

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Tommasone-Alighieri"
71036 Lucera (Fg)
fgic876009@pec.istruzione.it

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato (art.5 c.2,D.Lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ (Prov. _____),

Via _____

tel. _____

e-mail e/o posta elettronica certificata _____ ,

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

chiede

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto)

1: _____

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5 bis del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data _____

IN FEDE
IL RICHIEDENTE

La presente richiesta deve essere inoltrata per e-mail pec all'indirizzo riportato in intestazione.

Esito istanza

- accoglimento diniego
 limitazione differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego _____

Estrazione fotocopie n° _____ A3 A4 Altri formati

Documenti visionati il ____ / ____ / ____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(oppure)

Documenti consegnati il ____ / ____ / ____ per ricevuta

(oppure)

Documenti spediti il ____ / ____ / ____ nota trasmissione _____

Conclusione del procedimento

FIRMA DEL RESPONSABILE

Data ____ / ____ / ____ **Il Responsabile del procedimento istruttorio**

DSGA: _____