.

### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ (ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012)

L'accessibilità consiste nella possibilità di accedere a tutte le fonti di informazione e servizi della Pubblica Amministrazione, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici.

Si è proceduto a definire e perseguire i seguenti obiettivi di accessibilità:

#### ANNO 2019

OBIETTIVI	INTERVENTI REALIZZATI PER L'ANNO 2019	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ESITI RAGGIUNTI AL 31 12 2019
SITO WEB ISTITUZIONALE	-mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-garantire la piena fruibilità dei documenti in formato PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico, potenziando la comunicazione scuola/famiglia	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-implementare la pubblicazione delle circolari con notifica on line, con l'intento di rispettare meglio i requisiti di un albo on line accessibile a tutto il personale	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>

	-inserire un contatore di visitatori per un proficuo monitoraggio	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire la compilazione on-line di questionari per l'autoanalisi d'Istituto.	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-garantire la possibilità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
FORMAZIONE	-formazione del personale amministrativo, circa l'uso di invio e notifica delle circolari	31.12. 2019	1 2 <b>3</b> 4 5
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	migliorare le reti informatiche in tutti i plessi con l'incremento degli access-point per le aree non servite	31.12. 2019	1 2 <b>3</b> 4 5

### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2020

OBIETTIVI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI	INTERVENTI DA REALIZZARE PER L'ANNO 2020	TEMPI di realizzazione	STATO di ATTUAZIONE al 7.06.2020
SITO WEB ISTITUZIONALE	Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico aperto alle famiglie e della piattaforma per la didattica a distanza, potenziando l'assunzione anche di pratiche di modalità di didattica digitale interattiva</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</li> </ul>		1 2 3 4 <b>5</b>
	Realizzazione studio di autovalutazione	favorire la compilazione on-line di questionari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'autoanalisi d'Istituto.</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica</li> <li>• per l'autovalutazione del livello accessibilità</li> </ul>	31.12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 2 3 4 <b>5</b></li> <li>• 1 2 3 4 <b>5</b></li> <li>• 1 <b>2</b> 3 4 5</li> </ul>
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Predisposizione di interventi formativi sul tema dell'accessibilità e sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione adeguata di tutto il personale per garantirne l'accessibilità nel tempo</li> <li>• formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione</li> <li>• formazione del personale docente sull'utilizzo a scopo didattico di piattaforme e-learning e ATA sull'uso del protocollo informatico</li> </ul>	31.12. 2020	1 <b>2</b> 3 4 5  1 2 <b>3</b> 4 5  1 2 <b>3</b> 4 5

<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	Assunzione di buone pratiche di didattica digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adottare e potenziare l'assunzione di pratiche di modalità di didattica digitale "tradizionale" e di didattica digitale "interattiva"</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 <b>3</b> 4 5
<b>FRUIBILITÀ DEI DOCUMENTI</b>	-garantire la piena fruibilità dei documenti nei diversi formati e in particolare nel formato PDF testuale per una maggiore fruizione del testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere maggiormente fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF, anche editabili e con sintesi vocale, e in html</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 <b>4</b> 5
	-garantire una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca			1 2 3 <b>4</b> 5
<b>AGGIORNAMENTO DI SOLUZIONI HARDWARE E SOFTWARE</b>	- configurazione unitaria dei sistemi e dei protocolli di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre una configurazione standard delle apparecchiature;</li> </ul>	31.12. 2020	<b>1</b> 2 3 4 5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale, strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware;</li> </ul>		1 <b>2</b> 3 4 5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• usare strumenti di filtraggio per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist</li> </ul> </li> </ul>		<b>1</b> 2 3 4 5

## **APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO n. 679 del 27 aprile 2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" di Lucera, in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGPD), visto il D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge n.205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, considerato che:

- l'Istituzione scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e pertanto effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti all'ordinamento scolastico nazionale;

*Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa – a.s. 2019/2020 - I.C. "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg).*

*Documento di verifica al P.A. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9, delibera n.91 del 30.06.2020.*

- l'Istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento europeo;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- l'Istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. n.196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, compresa la nomina dell'**Amministratore di Sistema** nel gestore **AXIOS**;

ad integrazione delle indicazioni contenute nell'informativa all'interessato già resa alle famiglie degli alunni, al personale dipendente e ai fornitori, fornisce a tutti i portatori di interesse le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

- a) dati di contatto del titolare e del Responsabile del Trattamento;
- b) periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione;
- c) diritto di accesso.

Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

La Scuola ha provveduto a individuare il Responsabile della Protezione dei Dati nella persona del geom. Lucio LOMBARDI, mail di contatto [lucio.lombardi@poste.it](mailto:lucio.lombardi@poste.it)

## MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICAZIONE DEL MODULO DI IMPLEMENTAZIONE

Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.

AREA DI INTERVENTO	MISURE MINIME DI SICUREZZA	LIVELLO DI APPLICAZIONE
<p>Estratto del modulo di Implementazione</p> <p>Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2015</p>		<p><b>Minimo:</b> sufficiente per tutte le Istituzioni</p> <p><b>Standard:</b> come base di riferimento nella maggior parte dei casi</p> <p><b>Avanzato:</b> adottato dalle organizzazioni maggiormente esposte ai rischi, e visto come obiettivo di miglioramento per tutte le istituzioni</p>



1. Inventario dei dispositivi	-gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP	minimo
2. inventario dei software	-stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server  -non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco  -eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato	minimo
3. Protezione delle configurazioni di hardware e software	-utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi  -utilizzare strumenti di verifica dell'integrità dei file per assicurare che i file critici del sistema non siano stati alterati	minimo  standard
4. valutazione e correzione della vulnerabilità	-eseguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità con frequenza commisurata alla complessità  -assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza	Standard  minimo
5. uso appropriato dei privilegi di amministratore	-limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi  -assegnare a ciascuna utenza amministrativa solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa  -mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata  -utilizzare sistemi di autenticazione con credenziali di elevata robustezza per tutti gli accessi amministrativi, impedendo credenziali deboli  -assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza  -impedire che credenziali già utilizzate posano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (non prima dei sei mesi)	Minimo  Avanzato  standard

<b>8. difese contro i malware</b>	-installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti siano mantenuto aggiornati in modo automatico	Minimo
	-limitare l'uso di dispositivi esterni a quelli necessari per le attività aziendali (amministrative e didattica)	Standard
	-usare strumenti di filtraggio che operano sull'intero flusso del traffico di rete per impedire che il codice malevolo raggiunga gli host	Minimo
	-disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica  -disattivare l'anteprima automatica dei file  -bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa	minimo
<b>10. copie di sicurezza</b>	-effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema	Minimo
	-effettuare procedure di backup del sistema operativo, delle applicazioni e della parte dati	Avanzato
	-assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti e mediante cifratura	minimo
<b>13. protezione dei dati</b>	-effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza ai quali va applicata la protezione crittografica  -utilizzare sistemi di cifratura per i dispositivi e i sistemi che contengono informazioni rilevanti  -bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist	

Con la circolare n.2 del 18 aprile 2017, denominata “*Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni*”, l’AgID ha voluto indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime di sicurezza ICT che devono essere adottate per contrastare le minacce più frequenti alle quali siano esposti i loro sistemi informativi (DPCM 1 agosto 2015 e all’art. 14bis del CAD).

