



**ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Protocollo (come da segnatura)

Lucera, 13.01.2023

## PROGRAMMA ANNUALE

**E.F. 2023**

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**



**PROGRAMMA**  
**ANNUALE**

**PROGRAMMA ANNUALE**

**E.F. 2023**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### coadiuvato dal supporto tecnico istruttorio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- VISTO** Legge n. 59 del 15 maggio 1997
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTI** il C.C.N.L. del 04/08/1995, del 26/05/1999, del 15/02/2001, il CIN del 03/08/1999, il CCNL del 24/07/2003, il CCNL del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;
- VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 del 30/03/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;*
- VISTA** la Legge n. 53 del 28/03/2003 *Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e di livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;*
- VISTO** il D.Lgs. n.163, art. 57, del 12/04/2006, *Codice dei Contratti Pubblici*, il relativo *Regolamento di Esecuzione* di cui al DPR 207/2010 e la specifica normativa regolarmente applicabile alle Istituzioni scolastiche, in primis il *Regolamento di Contabilità* D.I. n.44/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- VISTA** la Legge n. 169 del 30/10/2008 *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università;*
- VISTO** il D.P.R. n. 81 del 20/03/2009 *Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della Scuola;*
- VISTO** il D.P.R. n. 89 del 20/03/2009 *Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione;*
- VISTO** il D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 *Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169 (09G0130);*
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 *Attuazione della Legge n. 15 del 4 marzo 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;*
- VISTO** il D.Lgs. n.141 del 1 agosto 2011;
- VISTO** la C.M. n. 25 del 19.07.2012 e i relativi allegati;
- VISTO** il D.M. n. 254 del 16/11/2012 *Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione;*
- VISTA** la Legge n. 190/2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;*
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n.72 del 11.09.2013 – *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;*
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 *Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- VISTO** il D.M. 834 del 15.10.2015 che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico;
- VISTO** le Linee Guida ANAC n.4/2016, elaborate in attuazione di quanto disposto dall'art. 36, c.7 del Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il CCNL del 09.02.2018 - Comparto Scuola triennio 2016/ 2018;

<b>VISTA</b>	la Legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che all'art. 1, comma 249, dispone: <i>“le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”</i> ;
<b>VISTO</b>	il Codice Disciplinare pubblicato al <i>sito web</i> della Scuola con C.I. n.7 dell'01.09.2022;
<b>CONSIDERATE</b>	le risorse dell'organico dell'autonomia assegnate all'Istituto Comprensivo – a.s. 2021/2022;
<b>CONSIDERATE</b>	le risorse professionali aggiuntive assegnate alla scuola per sostenere l'emergenza epidemiologica attraverso la dotazione di un organico COVID – docente e ATA;
<b>VISTO</b>	l' <b>“ATTO di INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa”</b> - aggiornamento a.s. 2022/2023- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 del 01.09.2022;
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto <i>“Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - <i>Orientamenti interpretativi</i> ;
<b>VISTA</b>	la <i>“Direttiva sul funzionamento dei Servizi Generali e Amministrativi - a.s. 2022/2023”</i> predisposta dal Dirigente Scolastico, prot. 0008436/U del 12.09.2022;
<b>VISTE</b>	le delibere n. 31, 32, 33, 34, 35, 36, del Verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 01.09.2022, recante: <i>“Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro”</i> ;
<b>VISTO</b>	il <b>PIANO di MIGLIORAMENTO</b> - P.d.M.;
<b>VISTO</b>	il <b>RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE</b> - RAV;
<b>VISTO</b>	il <b>PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA 2022 -2025</b> ;
<b>VISTA</b>	la nota MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII – prot. n. 46445 del 04.10.2022– <i>Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023”</i> ;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 60 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 2 del 09.09.2022 avente per oggetto <i>“Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023: area della Progettazione – integrazione con “Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione”</i> ;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 53 del Consiglio d'Istituto, Verbale n. 4 del 06.07.2022, avente per oggetto: <i>“Progettazione P.T.O.F. annualità a.s. 2022/2023”</i> ;
<b>VISTE</b>	le Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola a.s. 2022/2023 – Personale DOCENTE - ALUNNI – GENITORI - ATA;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.89, Verbale n. 4 del 11/12/2021, e dal Consiglio d' Istituto con delibera n.19, Seduta n.2 del 31/01/2022;
<b>VISTI</b>	gli interventi previsti dall'investimento 3.2 <b>“SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”</b> - AZIONE 1 <b>“LA TRASFORMAZIONE DELLE AULE IN AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO”</b> , nell'ambito della Missione 4 – Componente M4C1;
<b>TENUTO CONTO</b>	degli interventi previsti per Scuola Futura Missione 4 M4C1 Investimento 2.1 <i>“Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”</i>
<b>VISTA</b>	la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, <i>“Scuola digitale 2022-2026”</i> ;

<b>VISTO</b>	il Decreto del MI n. 170 del 24/06/2022 (Linea investimento 1.4), recante: “ <i>Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;</i>
<b>VISTA</b>	la nota del MI n. 60586 del 13/07/2022;
<b>TENUTO CONTO</b>	degli “ <i>Orientamenti</i> ” per l'attuazione degli interventi nelle scuole Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado “ <b>RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b> ”;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 dell’1 settembre 2022, recante: “ <i>Conferma dell’Animatore Digitale - Triennio 2021-2024, annualità 2022-2023</i> ”;
<b>VISTA</b>	la nota MI prot. n. 0091698 del 31.10.2022, recante: “ <i>Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli <b>animatori digitali</b> nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024</i> ”;
<b>VISTO</b>	il CCNI siglato in data 03.10.2022 tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca;
<b>VISTA</b>	la nota MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII – prot. n. 46445 del 04.10.2022– <i>Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023</i> ”;
<b>VISTA</b>	l’informazione preventiva (art. 5 e Titolo I, art.22, c. 9, del CCNL 2016/2018) e l’istituto contrattuale del Confronto (art. 6 e del Tit.I, art. 22, c. 8, del CCNL 2016/2018) utili per determinare le “ <i>Disposizioni in materia di organizzazione generale della Scuola, del Personale e degli Uffici di Segreteria - a.s. 2022/2023</i> ”, trasmessa a tutto il personale con C.I. n. 91 del 10.10.2022;
<b>CONSIDERATA</b>	la comunicazione delle risorse economiche disponibili effettuata dal DSGA d’Istituto con prot. n. 0010008/E del 25.10.2022;
<b>PRESO ATTO</b>	delle economie MOF risultanti dalla situazione finanziario-contabile alla data del 31/08/2022;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 79 del Consiglio d’Istituto, Verbale n. 5 del 13.09.2022, avente per oggetto: “ <i>Progettazione PTOF a.s. 2022/2023: Conferma progetti e referenti di progetto</i> ”;
<b>VISTO</b>	il Verbale n.1 del Collegio Docenti del 01.09.2022, in cui sono individuate le attività, le funzioni e le responsabilità del personale docente in ordine all’organizzazione della Scuola per la realizzazione del PTOF;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 1 del 01.09.2022, avente per oggetto “ <i>Piano Annuale delle Attività personale docente a.s. 2022-2023</i> ”;
<b>CONSIDERATO</b>	il <i>Piano delle Attività del personale ATA per l’anno scolastico 2022/2023</i> predisposto dal Direttore SGA con prot. n. 0010481/E del 07.11.2022, <i>adottato dal DS</i> con Decreto n. 39 prot. 0010686/U del 10.11.2022, nel quale sono individuate le attività, i compiti specifici e le responsabilità del personale ATA per la realizzazione del PTOF;
<b>VISTO</b>	il Codice Disciplinare pubblicato sul <i>sito web</i> della Scuola in data 01/09/2021;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 111 del Consiglio d’Istituto, seduta n. 7 del 23 novembre 2022, in cui vengono delineati i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo dell’Istituzione Scolastica e le linee generali di utilizzo nell’ambito delle attività

progettuali del PTOF a.s. 2022/2023 e oggetto di Contrattazione interna d'Istituto (Cfr. CCNL 2016-2018);

- VISTO** il Contratto d'Istituto stipulato tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale in data 12.01.2023 con prot. n. 0000229/U del 12/01/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10, Verbale n. 2 del 31.01.2022;
- RITENUTO** che il Programma Annuale E.F. 2023 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATA** la sussistenza di contributi volontari da parte dei genitori;
- CONSIDERATA** la nota MI-Dipartimento per le risorse umane e finanziarie Uff. VII, prot. n. 51887 del 10/11/2022 relativa alla proroga di tutti i termini previsti per la predisposizione Programma Annuale (dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018), esercizio finanziario 2023. In particolare, in via del tutto eccezionale, la predetta nota consente alle Istituzioni scolastiche di prorogare i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni;
- VISTA** la relazione al Programma Annuale 2023 e relativi allegati, prot. n. 272-VI.3.1 del 13.01.2023, predisposta ai sensi del D.I. n.129/2018 dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Grassone Anna Maria;
- CONSIDERATO** che l'avanzo di amministrazione presunto complessivo risultante dalla situazione finanziario - contabile dell'I.C. *Tommasone – Alighieri* è quantificabile in € **67.639,16**.

**Tutto ciò premesso,**

### **PREDISPONE**

e presenta alla Giunta Esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023.

Detto documento contabile, alla base dell'attività finanziaria dell'Istituzione Scolastica, risulta composto dalla seguente modulistica che viene allegata al presente provvedimento:

- **Relazione illustrativa al Programma Annale E.F. 2023 predisposta dal Dirigente Scolastico pro-tempore;**
- **Relazione tecnico-contabile del DSGA;**
- **Modello A** Programma Annale - entrate e spese;
- **Modello B** Schede illustrative finanziarie per attività e progetti – entrate e spese;
- **Modello C** Situazione amministrativa presunta al 01/01/2023;
- **Modello D** Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** Riepilogo per tipologia di spesa;
- **Modello L** Residui attivi – Residui passivi;
- **Schede Progetti curricolari ed extracurricolari.**

Dall'inizio dell'a.s. 2022/2023, nell'utilizzo delle risorse, si è tenuto conto del prioritario svolgimento delle attività di istruzione proprie della Istituzione Scolastica autonoma "*Tommasone-Alighieri*", operante secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 275 del 1999 e nel rispetto della normativa vigente.

Si sono tenuti in giusta considerazione i seguenti criteri:

- adozione e attuazione dei principi e delle regole di trasparenza, di equità e di partecipazione democratica;
- determinazione, sulla base dell'esperienza dei precedenti esercizi finanziari, dei costi per le attività obbligatorie (spese generali, spese per il personale, ecc.);
- ottemperanza alle disposizioni relative alla mitigazione del rischio da infezione da SARS-CoV-2;
- valutazione delle risorse disponibili, dedotte le attività obbligatorie;
- analisi dei risultati di gestione dell'anno 2022;
- divieto di tenere attività e/o gestioni finanziarie fuori bilancio.

Il Programma Annuale dell'Istituto E.F. 2023, così come approvato, viene reso pubblico nelle forme previste per Legge, pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione nel Portale unico dei dati della scuola (L. 107/2015,

art.1, commi 17 e 136), all'Albo pretorio on-line all'indirizzo [www.tommasono-alighieri.edu.it](http://www.tommasono-alighieri.edu.it) e in *Amministrazione Trasparente, area Bilanci, sezione Bilancio preventivo e consuntivo.*

Lucera, 13 gennaio 2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Prima di procedere ad illustrare il programma, si ritiene necessario evidenziare i dati di contesto ed i criteri essenziali ai quali esso fa riferimento.

### LE SCUOLE DELL'ISTITUTO



Viale Libertà, n. 1

**SCUOLA DELL'INFANZIA  
ex GIL**



P.zza Matteotti n. 1

**SCUOLA PRIMARIA  
E. TOMMASONE**



Viale Dante n. 2

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
DANTE ALIGHIERI**

**A) Dati di contesto: numero di classi, numero di alunni**

**Totale popolazione scolastica n. 901 alunni**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Scuola dell'Infanzia "ex GIL" plesso di Viale Libertà**

n. sezioni a tempo normale 40 ore	n. alunni iscritti	Alunni DVA	Alunni BES non certificati	Alunni stranieri
<b>8</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni. Nelle sezioni, tutte a tempo normale, operano due docenti.

**Attività di programmazione**

La programmazione didattica avviene con cadenza bimestrale, per complessive due ore, finalizzate anche alla progettazione di attività legate all'organizzazione flessibile delle sezioni per permettere il più possibile raggruppamenti di bambini per fasce d'età omogenee.

**SCUOLA PRIMARIA**  
**Scuola Primaria "E. Tommasone" plesso di P.zza Matteotti**

n. classi	n. alunni iscritti	Alunni DVA	Alunni BES certificati	Alunni BES non certificati	Alunni con DSA	Alunni adottati	Alunni stranieri
<b>22</b>	<b>388</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

La Scuola Primaria funziona a tempo normale e il tempo scuola, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, è articolato in 27 ore settimanali di 60 minuti, su sei giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

L'orario di servizio settimanale di ciascun docente di scuola primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica.

