



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 61

Lucera, 27/09/2024

- **Ai Genitori della Scuola Secondaria**
(per il tramite dei Rappresentanti di classe e del R.E.)
- **Agli Alunni della Scuola Secondaria**
- **Ai Docenti della Scuola Secondaria**
- **Ai Collaboratori Scolastici** *(postazione d'ingresso)*
- **Amministrazione Trasparente**
(sez. Disposizioni Generali/Atti generali/Atti Amministrativi Generali)
- **Atti – Sito web SEDE**

**OGGETTO: ORARIO RICEVIMENTO GENITORI SCUOLA SECONDARIA
Indicazioni operative docenti e genitori – a.s. 2024/2025.**

Si comunica che sul sito web della Scuola, all'indirizzo: www.tommasono-alighieri.edu.it - area SERVIZI: sez. "famiglie e studenti", è pubblicato il prospetto orario di disponibilità dei singoli docenti al ricevimento dei genitori per i colloqui individuali, previa prenotazione dal RE AXIOS.

Di seguito sono riportate le indicazioni operative per la compilazione, da parte dei docenti, dei periodi di ricevimento sul registro elettronico AXIOS (All. n.1), le indicazioni operative per la prenotazione sul RE AXIOS, da parte dei genitori, dell'appuntamento per il colloquio individuale con i singoli docenti (All. n.2) e l'orario di ricevimento dei singoli docenti (All. n.3).

Nel ribadire che la nostra Scuola considera il servizio di "Ricevimento genitori" una risorsa per facilitare e garantire l'interlocazione tra Famiglia e Scuola, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Allegati:

- Allegato n. 1 - Indicazioni operative per docenti – compilazione periodi di ricevimento.
- Allegato n. 2 - Indicazioni operative per genitori – come prenotare l'appuntamento.
- Allegato n. 3 - Orario di ricevimento genitori –a.s. 2024-2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DLgs.39/1993*

ALLEGATO n. 1

INDICAZIONI OPERATIVE PER *DOCENTI*: COMPILAZIONE PERIODI DI RICEVIMENTO



1. nella sezione **MENU' VELOCE - COMUNICAZIONI E COLLOQUI**



compilare la scheda **“Periodo colloqui”** tramite il pulsante **+ Nuovo Periodo** indicando in **“Periodo ripetibilità”** se il giorno di ricevimento del docente avviene ogni settimana, ogni 15 giorni, ogni 3 settimane o una volta al mese. Impostando **“MAI”** si vuole indicare una data unica senza quindi ripetibilità.

2.  Nel campo **“Numero massimo”** indicare il numero massimo di genitori che il docente può ricevere nella giornata.

3.  Indicare se il docente può ricevere prenotazioni da parte di tutti i genitori degli alunni della classe. Questa impostazione è stata introdotta per quei docenti che non seguono tutti gli alunni della classe (per esempio il docente di sostegno), ma devono comunque poter ricevere tutti i genitori.

4.  In questi campi bisogna indicare il range di date nelle quali sarà possibile prenotare il colloquio da parte dei genitori.

5.  In questi campi occorre indicare il giorno della settimana e l'orario di ricevimento del docente di riferimento.

6.  In questo campo occorre inserire la Sede della scuola dove il docente effettua il ricevimento virtuale dei genitori.

7.  Nel campo **“Link per colloquio in videochiamate”** è possibile scrivere il **link** al quale il genitore può collegarsi. Se il colloquio si svolgerà **in presenza a scuola** o **telefonicamente**

indicarlo nel campo . Selezionare infine le classi per cui è possibile prenotare un colloquio.

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante .

INDICAZIONI OPERATIVE PER GENITORI: COME PRENOTARE L'APPUNTAMENTO

1. Accedere alla sezione  presente nella Home page del Registro Elettronico. Nel menù a tendina **Nuovo/Modifica Colloquio** selezionare il mese e cliccare sull'icona verde **Disponibilità**.
2. Comparirà per ogni docente la tabella sottostante con i giorni, la sede, l'orario, i posti disponibili, il numero d'ordine del proprio posto e la modalità del colloquio. Per effettuare la prenotazione occorre selezionare l'icona arancione **Prenota**.

Colloqui

 Prenotazioni  Nuovo/Modifica Colloquio

Mese
Ottobre 

Colloqui del docente  (EDUCAZIONE CIVICA, MATEMATICA, SCIENZE)

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
martedì 04 ottobre	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" - VIALE DANTE, 2	09:15 - 10:15	5	1 (09:15) ▼	In presenza ▼	
martedì 11 ottobre	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" - VIALE DANTE, 2	09:15 - 10:15	5	1 (09:15) ▼	In presenza ▼	
martedì 18 ottobre	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" - VIALE DANTE, 2	09:15 - 10:15	5	1 (09:15) ▼	In presenza ▼	
martedì 25 ottobre	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" - VIALE DANTE, 2	09:15 - 10:15	5	1 (09:15) ▼	In presenza ▼	

3. La prenotazione può essere modificata o cancellata attraverso le due icone sottostanti, verde per modificare e rosso con il cestino per annullare l'operazione.

09:15 - 10:15  1 (09:15) ▼ In presenza ▼  