In base all’art. 14 *bis* del CAD, spetta all’AgID adottare gli atti amministrativi generali in materia di sicurezza informatica, e che in base al DPCM 1 agosto 2015 tutte le amministrazioni devono dotarsi di “*standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici*”, secondo gli indicatori degli standard di riferimento indicati da AgID. L’adeguamento delle Pubbliche amministrazioni alle Misure minime

doveva avvenire entro il 31 dicembre 2017, a cura del Responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D. ovvero, in sua assenza, del Dirigente allo scopo designato. La circolare n. 2/2017 dell'AgID interessa tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e quindi anche “*gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative*”, e gli adempimenti in essa contenuti dovranno essere obbligatoriamente posti in essere entro il 31 dicembre 2017. Ciascuna Amministrazione oltre a dover attuare una serie di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, dovrà anche compilare il “*modulo di implementazione*” sulla base dell'allegato 2 della circolare 2/2017 AgID e della nota MIUR 3015 del 20/12/2017 e sottoscriverlo digitalmente prima di conservarlo per eventuali utilizzi. In caso di incidente, infatti, il predetto “*modulo di implementazione*” dovrà essere trasmesso a CERT-PA, unitamente alla segnalazione dell'incidente.

Il modulo di implementazione costituisce:

- uno strumento di lavoro, utile a fotografare lo stato del percorso di adeguamento alle succitate misure minime;
- una traccia per l'implementazione di un percorso di miglioramento della sicurezza complessiva del sistema informativo dell'amministrazione.

La Scuola ha provveduto a redigere il “*modulo di implementazione*” come indicato dalla Circolare AgID 2/2017, ed ha intrapreso le seguenti azioni:

- fare l'inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati a operare nella rete dell'Amministrazione;
- fare l'inventario dei software installati e autorizzati e non autorizzati adoperare nei sistemi informativi dell'Amministrazione al fine di individuare più facilmente eventuali attività sospette pericolose o dannose;
- proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server verificando le configurazioni di sicurezza dei dispositivi adottati;
- verificare le tempistiche di analisi delle vulnerabilità e di aggiornamento dei sistemi;
- utilizzare in modo appropriato i privilegi di amministratore;
- verificare le difese approntate contro i *malware* e contro gli accessi abusivi ai sistemi informatici;
- verificare i sistemi di backup implementati dall'Amministrazione;
- verificare la protezione dei dati trattati;

Il Dirigente Scolastico, preso atto di quanto dichiarato dal tecnico incaricato della gestione dei sistemi informatici e della manutenzione hardware dell'Istituto, sig. Nino Fusco, in seguito alla richiesta recante “*Adempimenti CAD – Misure minime di sicurezza*”, visto il documento “*Policy Axios Software*” in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web, aggiornato dalla AXIOS software, gestore dei servizi web d'Istituto, ha disposto:

- la pubblicazione del modulo di implementazione sulla base dell'allegato 2 della circolare 2/2017, e nota MIUR 3015 del 20/12/2017, contenente le misure minime in atto in questo Istituto Comprensivo o che si intendono implementare nel corso del prossimo anno scolastico suddiviso in rete segreteria e rete didattica;
- la conservazione agli atti di questa Istituzione scolastica per eventuali utilizzi come previsto dalla circolare AgID 2/2017;
- di inserire nel Programma Annuale 2020 di idonei stanziamenti per gli adeguamenti più urgenti sulla base delle risorse umane ed economiche disponibili;
- di verificare la messa in atto di tutte le misure minime contenute nel “*modulo di implementazione*”;
- di pubblicare la cit. determina all'Albo dell'Istituto e sul *sito web*.

## PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio "obbligatoria, permanente e strutturale" è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i corsi formativi.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dalla situazione emergenziale da COVID 19 che ha interessato in modo significativo la Scuola ed ha considerato la DAD quale unica modalità didattica;
- b) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- c) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- d) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- e) dal Piano di Miglioramento (PdM);
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

### Finalità e obiettivi

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra le scelte curriculari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;
- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;

- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, di scelte culturali, di confronto metodologico, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione degli strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e problematiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (HC) e gli alunni stranieri;
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative diretti alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

## **PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO a.s. 2019/2020**

**Il Piano di Formazione d'Istituto** costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

**In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto** integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2016-2019:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;

4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d’Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

### **Partecipazione alle attività formative previste dal Piano di formazione “Ambito territoriale 14” della Regione Puglia**

Il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti, così come previsto dalla Legge 107 del 2015, prevede l’obbligo per le scuole di attivare dei percorsi di formazione per i docenti quale strumento decisivo per il miglioramento e per l’innovazione del sistema educativo italiano.