**Organizzazione del tempo scuola**

DISCIPLINA	CLASSE 1 <sup>^</sup>	CLASSE 2 <sup>^</sup>	CLASSE 3 <sup>^</sup>	CLASSE 4 <sup>^</sup>	CLASSE 5 <sup>^</sup>
ITALIANO	7	7	7	7	7
INGLESE	1	2	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	5	4	4	4	4
MATEMATICA	6	6	5	5	5+1*
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE MOTORIA	1	1	1	1	2
RELIGIONE CATTOLICA	2	2	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

\* il curricolo di Matematica è incrementato di un'ora laboratoriale per incentivare le competenze digitali e delle discipline STEM

### Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano con cadenza quindicinale nel pomeriggio del lunedì. In fase di programmazione i docenti effettuano una verifica delle attività svolte anche per classi parallele e ambiti disciplinari includendo il monitoraggio delle attività di potenziamento.

### SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO Scuola Secondaria I grado "Dante Alighieri" plesso di Viale Dante

n. classi	n. alunni iscritti	Alunni DVA	Alunni BES certificati	Alunni BES non certificati	Alunni con DSA	Alunni adottati	Alunni stranieri
<b>20</b>	<b>369</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

La Scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per tutte le classi in 30 ore settimanali di lezione. Per le classi per cui è previsto lo studio di Strumento Musicale, sono previste 3 ore settimanali svolte in orario pomeridiano. L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni dalle ore 8.15 alle 13.15. L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di 5 giornate settimanali.

### RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE 30 ORE SETTIMANALI

<i>AREA CURRICOLARE</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ORE</i>
Linguistico - letteraria	<i>Italiano</i>	5
	<i>Storia</i>	2
	<i>Geografia</i>	2
	<i>Approfondimento</i>	1
	<i>Inglese</i>	3
	<i>Francese</i>	2
	<i>Religione/Attività alternativa</i>	1
Scientifico-tecnologica	<i>Matematica e Scienze</i>	6
	<i>Tecnologia</i>	2
Artistico-espressiva	<i>Arte e immagine</i>	2
	<i>Musica</i>	2
	<i>Educazione Fisica</i>	2

## **B) Dati di contesto: docenti e personale A.T.A. in organico di diritto**

### **Risorse umane disponibili**

**Dirigente Scolastico: n. 1**

**Docenti Scuola dell'Infanzia: Tot. n. 19**

Posto comune	Religione Cattolica	Sostegno	Organico potenziato
16	1	1	1

**Docenti Scuola Primaria: Tot. n. 40**

Posto comune	Inglese	Religione Cattolica	Sostegno	Organico potenziato
25	1	2	9	3

**Docenti Scuola Secondaria di 1° grado: Tot. n. 51**

Lettere	Matematica e Scienze	Inglese	Francese	Tecnologia	Organico Potenziato
11	7	4	2	2	1

Arte e immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione Cattolica	Sostegno
2	2	2	1	9

Chitarra	Pianoforte	Clarinetto	Violino	Percussioni	Fisarmonica
2	2	1	1	1	1

**Personale A.T.A.: Tot. n. 20**

Direttore S.G.A.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
1	6 (5 in organico+1 in deroga)	15 (14 organico+1 in deroga)

Pertanto, le risorse umane disponibili ammontano complessivamente a n. **130 dipendenti**.

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

L'**organico docente** a disposizione permette di garantire il funzionamento ordinario delle sezioni e delle classi e lo svolgimento di tutte le attività previste nel PTOF. Tuttavia, diventa insufficiente qualora risultino assenti più docenti contestualmente. In tali casi, per garantire il diritto allo studio e la copertura delle classi per ragioni di sicurezza, è indispensabile ricorrere alla nomina di personale supplente derogando alle disposizioni di legge. In tali casi, prima di procedere alle nomine, si effettua un'attenta ricognizione delle disponibilità di personale interno che si trovi a dover recuperare ore concesse per permessi brevi, ovvero attingendo alla banca ore individuale, oppure investendo l'organico potenziato o i docenti in compresenza.

L'**organico ATA** permette il regolare funzionamento dell'Istituto, ma, tuttavia, diventa insufficiente nei casi di assenza. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, si evidenziano criticità nella gestione del tempo normale nel plesso di Scuola dell'Infanzia e nell'effettuazione del rientro destinato allo svolgimento delle attività pomeridiane di strumento musicale nel plesso della Scuola Secondaria di primo grado. Inoltre, in aggiunta all'ordinario lavoro svolto quotidianamente, è necessario prevedere l'azione di sanificazione degli ambienti e degli arredi, svolta per mitigare il rischio da infezione da Sars-CoV-2.

### **DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri", richiede la presenza di più figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi

compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del nuovo e recentissimo quadro normativo, che promuove i principi di efficienza, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica, ci si è dati un'organizzazione articolata che prevede l'individuazione di *Figure di Sistema*.

In particolare, con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che testualmente recita “*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*”, il Dirigente Scolastico nomina le seguenti figure, cui affidare compiti specifici:

### **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il D.S. si avvale di 2 distinte figure: primo e secondo docente collaboratore. Il primo collaboratore gode di esonero dal servizio.

Ogni collaboratore svolge la funzione di coordinamento organizzativo, con il compito di mantenere rapporti con l'Ufficio di Presidenza.

### **Responsabili di Plesso**

Il Dirigente Scolastico si avvale, per ogni plesso (per un totale di 5 docenti), della collaborazione di Responsabili che svolgono la funzione di “*Fiduciari Responsabile di Plesso*” con delega di “Preposto”, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

### **Docente Responsabile dei sistemi informativi e dell'accessibilità informatica e Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione**

Amministra e gestisce il sito web e la pubblicazione dei dati; coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente; svolge la funzione di supporto tecnico nella informatizzazione degli Uffici; tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico; supporta il personale nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on-line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati, realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

### **DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI**

#### **Docenti titolari di Funzione Strumentale**

Gli incarichi di “Funzione Strumentale” sono conferiti dal Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti. I docenti incaricati sono responsabili di uno specifico settore che può essere organizzativo e/o didattico. I loro compiti, anche se distintamente individuati, sono interconnessi, perché finalizzati tutti alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le aree di riferimento sono quattro.

<b>AREA di INTERVENTO</b>	<b>DOCENTI per funzione</b>
AREA 1 Curricolo, progettazione e valutazione	n. 2
AREA 2 Disagio e integrazione	n. 2
AREA 3 Continuità e orientamento	n. 2
AREA 4 Multimedialità e sito web	n. 2

Area 1 Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, supporto nella stesura dei progetti, coordinamento nella realizzazione e archiviazione della documentazione dei progetti.

Area 2 Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, ecc.) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai Consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.

Area 3 Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti, supporto e accoglienza dei nuovi alunni e dei docenti in ingresso.

Area 4 Progettazione, allestimento e aggiornamento del Sito web con controlli periodici di fruibilità, qualità e legittimità, in coerenza con: l’Offerta Formativa dell’Istituto, la normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni disponibili, il rispetto del diritto d’autore.

### **Docenti Referenti di specifici progetti**

Coordinano le attività didattico-formative e l’organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

### **Docenti Referenti di laboratori e sussidi**

Sono responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l’utilizzo e l’accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

### **Docenti Presidenti dei Consigli di Intersezione Scuola dell’Infanzia**

### **Docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria**

**Docenti Coordinatori della Scuola Primaria** che svolgono la propria funzione di coordinamento anche per quanto riguarda l’insegnamento dell’Educazione Civica.

### **Docenti Coordinatori di Classe Scuola Secondaria**

Collaborano con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con gli alunni e con i genitori e svolgono la propria funzione di coordinamento anche per quanto riguarda l’insegnamento dell’Educazione Civica.

### **Docenti Capo-dipartimento Scuola Secondaria**

Coordinano le riunioni di dipartimento disciplinare.

### **Gruppo per l’Inclusione**

Il Gruppo per l’Inclusione (G.I.) ha compiti di coordinamento e indirizzo in ordine alla definizione e realizzazione del Piano per l’Inclusione e dei Piani Educativi Individualizzati.

### **Gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica**

della durata di tre anni, supporta la Scuola nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni. Ciò al fine di raggiungere i target europei, perseguendo il successo formativo di ogni studente e studentessa.

### **Gruppo di lavoro per le azioni “SCUOLA DIGITALE 2026”**

della durata di 4 anni 2022-2026, supporta l’Istituzione scolastica nel perseguire lo sviluppo delle competenze digitali, favorendo gli apprendimenti della programmazione informatica (coding), nell’ambito degli insegnamenti esistenti; predispone una proposta per il Collegio dei Docenti in coerenza con le indicazioni del documento Piano Scuola 4.0, per l’allestimento di classi innovative.

### **Animatore Digitale e Team Digitale**

Ogni Scuola dall’a.s. 2015/2016 si è dotato di un *Animatore Digitale*, un docente che, insieme al Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e al Team Digitale, ha il compito di coordinare la diffusione dell’innovazione digitale nell’ambito delle azioni previste dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa promuovendo le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale. Individuato dal Dirigente Scolastico, è fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif. Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “*favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all’innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD*”.

## **AZIONI PREVISTE NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - PNSD**

### **1. Formazione interna**

Stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del **PNSD**, attraverso l’organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

<b>INTERVENTO</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>
-------------------	-------------------------

Formazione per approfondire la conoscenza e l'utilizzo del programma Excel per docenti e personale A.T.A. - livello base	Docente Team Digitale
Formazione per approfondire la conoscenza e l'utilizzo del programma Excel per docenti e personale A.T.A. - livello intermedio	Docente Team Digitale
Formazione di n. 10 docenti della scuola primaria e secondaria sulla metodologia didattica che prevede l'utilizzo di materiali analogici (Kit LEGO SPIKE Education).	Animatore digitale
Formazione di n. 10 docenti della scuola dell'infanzia su coding unplugged e plugged con l'utilizzo della BLUE-BIT e attraverso la piattaforma Programma il Futuro.	Animatore digitale
Formazione nazionale InnovaMenti - PNSD	Docenti Equipe Formative Territoriali Innovamenti
Publicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docenti.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Formazione Docenti PNSD	Animatore Digitale, Team Digitale, Docenti PNSD
Formazione docenti Connecting ITC	F.S. Informatica
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.	FF.SS.
Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.	FF.SS.
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative sulle piattaforme EMMA e SOFIA.	FF.SS.
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

## 2. Coinvolgimento della comunità scolastica

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

<b>INTERVENTO</b>	<b>Figure coinvolte</b>
Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	Animatore Digitale e Responsabile per l'accessibilità informatica.
Adesione ad azioni formative e progettuali nazionali (InnovaMenti, Orientagiovani, Strumenti per la Cittadinanza Digitale).	FF.SS. e Animatore digitale
Utilizzo di strumenti per la condivisione tra docenti e con gli alunni (web videoconferencing, bacheche virtuali – Padlet, podcast).	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, cyber bullismo).	Animatore Digitale, F.S. Informatica
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

## 3. Creazione di soluzioni innovative

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti),

coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

<b>INTERVENTO</b>	<b>Figure coinvolte</b>
Implementazione del Sito Istituzionale con uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	FF.SS. informatica, Team Digitale
Partecipazione alla Comunità di pratica Scuole Aperte sul WEB.	FF.SS. informatica
Archiviazione in cloud in Segreteria Digitale Axios	Animatore Digitale
Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale implementazione.	Animatore Digitale e FF.SS. informatica
Selezione e presentazione di siti dedicati, App, Software e Cloud per la didattica	Animatore Digitale e FF.SS. informatica
Presentazione di strumenti di condivisione (Padlet, Google Moduli), di repository (Google Drive).	FF.SS. informatica
Eventi a distanza aperti al territorio con diretta streaming dal canale YouTube della scuola e chat dal vivo oppure con coinvolgimento degli studenti e autorità locali.	Animatore Digitale, FF.SS. informatica, Responsabile del canale YouTube
Aggiornamento dei curricula verticali per la costruzione di competenze digitali e lo sviluppo del pensiero computazionale.	FF.SS. informatica – Assistenti Amministrativi
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	FF.SS. informatica
Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.	Animatore Digitale e FF.SS. informatica
Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.	FF.SS. informatica

### **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA**

I **servizi amministrativi** funzionano in orario antimeridiano dalle ore 08,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato.

A disposizione degli Uffici vi sono 8 computer tutti collegati in rete locale e un portatile a disposizione dell'ufficio di Presidenza.

Per i servizi amministrativo-contabili e ausiliari, la distribuzione del personale nei reparti è analiticamente descritta nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA predisposto all'inizio dell'anno scolastico dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico.

Per il personale amministrativo e per il personale ausiliario sono previsti incarichi specifici, come da Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto con la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) d'Istituto.

#### **C) Altri dati di contesto**

La struttura scolastica dell'Istituto Comprensivo risulta così composta:

- plesso "ex GIL" di Viale Libertà, che accoglie 8 sezioni a tempo normale della **Scuola dell'Infanzia**;
- plesso "E. Tommasone", la sede centrale che ospita gli Uffici di segreteria, l'Ufficio della Dirigenza e le 22 classi della **Scuola Primaria**;
- plesso "Dante Alighieri", che accoglie le 20 classi della **Scuola Secondaria di primo grado**.

Il Responsabile S.P.P. d'Istituto, ing. Salcuni Pasquale, provvede ad aggiornare i Piani di evacuazione specifici per ogni sede scolastica, a predisporre il nuovo Documento di Valutazione Rischi e ad elaborare il Programma degli interventi per la sicurezza e la salute dei lavoratori (Richiesta di adempimento, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, art. 18, comma 3).

Sono state concordate almeno due prove di evacuazione in ciascuno dei tre plessi scolastici.

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a organizzare una specifica formazione in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e formazione in materia di mitigazione del rischio da Sars-CoV2, destinata a tutto il personale: sia quello non formato (compresi i tirocinanti delle Università convenzionate) sia quello da aggiornare, secondo quanto disposto dalla normativa.

Per ogni sede dell'I.C. si è provveduto a reiterare all'Ente proprietario degli immobili le formali richieste di certificati in materia di sicurezza e quelle provvisorie relative all'agibilità.

## **ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO**

Lucera è un comune a economia essenzialmente agricola, ma sono presenti anche laterifici, industrie molitorie, attività artigianali e commerciali. Tuttavia, la città ha sofferto la crisi di questi ultimi anni e si è assistito all'aumento della disoccupazione e al riproporsi del fenomeno emigratorio. Regolare il flusso migratorio dall'estero, con una presenza di extracomunitari che si attesta, secondo dati ISTAT, attorno al 3,7% circa della popolazione residente, con una componente maschile che finisce col rappresentare, suo malgrado, un bacino di manodopera a basso costo e una componente femminile impiegata prevalentemente per l'assistenza agli anziani. Da molti anni è insediata in modo stabile una comunità di nomadi che tende a mantenere una forte caratterizzazione culturale. I servizi socio-culturali dell'ente comunale sono distribuiti in modo disomogeneo, con forti carenze per le iniziative destinate alla fascia adolescenziale e una mancanza pressoché totale di strutture aggreganti sul piano socio-culturale.

Il territorio in cui è ubicato l'I.C. abbraccia quartieri di non recente formazione e presenta zone eterogenee per il contesto ambientale, culturale ed economico. L'offerta formativa della scuola è programmata anche attraverso il confronto con i portatori di interesse esterni: le altre scuole, le associazioni culturali, le strutture pubbliche e private che si occupano di inclusione e di prevenzione del disagio, gli enti locali, la ASL. Tra le risorse culturali, poniamo in risalto: la Biblioteca Comunale, il Cine-Teatro San Giuseppe, il Teatro Garibaldi, il museo cittadino, la villa comunale, il Consultorio Familiare e l'Oratorio dell'Opera dei Padri Giuseppini che offre, ai ragazzi del quartiere, esperienze di crescita culturale e sociale. L'Istituto è orientato a fare rete con il territorio, assumendo un approccio di tipo sistemico nelle politiche inclusive locali, anche attraverso la sottoscrizione di specifici protocolli di intesa.

Il contesto in cui è inserito l'Istituto è ricco di stimoli culturali. I plessi sono collocati nelle vicinanze delle testimonianze del passato di cui Lucera è ricca e che la Scuola cerca di utilizzare a scopi didattici come suo primo laboratorio sempre aperto e disponibile. Il contesto socio-economico dell'utenza è andato considerevolmente mutando nel corso degli ultimi anni con il moltiplicarsi di situazioni da attenzionare e monitorare, con disagi di tipo economico e culturale e con la presenza di alunni provenienti da altri Paesi e portatori di mentalità e culture anche molto distanti tra loro. Complessivamente, l'Istituto ha una popolazione scolastica in leggero, ma costante decremento del numero degli iscritti. Il fenomeno è, in parte, sicuramente determinato dalla generale denatalità che caratterizza la città di Lucera e dall'accentuato invecchiamento della popolazione residente nella zona di pertinenza delle tre scuole.

Accogliamo, alunni con diversa abilità (il 3,3% degli iscritti), alunni con diagnosi di DSA e alunni che, per situazioni occasionali o permanenti, necessitano di una cura e di un'attenzione particolare.

Tutto questo compone un mosaico di diversità che spinge l'Istituto a lavorare per il superamento di modelli didattici e organizzativi lineari, studiati per un alunno medio ideale, in favore dello sviluppo di modelli inclusivi in grado di offrire risposte adeguate ed efficaci a ciascuno, operando per il successo formativo di tutti. Una tale articolazione rappresenta un'opportunità anche per gli alunni che, immersi in una realtà complessa ed eterogenea, hanno la possibilità di acquisire competenze sociali e civiche, finalizzate a superare ogni forma di discriminazione.

Gli Enti Locali presentano delle difficoltà nell'organizzare e mettere a disposizione servizi fondamentali per i cittadini appartenenti a un contesto socio-economico e culturale svantaggiato. Per quanto concerne la loro azione nei confronti della scuola, pur nella migliorata disponibilità a rispondere alle esigenze dell'Istituzione e degli alunni, si evidenzia uno scarso contributo per l'espletamento di progetti che mirano all'ampliamento dell'offerta formativa e un'ineadeguata gestione del servizio di trasporto degli alunni dai piccoli borghi e contrade poste nelle vicinanze della città che preclude, a molti, la possibilità di partecipare ad attività extracurricolari o a momenti di socializzazione extrascolastica.

Ritardata, rispetto all'inizio delle attività didattiche, è l'erogazione dei servizi legati al Piano di Zona "Appennino Dauno settentrionale".

L'Istituto Comprensivo si articola su tre plessi scolastici: un plesso accoglie gli alunni della scuola dell'Infanzia, uno quelli di scuola Secondaria di primo grado e la sede centrale ospita gli uffici e le classi della scuola Primaria. Gli edifici, due dei quali costruiti in epoca fascista, sono stati ristrutturati in varie riprese e recentemente resi più

accoglienti grazie ai finanziamenti della programmazione ministeriale “Scuole belle”. A partire dall’inizio di questo anno scolastico, il plesso centrale “E. Tommasone” è interessato da lavori di adeguamento sismico realizzati con fondi assegnati al Comune di Lucera nell’ambito del POR Puglia 2014-2020 Asse V azione 5.2.

I plessi sono tra loro vicini e in prossimità dei giardini pubblici comunali che rappresentano, per la città, un importante polo di interesse, svago e aggregazione.

Sono stati realizzati interventi su tutti i plessi per eliminare le barriere architettoniche. Nel corso degli anni, grazie alle azioni del Programma Operativo Nazionale-FESR, l’Istituto ha potuto dotarsi di laboratori linguistico-multimediali, musicali e scientifici, oltre a realizzare il cablaggio wireless e su cavo delle tre sedi e migliorare le dotazioni di LIM, Monitor interattivi multimediali e di altre strumentazioni tecnologiche. Di recente, si è provveduto a dare forte impulso alla informatizzazione di processi amministrativi e organizzativi e alla diffusione, nei tre segmenti scolastici, di una didattica attenta al digitale, ulteriormente supportata dall’adesione al PNSD. Nel corso degli ultimissimi anni, con specifici finanziamenti, si è dato avvio a lavori di messa in sicurezza e ripristino del decoro degli immobili.

### **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

La nostra scuola nasce come Istituto Comprensivo nell’anno scolastico 2015/2016, dall’integrazione della scuola dell’infanzia e primaria “Edoardo Tommasone” e della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri”.

Ciascuna delle suddette scuole ha alle sue spalle una storia di lungo corso durante la quale ha maturato esperienze educativo-didattiche significative che ora costituiscono un prezioso bagaglio al servizio della nuova realtà scolastica.

L’Istituto persegue un modello di Scuola unitario nell’ispirazione pedagogica, nella scelta curricolo/progettuale, nel sistema di verifica e valutazione, con una programmazione didattica curata per aree, ambiti e dipartimenti disciplinari.

L’approccio metodologico-organizzativo è di tipo sistemico:

- a. si fonda su studi, teorie ed esperienze che dimostrano come si realizzi il conseguimento di una maggiore efficacia laddove si ponga l’apprendimento al centro della cultura organizzativa (learning organization);
- b. considera il Collegio dei docenti come comunità di pratiche che condivide conoscenze e competenze disponibili al proprio interno, le sviluppa e le implementa rendendole patrimonio comune;
- c. utilizza l’errore come fattore di problematicità che sollecita la ricerca di soluzioni/percorsi *altri*;
- d. sollecita a riflettere sulle priorità e sui traguardi, in una dinamica continua che richiede aggiustamenti e ricalibramenti.

Questa visione organizzativa prevede una leadership diffusa per valorizzare e accrescere la professionalità dei singoli e dei gruppi, che faccia leva su competenze, capacità, interessi e motivazioni valorizzate dall’istituto della “delega” e dal riconoscimento di spazi di autonomia decisionale e di responsabilità. Presupposto è una visione di docente ispirata ai principi di cui all’art. 33 della Costituzione, e di Scuola come luogo, ambiente, comunità che educa e forma gli alunni come cittadini di una società globale.

L’Istituto, pur nella complessità della propria articolazione interna, si percepisce e costituisce un sistema unico, realizza azioni progettuali comuni e a predisporre materiali e strumenti di lavoro condivisi.

Essenziale si è rivelato, nell’arco dello scorso triennio, l’intenso e continuo lavoro finalizzato a uniformare le procedure, a individuare percorsi di formazione e aggiornamento comuni, a focalizzare l’attenzione di un dibattito collegiale (che ha modernizzato e qualificato la Scuola) su nuclei tematici fondamentali: curricolo, valutazione e procedure digitali innovative.

Molto qualificante e sempre più centrale, nella politica di apertura verso l’esterno, la gestione e l’aggiornamento continuo dei canali social e del sito-web, in grado di garantire la diffusione di informazioni, diffondere buone prassi, facilitare percorsi di formazione, documentare, archiviare e contribuire a costruire e comunicare all’esterno l’identità della Scuola.

### **RISORSE PROFESSIONALI**

La quasi totalità del personale docente dell’Istituto è a tempo indeterminato. Nel corso degli ultimi anni si è assistito a un rapido svecchiamento della classe docente, in una dinamica che ha avviato un confronto molto proficuo tra docenti di più recente formazione e colleghi di più ampia esperienza.

La scuola monitora il possesso di competenze e certificazioni del personale all'inizio di ogni anno scolastico. Buono è il livello di partecipazione alle iniziative formative promosse a livello territoriale, con particolare attenzione alle nuove tecnologie (coding e robotica) e alle tematiche di tipo inclusivo.

La presenza di docenti con competenze specifiche in Lingua Inglese consente alla scuola di offrire ai propri alunni un elevato livello formativo già a partire dalla Scuola dell'Infanzia e Primaria. Il Dirigente, su mobilità volontaria, è stato assegnato all'Istituto dal 2018, dopo aver maturato 5 anni di esperienza presso l'I.C. "Palmieri-S.G. Bosco" di San Severo.

## ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

La dotazione strumentaria di cui la Scuola dispone, confluisce nei laboratori e nelle classi e/o sezioni per lo svolgimento delle attività didattiche.

Nel corso del triennio, gli arredi scolastici sono stati in gran parte rinnovati per adeguarli alle disposizioni legate all'emergenza sanitaria. In particolare, sedie e banchi sono stati integralmente sostituiti alla Scuola dell'Infanzia, per assicurare il necessario distanziamento tra i bambini e rinnovati in larga parte nella Scuola Primaria e in quella Secondaria.

Il plesso Dante Alighieri, che ospita la Scuola Secondaria di primo grado, è dotato di palestra, così come il plesso ex G.I.L., che ospita la Scuola dell'Infanzia.

Gli Uffici del D.S., del DSGA e del personale amministrativo sono posti al piano terra della sede centrale. Gli assistenti amministrativi sono allocati in due ambienti spaziosi e confortevoli; pertanto, la condizione di lavoro è ottimale per il buon andamento del servizio.

