



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 39953

 **Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it      Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it      Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasone-alighieri.gov.it



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PESONALE INTERNO/ESTERNO(progettista-collaudatore) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PON FESR

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 141 del 01.02.2018*

# REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PESONALE INTERNO/ESTERNO(progettista-collaudatore) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PON FESR

## Il Consiglio di Istituto

**Considerato** che per la realizzazione di progetti FESR, è necessario reperire e selezionare personale esperto con competenze specifiche, eventualmente anche esterno all'Istituzione Scolastica, per l'attività di Progettazione e Collaudo;

**Ritenuto** che l'Istituzione Scolastica per conferire l'incarico di progettista/collaudatore, è tenuta a rivolgersi preliminarmente all'espletamento di una specifica procedura;

**Visto** l'art. 40 della Legge 27/12/1997 n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**Visto** il D.I. n. 44 dell'1/2/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i in forza del quale le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Viste le note MIUR relative ai Progetti PON FSE prot. 34815 e 38115 del 2/08/2017, la nota prot. 35926 del 21/09/2017 (Errata corrige della nota 34815) con le quali si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto"

## DEFINISCE

le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di lavoro o contratti di prestazione d'opera ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, anche nell'ambito delle attività finanziate con i Fondi strutturali europei (progetti PON – POR –FSE - FESR) per attività che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali

### Art. 1 modalità e condizioni per la stipula dei contratti

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze dei progetti autorizzati e finanziati con i Fondi strutturali europei (PON- POR –FSE -FESR), individua di volta in volta le attività per

I quali è necessario conferire incarichi a personale esperto interno/esterno e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare sul sito web dell'Istituto.

Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché specificare per ciascun incarico:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) la durata;
- c) il luogo;
- d) il compenso dello specifico incarico da conferire.

## **Art. 2 – Requisiti professionali e competenze**

Nelle procedure di comparazione ai fini del conferimento degli incarichi si stabiliscono i requisiti che devono essere posseduti dai candidati in termini di titolo di studio, curriculum del candidato, pubblicazioni e altri titoli, competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

In caso di selezione di esperti progettisti/colaudatori interni o esterni saranno valutati i seguenti titoli:

- 1) titolo di laurea, diploma, abilitazione, altri titoli accademici inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 2) titoli specifici afferenti alla tipologia dell'intervento;
- 3) competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- 4) esperienze di progettazione o collaudi inerenti l'ambito richiesto

## **Art. 3 – attività e compiti**

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione.

In particolare, al progettista è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà:

- avere conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- redigere una proposta di progetto contenente tutte le specifiche, nonché di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei locali interessati;
- collaborare alla redazione del bando di gara relativo ai beni e servizi da acquistare, alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli Acquisti
- inserire nella piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al piano FESR;
- redigere i verbali relativi alle sue attività;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutti gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al Collaudatore è richiesta pregressa esperienza nella conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti; e dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, verificando il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico documentando adeguatamente i test effettuati;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e servizi verificati;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte gli aspetti relativi al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

### **Art. 3 – candidatura**

Gli aspiranti produrranno apposita candidatura corredata da undettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, secondo un modello allegato all'avviso di reclutamento.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno/esterno Progettista/Collaudatore Progetto n. \_\_\_\_ cod.\_\_\_\_ FESR PON- ", via

PEC o tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della scuola:, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto entro e non oltre le ore indicate nell'Avviso.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno/esterno Progettista/Collaudatore Progetto n. \_\_\_\_ cod.\_\_\_\_ -FESR PON-".

### **Art. 4 – criteri di valutazione**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica inerente l'ambito richiesto (Informatica, Ingegneria Informatica o Elettronica o Telecomunicazioni)	Per laurea triennale punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 Per laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100
Altre lauree	2 punti per ogni laurea (massimo 4 punti)
Master e dottorati	1 punto per ogni titolo (massimo 3 punti)
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti)	1 punto per ogni certificazione (massimo 3 punti)
Docenza in corsi di formazione inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni corso (massimo 3 punti)
Esperienze di progettazione o collaudi inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni esperienza (massimo 3 punti)

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione dando precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore.

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Art. 5 – attribuzione incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il

Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

## **Art. 6 – compensi**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione e comunque entro i massimali previsti dal piano finanziario del progetto:

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione dell'attività e comunque entro 60 giorni dalla data di erogazione dei fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale nè a trattamento di fine rapporto.

All'esperto che eventualmente si aggiudicherà l'incarico sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura del materiale attinente al piano.

## **Art. 7 – trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR

Il seguente regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto