



ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per figure di referente valutazione, supporto gestione amministrativa e tecnica, addetti alla vigilanza - figure aggiuntive interne e in subordine esterne da impiegare nella realizzazione di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso n 59369 del 19.04.2024

Progetto : R-ESTATE A SCUOLA
CANDIDATURA N. 2641
CUP: D24D24001760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 29 AGOSTO 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI-59369 del 19/04/2024 realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la candidatura n. 2641 del 25/05/2024 e nelle more dell'autorizzazione del MIM;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

Art. 1

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli di esperti e tutor, come da tabella di seguito dettagliata.

a) **ATTIVITA' FORMATIVA:**

| n. | titolo | descrizione | n. ore | periodo | Figure ricercate | | |
|----|------------------------|--|--------|--|------------------|---------|--|
| | | | | | 1 esperto | 1 tutor | Costo orario omnicomprensivo |
| 1 | ENGLISH SUMMER CAMP | Favorire la comprensione della lingua inglese e lo sviluppo della produzione orale in un contesto rilassato, divertente, dove gli alunni sono continuamente stimolati e motivati a interagire in lingua inglese e dove la lingua è usata per comunicare | 30 | dal 24.06.2024 al 28.06.2024 | 1 esperto | 1 tutor | Costo orario omnicomprensivo € 70,00 € 30,00 |
| 2 | ESTATE ELETTRICA | Favorire la capacità di suonare uno strumento musicale con tecniche elettroniche e avviare lo studio di una produzione musicale con ascolti e interfacce audio di prima fascia. Attraverso esercitazioni pratiche lo studente acquisisce gli strumenti necessari a produrre i propri lavori. | 30 | dal 20-06.2024 al 28.06. 2024 | 1 esperto | 1 tutor | Costo orario omnicomprensivo € 70,00 € 30,00 |
| 3 | ROBOMAKING | Promuovere e | | | 1 esperto | 1 tutor | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----|---------------------------------------|---------------------------------|---------|--|
| | | sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative- conoscere e gestire dispositivi informatici, conoscere e studiare i linguaggi di programmazione e realizzazione di macchine elettroniche e piccola robotica. | 30 | dal 26-06.2024 al 5.07. 2024 | Costo orario omnicomprensivo | | |
| | | | | | € 70,00 | € 30,00 | |
| 4 | SPORTIVAMENTE | attività di: orienteering, calcio a 5, atletica leggera, torneo di biliardino, torneo di scacchi, parkour, musical | 30 | dal 01-07.2024 al 08.07 2024 | 1 esperto | 1 tutor | |
| | | | | | Costo orario omnicomprensivo | | |
| | | | | | € 70,00 | € 30,00 | |
| 5 | I MURI CHE RACCONTANO | Abbellire i luoghi della scuola in cui gli studenti lavorano e crescono, con murali e frasi grafiche per far sviluppare competenze civiche, estetiche, di "prendersi cura", l'amore per il bello e il rispetto per il territorio e il contesto che li circonda. | 30 | dal 01-07.2024 al 05.07 2024 | 1 esperto | 1 tutor | |
| | | | | | Costo orario omnicomprensivo | | |
| | | | | | € 70,00 | € 30,00 | |
| 6 | A TEATRO DI IMMAGINI | Laboratorio di lettura attraverso l'utilizzo del kamishibai: teatro di immagini | 30 | dal 22-08.2024 al | 1 esperto | 1 tutor | |
| | | | | | Costo orario omnicomprensivo | | |
| | | | | | € 70,00 | € 30,00 | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|----|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------------|
| | | giapponesi, strumento di lettura che prova a coniugare tradizione e innovazione. I bambini ascolteranno delle storie illustrate su delle tavole che rappresentano le sequenze narrative. Realizzeranno il Kamishibai e una storia inventata, utilizzando varie tecniche e materiali di facile consumo | | 30.08. 2024 | | | |
| 7 | DALL FILOSOFIA... ALL'ARTE | Lettura, studio animato e realizzazione di un laboratorio teatrale - musicale attraverso cui mettere in parallelismo la cultura greca, espressa dai filosofi classici con la cultura globalizzata moderna. | 30 | dal 02-09.2024 al 11.09. 2024 | 1 esperto | 1 tutor | figura aggiuntiva |
| | | | | | Costo orario omnicomprensivo | | |
| | | | | | € 70,00 | € 30,00 | € 30,00 x 25 alunni (€ 750,00) |

Art. 2 requisiti minimi di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
e. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel rispetto della tempistica indicata nella tabella di cui all'art. 1.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico è previsto il corrispettivo rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto indicato nella scheda di candidatura e riportato nella tabella di cui all' art.1;

Le ore espletate dovranno essere rendicontate attraverso una relazione finale e un time-sheet e saranno retribuite, successivamente all' accreditamento dei fondi da parte del M.I.M,

Art. 5. - Compiti

L'ESPERTO:

1. **Redige** un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. **Partecipa** agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. **Tiene** gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
4. **Collabora** alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. **Interagisce** con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. **Provvede** alla stesura del timesheet e di una dettagliata relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti..
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

II TUTOR:

1. **Predisporre**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. **Si accerta** dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. **Inserisce** tutti i dati e le informazioni relative al modulo di sua competenza sulla piattaforma pn2021/2027 per :

- a. **definire ed inserire:**
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - b. **caricare a sistema** il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo (solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza).
 - c. **annotare** nel registro didattico e di presenza:
 - le presenze e le firme dei partecipanti,
 - l'orario di inizio e fine lezione,
4. **Segnala** in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
 5. **Cura** il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 7. **si Interfaccia** con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
 8. valida al termine la struttura, abilitando così la gestione.
 9. **Provvede** alla stesura del timesheet e di una dettagliata relazione finale

Art.6. - Modalità e termini di presentazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione, All C – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità, allegati al presente bando), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata , brevi manu, o inviata tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo fgic876009@pec.istruzione.it ; o tramite posta elettronica ordinaria (P.E.O) all'indirizzo fgic876009@istruzione.it

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 15 giugno 2024.

Sull'oggetto dell'istanza brevi manu o delle e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura AVVISO N. 59369 del 19.04.2024, FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni: "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO"; oppure "ISTANZA SELEZIONE TUTOR"

L'istanza di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti E deve essere corredata di:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo
 - Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma online
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le condizioni di cui all'art. 5 del presente avviso

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per i Moduli richiesti.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Art.7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it .

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.tommasone-alighieri.edu.it/avviso-59369-fse-r-estate-a-scuola/>

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativo allo sviluppo dei Progetti saranno resi visibili sul sito e su Amministrazione trasparente di questa istituzione scolastica.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- All'Albo pretorio – sez. PON FSE+
- Agli Atti
- Al Sito web dell'Istituto
- In Amministrazione Trasparente – sez. *Provvedimenti del Dirigente*