Le tre Scuole hanno individuato e allestito spazi biblioteca e si sta completando l'ordinamento digitale in categorie del patrimonio librario in essi contenuto, attraverso l'utilizzo della piattaforma QLOUD SCUOLA, progettata espressamente per i bisogni e le necessità della Biblioteca Scolastica Innovativa. Il progetto è open source e gli strumenti digitali a disposizione sono costruiti con le più aggiornate tecniche di sviluppo. La rete di scuole che vi hanno aderito si configura come la più grande Community di biblioteche scolastiche in Italia.

Si è ritenuto prioritario e urgente investire risorse umane e finanziarie per l'allestimento e il riordino dell'archivio. Il locale è stato ripulito e riordinato; tutti i documenti e i fascicoli sono stati classificati e ricollocati. Le fonti di finanziamento della Scuola sono esclusivamente quelle assegnate dal MIUR, poiché il contributo volontario delle famiglie è abitualmente finalizzato a finanziare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

La dotazione tecnologica risulta notevolmente incrementata e, attualmente, vede:

**42 LIM:** 1 nella Scuola dell'Infanzia, 15 nella Scuola Primaria (14 nelle classi e 1 in aula magna), 4 nella Scuola Secondaria di primo grado (1 in auditorium e 3 nei laboratori didattici) le rimanenti LIM saranno ricollocate nelle aule della Scuola Primaria alla fine dei lavori di ristrutturazione che sta interessando il plesso "Tommasone";

**32 MONITOR INTERATTIVI:** uno nella Scuola dell'Infanzia, 5 nella Scuola Primaria e 26 nella Scuola Secondaria di primo grado;

**104 PC FISSI:** 8 nella Scuola dell'Infanzia, 28 nella Scuola Primaria (21 nel laboratorio linguistico, 6 nel laboratorio multimediale e 1 in aula magna), 68 nella Scuola Secondaria di primo grado (28 + 15 - per sostituzione materiale obsoleto - nel laboratorio linguistico, 10 + 9 - per sostituzione materiale obsoleto - nel laboratorio informatico, 1 nel laboratorio biblioteca, 2 in aula docenti, 1 in aula sostegno, 1 in palestra, 1 nella ex presidenza);

**50 NOTEBOOK:** 4 nella Scuola dell'Infanzia, 25 nella Scuola Primaria, 21 nella Scuola Secondaria di primo grado;

**2 TABLET:** 1 nella Scuola dell'Infanzia, 1 nella Scuola Primaria;

**2 PROIETTORI PORTATILI:** 1 nella Scuola Primaria, 1 nella Scuola Secondaria di primo grado.

Anche quest'anno la nostra Scuola ha aderito all'iniziativa promossa da Amazon "*Un click per la scuola*", rivolta alle Istituzioni scolastiche di base del territorio nazionale; il progetto destina una quota delle somme spese dai suoi clienti che hanno scelto la nostra scuola per costituire in nostro favore un credito virtuale che dà la possibilità di scegliere premi su un catalogo di oltre 1.000 prodotti.

Per ampliare ulteriormente le dotazioni tecnologiche a servizio della didattica, l'Istituto ha avanzato la propria candidatura rispondendo a vari bandi di concorso per accedere a finanziamenti europei e ha visto approvati i seguenti progetti:

1. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” per complessivi €13.000,00
2. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-516 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica per complessivi € 54.175,70. Il progetto, avviato il 6.11.2021, ha espletato tutte le attività negoziali alla fine del mese di novembre del 2022 con un’economia di progetto di € 217,17 derivante dalle spese per le forniture, essendo state queste aggiudicate con il criterio del “prezzo più basso”.
3. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Codice progetto 3.1.1A-FESRPON-PU-2021-506 - Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici per complessivi € 44.299,28;
4. Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM - Avviso pubblico prot. n. 0010812 del 13/05/2021 per complessivi € 16.000,00;
5. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” per complessivi € 25.000,00;
6. Finanziamenti del PNRR chiesti a bando progetto «Scuola digitale 2022-2026» - azione Migrazione al cloud: finalizzato a realizzare la migrazione dei servizi/applicazioni delle Istituzioni scolastiche verso infrastrutture e soluzioni cloud qualificate. Missione 1 dedicata alla “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, Componente M1C1 relativo alla “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione”, ambito di intervento denominato “Digitalizzazione PA”, Investimento 1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione ai cloud”, per complessivi € 11.060,00;
7. Finanziamenti del PNRR chiesti a bando progetto «Scuola digitale 2022-2026» - azione Siti web: finalizzato a migliorare la fruibilità dei servizi digitali offerti a famiglie, alunni e personale scolastico dalle Scuole, migliorando l’accessibilità, la funzionalità e la navigabilità dei siti web, tramite l’adeguamento ad un modello standard. Missione 1 Componente M1C1. Investimento 1.4 “Esperienza del cittadini nei servizi pubblici”, per complessivi € 7.301,00.

### **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023**

Per l’utilizzo delle risorse si è tenuto conto, in base ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell’azione amministrativa, dei seguenti obiettivi coerenti con i criteri e gli Indirizzi generali del P.T.O.F.:

- erogazione regolare di un servizio scolastico ottimale, sia in ambito educativo-didattico, sia in ambito organizzativo, il più possibile rispondente alle esigenze del territorio;

- pianificazione di azioni volte al raggiungimento del pieno successo scolastico;
- ampliamento dell'offerta formativa;
- ampliamento delle risorse strumentali;
- valorizzazione delle diverse professionalità.

In continuità con quanto già stabilito per il Programma Annuale E.F. 2022, si ritiene irrinunciabile continuare a perseguire per il Programma Annuale E.F. 2023, i seguenti obiettivi:

- educare alla cultura della **sostenibilità ambientale ed economica** che trova fondamento nell'Agenda 2030 delle NU, come possibile nuovo paradigma utilizzabile in campo gestionale, organizzativo, educativo e didattico; attraverso il documento, è, di fatto, superata l'idea che la sostenibilità sia unicamente una questione ambientale e affermata, invece, la visione integrata e sistemica delle diverse dimensioni dello sviluppo umano: sociale, ambientale ed economico;
- contenere il rischio di insuccesso scolastico e formativo;
- ridurre il rischio di dispersione scolastica;
- valorizzare l'alunno come persona impegnata in un processo di apprendimento;
- attenzionare i saperi di base attraverso lo sviluppo di conoscenze e abilità stabili e spendibili flessibilmente nei diversi contesti di vita e di apprendimento;
- promuovere efficaci abilità relazionali e corretti stili di vita, con l'obiettivo di fornire agli alunni gli alfabeti emotivi indispensabili per affrontare con successo le situazioni di vita reale;
- raccordarsi sistematicamente con le altre agenzie territoriali, con l'obiettivo di valorizzare i soggetti e i saperi che esprimono l'identità socialmente condivisa all'interno del territorio in cui la scuola è chiamata a costruire conoscenza;
- analizzare i bisogni della Scuola e gestire in modo economico, efficace ed efficiente le risorse;
- effettuare una pianificazione amministrativa e contabile coerente;
- attuare un puntuale piano di monitoraggio e verifica.

Sono riconosciute e mantenute le buone pratiche sperimentate, ponendo particolare attenzione alla territorialità e agli aspetti di carattere trasversale (educazioni varie, cittadinanza, competenze sociali e civiche, legalità, ecc.) che trovano la loro collocazione all'interno dell'Educazione Civica. Grande importanza è attribuita al comunicare efficacemente e tempestivamente con l'esterno attraverso un aggiornato e trasparente sito web.

Le aree dell'Offerta Formativa di supporto ai processi educativo-didattici, attraverso le quali si possono analizzare i processi di miglioramento dell'Istituto, sono le seguenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Curricolo verticale;
- Innovazione educativa e Curricolo potenziato;
- Continuità - Orientamento;
- Dispersione - Recupero - Inclusione - Bisogni Educativi Speciali;
- Nuove Tecnologie, didattica laboratoriale, azioni previste nell'ambito del PNSD;
- Valutazione formativa, riscontri delle prove Invalsi, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento;
- Area motorio - ludico - sportiva.

Alla programmazione didattica, che costituisce lo strumento fondamentale per declinare le Indicazioni ministeriali in percorsi di lavoro commisurati alle effettive esigenze di apprendimento degli alunni, si affianca una progettazione di **ampliamento dell'offerta formativa** che assume notevole importanza sia per la varietà delle proposte, sia per la qualità degli interventi.

In tutti gli ordini di Scuola che compongono l'Istituto, sono promosse attività trasversali alle singole discipline allo scopo di ancorare i percorsi di apprendimento alla più ampia esperienza di vita e alle sollecitazioni provenienti dall'extrascuola.

L'Istituto Comprensivo, con l'intento di coinvolgere tutta la Comunità educante (studenti, docenti, famiglie, personale ATA e tutte le associazioni esterne o i professionisti che collaborano a vario titolo con la scuola) nell'indispensabile promozione del rispetto della dignità delle persone, dei regolamenti e della legge, ha avviato una collaborazione con il Safer Internet Centre nell'ambito del Progetto "*Generazioni Connesse*". Il **Piano di**

**azione per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo** disegna una rete di iniziative che si collocano sulla via tracciata dalle *Linee di orientamento per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo*, emanate dal MI nell'ottobre 2017 e all'interno del nucleo concettuale Cittadinanza Digitale di Educazione Civica e costituiscono indicazioni e buone prassi di azione e prevenzione in materia di bullismo e cyberbullismo.

Nell'ambito degli obiettivi generali, una collocazione particolare è da riservare al **Piano Annuale per l'inclusività**, un documento attraverso cui l'Istituto individua e formalizza strategie didattiche e organizzative in un quadro organico per affrontare le problematiche degli alunni che evidenzino Bisogni Educativi Speciali.

Il perseguimento di detto obiettivo generale richiede un approccio sistemico che si realizza non semplicemente attraverso la progettazione, l'attuazione e l'individuazione delle aree di miglioramento a cura dell'intera comunità scolastica, ma anche attraverso l'attivazione di tutte le risorse del territorio, con particolare riferimento agli specialisti e operatori delle Unità Sanitarie Locali, dei Centri Territoriali di Supporto, Associazioni, Cooperative Sociali ed Enti Pubblici.

Il nostro Istituto mette in atto varie attività e progetti finalizzati alla costruzione attiva della conoscenza, rispettando i ritmi e gli stili di apprendimento dei singoli alunni.

Il PAI è quindi il documento che "fotografa" lo stato dei bisogni educativi /formativi della nostra scuola e le azioni che si intendono attivare. Esso conclude il lavoro svolto collegialmente dal nostro Istituto ogni anno scolastico e costituisce il fondamento per l'avvio del lavoro dell'anno scolastico successivo. L'approccio che si intende adottare è quello di andare *oltre la certificazione di disabilità, per abbracciare il campo dei disturbi specifici dell'apprendimento, ma anche dello svantaggio sociale e culturale e delle difficoltà linguistiche degli alunni stranieri*, in un'ottica di "presa in carico globale e inclusiva di tutti gli alunni".

#### TIPOLOGIE DI BES e MODALITÀ DI INTERVENTI ATTUATI DALLA SCUOLA

	TIPOLOGIA	CONDIZIONI	AZIONI	
<b>Alunni con Disabilità</b>	DVA minorati vista minorati udito psichici	Legge 104/92 In presenza di certificazione si procede per obbligo di legge.	Assegnazione di specifiche risorse professionali (insegnante di sostegno, assistente per l'autonomia e la comunicazione, ecc.).	Redazione del PEI.
<b>Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento</b>	DSA: dislessia disgrafia disortografia discalculia	Legge 170/2010 In presenza di certificazione si procede per obbligo di legge.	Redazione del PDP.	
<b>Alunni con Disturbi Evolutivi Specifici</b>	ADHD/Disturbo oppositivo provocatorio Borderline cognitivo (FIL) Gifted	Presenza o meno di diagnosi. Individuazione del caso da parte dei docenti.	Formalizzazione del percorso personalizzato: PDP.	Percorso personalizzato non formalizzato.
<b>Alunni con svantaggio socio-economico, culturale e linguistico</b>	Socioeconomico Linguistico culturale Disagio comportamentale o relazionale	Segnalazione dei Servizi Sociali o individuazione del caso da parte dei docenti.	Formalizzazione del percorso personalizzato: PDP.	Percorso personalizzato non formalizzato.

Per tutti gli alunni che mostrino esigenze particolari, si creano le condizioni per l'impiego "calibrato", temporaneo e/o permanente, di strumenti d'Inclusività da dosare in ragione delle esigenze di ciascuno e si pongono in essere azioni finalizzate soprattutto al rafforzamento delle competenze dei ragazzi attraverso attività di sostegno attuato con metodologie didattiche innovative e agendo su più fronti: la promozione del "Ben-Essere", l'accoglienza e l'ascolto, l'educazione al sentimento, la motivazione allo studio, la prevenzione del bullismo.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento è attualmente integrato nel Rapporto di AutoValutazione, la cui compilazione rappresenta un'occasione importante di riflessione finalizzata alla individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituzione nell'ottica di un processo di miglioramento continuo restituibile all'intera comunità scolastica e agli stakeholder interessati, grazie alla pubblicazione del documento stesso.



Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si apre la fase di attuazione del Piano di Miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità individuate.

Al riguardo, si indicano di seguito:

- le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- le azioni finalizzate al raggiungimento dei traguardi previsti.

Tutti gli elementi considerati nel Piano di Miglioramento hanno un impatto reciproco e sono solidalmente finalizzati al miglioramento delle competenze e dei risultati degli studenti, obiettivo primario da raggiungere per qualsiasi la Scuola.

Le azioni individuate nel PdM saranno costantemente monitorate e valutate.

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<b>Risultati scolastici</b>	Perseguimento del successo formativo, anche promuovendo la continuità tra i cicli scolastici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre del 5% le fasce basse di valutazione e incrementare del 5% la fascia medio-alta in Italiano, Matematica e Inglese.</li> <li>• Condividere strumenti comuni per il passaggio di informazioni, verifica livelli raggiunti e restituzione esiti.</li> <li>• Aumentare almeno del 5% il numero degli alunni che seguono il consiglio orientativo.</li> </ul>
<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	Migliorare gli esiti nelle prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre il numero degli alunni collocati nei livelli bassi di valutazione in tutte le classi coinvolte nelle prove.</li> </ul>
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Sviluppare le competenze di cittadinanza sociali e civiche attraverso efficaci processi inclusivi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la partecipazione degli alunni dell'IC a iniziative comuni (almeno il 70% della popolazione scolastica) finalizzate a promuovere la cittadinanza sostenibile.</li> <li>• Valorizzare comportamenti pro-sociali riconoscendo meriti e talenti propri di ciascuno.</li> <li>• Orientare l'azione sanzionatoria per promuovere competenze sociali e civiche.</li> </ul>
	Promuovere specifici percorsi per sviluppare competenze riferibili alle discipline STEAM attraverso l'utilizzo efficace delle TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentare l'universalità del linguaggio scientifico-tecnologico-artistico-matematico e sviluppare l'attitudine alla risoluzione di problemi e al pensiero logico e computazionale in ambienti innovativi di apprendimento.</li> </ul>

### • OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.</li> </ul>
<b>Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli</li> </ul>

<b>differenziazione</b>	alunni con bisogni educativi speciali.
<b>Continuità e orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.</li> </ul>
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.</li> </ul>
<b>Ambiente di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare la ricerca-azione su ambienti di apprendimento innovativi con particolare riferimento a quelli digitali.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare strumentazioni informatiche e piattaforme/linguaggi digitali per veicolare contenuti disciplinari.</li> </ul>
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di formazione sulla didattica innovativa da condurre verticalmente ai tre ordini di scuola.</li> </ul>
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementare la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e favorire il loro coinvolgimento nella promozione di stili di vita sostenibili.</li> </ul>

Le diverse azioni previste nel **Programma Annuale** sono pertanto finalizzate a:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, anche mediante il conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente, al fine di assicurare agli studenti il diritto allo studio;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'I.C. allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati della funzione strumentale e per quella del personale amministrativo ausiliario destinatario degli incarichi specifici, così come disposto dal C.C.N.L.;
- perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali come proposti dal P.T.O.F. e garantire la valorizzazione delle risorse umane attraverso un uso efficace e razionale del "Fondo di Istituto" e di quello derivante dalla Legge 440/97 per il miglioramento dell'offerta formativa;
- provvedere, in mancanza di disponibilità interne e sulla base delle risorse effettivamente disponibili, all'attuazione dei progetti/attività con convenzioni e contratti di prestazioni d'opera occasionali;
- garantire, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili, un adeguato incremento e rinnovamento delle attrezzature e dei sussidi destinati sia all'utilizzo nelle ordinarie pratiche didattiche che negli Uffici;
- garantire la manutenzione delle principali dotazioni dell'Istituzione e degli edifici scolastici;
- sostenere la formazione e lo sviluppo professionale del personale docente e ATA nell'ottica dei processi di innovazione e di ricerca-azione, attraverso attività di autoaggiornamento e aggiornamento;
- sostenere iniziative d'intesa con altre Istituzioni, Enti e Agenzie del territorio attraverso accordi di rete per la co-progettazione di azioni e iniziative in risposta a esigenze e bisogni comuni;
- promuovere il fair play e la cultura dello sport potenziando l'azione del Centro Sportivo Scolastico d'Istituto e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- promuovere un utilizzo graduale e sistemico delle nuove tecnologie nella didattica d'aula e laboratoriale;
- potenziare lo studio della prima lingua straniera a partire dalla Scuola dell'Infanzia;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
- potenziare i laboratori esistenti;
- garantire il processo di valutazione della qualità del servizio erogato e dei livelli di apprendimento degli alunni nei diversi ordini di Scuole (Prove interne comuni, Prova Nazionale Invalsi).

Il Piano Annuale delle Attività del personale docente, approvato dal Collegio dei Docenti, rappresenta un ulteriore significativo punto di riferimento.

### **CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - l'Istituzione Scolastica ha adottato le misure minime di sicurezza per tutelare al meglio sia i dati comuni che quelli sensibili.

La tutela del diritto alla riservatezza non si estrinseca solamente nel rispetto dei principi di correttezza e liceità delle singole operazioni di trattamento, ma si estende anche nella messa in opera di sistemi tecnici, organizzativi e logistici che consentano di garantire un'effettiva e concreta protezione della sfera privata della utenza interessata. Occorre, a tal fine, un sistema di sicurezza che coinvolga tutti i soggetti che trattano direttamente o indirettamente i dati personali.

Nell'I.C. sono state adottate le c.d. "misure minime" di sicurezza quali l'accesso al computer mediante password personale, custodia in armadi chiusi a chiave dei fascicoli riguardanti gli alunni ed il personale docente e non docente.

Ai sensi dell'art. 34, c. 1 lett. g) del D. Lgs. 196/2003, delle regole 19 e 26 dell'Allegato B del D. Lgs. 196/2003, e del D.M. n. 305 del 7.12.2006, si dichiara che il 07 Aprile 2014 si è provveduto a redigere il **Documento di Coordinamento sulla Sicurezza dei dati personali – Codice della privacy** e ad inviare le rispettive lettere di nomina, comprensive di linee guida, al Responsabile ed agli Incaricati del trattamento dati.

Il documento contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni si riferiscono ai dati gestiti sia con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che si intende adottare in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

### **MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

L'Istituto ha definito le **Misure minime di sicurezza d'Istituto** che si adottano per implementare la rete di segreteria e la rete didattica, ciò in osservanza di quanto disposto dalla Circ. n.2 del 18 aprile 2017, recante "*Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni*", con cui l'**AgID** ha voluto indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime di sicurezza ICT che devono essere adottate per contrastare le minacce più frequenti alle quali sono esposti i sistemi informativi. Si è pubblicato, altresì, il **Modulo di implementazione** adottato sulla base dell'Allegato 2 della Circ. 2/2017 e della nota MIUR 3015 del 20/12/2017, contenente le misure minime in atto nell'Istituto Comprensivo.

Inoltre, in continuità con quanto previsto con il Programma Annuale 2022, anche per l'Esercizio finanziario 2023 si prevedono idonei stanziamenti per gli adeguamenti in ambito di sicurezza informatica più urgenti sulla base delle risorse umane ed economiche disponibili. A tal fine si è preso atto:

- a. di quanto dichiarato dal tecnico incaricato della gestione dei sistemi informatici e della manutenzione hardware dell'Istituto relativamente agli "*Adempimenti CAD – Misure minime di sicurezza*";
- b. del documento in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web, aggiornato dalla AXIOS software, gestore dei servizi web d'Istituto.

### **ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI**

(D.L. 179/2012, art. 9, comma 7)

#### **Obiettivi di accessibilità 2018**

<b>Ambiti</b>	<b>Interventi</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
<b>Sito web istituzionale</b>	Sito web- Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA".	31/12/2018
<b>Sito web istituzionale</b>	Sito web - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	31/12/2018
<b>Sito web istituzionale</b>	Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti.	31/12/2018
<b>Sito web istituzionale</b>	Sito web - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	31/12/2018
<b>Organizzazione del lavoro</b>	Organizzazione del lavoro: -Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2018

#### **Obiettivi di accessibilità 2019**

Ambiti	Obiettivi	Interventi	Tempi di adeguamento
Sito web	Mappatura del sito web	Sistemazione del sito web nella direzione di facilitare la navigazione per gli utenti e agevolare l'indicizzazione dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	dicembre 2019
	Monitoraggio del sito web	Collegamento del sito web ad un sistema di Analytics che consenta un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso.	dicembre 2019
Formazione	Aggiornamento Editor	Realizzazione di un vademecum per il team di editor del sito web, con l'intento di uniformare stile e caratteristiche dei contenuti delle pagine.	dicembre 2019

#### Obiettivi di accessibilità 2020

Ambiti	Obiettivi	Interventi	Tempi di adeguamento
Sito web	Feedback sul sito web	Creazione di un sistema per la raccolta di feedback sul corretto funzionamento del sito e sulla possibilità da parte degli stakeholder di accedere a tutte le informazioni.	gennaio 2020
	Adeguamento a PA online	Accesso alle aree riservate del sito ai vari stakeholder attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), per consentire più rapida identificazione e accesso.	marzo 2020
	Trasparenza del sito web	Implementazione della pubblicazione di circolari con notifica online, per rispettare meglio i requisiti di un albo online accessibile a tutto il personale.	marzo 2020
	Potenziamento rapporti con le famiglie	Ottimizzazione delle aree di interesse delle famiglie (registro online, news) e sollecitazione alla compilazione online dei questionari di autoanalisi dell'Istituto.	giugno 2020
Infrastrutture	Potenziamento Infrastrutture digitali	Miglioramento delle reti informatiche e della velocità di navigazione in tutti i plessi.	giugno 2020

#### Obiettivi di accessibilità 2021

AMBITI	INTERVENTI	OBIETTIVI	TEMPI
SITO WEB ISTITU	Adesione alle Linee Guida sui criteri di accessibilità e analisi dell'usabilità: <b>interventi di tipo adeguativo e correttivo</b>	<p>-<b>Attivare</b> sulla home page del sito il plug-in di accessibilità.</p> <p>-<b>Attivare</b> sulla home page del sito il QR CODE dell'Istituto.</p> <p>-<b>Attivare</b> un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso attraverso il numero di visualizzazioni per aree.</p> <p>-<b>Implementare</b> meccanismi di feedback sul corretto funzionamento del sito e sulla possibilità da parte degli</p>	dicembre 2021

		<p>stakeholder di accedere a tutte le informazioni (sezione FAQ con domande frequenti).</p> <p><b>-Garantire</b> modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</p> <p><b>-Favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.</p> <p><b>-Mantenere</b> un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione previsti dalla Normativa.</p>	
	<p>Adesione alle Linee guida di design siti web della PA: <b>interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</b></p>	<p><b>-Favorire</b> l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica.</p> <p><b>-Favorire</b> agli utenti l'accesso e la fruizione on- line del registro elettronico e della piattaforma per la didattica a distanza.</p> <p><b>-Incrementare e favorire</b> la compilazione on- line di questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le autoanalisi d'Istituto;</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica;</li> <li>• per le votazioni in sede di OO.CC svolti in modalità sincrona;</li> <li>• per la valutazione delle competenze degli alunni.</li> </ul>	dicembre 2021

<b>FORMAZIONE</b>	<p>Aspetti normativi e aspetti tecnici: <b>interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione e ruoli redazionali</b></p>	<p><b>-Formazione</b> dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.</p> <p>- <b>AutoFormazione</b> per pagoPA - sistema di pagamenti elettronici.</p> <p>-Acquisizione di buone pratiche relative alla corretta modalità di comunicazione con l'utenza – uso dei social: whatsapp - sito web - canale Youtube.</p>	dicembre 2021
-------------------	---	---	---------------

#### Obiettivi di accessibilità 2022

AMBITI	INTERVENTI	OBIETTIVI	TEMPI
<b>S I T</b>	<p>Adesione alle Linee Guida sui criteri di</p>	<p>- <b>Applicare</b> le misure del Manuale documentale Flussi Informatici.</p> <p>- <b>Mantenere</b> un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione previsti dalla Normativa.</p>	dicembre 2022

	accessibilità e analisi dell'usabilità: <b>interventi di tipo adeguativo e correttivo</b>	<p>- <b>Implementare</b> meccanismi di feedback sul corretto funzionamento del sito e sulla possibilità da parte degli stakeholder di accedere a tutte le informazioni (sezione FAQ con domande frequenti).</p> <p>-<b>Garantire</b> modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</p> <p>-<b>Favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.</p>	
	Adesione alle Linee guida di design siti web della PA: <b>interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</b>	<p>-<b>Favorire</b> l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica.</p> <p>-<b>Favorire</b> agli utenti l'accesso e la fruizione on- line del registro elettronico e della piattaforma per la didattica a distanza.</p> <p>- <b>Favorire</b> la compilazione on- line di questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le autoanalisi d'Istituto;</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica;</li> <li>• per le votazioni in sede di OO.CC svolti in modalità sincrona;</li> <li>• per la valutazione delle competenze degli alunni.</li> </ul>	dicembre 2022

<b>FORMAZIONE</b>	Aspetti normativi e aspetti tecnici: <b>interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione e ruoli redazionali</b>	<p>-<b>Formare</b> docenti/referenti e personale ATA per produrre documenti informatici pubblicati on-line che rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.</p> <p>- <b>Implementare</b> i servizi pagoPA - sistema di pagamenti elettronici.</p> <p>- <b>Acquisire buone pratiche</b> relative alla corretta modalità di comunicazione con l'utenza – uso dei social: WhatsApp - sito web - canale Youtube.</p>	dicembre 2022
-------------------	--	--	---------------

#### **MISURE GENERALI D'ISTITUTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Lo sviluppo e l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione sono il risultato di un'azione sinergica tra Dirigente Scolastico e Responsabile della prevenzione, al fine di individuare i settori maggiormente esposti al rischio e attuare il *“Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di ambito regionale”*.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- partecipare al processo di gestione del rischio;
- verificare che siano rispettate dai propri preposti le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione;
- osservare e far rispettare le misure contenute nel P.T.P.C. (articolo 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012);

In particolare, il Dirigenti Scolastico:

- monitorare le attività e garantire il rispetto dei tempi procedurali, rappresentando questo un elemento sintomatico del corretto funzionamento amministrativo;
- segnalare tempestivamente qualsiasi altra anomalia accertata adottando, laddove possibile, le azioni necessarie per eliminarla, oppure sottoponendola all'attenzione del Responsabile della prevenzione della corruzione o del Referente, ove l'azione necessaria non rientri nella competenza dirigenziale;
- proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione ovvero al Referente per la prevenzione della corruzione, i dipendenti da inserire nei diversi corsi del programma di formazione "anticorruzione";
- segnalare al Responsabile della corruzione ovvero al Referente ogni evento o dati utili per l'espletamento delle proprie funzioni;
- collaborare con il Referente della Prevenzione alla predisposizione della relazione annuale sui risultati del monitoraggio e delle azioni.

La partecipazione al processo di gestione del rischio è assicurata attraverso la mappatura puntuale di processi a rischio corruttivo in ambito scolastico realizzata utilizzando la scheda di rilevazione trasmessa dall'U.S.T. Foggia e attraverso la disseminazione di informazioni utili ai fini dell'anticorruzione a tutta la comunità scolastica e agli stakeholder interni ed esterni.

Il comma 14 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 afferma che, anche in capo a ciascun dipendente, vige il dovere di rispettare le misure di prevenzione previste dal Piano. La violazione costituisce illecito disciplinare per mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013).

Tutti i dipendenti, infatti, sono tenuti:

- alla conoscenza del piano di prevenzione della corruzione a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale nonché alla sua osservanza e altresì a provvedere, per quanto di competenza, alla sua esecuzione;
- alla conoscenza ed all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- a compilare apposita dichiarazione al fine di rendere note le possibili situazioni di conflitto d'interesse. In ogni caso, al loro sorgere, le situazioni di conflitto di interesse dovranno essere rese immediatamente note con dichiarazione scritta al Dirigente scolastico responsabile o, per i dirigenti, al direttore/coordinatore regionale;
- al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6 bis, L. 241/1990 e articolo 6, commi 2 e 7 del Codice di comportamento;
- ad assicurare la propria collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e ai Referenti per la prevenzione della corruzione segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPC e attraverso il diretto riscontro di ulteriori situazioni di rischio non specificatamente disciplinate;
- a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti;
- segnalare al proprio superiore gerarchico condotte che si presumono illecite, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. In ogni caso risultano valide le misure previste dal piano, Par. 3.8, e le forme di tutela di cui all'articolo 54-bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- laddove i dipendenti svolgano attività ad alto rischio di corruzione, a comunicare tempestivamente al proprio Dirigente ogni eventuale anomalia riscontrata, ivi comprese quelle riguardanti i tempi procedurali.

## **PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La **Legge 107/2015**, infatti, art. 1, comma 124 recita: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la **formazione** in servizio dei docenti di ruolo è **obbligatoria, permanente e strutturale**. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”*.

La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i *corsi formativi* e sede quale *“Scuola Innovativa”*. Inoltre, dal 2022, l'Istituto è sede di esame per il rilascio della certificazione Eipass junior da parte dall'ente certificatore Certipass.

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalla Rendicontazione Sociale;
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

### **Finalità e obiettivi**

- Promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, assicurando, nel contempo, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- approfondire la riflessione sull'educazione civica come elemento di collegamento tra saperi riferibili a varie discipline, valori fondativi della comunità locale, nazionale ed europea e competenze per una cittadinanza attiva e responsabile;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere processi di astrazione e le capacità intuitive e logiche;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – Criteri Ambientali Minimi e GPP - Geen Public Procurement;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra:
  - le scelte curriculari,
  - le attività di recupero/sostegno/potenziamento,
  - i progetti di ampliamento dell'offerta formativa,
  - le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF

al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;

- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- promuovere sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe (**nuovi ambienti di apprendimento**);

- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, scelte culturali, confronto metodologico, produzione di materiali, proposte di formazione/aggiornamento, individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversa Abilità (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative dirette alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

## Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione a.s. 2022/2023

### Riferimento normativo

**Legge 107/2015**, art. 1, comma 124 “*Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa*”.



Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico – docente e ATA - come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici.
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo.
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
<b>1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici</b>	a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell’anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell’anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative a partecipazione individuale;

	f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
<b>2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo</b>	a. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di ambito territoriale; b. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di scopo; c. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell'anno scolastico; d. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; e. Ruolo dell'Istituzione Scolastica nell'ambito della rete.
<b>3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.</b>	a. Cura e miglioramento dell'ambiente di apprendimento (opere realizzate all'interno dell'Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

## PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

**Il Piano di Formazione d'Istituto** costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”.*

**In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto** integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2022-2025:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

## AREE FORMATIVE

Aree	Temi
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Curricolo verticale</li> <li>• Curricolo di Educazione Civica</li> <li>• Prove strutturate</li> <li>• Rubriche di valutazione</li> <li>• Didattica innovativa e ambienti di apprendimento</li> <li>• Valutazione di sistema</li> </ul>
<b>Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze</li> </ul>
<b>Salute, benessere e corretti stili di vita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salute e prevenzione</li> <li>• Sicurezza e privacy</li> <li>• Cittadinanza globale e sostenibilità</li> <li>• Pace e legalità</li> <li>• Bullismo e cyberbullismo</li> <li>• Gestione delle classi</li> <li>• Dinamiche relazionali</li> <li>• Prevenzione dipendenze e devianze</li> <li>• Cittadinanza attiva</li> <li>• Buone pratiche per prevenzione da Covid-19</li> </ul>

**ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE  
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO  
a.s. 2022/2023**

<b>FORMAZIONE DOCENTI</b>			
<b>Caratteristiche formazione</b>	<b>Contenuti della formazione d'Istituto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Formatore</b>
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Educazione sugli stili comunicativi e relazionali	La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali	40 docenti	Consultorio “La Famiglia”
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14
Uso di software compensativi	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)

Per alunni con DSA			
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	<p>Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie</p> <p>Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	<p>Ins. Camporeale Gennaro</p> <p>Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina</p> <p>Componenti team digitale</p>
	<p>Didattica a Distanza</p> <p>Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico</p> <p>Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.	docenti	Ins. Conte Stefano
Competenze digitali	CODING	Tutti i docenti	Esperto interno
Educazione pro-sociale e all'affettività	<p>Le relazioni interpersonali efficaci.</p> <p>Le strategie di comunicazione funzionale</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	<p>Formazione/Informazione sui documenti della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti dei Questionari di Autovalutazione</li> <li>- obiettivi di processo RAV</li> <li>- PDM</li> <li>- Aggiornamento PTOF</li> <li>- Rendicontazione sociale</li> </ul>	Tutti i Docenti dell'I.C.	<p>Ins. Conte Stefano</p> <p>Prof.ssa Racioppa Annamaria</p> <p>Ins. Palazzo Anuschka</p>
	<p>Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Componenti Staff</p>
Valutazione didattica	<p>D.Lgs. 62/2017</p> <p>DD.MM. 741/2017 742/2017</p> <p>Curricolo di disciplina: Ed. Civica</p>	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	<p>Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria</p>	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	<p>Ins. Menichella Maria</p> <p>Prof.ssa Stefania Cipriani</p>
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio

Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Manovre primo soccorso e – disostruzione prime vie respiratorie.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Uso del LABORATORIO SCIENTIFICO	Formazione in servizio	Tutti i docenti di SCIENZE Scuola Secondaria di I grado	Autoformazione
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.

<b>FORMAZIONE ALUNNI</b>			
<b>Formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Esperti interni/esterni</b>
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
<b>Azioni PNSD</b>	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Ins. Bimbo
Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni

cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola Secondaria		
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF  Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella

## FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary- Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.

Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti
--	-----------------------------	-------------	---

## FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore)  Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso  Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti**.

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



### SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "*Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in*

*lingua straniera*", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.

Tanto premesso, nell'a.s. 2022/2023, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

### SCUOLA ACCREDITATA EIPASS JUNIOR



L'Istituto è stato accreditato quale sede di preparazione e di esame per il rilascio della certificazione **Eipass Junior** da parte dell'ente certificatore *Certipass*.

### Piano di Formazione del Dirigente Scolastico

Il **Dirigente Scolastico**, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, **garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali**, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento.

A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane.

Una particolare attenzione deve essere riservata:

- alla progettualità connessa con il potenziamento dell'offerta formativa;
- alla gestione dell'organico dell'autonomia nonché alla formazione continua del personale della scuola;
- alla valorizzazione di tutte le risorse professionali della comunità scolastica.



### Ambiti tematici e di approfondimento per la formazione specifica

In considerazione delle priorità del Piano Nazionale di Formazione (D.M. n. 797/2016) e degli elementi innovativi contenuti nella Legge n. 107/2015, i temi oggetto di approfondimento, così come prospettati dal MI, sono i seguenti:

- Redazione e Applicazione del Manuale per i Flussi Informatici.
- I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi.
- Sicurezza digitale.
- PNRR – Fragilità degli apprendimenti e Scuola 4.0
- Valutazione nella Scuola Primaria.
- Team per il bullismo e cyberbullismo – gestione dell'emergenza e azioni di prevenzione.
- Competenze Civiche nel curriculum ordinario e digitale.
- Riunioni periodiche in tema di Sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008, a cura dell'RSPP d'Istituto, nei locali della Scuola.
- Gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento
- Le figure "intermedie" e l'organizzazione del lavoro collaborativo dei docenti (referenti, gruppi, dipartimenti, ecc.)

- La valorizzazione della professionalità docente
- La gestione delle relazioni umane (ascolto, conflitti, decisioni, ecc.)
- Il curricolo verticale, la didattica per competenze, la valutazione formativa
- L'orientamento, il curricolo dello studente, la personalizzazione dei percorsi
- Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, P.d.M, PAI, Rendicontazione sociale,...).
- Elaborazione documentale e formazione in materia di:
  - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Privacy e sicurezza (D.M. n. 305 del 7.12.2006- D. Lgs. 196/2003)
  - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - (Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)
  - PROTOCOLLO INFORMATICO NELLA P.A. - (DPCM 3 dicembre 2013)
  - GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE
  - Dematerializzazione e Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

### **Fonti di Finanziamento**

- Finanziamenti M.I.
- Ex Legge n.440
- PON – FSE
- Finanziamenti delle Famiglie
- Finanziamenti provenienti da altre Agenzie o da stakeholder del territorio

### **Metodologie**

- Attività in presenza
- Gruppi di lavoro di: dipartimento disciplinare, interclasse e intersezione
- Studio personale
- Lavoro in rete
- Rielaborazione e Rendicontazione degli apprendimenti realizzati
- Ricerca – azione
- Autovalutazione
- Laboratori
- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking
- Mappatura delle competenze
- Riflessione e documentazione degli esiti
- Intervista – Incontro - Dibattito

Nel corso del triennio, si intende costituire un portfolio personale documentante le attività effettuate nell'ambito del Piano formativo d'Istituto e di quello Nazionale.

