



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 30

Lucera, 06 settembre 2024

- Ai GENITORI degli alunni della SCUOLA DELL'INFANZIA (per il tramite dei rappresentanti dei Consigli di Intersezione)
- Ai DOCENTI della SCUOLA DELL'INFANZIA
- Al personale ATA
- Amministrazione Trasparente (sez. Disposizioni Generali/Atti generali/Atti Amministrativi Generali)
- SITO WEB - ATTI SEDE

Oggetto: Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della SCUOLA dell'INFANZIA a. s. 2024/2025.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i Genitori degli alunni sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto.

La famiglia si impegna a rispettare le presenti Disposizioni anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE SEZIONI DELL'ISTITUTO

SCUOLA DELL'INFANZIA		
SEZIONE	TEMPO SCUOLA NORMALE 40 h	PLESSO
A1- B1	Tempo normale	"Ex GIL"
A2 - B2		
A3 - B3 - C3		

ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

orario senza servizio mensa

dal lunedì al venerdì: ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:30
uscita dalle ore 12.30 alle ore 14:00

orario con servizio mensa (previa comunicazione di attivazione da parte dell'Ente Comune)

dal lunedì al venerdì: ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:30
uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00

ENTRATA E USCITA

Gli alunni, accompagnati da un solo genitore, entrano dall'ingresso centrale della scuola "Ex Gil" da Viale Libertà. L'ingresso degli alunni deve svolgersi ordinatamente.

Per ragioni di sicurezza, le porte di accesso alla scuola vengono chiuse dopo l'orario di ingresso degli alunni e riaperte pochi minuti prima dell'uscita, onde impedire l'entrata agli estranei.

Nel caso di impossibilità ad essere presenti all'orario d'uscita degli alunni, i genitori devono avvisare per tempo gli insegnanti, contattando la Scuola.

L'alunno/a può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne formalmente delegata e provvista di documento di riconoscimento da esibire al collaboratore.

I genitori o delegati che prelevano i minori fuori dalla fascia oraria prevista per le uscite, devono sottoscrivere l'apposito modello.

I genitori separati o affidatari o con restrizioni di custodia dei propri figli, devono consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento all'uno o all'altro dei genitori. Si raccomanda di rispettare con scrupolo gli orari scolastici al fine di contribuire alla creazione di un clima di lavoro sereno ed evitare l'interruzione delle attività didattiche.

INGRESSI ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA plesso "Ex GIL"

➤ **Ingresso centrale (Viale Libertà)**

- **Tutte le Sezioni A1 – B1 - A2 – B2 - A3 – B3 – C3**

Tutte le sezioni sono situate al Piano Terra: A1 – B1 - A2 – B2 – A3 – B3 – C3

RITARDI

Superato il periodo iniziale di adattamento dei bambini ai ritmi scolastici, l'ingresso dopo le ore 9.30 è considerato ritardo e deve essere autorizzato previa compilazione dell'apposito registro.

PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA E/O USCITA ANTICIPATA

I permessi annuali di entrata posticipata e/o di uscita anticipata sono concessi dal Dirigente Scolastico per motivi di salute o per documentati motivi familiari comunicati alla Scuola dai genitori attraverso la presentazione di una formale istanza.

Per gli alunni che **non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica**, l'ora di tale disciplina, se fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa richiesta dei genitori e formale autorizzazione della Scuola.

ASSENZE

Tutte le assenze da scuola, per malattia, terapia, visite mediche, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro a scuola e, se necessario, documentate. Le assenze superiori a **5 giorni lavorativi** causate da motivi di salute sono giustificate con un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente del primo turno. Le assenze superiori a cinque giorni lavorativi, non dovute a motivi di salute, vanno giustificate con apposita autodichiarazione allegata alla presente informativa (**Allegato n.1**).

Le assenze prolungate per più di una settimana, non dovute a motivi di salute, vanno preventivamente comunicate con e-mail in Segreteria.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "**GIUSTIFICA**" nella sezione "**ASSENZE**", indicando obbligatoriamente il motivo attraverso il menù a scorrimento predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI ESTRANEI

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Sono previsti colloqui individuali in presenza e a distanza prenotabili con richiesta formale motivata da parte del genitore. La richiesta va inviata all'Ufficio del protocollo della Scuola attraverso mail (all'indirizzo **e-mail** fgic876009@istruzione.it) o inoltrata attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "**COLLOQUI**".

Si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola interloquisce con la famiglia attraverso:

- il sito web – sezione RE AXIOS;
- la posta elettronica personale;
- l’invio delle circolari al Rappresentante di sezione per la divulgazione dell’informativa;
- la trasmissione di comunicazioni scritte consegnate dai docenti ai genitori. L’avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell’unito cedolino, entro i termini indicati.

ATTIVITÀ PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Le famiglie degli alunni che non si avvalgono dell’I.R.C. possono optare per l’uscita dai locali scolastici del minore, oppure, per l’attività alternativa alla IRC. In tal caso l’insegnante di sezione che opera in contemporaneità con l’insegnante di religione effettuerà attività formative alternative.

RICREAZIONE

È previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata durante il quale gli alunni possono consumare la merenda. Non è consentito portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all’intera classe, anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Infatti, sono sempre più numerosi i bambini che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo può determinare rischi alla salute.

USO DEI BAGNI

Gli alunni si recano al bagno prima e dopo il pranzo o, comunque, in qualsiasi momento della giornata, vigilati dai collaboratori o dagli insegnanti che assicurano l’ingresso contingentato nei locali del bagno.

Al personale della Scuola non è consentito effettuare il cambio del pannolino. In caso di necessità, il genitore è prontamente contattato telefonicamente al fine di intervenire personalmente e provvedere. Al fine di assicurare la massima igiene è vietato l’accesso di estranei/genitori nei bagni e nei refettori. L’uso del bagno da parte del minore è gestito esclusivamente dal personale della Scuola che accompagna e vigila sul bambino.

I sig.ri Genitori accompagnano i propri figli in prossimità della rispettiva aula per affidarli all’insegnate di turno.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - MENSA

I pasti sono forniti dalla Ditta aggiudicatrice della gara bandita dall’Ente locale Comune di Lucera. Non è consentito l’accesso nei refettori a persone non autorizzate. I genitori devono consegnare all’insegnante il buono-mensa per dar modo di comunicare tempestivamente alla ditta fornitrice il numero dei pasti necessari.

Si precisa che il numero dei pasti va comunicato **entro le ore 9.00** di ogni giorno. Pertanto, è necessario che l’arrivo del minore a scuola e la conseguente prenotazione del pasto quotidiano, avvenga entro tale orario – ore 9.00.

Il servizio di **refezione è di competenza dell’Ente Comune che provvede ad informare la scuola della sua attivazione e della calendarizzazione della somministrazione dei pasti.** È possibile consultare sul sito il menù che ha cadenza quadri-settimanale.

Gli alunni che non mangiano a scuola devono essere prelevati dai genitori entro le ore 12.30.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell’Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. I bambini saranno educati a prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato nelle etichette ad essi applicate.

Guanti e mascherine usati vanno conferiti in appositi contenitori predisposti dalla scuola al fine di consentirne il corretto smaltimento.

FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi delle immagini e dei suoni senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito “postare” in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà). Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.

DIVIETO ALL'USO DEL CELLULARE

Secondo le ultime disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel Primo Ciclo d'Istruzione – a. s. 24/25 (**nota 0005274 dell'11/07/2024**), l'uso degli smartphone è vietato per lo svolgimento delle attività educative e didattiche per gli alunni, **dalla Scuola dell'Infanzia** fino alla Secondaria di Primo Grado. Fanno eccezione i casi in cui sia previsto l'uso dello smartphone dal Piano Educativo Individualizzato o dal Piano Didattico Personalizzato per documentate e oggettive condizioni personali.

L'utilizzo di altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, può essere consentito, sotto la guida dei docenti, quali strumenti compensativi di cui alla normativa vigente, nonché, in conformità al Regolamento d'istituto, per finalità inclusive, didattiche e formative, anche nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale e degli obiettivi della c.d. "cittadinanza digitale" di cui all'art. 5 L. 25 agosto 2019, n. 92.

ABBIGLIAMENTO

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare il grembiule. Il **colore del grembiule è, per tutti i bambini, bianco.**

Solo in caso di eccessivo caldo, gli insegnanti aiuteranno i bambini a toglierlo e a riporlo nello zaino.

SICUREZZA E SALUTE

I genitori hanno cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. La Scuola si è dotata di uno specifico "*Regolamento per la Somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico*".

In caso di infortunio nei locali scolastici, occorre consegnare tempestivamente in Segreteria il referto medico originale del Pronto soccorso. Qualora la famiglia del minore infortunato voglia permettergli di riprendere la frequenza a scuola, occorre farne richiesta alla Dirigenza ed allegare la certificazione medica di *idoneità alla vita scolastica*. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro on line da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di partecipare alla vita scolastica.

PIATTAFORMA UNICA - LE NUOVE FUNZIONALITÀ DI ComUnica DISPONIBILI DAL 1° AGOSTO 2024

Con la nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023, il Ministero dell'istruzione e del merito ha presentato Unica, nuovo punto di accesso ai servizi digitali messi a disposizione di studentesse, studenti, e famiglie.

A partire dal 1° agosto 2024 nella nuova area denominata "ComUnica" dedicata alla digitalizzazione del processo di scambio di dati e documenti tra famiglie e scuole, saranno disponibili per i genitori dei nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado le nuove funzionalità descritte di seguito.

- **Modello di delega per il ritiro dello studente da scuola:** nell'area ComUnica sarà reso disponibile un modulo apposito per i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale per autorizzare un soggetto delegato a prelevare lo studente presso l'Istituzione scolastica nel corso dell'anno. I genitori potranno inserire fino a un massimo di 5 deleghe per studente
- **Modello di autorizzazione per consentire l'uscita autonoma dello studente:** i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, troveranno nella sezione ComUnica un modulo per l'autorizzazione per permette l'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni da scuola.
- **Patto educativo di corresponsabilità:** per i nuovi iscritti alle classi prime.

CALENDARIO SCOLASTICO 2024/2025

INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE 2024 (solo alunni treenni dal 13.09.2024)
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	VENERDÌ 07 GIUGNO 2025

TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	LUNEDI' 30 GIUGNO 2025 Per la Scuola dell'Infanzia , nel <i>periodo successivo al 15 giugno 2025</i> (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30. <i>(DEL. n. 165 – Verbale collegio del 28/06/'24)</i>
---	---

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2024-25:

1° novembre 2024
 2 novembre 2024: ponte
 8 dicembre
 25 dicembre (Natale)
 26 dicembre (Santo Stefano)
 1° gennaio 2025 (Capodanno)
 6 gennaio (Epifania)
 20 aprile (Pasqua)
 21 aprile (Lunedì dell'Angelo)
 25 aprile (Festa della Liberazione)
 26 aprile 2025: ponte
 1° maggio (Festa del Lavoro)
 2 giugno (Festa della Repubblica)

Termine attività didattica Scuola Primaria: sabato 7 giugno 2025

Termine attività didattica Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2025.

Vacanze di Carnevale: dal 3 marzo 2025 al 5 marzo 2025

Vacanze di Pasqua: da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

Lunedì e martedì CARNEVALE -2 gg. Mercoledì delle Ceneri - 1 g. + Tot. 3 gg. di recupero	3 e 4 marzo 2025 e 5 marzo 2025
---	--

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **204.**

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **223.**

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Mercoledì 9 ottobre 2024- Assemblea con i genitori: dalle ore **16.00 alle ore 17.00;**
 a seguire le votazioni: dalle ore **17.00 alle ore 19.00.**

COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI

Lunedì 20 Gennaio 2025 dalle ore 16.00 alle ore 19.00

Lunedì 12 Maggio 2025 dalle ore 16.00 alle ore 19.00

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

solo per gli alunni cinquenni (3° anno)

Venerdì 20 Giugno 2025 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 Valutazione finale

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
PER MOTIVI DI SALUTE (in assenza di rilascio del certificato medico)**

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità
genitoriale) dell'alunno/a _____ della sez. _____ Scuola
Cognome e Nome
dell'Infanzia "ex GIL",

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di malattie infettive, per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso/a a scuola poiché guarito dalla patologia/sintomatologia come comunicato dal *Medico di Medicina Generale*.

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante di Libera Scelta /Pediatria) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a Scuola.

Luogo e data

Il padre

La madre

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA ALUNNO\A DA SCUOLA NON
DOVUTE A MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ via _____

in qualità di genitore (tutore) dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ Scuola Secondaria “Dante Alighieri”

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art 46 D.P.R. n.445\2000

DICHIARA

Che il proprio figlio/a è stato assente dal _____ al _____ per

giorni _____ per ragioni diverse da motivi di salute e chiede la riammissione a scuola

Luogo e data

Il padre

La madre

Allegato n.3 alla C.I. n.30

Lucera, 06 settembre 2024



**A TUTTI I GENITORI
della Scuola dell'Infanzia "Ex G.I.L."
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TOMMASONE-ALIGHIERI"- Lucera**

AVVISO SCUOLA DELL'INFANZIA "ex GIL"

a.s. 2024/2025
INGRESSO – USCITA Plesso "Ex GIL"
da Viale Libertà

➤ Sezioni dei bambini 4 e 5 anni

GIOVEDI' 12 SETTEMBRE 2024

ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.30

uscita dalle ore 12.30 alle ore 14.00

➤ Sezioni dei bambini 3 anni

VENERDI' 13 SETTEMBRE 2024

ingresso dalle ore 8.30

uscita dalle ore 13.00

A partire da Venerdì 13 settembre 2024 a fine anno scolastico

TUTTI GLI ALUNNI DELL'INFANZIA SEGUIRANNO L'ORARIO

- **INGRESSO** dalle ore 8.00 alle ore 9.30
- **USCITA** dalle ore 12.30 alle ore 14.00 (*orario flessibile nel periodo di non erogazione del servizio mensa*)
dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (*orario flessibile nel periodo di erogazione del servizio mensa*)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993