



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per figure interne per le attività di gestione da impiegare nella realizzazione di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso n 59369 del 19.04.2024.

Progetto : R-ESTATE A SCUOLA
CANDIDATURA N. 2641
CUP: D24D24001760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 29 AGOSTO 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. A00GABMI-59369 del 19/04/2024 realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la candidatura n. 2641 del 25/05/2024 e nelle more dell'autorizzazione del MIM;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati.



CHIACHTI FRANCESCA
Codice fiscale: CHCFNC70R44A801X
13/06/2024 18:55:25

EMANA

Art. 1 - Premessa

Il presente avviso pubblico per la selezione , mediante la procedura comparativa, delle seguenti figure professionali per l'attività di gestione del Progetto:

- a) Supporto al RUP per la gestione amministrativa e contabile
- b) Referente per la valutazione
- c) Addetti alla vigilanza e alle pulizie

Art. 2 - Requisiti minimi di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - e. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel rispetto della tempistica indicata nella tabella di cui all'art. 1.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico è previsto il corrispettivo rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo i compensi indicati nelle tabelle allegate al CCNL.

Le ore espletate dovranno essere rendicontate attraverso una relazione finale e un time-sheet e saranno retribuite, successivamente all'accreditamento dei fondi da parte del M.I.M,

Art. 5. – Compiti

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il referente alla valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor

Nello specifico il referente per la valutazione avrà il compito di:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo.
2. Cooperare con i tutor e gli esperti al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
3. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dai tutor.
4. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
5. Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.
6. (se richiesto) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere),
7. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
8. Stendere una relazione finale e un timesheet degli interventi.

SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA

1. Predisposizione degli atti amministrativi all'espletamento dell'esecuzione del Progetto
2. Collaborazione con il rup nella gestione operativa, tecnica e amministrativa dell'intervento
3. Stendere una relazione finale e un timesheet degli interventi

Art.6. Modalità e termini di presentazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione, All C – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (allegati al presente bando), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata, *brevi manu*, o inviata tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo fgic876009@pec.istruzione.it ; o tramite posta elettronica ordinaria (P.E.O) all'indirizzo fgic876009@istruzione.it

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15 giugno 2024.

Sull'oggetto dell'istanza *brevi manu* o delle e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura AVVISO N. 59369 del 19.04.2024, FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni: "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO"; oppure "ISTANZA SELEZIONE TUTOR"

L'istanza di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti E deve essere corredata di:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo
 - Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma online
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le condizioni di cui all'art. 5 del presente avviso

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per i Moduli richiesti.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Art.7 . Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.toomasone-alighieri.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it .

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.tommasone-alighieri.edu.it/avviso-59369-fse-r-estate-a-scuola/>

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativo allo sviluppo dei Progetti saranno resi visibili sul sito e su Amministrazione trasparente di questa istituzione scolastica.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- All'Albo pretorio – sez. PON FSE+
- Agli Atti
- Al Sito web dell'Istituto
- In Amministrazione Trasparente – sez. *Provvedimenti del Dirigente*