### **Collaborazioni**

- Reti di scuole
- Sistema Universitario
- Enti locali
- Associazioni
- Parrocchie
- Fondazioni
- Istituti di ricerca
- Esperti esterni qualificati e accreditati pubblici e privati
- Organizzazioni sindacali

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del Programma Annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

- analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dalle Funzioni Strumentali, dai singoli docenti, dai Capo dipartimenti e dagli esperti esterni;
- dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (studenti, genitori, docenti, personale ATA, Ente locale, altre Agenzie) su aspetti organizzativi e didattici;
- dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni e ai genitori al termine delle attività progettuali di laboratorio e di miglioramento dell'offerta formativa;
- valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionale Invalsi e delle prove comuni somministrate, all'inizio e al termine di ogni anno scolastico, nelle classi dei tre ordini di Scuola;
- valutazione intermedia e finale del Collegio dei Docenti sull'attività didattica;
- validità dei prodotti finali (convegni, mercatini, mostre, concorsi, articoli su riviste e quotidiani);
- verifica dell'utilizzo dei laboratori e dei sussidi didattici;
- analisi dei consumi;
- partecipazione del personale docente e ATA alle attività di formazione/aggiornamento;
- indice di gradimento evidenziato dai genitori e dalle Agenzie esterne (ASL, Comune, Enti, Associazioni, ecc.) relativamente all'offerta formativa complessiva.

## POSTE ATTIVE E PASSIVE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023

### Definizione delle Entrate **PARTE PRIMA - ENTRATE**

#### Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>1</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>67.639,16</b>
	<b>1.1</b>	Non Vincolato	7.569,23
	<b>1.2</b>	Vincolato	60.069,93

#### Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>3</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.509,37</b>
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	14.509,37
<b>6</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>300,00</b>
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	300,00
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	<b>2</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

**Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	67.639,16
Finanziamenti dallo Stato	14.509,37
Contributi da privati	300,00
Altre entrate	0,01

### Previsione Spese

Per destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 33.221,32 €, Spese 33.221,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.335,40	20.335,40
A.1.2 RISORSE DAE ET SILIMIA (DEFIBRILLATORI)	516,88	516,88
A.1.4 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	10.605,59	10.605,59
A.1.5 MANUTENZIONE EDIFICI	1.000,00	1.000,00
A.1.9 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, DL 115/2022	763,45	763,45

#### A.2- Funzionamento amministrativo - Entrate 3.200,01 €, Spese 3.200,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.200,01	1.200,01
A.2.2 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	2.000,00	2.000,00

#### A.3 - Didattica - Entrate 23.084,23 €, Spese 23.084,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	300,00	300,00
A.3.2 PON 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-378 - SMART CLASS - AVVISO 4878/2020	67,30	67,30
A.3.4 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	4.863,51	4.863,51
A.3.5 REALIZZAZIONE RETI CABLATE LOCALI E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-506	621,63	621,63
A.3.6 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE DID. E ORG. - AVVISO 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-516	263,97	263,97
A.3.7 PNSD AZIONE#4 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO N. 10812 DEL 13/5/2021	28,67	28,67
A.3.8 PNSD AZIONE#7 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA DDI REGIONI MEZZOGIORNO	8,48	8,48
A.3.9 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	2.510,42	2.510,42
A.3.10 TIROCINIO TFA SOSTEGNO UNIVERSITA' DI FOGGIA	4.750,00	4.750,00
A.3.11 DIDATTICA PLESSO EX GIL	990,00	990,00
A.3.12 DIDATTICA PLESSO TOMMASONE	3.712,95	3.712,95
A.3.13 DIDATTICA PLESSO ALIGHIERI	3.444,90	3.444,90
A.3.15 EUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' I CICLO - AVVISO 50636/2021 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-127	169,78	169,78

A.3.16 TIROCINIO TFA SOSTEGNO UNIVERSITA' MOLISE	275,00	275,00
A.3.17 RISORSE ART. 5-BIS L. 18/2022 - RISTORI EDUCATIVI	77,62	77,62
A.3.18 PNRR M4 C1 I2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - ANIMATORI DIGITALI	1.000,00	1.000,00

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 137,64 €, Spese 137,64 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	137,64	137,64

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.742,87 €, Spese 1.742,87 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.742,87	1.742,87

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 111,59 €, Spese 111,59 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNSD ATELIER CREATIVI - AVVISO 5403/2016	82,96	82,96
P.1.2 PNSD AZIONE#28 - ANIMATORI DIGITALI	1,15	1,15
P.1.3 RISORSE COVID PER DIDATTICA A DISTANZA	27,48	27,48

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 1.929,24 €, Spese 1.929,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 DANTE TALENT SHOW A.S. 2022/23	1.671,24	1.671,24
P.2.5 SCACCHI A.S. 2022/23	258,00	258,00

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 11.242,24 €, Spese 11.242,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE TRINITY E CAMBRIDGE A.S. 2022/23	8.999,44	8.999,44
P.3.3 CERTIFICAZIONE EIPASS A.S. 2022/23	2.242,80	2.242,80

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 878,80 €, Spese 878,80 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO L'EUROPA DELL'ISTRUZIONE	772,50	772,50
P.4.4 EDUCAZIONE CIVICA	106,30	106,30

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 2.720,00 €, Spese 2.720,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 COMITATI VIGILANZA CONCORSO FUNZIONARI MIUR	160,00	160,00
P.5.6 COMITATI VIGILANZA CONCORSO D.D. 498/2020 - SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	640,00	640,00
P.5.7 COMITATI VIGILANZA CONCORSO D.D. 499/2020 - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	1.920,00	1.920,00

### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	61.386,07
Progetti	16.881,87
Fondo di riserva	1.000,00

La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

### Finanziamenti per gli istituti contrattuali

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a questa Scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto, non viene prevista in bilancio nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'Istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti** per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);
- le **ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva** (art. 87 CCNL)- Attività complementari di Educazione Fisica. La Scuola quest'anno ha presentato progetti specifici per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- il **bonus premiale o fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**.

Si precisa che le somme lordo dipendenti, assegnate alla Scuola per i seguenti istituti contrattuali: ore eccedenti; Fondo d'Istituto comprese le risorse per incarichi specifici e funzioni strumentali; finanziamento per attività complementari di Educazione Fisica; valorizzazione merito del personale, saranno liquidate direttamente dal MEF tramite il Cedolino Unico.

### Definizione delle Spese

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- potenziare la dotazione informatica della Scuola e garantire l'efficienza di quella in uso;
- incrementare le attrezzature dei laboratori e mantenere la funzionalità di quelle già esistenti;
- prevedere le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni BES;
- incrementare le dotazioni librerie destinate agli alunni e alla formazione permanente del personale;

- sostenere le attività formative del personale.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al Programma Annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>1.000,00</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>3.180,60</b>
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A**  
**Esercizio finanziario 2023**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>(Importi in euro)</b>
<b>1</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>67.639,16</b>
	<b>1</b>	Non vincolato	7.569,23
	<b>2</b>	Vincolato	60.069,93
<b>2</b>		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	<b>1</b>	Fondi sociali europei (FSE)	
	<b>2</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	<b>3</b>	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>3</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.509,37</b>
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	14.509,37
	<b>2</b>	Dotazione perequativa	
	<b>3</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	<b>4</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>5</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>6</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>4</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>2</b>	Dotazione perequativa	
	<b>3</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>4</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>5</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
	<b>1</b>	Provincia non vincolati	
	<b>2</b>	Provincia vincolati	
	<b>3</b>	Comune non vincolati	

	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>300,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	300,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

**Ministero dell'Istruzione e del  
Merito Ufficio Scolastico  
Regionale: PUGLIA IC I.C.  
"TOMMASONE - ALIGHIERI"**

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M.  
FGIC876009

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	

	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

**Ministero dell'Istruzione e del  
Merito Ufficio Scolastico  
Regionale: PUGLIA IC I.C.  
"TOMMASONE - ALIGHIERI"**

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M.  
FGIC876009

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	

2	Anticipazioni da Istituto cassiere	<b>Totale entrate 82.448,54</b>
---	------------------------------------	---------------------------------

**Ministero dell'Istruzione e del  
Merito Ufficio Scolastico  
Regionale: PUGLIA IC I.C.  
"TOMMASONE - ALIGHIERI"**

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M.  
FGIC876009

**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2023**

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>61.386,07</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.221,32
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.200,01
	A.3	Didattica	23.084,23
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	137,64
	A.6	Attività di orientamento	1.742,87
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>16.881,87</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	111,59
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.929,24
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	11.242,24
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	878,80
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.720,00
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.000,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale spese</b>			<b>79.267,94</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>3.180,60</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>82.448,54</b>

### ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI

Il programma, nella parte relativa alle spese, si articola in ATTIVITÀ e PROGETTI.

Le attività comprendono tutti gli adempimenti finalizzati al funzionamento ordinario della scuola. I progetti sono i piani specifici di azione volti al conseguimento degli obiettivi determinati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Ogni progetto, così come avviene per ogni attività, è illustrato in apposita scheda descrittiva che riporta sinteticamente alcuni dati (finalità, obiettivi, durata, risorse umane e finanziarie).

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI**  
**VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 4 del 06/07/2022**

---

**14. Assicurazione alunni e personale e Contributo volontario genitori a.s. 2022/2023.**

**OMISSIS**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera n. 152 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 30.06.2022, recante: “Assicurazione alunni e personale e contributo volontario genitori a.s. 2022/2023”;

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

**Considerato** quanto emerso durante l’incontro;

all’unanimità dei presenti,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

**DELIBERA (n. 61)**

di approvare all’unanimità le modalità di gestione del Contributo genitori e la sua finalizzazione per l’a.s. 2022/2023 e la quota assicurativa (massimo € 20,00). La segreteria provvederà ad emettere due distinti eventi per consentire alle famiglie di pagare separatamente le somme e di recuperare il 19% di imposta sul reddito per il contributo volontario effettivamente versato.

La somma, pari a € 15,00 per la Scuola dell’Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, e la quota assicurativa individuale è di € 4,70 – obbligatoria, sarà così utilizzata:

**- per la Scuola dell’Infanzia e per la Scuola Primaria:**

- 1) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente.

**- Per la Scuola Secondaria di I grado:**

- 1) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze;
- 2) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente.

**PROGETTUALITÀ**

Alla programmazione didattica, che costituisce lo strumento fondamentale per declinare le Indicazioni ministeriali, in percorsi di lavoro commisurati alle effettive esigenze di apprendimento degli alunni, si affianca una progettazione di **ampliamento dell’offerta formativa**, che assume notevole importanza sia per la varietà delle proposte, sia per la qualità degli interventi che si assicureranno sia in presenza che a distanza - DAD.

La progettualità, concretizzata nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, mira a raggiungere finalità ed obiettivi specifici, a realizzare attività formative sempre più rispondenti ai bisogni e alle aspettative dell’utenza allo scopo di promuovere e garantire il diritto all’istruzione e formazione di tutti e di ciascuno. In questa logica, la nostra Scuola mobilita tutte le risorse disponibili, intreccia rapporti, si apre al territorio e alle sue culture, contribuendo alla crescita educativa di tutti gli alunni.

Al fine di definire un’offerta formativa valida, innovativa e variegata, alcuni progetti di particolare rilevanza didattica e culturale sono realizzati con la costituzione di reti, di convenzioni o con accordi interistituzionali di interesse territoriale.

Le proposte di Ampliamento dell’Offerta Formativa trovano una chiave di lettura negli Obiettivi Formativi, di cui al comma 7 della Legge 107/2015, e scaturiscono dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento che la Scuola intende mettere in atto.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023**

Per quanto riguarda i criteri di valutazione del Programma Annuale E.F. 2023, va considerato che le schede relative ai progetti o attività di cui si compone, contengono non solo una descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti, ma anche accurati elenchi di indicatori che possano consentire un’adeguata valutazione dell’efficacia e dell’efficienza dei singoli progetti e del programma nel suo complesso.

Il Programma Annuale può essere verificato periodicamente dal Consiglio d’Istituto.

## DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il presente Programma Annuale 2023 fa riferimento ai seguenti documenti:

- Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico;
- Rapporto di AutoValutazione;
- Piano di Miglioramento;
- Rendicontazione sociale;
- Piano Triennale dell'Offerta formativa – annualità 2022/2023;
- Programma Annuale E.F. 2022;
- Piano Annuale delle attività del personale docente;
- Piano Annuale delle attività del personale A.T.A.;
- Regolamento d'Istituto;
- Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023;
- Schede dei Progetti PTOF curriculari ed extra.