Scuola Polo per la formazione, all’interno dell’Ambito n. 14 (FG2) della Regione Puglia è stato individuato il Convitto Nazionale Statale “R. Bonghi” di Lucera.

Tenuto conto dei bisogni formativi dei docenti, le scuole della Rete hanno definito i contenuti del Piano di formazione dell’Ambito. Gli esiti di tale percorso, nonché tutta la documentazione prodotta fino a questo momento e il Piano di formazione, sono disponibili sul sito della Scuola capofila ([www.convittobonghi.edu.it](http://www.convittobonghi.edu.it)) al link “Polo formativo”.

Le UFC hanno una durata di **25 ore**, di cui 15 con attività in presenza e 10 con attività di formazione a distanza.

### **Attività formative organizzate o promosse dall’Istituto**

<b>FORMAZIONE DOCENTI</b>			
<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Contenuti della formazione d’Istituto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Formatore</b>
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie</li> <li>• Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza</li> </ul>	Tutti i Docenti dell’I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna Componenti team digitale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico</li> <li>• Uso didattico della piattaforma Collabora</li> </ul>	Tutti i Docenti dell’I.C.	Autoformazione.
Educazione all’affettività e alla promozione delle relazioni interpersonali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiche educative e didattiche</li> <li>• Strumenti di monitoraggio del benessere psichico</li> </ul>	Tutti i Docenti dell’I.C.	Esperti esterni

Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.</li> </ul>	Tutti i Docenti dell'I.C.	SCUOLA CAPOFILA Istituto Comprensivo "Santa Chiara – Pascoli- Altamura" di Foggia.
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria
	- Rendicontazione sociale		
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Francesca Chiechi  Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: ed civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Francesca Chiechi
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D.Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Prof.ssa Di Giovine P. Ins. Menichella
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Docenti FF.SS.

## FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
Certificazione informatica	Tutti gli alunni	Intero anno	Esperti esterni
Educazione all'affettività	Tutti gli alunni	Intero anno	Esperti esterni
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione e specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno
Un mondo di libri Progetto lettura : Argonauti Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti



Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Operatori Cooperativa "Oasi"
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori del Consultorio "La Famiglia"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

<b>FORMAZIONE GENITORI</b>			
<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Formatore</b>
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Da definire	Da definire
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Da definire	Incontri formativi con esperti esterni
Progetto Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Da definire	Incontro operativo sulle tecniche di disostruzione e sull'uso del defibrillatore.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti

<b>FORMAZIONE PERSONALE ATA</b>			
<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Contenuti della formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Formatore</b>
La segreteria digitale		D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Responsabile AXIOS
Pago in rete		D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d’Istituto ing. Pasquale Salcuni
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Componenti team digitale
	Video tutorial – guida alla compilazione del registro elettronico		Autoformazione.
	Protocollo elettronico	D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Esperto formatore AXIOS
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	Esperto formatore

## RISULTATI DELL'AZIONE DIDATTICA

I risultati dell'azione didattica sono da considerarsi certamente positivi. Gli interventi di recupero ed integrazione messi in atto dalla Scuola e dai singoli Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione hanno avuto buoni risultati, come risulta dall'allegata tabella:

### RISULTATI DEGLI SCRUTINI - a.s. 2019/2020

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
<b>Sezione</b>	<b>n. Alunni iscritti</b>	<b>Alunni in uscita</b>
<b>A3</b>	n. 21	n. 20
<b>B3</b>	n. 21	n. 14
<b>C3</b>	n. 17	n. 17
		<b>Totale alunni uscenti: n. 51</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>Classe</b>	<b>Alunni scrutinati</b>	<b>Non ammessi</b>
<b>Prime</b>	79	1
<b>Seconde</b>	94	-
<b>Terze</b>	75	-
<b>Quarte</b>	94	-
<b>Quinte</b>	89	-
<b>Totale alunni scrutinati: 432</b> <b>Totale alunni ammessi: 432</b> <b>Totale alunni uscenti: n. 89</b>		<b>Totale: 0</b>