Lucera, 13 gennaio 2023



**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**  
**Dirigente Scolastico**  
**Francesca CHIECHI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Firmato da:  
CHIECHI FRANCESCA  
Codice fiscale: CHCFNC70R44A801X  
13/01/2023 13:22:53



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA**  
**IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"**

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

**Relazione Programma Annuale A.F. 2023**

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- nota del Ministero Istruzione, prot. n. 46445 del 4/10/2022, con la quale sono state assegnate le risorse integrative al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e sono state comunicate le risorse preventive del Programma annuale e.f. 2023 - periodo gennaio-agosto 2023;
- accreditamento interessi attivi da parte dell'istituto cassiere;
- versamento contributo da assegnare all'alunno vincitore del 1° premio della manifestazione "Dante Talent Show";
- economie confluente nell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato.

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIALE LIBERTA' 1	VIALE LIBERTA' 1 - 71036 EX ONMI FG	FGAA876016
EE	TOMMASONE	PIAZZA MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA FG	FGEE87601B
MM	DANTE ALIGHIERI	VIALE DANTE 2 - 71036 - FG	FGMM87601A

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 897 alunni distribuiti su 50 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIALE LIBERTA' 1	8	142
EE	TOMMASONE	22	383
MM	DANTE ALIGHIERI	20	372

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 127 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 106 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA



## 2. Bilancio

### 2.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>67.639,16</b>
	1.1	Non Vincolato	7.569,23
	1.2	Vincolato	60.069,93

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.706,75	7.501,93	16.204,82
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>A.3</b>	Didattica	22.784,23	0,00	22.784,23
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	137,64	0,00	137,64
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.742,87	0,00	1.742,87
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	111,59	0,00	111,59
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.629,24	0,00	1.629,24
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	11.242,24	0,00	11.242,24
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	878,80	0,00	878,80
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	2.720,00	0,00	2.720,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>66.953,36</b>	<b>7.501,93</b>	<b>59.451,43</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>685,80</b>	<b>67,30</b>	<b>618,50</b>



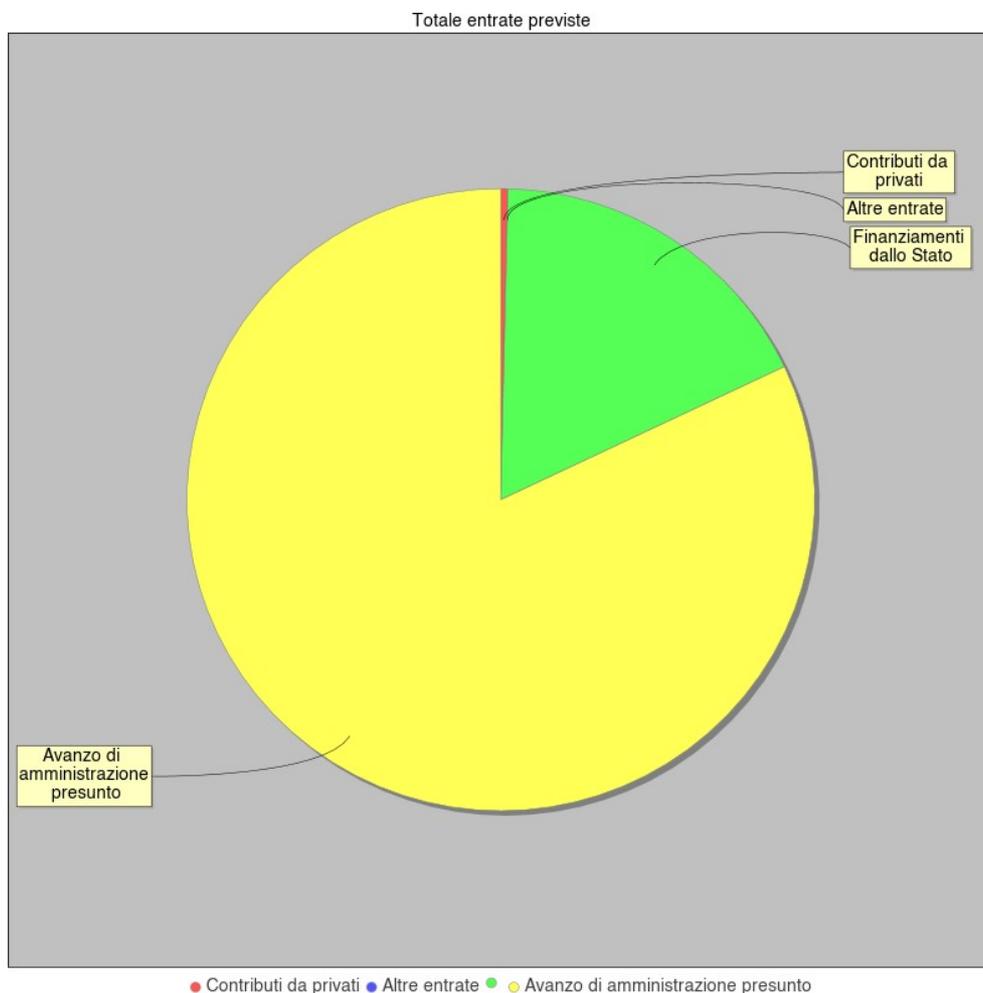
## 2.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.509,37</b>
	1	Dotazione ordinaria	14.509,37
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>300,00</b>
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	300,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>67.639,16</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>14.509,37</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>300,00</b>
<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA  
IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

## 2.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 33.221,32 €, Spese 33.221,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.335,40	20.335,40
A.1.2 RISORSE DAE ET SILIMIA (DEFIBRILLATORI)	516,88	516,88
A.1.4 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	10.605,59	10.605,59
A.1.5 MANUTENZIONE EDIFICI	1.000,00	1.000,00
A.1.9 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, DL 115/2022	763,45	763,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.501,93
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.204,82
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.514,57

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	763,45
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.544,50
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.900,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.072,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.318,90
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	516,88
5.1	Altre spese	Amministrative	1.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	10.605,59

### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 3.200,01 €, Spese 3.200,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.200,01	1.200,01
A.2.2 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.200,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA  
IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,01
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	300,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.000,00

**A.3 - Didattica - Entrate 23.084,23 €, Spese 23.084,23 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	300,00	300,00
A.3.2 PON 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-378 - SMART CLASS - AVVISO 4878/2020	67,30	67,30
A.3.4 RISORSE EX ART. 58, C. 4 DL 73/2021	4.863,51	4.863,51
A.3.5 REALIZZAZIONE RETI CABLATE LOCALI E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-506	621,63	621,63
A.3.6 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE DID. E ORG. - AVVISO 28966/2021 - 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516	263,97	263,97
A.3.7 PNSD AZIONE#4 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO N. 10812 DEL 13/5/2021	28,67	28,67
A.3.8 PNSD AZIONE#7 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA DDI REGIONI MEZZOGIORNO	8,48	8,48
A.3.9 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	2.510,42	2.510,42
A.3.10 TIROCINIO TFA SOSTEGNO UNIVERSITA' DI FOGGIA	4.750,00	4.750,00
A.3.11 DIDATTICA PLESSO EX GIL	990,00	990,00
A.3.12 DIDATTICA PLESSO TOMMASONE	3.712,95	3.712,95
A.3.13 DIDATTICA PLESSO ALIGHIERI	3.444,90	3.444,90
A.3.15 EUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' I CICLO - AVVISO 50636/2021 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-127	169,78	169,78
A.3.16 TIROCINIO TFA SOSTEGNO UNIVERSITA' MOLISE	275,00	275,00
A.3.17 RISORSE ART. 5-BIS L. 18/2022 - RISTORI EDUCATIVI	77,62	77,62
A.3.18 PNRR M4 C1 I2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - ANIMATORI DIGITALI	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.784,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.025,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.147,85
3.2			



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA  
IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	77,62
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	8,48
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	8.525,28

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 137,64 €, Spese 137,64 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	137,64	137,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	137,64

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	137,64

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.742,87 €, Spese 1.742,87 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.742,87	1.742,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.742,87

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.742,87

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 111,59 €, Spese 111,59 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNSD ATELIER CREATIVI - AVVISO 5403/2016	82,96	82,96
P.1.2 PNSD AZIONE#28 - ANIMATORI DIGITALI	1,15	1,15
P.1.3 RISORSE COVID PER DIDATTICA A DISTANZA	27,48	27,48

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA  
IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	111,59
-----	------------------------------------	-----------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	82,96
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	28,63

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 1.929,24 €, Spese 1.929,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 DANTE TALENT SHOW A.S. 2022/23	1.671,24	1.671,24
P.2.5 SCACCHI A.S. 2022/23	258,00	258,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.629,24
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.371,24
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	258,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	300,00

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 11.242,24 €, Spese 11.242,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE TRINITY E CAMBRIDGE A.S. 2022/23	8.999,44	8.999,44
P.3.3 CERTIFICAZIONE EIPASS A.S. 2022/23	2.242,80	2.242,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.242,24

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.242,80
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	820,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	179,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA  
IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 878,80 €, Spese 878,80 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO L'EUROPA DELL'ISTRUZIONE	772,50	772,50
P.4.4 EDUCAZIONE CIVICA	106,30	106,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	878,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	106,30
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	772,50

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 2.720,00 €, Spese 2.720,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 COMITATI VIGILANZA CONCORSO FUNZIONARI MIUR	160,00	160,00
P.5.6 COMITATI VIGILANZA CONCORSO D.D. 498/2020 - SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	640,00	640,00
P.5.7 COMITATI VIGILANZA CONCORSO D.D. 499/2020 - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	1.920,00	1.920,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.720,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.720,00

**Totale spese previste**

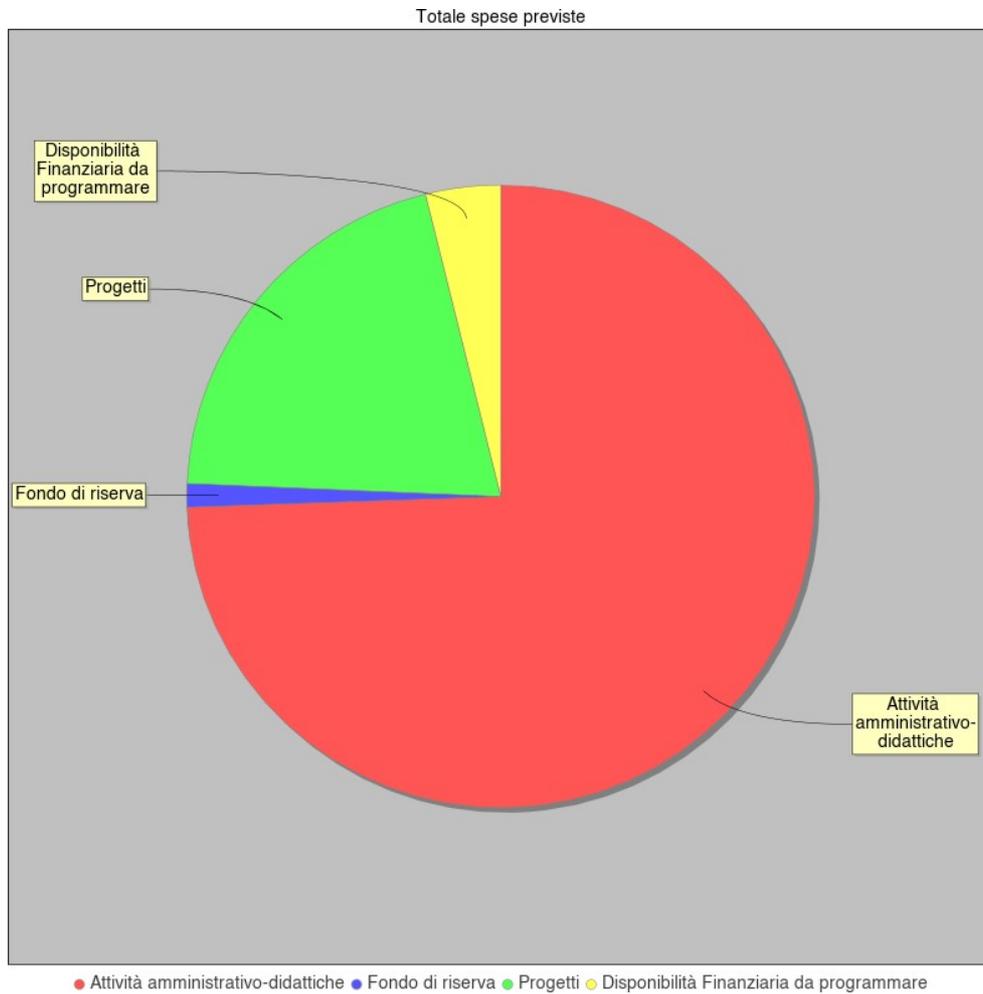
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	61.386,07
Progetti	16.881,87
Fondo di riserva	1.000,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA**  
**IC I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI"**

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>3.180,60</b>





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e il totale delle spese; in essa sono confluite somme relative a residui attivi da radiare.

**Lucera, 13 Gennaio 2023**

**IL DIRETTORE SGA**  
**Anna Maria Grassone**