<b>SCUOLA SECONDARIA di 1° grado</b>				
<b>Classi</b>	<b>Alunni iscritti</b>	<b>Alunni scrutinati</b>	<b>Alunni NON scrutinati per non validità a.s.</b>	<b>Alunni NON AMMESSI per profitto</b>
<b>Prime</b>	<b>145</b>	<b>182</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Seconde</b>	<b>178</b>	<b>178</b>		<b>-</b>
<b>Terze</b>	<b>184</b>	<b>184</b>		<b>1</b>
<b>Totale n. 514</b>		<b>Totale n. 507</b>	<b>Totale n.1</b>	<b>Totale n.3</b>

Nella Scuola Primaria solo un alunno non è stato ammesso alla classe successiva. Nella Scuola Secondaria tutti gli alunni sono stati **ammessi** alla classe successiva o al successivo ordine di scuola.

## IDONEITÀ PRIVATISTI

<b>Classe prima</b>	<b>n. 0</b>
<b>Classe seconda</b>	<b>n. 1</b>
<b>Esame conclusivo 1° ciclo di istruzione</b>	<b>n. 1</b>

Nel corso dell'anno due alunni della Scuola Secondaria di 1° grado hanno optato per l'**istruzione parentale**. La loro preparazione è stata monitorata dai docenti delle classi a cui appartenevano, anche attraverso contatti con gli educatori che li hanno seguiti privatamente.

L'apparato didattico-educativo è stato volto a potenziare le abilità di base, a fissare obiettivi adeguati, ad attuare tecniche di insegnamento più individualizzate sia per gli alunni normodotati che per quelli con disabilità, in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, o che manifestavano carenze comportamentali dovute spesso a deficit affettivi, familiari e/o socio-culturali.

La Scuola ha lavorato per realizzare un ambiente di apprendimento sereno, dove la personalità dell'alunno sia il vero centro del processo di formazione a cui, gli obiettivi formativi e tutti gli altri aspetti dell'organizzazione educativa e didattica, tendono e fanno riferimento.

### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Nella Scuola dell'Infanzia i rapporti con i genitori sono stati tenuti quotidianamente dalle insegnanti delle sezioni.

Tutti i docenti prevalenti della Scuola Primaria e i coordinatori di classe della Scuola Secondaria, hanno assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con i genitori e si sono adoperati per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dalle famiglie. Le comunicazioni sono avvenute tramite comunicazioni formali (avviso da riportare a scuola nella sezione autorizzazione) ed informali riportate sul diario scolastico. Si è attivato il servizio di colloquio attraverso la richiesta su registro elettronico AXIOS.

Regolare è stata la partecipazione dei genitori ai momenti ufficiali organizzati dalla Scuola (assemblee, elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe). L'informazione sull'andamento didattico-disciplinare è stata fornita nel corso dei periodici colloqui pomeridiani, ma tutti i docenti si sono resi disponibili a colloqui con i genitori anche in orario a.m. (ora di ricevimento).

La Scrivente ha ricevuto quotidianamente i genitori, cercando di risolvere in modo celere ed efficace questioni di varia natura. Tuttavia, si avverte l'esigenza di dover incrementare sempre di più il rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tra Scuola e Famiglia.

### RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI E CON LA R.S.U.

Questo D.S. ha coordinato l'attività degli Organi collegiali affinché gli obiettivi programmati si svolgessero proficuamente e con puntualità. Il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria, in aggiunta alle convocazioni delle Commissioni di lavoro e dei Dipartimenti, al fine di adottare decisioni condivise.

Periodicamente si sono tenuti i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione sia in presenza che in assenza dei genitori. Tali incontri hanno consentito un proficuo rapporto Scuola-Famiglia.

Le convocazioni del Consiglio d'Istituto sono state puntuali in relazione alle necessità degli argomenti deliberati. I rapporti tra la Dirigenza e il Consiglio d'Istituto è stato improntato ai principi di disponibilità e di reciproca collaborazione.

Come è previsto dal CCNL 2006/2009 e successivo CCNL triennio 2016/2018 sottoscritto il 09.02.2018, la contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Le convocazioni della RSU, finalizzate al consolidamento delle relazioni sindacali secondo l'Ordinamento scolastico, hanno previsto:

- informazione preventiva;
- confronto;
- informazione successiva;
- contrattazione integrativa.

## **RACCORDO CON IL TERRITORIO**

Il modello di Scuola che si è cercato di realizzare, è stato quello di un sistema educativo integrato con le altre scuole, le altre agenzie educative, le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, gli Organi presenti sul territorio, per sviluppare azioni di collaborazione con tutti gli organismi di vario genere che concorrono alla formazione dei giovani alunni, futuri cittadini.

Si è operato nella convinzione che sia necessario stabilire una rete di servizi educativi e culturali che, ponendo in relazione i vari soggetti che si occupano della formazione, realizzi la vocazione istituzionale della Scuola Secondaria di primo grado: *“Educare e formare un uomo e un cittadino capace di trovare la propria identità e la propria collocazione nel mondo”*.

## **L'AZIONE ORGANIZZATIVA**

Gestire un Istituto scolastico non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente, efficace e produttiva. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale, ove per ogni singolo collaboratore è stato previsto un ruolo e precise funzioni da svolgere.

Lo Staff di dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico per migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa e finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica.

Va ribadito che le due Collaboratrici del D.S. hanno svolto il loro compito con precisione e dedizione ed hanno avuto un ruolo determinante e di cerniera tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche; inoltre, si sono prodigate per il supporto agli Uffici di Segreteria, la vigilanza, la sostituzione dei docenti assenti, la diffusione delle comunicazioni.

Gli altri docenti che hanno collaborato con il D.S., ognuno per il proprio settore di intervento, hanno evaso i diversi adempimenti e affrontato le problematiche, trovando condivise soluzioni efficaci.

Gli Organi collegiali hanno funzionato in linea con quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività.

## **L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il personale amministrativo, mediante la presenza costante e assidua del Dirigente Scolastico e le direttive ed indirizzi operativi emanati d'intesa con il DSGA, ha cercato di far fronte alle diverse problematiche emergenti e ad una mole di lavoro che diviene sempre più onerosa.

I servizi ausiliari, integrati dagli operatori della DUSSMAN (personale esternalizzato), sono stati adeguati alle diverse esigenze dell'Istituzione scolastica. I tre operatori della DUSSMAN ex LSU sono stati stabilizzati durante l'anno.

Per quanto attiene gli aspetti finanziari, si rimanda alle relazioni del DSGA e a quelle specifiche allegate alla delibera di verifica del Programma Annuale.

## **CONCLUSIONI**

Al termine di un anno scolastico molto impegnativo, si può certamente affermare che i risultati prefissati sono stati conseguiti in massima parte, in un clima di generale positività interpersonale.

Al raggiungimento di questi obiettivi hanno contribuito: il Dirigente, il DSGA, i docenti, i genitori, il personale ATA, il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva, le Associazioni del Territorio.

L'Istituto Comprensivo necessita di implementare ulteriormente l'attività organizzativa al fine di raggiungere alcuni obiettivi di notevole rilevanza, quali:

- la formazione digitale;
- il miglioramento degli esiti degli apprendimenti e della formazione;
- l'implementazione dei servizi generali ed amministrativi – segreteria digitale;
- la realizzazione di un curriculum verticale;
- il rafforzamento dell'identità della scuola e del senso di appartenenza.

Per quanto sopra esposto, questo D.S. chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 6, D.Lgs. n.165/2001.

Relativamente allo stato di attuazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020, secondo quanto disposto dal D.I. n.129/2018, si rimanda alla relazione tecnico-finanziaria.

Lucera, 30.06.2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa).