



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## VERBALE n. 1 COLLEGIO DEI DOCENTI a.s. 2024-2025

Il giorno DUE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, alle ore 10.00, nell'Auditorium posto al primo piano della Scuola Secondaria di I grado "D. Alighieri", si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

1. Inseediamento del Collegio unitario.
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n. 5 del 28/06/2024).
3. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2024/2025 (All. 1).
4. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):
  - a) Nomina dei Collaboratori del D.S.
  - b) Nomina dei Responsabili di plesso.
  - c) Conferma Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025, annualità 2024-2025.
  - d) Nomina dell'Animatore Digitale - Triennio 2024-2027, annualità 2024-2025.
5. Funzioni strumentali:
  - a) Aree.
  - b) Requisiti di accesso.
  - c) Criteri di individuazione docenti.
  - d) Termini presentazione domande.
6. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa – Assegnazione dei docenti alle classi:
  - a) Assegnazione dei docenti alle SEZIONI SCUOLA INFANZIA
  - b) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA PRIMARIA
  - c) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA SECONDARIA
  - d) Docenti di ed. Fisica – CLASSI 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> SCUOLA PRIMARIA
  - e) Docenti sostegno INFANZIA
  - f) Docenti sostegno PRIMARIA
  - g) Docenti sostegno SECONDARIA di I GRADO
7. Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.
8. Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria (Triennio 2024-2027).
9. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:
  - Consigli di Intersezione - Scuola dell'Infanzia.
  - Consigli di Interclasse - Scuola Primaria.
  - Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.
10. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.I.) -Triennio 2023/2026 - Annualità 2024-2025.
11. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2024/2025 (All. 2).

12. Incontri di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Sec. di I Grado: modalità di effettuazione.
13. Calendario anno scolastico 2024/2025 e periodizzazione della valutazione.
14. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2024/2025 (art. 28 del CCNL 2006-2009).
15. Organizzazione di inizio anno: “spazi e tempo scuola” – Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - a.s. 2024/2025.
16. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2024-2025.
17. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell’ambiente di lavoro:
  - a) Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni. (All. 3)
  - b) Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall’art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e personale. (All. 4).
  - c) Direttiva vigilanza degli alunni -Responsabilità ed obblighi del personale docente ed ATA (All. 5).
  - d) Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio (All. 6).
  - e) Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti e del personale ATA, ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i. (All. 7)
  - f) Divieto di utilizzo dello smartphone dalla Scuola dell’infanzia fino alla Scuola secondaria di primo grado, anche a fini didattici. (All. 8 – All. 9).
  - g) Regolamento per l’uso del cellulare nelle classi e di altro dispositivo elettronico (All. 10)
  - h) Disposizione Copyright (All. 11)
  - i) Formazione del personale in materia di privacy e sicurezza (All. 12)
  - j) Procedure e attività per la buona applicazione del Regolamento dell’UE sulla privacy (All. 13)
18. Codice di comportamento PA: pubblicazione on line sul sito della scuola
19. Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie (All. 14).
20. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità (All. 15).
21. Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2024-2025 - Aggiornamento settembre 2024. (All. 16).
22. Progettazione PTOF a.s. 2024/2025: progetti e referenti di progetto (All. 17).
23. Adesione alle attività progettuali proposte dall’ Associazione “Terza età, nuova giovinezza”.
24. Richiesta utilizzo palestra plesso “D. Alighieri” per scuola di ballo l’A.S.D. Havana Coche.
25. Adesione alle attività progettuale “Rosso Sorriso” – AVIS Lucera.
26. Organizzazione incontro con lo scrittore Trifone Gargano.
27. Richiesta utilizzo palestra e area polivalente esterna plesso ex-Gil per attività sportiva pomeridiana - PoliSportiva team Lucera.
28. Nuove Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica: adozione ed integrazione del curriculum d’Istituto a cura dei docenti Referenti.
29. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all’insegnamento che non abbiano carattere deliberativo (All. 18)
30. Aggiornamento Regolamento d’Istituto.
31. Lavori di adeguamento sismico:
  - Conclusione Lavori di adeguamento sismico Scuola dell’Infanzia “ex GIL” di Lucera (FG). PNR code M4C1I3.3 - “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”
  - Intervento finanziato dall’Unione Europea- “NEXT GENERATION EU”.
  - Stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria “E. Tommasone.
32. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede l’incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l’ins. Maria Immacolata Cibelli.

Sono presenti i firmatari degli elenchi nominativi dei docenti, allegati all’apposito registro, che è parte integrante del presente verbale.

Insegnanti assenti:

Scuola dell’Infanzia:

/

Scuola Primaria:

Cogato, Venditti.

Scuola Secondaria di I grado:

Boscolo.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, il Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del Collegio. Si passa quindi alla discussione dei punti posti all'O.d.G.

### 1. Inseidamento del Collegio unitario

Il Dirigente Scolastico saluta cordialmente i docenti presenti nell'assemblea, esprimendo soddisfazione per l'anno appena trascorso. Augura a tutti un sereno anno scolastico, invitando ad una proficua collaborazione e a prestare particolare attenzione alla cura e all'accoglienza da rivolgere agli alunni.

Accoglie i nuovi arrivati e li chiama singolarmente:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
<b>DI PIERRO RAFFAELLA</b> Comune	<b>ILICETO VALENTINA N.</b> sostegno	<b>PALLAMOLLA ELENA</b> francese
<b>SACCO MARIA</b> Comune	<b>SCOCOLA DONATELLA</b> sostegno	<b>NITTI CHRISTIAN</b> tecnologia
<b>VESCERA AURORA</b> Comune	<b>COLUCCI LEONARDINA</b> I.R.C.	<b>FIGIELLA VINCENZO</b> musica
		<b>CIOFFI GIUSEPPE-MARIA</b> percussioni
		<b>VALENTE VALENTINA</b> chitarra
		<b>SCHIRALDI MARIA ANNA</b> sostegno
		<b>DE NIGRIS ISABELLA</b> sostegno
		<b>RICUCCI ANTONIETTA</b> I.R.C.

### 2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n. 5 del 28/06/2024).

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto "Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti", il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it). Si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione.

Pertanto il Collegio approva all'unanimità il Verbale n. 5 del 28/06/2024. I docenti neo assunti presso l'I.C. "Tommasone -Alighieri" si astengono dalla votazione.

**DELIBERA n. 1**

### 3. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2022/2025 – annualità 2024/2025 (All.1).

Il Presidente ricorda al Collegio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

L'articolo 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi e per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni

L'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 individua, tra l'altro, la migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo e la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

L'Atto di Indirizzo viene presentato al Collegio così come aggiornato per l'a.s. 2024- 2025.

Tanto premesso, il Dirigente proietta all'assemblea il testo degli Indirizzi utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2024-2025.

Il Collegio, ascoltato quanto riferito dal DS e considerato quanto riportato nell'Atto di Indirizzo, approva all'unanimità il documento aggiornato.

**DELIBERA n. 2**

#### **4. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):**

- a) **Nomina dei Collaboratori del D.S.**
- b) **Nomina dei Responsabili di plesso.**
- c) **Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025, annualità 2024-2025.**
- d) **Nomina dell'Animatore Digitale - Triennio 2024-2027, annualità 2024-2025.**

Il Dirigente Scolastico esprime un sentito ringraziamento a tutti i docenti che hanno svolto ruoli ed incarichi **di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza)** e sottolinea l'importanza delle figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità che ad essa sono assegnati, anche alla luce dell'attuale quadro normativo che promuove i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa..

Pertanto, per perseguire tali finalità, le prime coinvolte sono le "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, individua 5 figure, cui affida compiti specifici.

##### **a) Nomina dei Collaboratori del D.S.**

Tra le figure apicali, rivestono un ruolo fondamentale i Collaboratori del Dirigente, scelti da lui personalmente sulla base di un rapporto di stima e fiducia.

Per l'a.s. 2024/2025 il Dirigente Scolastico nomina come suoi Collaboratori le docenti:

- prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore
- ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore

Il Dirigente auspica per i Collaboratori un proficuo lavoro di relazione e di ponte tra la Dirigenza ed il corpo docente a favore del buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo e della piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. A questo punto illustra i compiti che saranno assegnati ai due collaboratori.

Verificate le risorse professionali assegnate alla Scuola e accertata la copertura dell'orario di insegnamento previsto dall'Ordinamento scolastico, il primo collaboratore prof.ssa Gerardi Gabriella quest'anno sarà esonerata dall'insegnamento, per 18 ore settimanali. La sua presenza sarà garantita prioritariamente nel plesso della Scuola Secondaria di I Grado.

Il secondo collaboratore, ins. Cibelli Maria Immacolata, con funzione di Segretario del Collegio dei docenti, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale, pari a 4, per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo.

Considerata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei due Collaboratori del Dirigente Scolastico.

**DELIBERA n. 3**

**b) Nomina dei Responsabili di plesso.**

Ai Responsabili di plesso, spesso definiti "Fiduciari", spettano mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento del plesso loro assegnato. I docenti svolgeranno funzione di Fiduciari Responsabili di Plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 81/2008.

I docenti proposti al Collegio sono:

Docente	Plesso	Ubicazione
PETRILLI FILOMENA MINUTILLO MARIA ASSUNTA	Scuola dell'Infanzia "ex-GIL"	PLESSO "E. TOMMASONE"
CAMPOREALE GENNARO	Scuola Primaria	PLESSO "E. TOMMASONE"
CHIARELLA LOREDANA	Scuola Secondaria 1° grado	PLESSO "DANTE ALIGHIERI"

L'Ins. MINUTILLO MARIA ASSUNTA affiancherà la responsabile di plesso Petrilli Filomena con i compiti specifici di sostituirla in caso di assenza e di provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti.

Per il docente fiduciario della Scuola Primaria, ins. CAMPOREALE Gennaro, le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale, pari a 4 ore, saranno utilizzate a supporto della collaborazione organizzativa con il Dirigente.

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei Responsabili di Plesso.

**DELIBERA n. 4**

**c) Nomina del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – Triennio 2022-2025, annualità 2024-2025.**

Al docente "*Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica*" è affidato il compito di facilitare l'attuazione del Piano di Dematerializzazione e promuovere le iniziative previste nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale - PNSD - e del Piano di Trasparenza e Integrità; inoltre è responsabile dei sistemi e informatici dell'accessibilità informatica:

Ins. **CAMPOREALE Gennaro.**

Al docente, vengono affidati i seguenti compiti:

- amministra e gestisce il sito web;
- collabora per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità informatica;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione dell'area "Amministrazione Trasparente";
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- supporta nella informatizzazione degli Uffici e nella formazione del personale amministrativo;

- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d'istruzione, incarichi e consulenze;
- tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on-line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti), password genitori per accesso al registro;
- svolge azioni specifiche previste nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale

Accertata la disponibilità del docente, il Collegio approva all'unanimità la nomina.

**DELIBERA n. 5**

#### **d) Nomina dell'Animatore Digitale - Triennio 2024-2027, annualità 2024-2025.**

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Una sola persona, interna alla scuola, non un esperto esterno, che collabori alla diffusione di iniziative innovative, come già specificato.

Nel triennio 2021/2024 l'incarico è stato ricoperto con puntualità, competenza e senso di responsabilità dall'Ins. Bimbo Marianna, che nella riunione di Staff dell'11 giugno 2024 ha confermato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per il prossimo triennio.

#### **Come viene individuato**

Premesso che l'Ins. Bimbo, che ha assunto l'incarico nel triennio 2021/2024 ha già confermato in fase di "verifica finale" la propria disponibilità a continuare a svolgere il ruolo anche per il nuovo triennio, il Dirigente Scolastico tuttavia, invita i docenti interessati ad avanzare seduta stante la propria candidatura.

L'animatore digitale dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando il team dell'innovazione.
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa, alla luce delle nuove disposizioni in materia di didattica digitale.
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

La nomina avrà durata triennale per consentire una continuità operativa – 2024/2027.

Si propone nuovamente l'Ins. BIMBO Marianna che all'unanimità del collegio viene nominata quale animatore digitale.

L'animatore digitale, ins. Bimbo Marianna, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale, pari a 6 ore settimanale, per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo per le azioni del PNRR e del PNSD.

**DELIBERA n. 6**

#### **5. Funzioni strumentali:**

- a) Aree
- b) Criteri di individuazione docenti
- c) Termini presentazione domande

## Aree

Le aree di intervento delle funzioni strumentali, così come già definite negli anni precedenti, sono 4 e risultano coerenti con gli strumenti che il Sistema Nazionale di Valutazione e la Legge 107/2015 hanno fornito:

- il RAV
- l'Atto di Indirizzo del Dirigente
- il PDM
- il Piano triennale dell'O. F.
- il D. Lgs.62/2017
- il D.Lgs. 66/2017

**Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione**

**Area 2: Disagio e Integrazione**

**Area 3: Continuità e Orientamento**

**Area 4: Multimedialità e Sito web**

Per ogni area si propongono n. 2 FF.SS., una per la Scuola Secondaria ed una per l'Infanzia – Primaria. L'incarico sarà annuale.

## Requisiti di accesso

Possono presentare candidatura alla funzione strumentale:

- Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.
- Docenti che si impegnano a permanere nell'I.C. per un triennio
- Docenti che si impegnano nelle iniziative di formazione e autoformazione specifiche

## Criteri di individuazione dei docenti FF.SS. in caso di esubero istanze

- a) Se le domande pervenute per ogni area sono più di una per lo stesso ordine di scuola, si assegna la Funzione al docente con più titoli ed esperienze maturate afferenti all'area di intervento.
- b) A parità di titoli, si assegna la Funzione secondo il seguente ordine:
  - al docente che ha svolto l'incarico con esito positivo durante l'a.s. 2024/2025;
  - al docente con più anni di servizio di ruolo.
- c) Se per un'area pervengono due domande da parte di due docenti dello stesso ordine e in assenza di domande da parte di docenti degli altri ordini, la funzione viene assegnata ai due docenti dello stesso ordine di scuola.
- d) In assenza di domande l'area viene assegnata ad un solo docente previa disponibilità.

## Presentazione domande

Premesso che alcune FF.SS. che hanno assunto l'incarico nell'anno scolastico 2024-2025, hanno già confermato in fase di "verifica finale" la propria disponibilità a continuare a svolgere il ruolo anche per il corrente anno scolastico e che il Dirigente Scolastico, con C.I. n. 547 del 25/06/'24 avente per oggetto "*Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2024/2025 – Presentazione della candidatura*", ha acquisito la disponibilità di altri docenti a sostituire i dimissionari, si riporta di seguito il riepilogo delle candidature. Il D.S. fa presente che resta scoperta la candidatura per l'**Area 4: Multimedialità e Sito web – Scuola Secondaria di I grado**. Invita i presenti ad avanzare seduta stante la propria candidatura. Nessuno si propone; pertanto la prof.ssa Caruso, che aveva ricoperto l'incarico nello scorso anno scolastico, offre nuovamente per questo anno scolastico la propria disponibilità.

FUNZIONI STRUMENTALI	
AREE DI INTERVENTO	DOCENTI
Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione	1- ins. PALAZZO ANUSCHKA (Scuola Infanzia e Primaria)

	2- prof.ssa <b>BELLINI ROBERTA</b> (Scuola Secondaria)
<b>Area 2: Disagio e Integrazione</b>	1- prof.ssa <b>SOLIMINE GIUSEPPINA</b> (Scuola Infanzia e Primaria)  2- prof. <b>CIPRIANI STEFANIA</b> (Scuola Secondaria)
<b>Area 3: Continuità e Orientamento</b>	1- ins. <b>CASILLI DONATELLA</b> (Scuola Infanzia e Primaria)  2- prof.ssa <b>PICCOLI ROSA</b> (Scuola Secondaria)
<b>Area 4: Multimedialità e Sito web</b>	1- <b>ILICETO VALENTINA N.</b> (Scuola Infanzia e Primaria)  2- <b>Prof. CARUSO Maria Carmina</b> (Scuola Secondaria)

Il D.S. ringrazia sentitamente tutti coloro che a vario titolo rivestono ruoli di “figure di sistema” e collaborano fattivamente alla gestione proficua della Scuola.

Il Collegio, all’unanimità, approva le candidature e delibera l’assegnazione delle Funzione Strumentale per l’a.s. 2024/2025.

**DELIBERA n. 7**

#### **6. Organico dell’autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell’offerta formativa - Assegnazione dei docenti alle classi.**

L’Organico dell’Autonomia rappresenta l’organico complessivo della Scuola e ha lo scopo, oltre che soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della Scuola stessa. Infatti, come previsto dall’art. 1, comma 5 della Legge 107/2015, tutti i docenti dell’organico dell’autonomia contribuiscono alla realizzazione dell’offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Nell’Organico dell’Autonomia confluiscono, in coerenza con il comma 63, art. 1 della Legge 107/2015, posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell’offerta formativa.

Per l’assegnazione dei docenti alle classi è stato seguito prioritariamente il criterio della continuità dei docenti sulle classi assegnate e, in altri casi si è dovuto tenere conto delle situazioni specifiche di bisogni particolari di alcuni alunni H o BES o di condizione di fragilità dei docenti.

Tanto premesso, e con riferimento ai “*Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni*” deliberati nel Regolamento di Istituto, il Dirigente Scolastico procede all’assegnazione alle sezioni/classi dei docenti curricolari.

#### **a) Assegnazione dei docenti alle SEZIONI SCUOLA DELL’INFANZIA**

<b>ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA DELL’ INFANZIA</b> a.s. 2024/25			
<b>Sezione</b>	<b>Docenti curricolari</b>	<b>Docenti di IRC</b>	<b>Docenti di sostegno</b>

<b>A1</b>	<b>Minutillo Maria Assunta Vescera Aurora (assegnazione su Centola)</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	
<b>B1</b>	<b>Tatta Sara Di Pierro Raffaella</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	
<b>A2</b>	<b>Petrilli Filomena Sacco Maria</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	<b>da assegnare 1:1</b>
<b>B2</b>	<b>Pelosi Lucia Pagliara Patrizia</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	
<b>A3</b>	<b>Montepeloso Rosa</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	<b>Del Latte Valeria da assegnare 1:1</b>
<b>B3</b>	<b>Papa Giuseppina Malizia Carmelina</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	<b>Del Latte Valeria 1:1</b>
<b>C3</b>	<b>Picaro Antonella Pontone Nicoletta</b>	<b>Piacquadio Leonarda</b>	<b>1:1</b>

<b>ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA INFANZIA</b>		
<b>Potenziamento</b>	posto 1	<b>COMPITI</b> Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento L1 su alunni stranieri Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Considerato il numero degli alunni DVA con rapporto 1:1, si è provveduto a chiedere l'autorizzazione di ulteriori 2 sezioni aggiuntive.

Si precisa che alla Scuola sono state autorizzate 6 sezioni e che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e in attesa dell'autorizzazione della 7<sup>a</sup> sezione, si formeranno 7 sezioni, utilizzando l'organico potenziato.

Per evitare di stravolgere l'assetto delle sezioni, dopo aver verificato il numero degli alunni, si propone di procedere con la seguente organizzazione che consentirà la continuità didattica e un numero di alunni per sezione adeguato allo svolgimento delle attività:

*Sez. A3 ins. Montepeloso Rosa (la docente svolgerà per tutto l'anno turno unico 8:00 – 13:00)*

*Sez. B3 ins. Papa Giuseppina – Malizia Carmelina*

La docente Malizia Carmelina, assegnata alla sez. B3 nell'a. s. 23-24, svolgerà per il corrente a. s. 24/25 il proprio turno sia nella sez. B3 che nella sezione A3 (Potenziamento) per garantire la continuità didattica.

La proposta viene accettata.

Le sezz. A1 e B1 di Scuola dell'Infanzia svolgeranno l'attività di IRC assieme per finalità didattiche, con la presenza dei 2 docenti di sezione in compresenza con la docente di Religione.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle sezioni.

**DELIBERA n. 8**

**b) Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA PRIMARIA**

Il Dirigente Scolastico richiama al Collegio l'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria per le **classi quarte e quinte**, a partire dall'anno scolastico 2022/2023.

Pertanto, per il corrente anno scolastico l'orario settimanale *per le classi QUARTE e le classi QUINTE di Scuola Primaria* si attesterà in **29 ore**, poiché gli alunni avranno **2 ore di educazione motoria** aggiuntive all'attuale orario di funzionamento (attualmente di 27 ore settimanali), effettuate da un esperto esterno.

**ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA PRIMARIA 2024-2025**

**CLASSI PRIME**

**CLASSI PRIME**

<b>Classe: 1^A - tempo normale</b>					<b>Classe: 1^B - tempo normale</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
18	CIBELLI <small>Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA</small>	italiano	7	Y	18	CIBELLI <small>Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA</small>	italiano	7	Y
		musica	1				musica	1	
		arte	1				arte	1	
18	MASTROMATTEO MARCELLA	matematica	6	Y	18	MASTROMATTEO MARCELLA	matematica	6	Y
		tecnologia	1				tecnologia	1	
		scienze	2				scienze	2	
18	MASTOMATTEO MARIANNA	storia	3	Y	18	MASTOMATTEO MARIANNA	storia	3	Y
		geografia	2				geografia	2	
		ed. motoria	1				ed. motoria	1	
16	BIMBO	inglese	1		16	BIMBO	inglese	1	
22	RC.BASSO	religione cattolica	2	+ 1^*	22	RC.BASSO	religione cattolica	*	+ 1^*
22	SCOCCOLA	SOSTEGNO		11 ore		MASTROMATTEO MARCELLA	ALTERNATIVA IRC		

<b>Classe: 1^C - tempo pieno</b>					<b>Classe: 1^D - tempo pieno</b>				
	Docente	Materia		Coord		Docente	Materia		coord.
14	PALAZZO	italiano	10	Γ	14	CHIARELLA	italiano	10	Y
		musica	1				musica	1	
		arte	1				arte	1	
		scienze	2				scienze	2	
		<b>MENSA</b>					<b>MENSA</b>		
18	GUERRIERI	matematica	7	Y	18	GUERRIERI	matematica	7	Y
		Ed. motoria	1				Ed. motoria	1	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
		<b>MENSA</b>					<b>MENSA</b>		
18	MASTOMATTEO MARIANNA	storia	2	Y	18	MASTOMATTEO MARIANNA	storia	2	Y
		geografia	1				geografia	1	
		<b>MENSA</b>					<b>MENSA</b>		
16	BIMBO	inglese	1		16	BIMBO	inglese	1	
22	RC.BASSO	religione cattolica	2		22	RC.BASSO	religione cattolica	2	
*		LABORATORIO	1		*		LABORATORI O	1	
		<b>MENSA</b>	10				<b>MENSA</b>	10	
			40					40	
1	Mastromatteo Marian., Chiarella	ALTERNATIVA IRC		Con mesa	1	Mastromatteo Marian., Chiarella	ALTERNATIVA IRC		Con mesa
1	Palazzo Chiarella	ALTERNATIVA IRC		Senza mesa	1	Palazzo Chiarella	ALTERNATIVA IRC		Senza mesa

<b>*LABORATORIO a scelta della famiglia, tra i tre proposti nella scheda d'iscrizione (Del. n. 95 del 9/1/24):</b>	
1-Laboratorio <b>ESPRESSIVO: MUSICA, IMMAGINI e PAROLE</b>	<b>PALAZZO - CIBELLI - CHIARELLA</b>
2-Laboratorio <b>MOTORIO: CORPO, MOVIMENTO e RITMO</b>	<b>GUERRIERI - MASTROMATTEO M.</b>
3-Laboratorio di <b>INFORMATICA: LOGICA, CODING e ROBOTICA</b>	<b>BIMBO – MASTROMATTEO M. – MASTROMATTEO M.</b>

Considerato che:

- 1) è didatticamente funzionale mantenere un numero di alunni “ridotto” nelle classi PRIME, in modo da offrire una maggiore attenzione pedagogica;
- 2) valutata positivamente, anche con la RSU, la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso la suddivisione del gruppo classe nelle altre classi parallele, soluzione più tempestiva e didatticamente più proficua e sicura;
- 3) valutato l’organico dell’autonomia assegnato, che consente una organizzazione del personale più equilibrata in termini di ore di servizio e distribuzione delle discipline;

**per l’a.s. 2024-2025 si propone al Collegio la costituzione di 4 classi PRIME, rispetto alle 3 assegnate in organico di diritto.**

Le attività di religione Cattolica saranno svolte unendo le classi a tempo normale (1^A +1^B).

### CLASSI SECONDE

<b>Classe: 2^ A</b>					<b>Classe: 2^ B</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
20	COGATO	italiano	7	Γ	20	COGATO	italiano	7	Y
		arte immagine	1				arte	1	
		musica	1				musica	1	
		Ed. fisica	1				Ed. fisica	1	
18	CAMPOREALE <small>Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA</small>	matematica	6	Y	18	CAMPOREALE <small>Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA</small>	matematica	6	Y
		scienze	2				scienze	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	D'ANTINI	storia	2	Y	22	D'ANTINI	storia	2	Y
		geografia	2				geografia	2	
		inglese	2				inglese	2	
22	RC:BASSO	religione cattolica	2	+2B	22	RC:BASSO	religione cattolica	*	+2A
2	COGATO	ALTERNATIVA IRC			2	COGATO	ALTERNATIVA IRC		

<b>Classe: 2^ C</b>					<b>Classe: 2^ D</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
20	CASILLI	italiano	7	Γ	20	CASILLI	italiano	7	Y
		arte immagine	1				arte	1	
		musica	1				musica	1	
		Ed. fisica	1				Ed. fisica	1	
20	GERARDI	matematica	6	Y	20	GERARDI	matematica	6	Y
		scienze	2				scienze	2	
		inglese	2				inglese	2	
22	D'ANTINI	storia	2	Y	22	D'ANTINI	storia	2	Y
		geografia	2				geografia	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	RC:BASSO	religione cattolica	2	+2D	22	RC:BASSO	religione cattolica	2	+2C
22	MENICHELLA	SOSTEGNO		11 ore	22	MENICHELLA	SOSTEGNO		11 ore
	MENICHELLA	SOSTEGNO		11 ore		MENICHELLA	SOSTEGNO		11 ore

Considerato che:

- 4) è didatticamente funzionale mantenere un numero di alunni “ridotto” nelle classi PRIME, in modo da offrire una maggiore attenzione pedagogica;
- 5) valutata positivamente, anche con la RSU, la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso la suddivisione del gruppo classe nelle altre classi parallele, soluzione più tempestiva e didatticamente più proficua e sicura;
- 6) valutato l’organico dell’autonomia assegnato, che consente una organizzazione del personale più equilibrata in termini di ore di servizio e distribuzione delle discipline;

**per l’a.s. 2024-2025 si propone al Collegio la costituzione di 4 classi SECONDE,  
rispetto alle 3 assegnate in organico di diritto.**

Le attività di religione Cattolica saranno svolte unendo le classi per moduli paralleli (2<sup>A</sup> +2<sup>B</sup> e 2<sup>C</sup>+2<sup>D</sup>).

### CLASSI TERZE

<b>Classe: 3<sup>A</sup> A</b>					<b>Classe: 3<sup>A</sup> B</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
18	CIGNARELLA	italiano	7	Y	18	CIGNARELLA	italiano	7	
		musica	1				musica	1	
		arte	1				arte	1	
18	LA CAVA	matematica	5		18	LA CAVA	matematica	5	Y
		scienze	2				scienze	2	
		ed motoria	1				ed motoria	1	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	FENORASI	storia	2		22	FENORASI	storia	2	
		geografia	2				geografia	2	
		inglese	3				inglese	3	
14	RC:COLUCCI	religione	2		22	MOSCARITOLO	SOSTEGNO	22 ore	
					14	RC:COLUCCI	religione	2	

<b>Classe: 3<sup>A</sup> C</b>					<b>Classe: 3<sup>A</sup> D</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
22	MONTEPELOSO	italiano	7	Y	22	MONTEPELOSO	italiano	7	
		musica	1				musica	1	
		inglese	3				inglese	3	
20	DI RITA	matematica	5		20	DI RITA	matematica	5	Y
		scienze	2				scienze	2	
		ed motoria	1				ed motoria	1	
		arte	1				arte	1	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	FENORASI	storia	2		22	FENORASI	storia	2	
		geografia	2				geografia	2	
22	RC:BASSO	religione	2		22	SOLIMINE	SOSTEGNO	11 ore	
					22	RC:BASSO	religione	2	

## CLASSI QUARTE

<b>Classe: 4<sup>^</sup> A</b>					<b>Classe: 4<sup>^</sup> B</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
22	SCIARRA	italiano	7	Y	22	SCIARRA	italiano	7	Y
		arte	1				arte	1	
		musica	1				musica	1	
		storia	2				storia	2	
22	DI MUNNO	matematica	5+1*	Y	22	DI MUNNO	matematica	5+1*	Y
		scienze	2				scienze	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
		geografia	2				geografia	2	
22	VACCA	sostegno		11 ore	16	L2: Bimbo	inglese	3	
	VACCA	sostegno		11 ore	14	RC:COLUCCI	religione cattolica	2	
16	L2: Bimbo	inglese	3			Pepe	ALTERNATIVA I.R.C.		Provvisor.
14	RC:COLUCCI	religione cattolica	2			Fontana	ALTERNATIVA I.R.C.		Definitivo
14	ESPERTO	ed motoria	2		½ ora	Di Munno Sciarra	ALTERNATIVA I.R.C.		Mezz'ora retribuita
14	ESPERTO	ed motoria	2		14	ESPERTO	ed motoria	2	

  

<b>Classe: 4<sup>^</sup> C</b>					<b>Classe: 4<sup>^</sup> D</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
22	VANGONE	italiano	7	Y	22	VANGONE	italiano	7	Y
		arte	1				arte	1	
		musica	1				musica	1	
		storia	2				storia	2	
20	CAVOTO	matematica	5+1*	Y	20	CAVOTO	matematica	5+1*	Y
		scienze	2				scienze	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
		geografia	2				geografia	2	
22	SCOCOLA	SOSTEGNO		11 ore	16	L2: Bimbo	inglese	3	
16	L2: Bimbo	inglese	3		14	RC:COLUCCI	religione cattolica	2	
14	RC:COLUCCI	religione cattolica	2		14	ESPERTO	Ed. motoria	2	
14	ESPERTO	Ed. motoria	2		14	ESPERTO	Ed. motoria	2	

## CLASSI QUINTE

<b>Classe: 5<sup>^</sup> A</b>					<b>Classe: 5<sup>^</sup> B</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
22	FONTANA	italiano	7	Y	22	FONTANA	italiano	7	Y
		arte	1				arte	1	
		inglese	3				inglese	3	
18	VESPA	matematica	5 + 1*	Y	18	VESPA	matematica	5 + 1*	Y
		scienze	2				scienze	2	
		musica	1				musica	1	
20	VENDITTI	storia	2	Y	20	VENDITTI	storia	2	Y
		geografia	2				geografia	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	RC:BASSO	religione cattolica	2		22	SOLIMINE G.	SOSTEGNO		11 ore
14	ESPERTO	ed. motoria	2	+5B	22	ILICETO	SOSTEGNO		11 ore
					22	ILICETO	SOSTEGNO		11 ore
					22	RC:BASSO	religione cattolica	*	
					14	ESPERTO	ed. motoria	*	+5A

<b>Classe: 5<sup>^</sup> C</b>					<b>Classe: 5<sup>^</sup> D</b>				
	Docente	Materia		coord.		Docente	Materia		coord.
18	PEPE	italiano	7	Y	18	PEPE	italiano	7	Y
		arte immagine	1				arte immagine	1	
		musica	1				musica	1	
22	PETRILLI	matematica	5 + 1*		22	PETRILLI	matematica	5 + 1*	
		scienze	2				scienze	2	
		inglese	3				inglese	3	
20	VENDITTI	storia	2		20	VENDITTI	storia	2	
		geografia	2				geografia	2	
		tecnologia	1				tecnologia	1	
22	RC:BASSO	religione cattolica	2		22	PERNA	Sostegno +Att. Altern		22 ore
14	ESPERTO	ed. motoria	2	+5D	22	RC:BASSO	religione cattolica	2	
					14	ESPERTO	ed. motoria	2	+5C
						PEPE, VENDITTI	ALTERNATIVA IRC		

### CLASSI QUINTE

Il Dirigente Scolastico comunica al collegio che le unità di docenti assegnate alla scuola consentono il mantenimento della quarta CLASSE QUINTA.

In particolare il D.S. ricorda che,

- con nota prot. 0007607/U del 18/07/2022, per l'a.s.2020/2021 venivano autorizzate n. 4 classi prime alla Scuola Primaria "E.Tommasone" di Lucera (Fg);
- che l'anno successivo, 2021/2022, a parità di condizioni, l'Ufficio dell'Ambito Territoriale provvedeva ad accorpate le 4 classi prime della Scuola Primaria portando a n. 3 le future classi seconde;
- che la soppressione di una classe prima, avrebbe comportato la ripartizione degli alunni di una classe nelle altre tre autorizzate, con conseguenti effetti negativi affettivi ed emotivi per i bambini, che si sarebbero dovuti separare e avrebbero interrotto la tanto auspicata continuità didattica, e disapprovazione manifestata più volte dalle famiglie interessate che non accettavano né la divisione del gruppo classe né la perdita della continuità dell'azione didattica ed il cambio delle docenti.

Pertanto, opportunamente, l'a.s. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 l'Ufficio dell'Ambito Territoriale di Foggia assegnava una unità aggiuntiva di docente su posto comune quale organico in deroga, anche in considerazione della presenza nelle classi interessate di n° 2 alunni in situazione di handicap. Questo permetteva di mantenere n. 4 classi.

Considerato che è didatticamente funzionale mantenere tale assetto organizzativo e considerato l'organico dell'autonomia assegnato, si riconferma la costituzione di 4 classi QUINTE per l'a.s. 2024/2025.

Le attività di **Ed. Motoria** saranno svolte unendo le classi per moduli paralleli (5<sup>^</sup>A +5<sup>^</sup>B e 5<sup>^</sup>C+5<sup>^</sup>D) e il docente "esperto" farà lezione in compresenza con l'insegnate di classe presente in orario.

<b>ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>Potenziamento</b>	posto 1	<b>COMPITI</b> Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento L1 su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.
	posto 2	
	posto 3	

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

**DELIBERA n. 9**

c) **Assegnazione dei docenti alle CLASSI SCUOLA SECONDARIA**

<b>ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 2024/2025</b>			
<b>LETTERE</b>			
1	ALIBERTI	TERESA	2^A (10h: italiano, storia, geografia) - 1^B (6h: italiano) - 2^D (2h: geografia)
3	BOSCOLO	TIZIANA	2^G (10 h: italiano, storia, geografia) - 1^G (6h: italiano) - 1^A (2h: geografia)
5	CANNIZZO	EMMA L.	2^D (8h: italiano, storia) - 3^G (10h: italiano, storia, geografia)
6	CHIARELLA	LOREDANA	3^B (10h italiano, storia, geografia) - 1^C (8h: italiano, storia)
7	CIOCCA	M. ANTONIETTA	2^ H (10h: italiano, storia, geografia) 1^ H (4h: storia, geografia) - 1^G (4h: storia, geografia)
8	DE PASQUALE	ANTONIETTA	2^B (10 h: italiano, storia, geografia) - 1^B (4h: storia, geografia) - 2^C (4h: storia, geografia)
10	GRAFONE	ROMINA	3^H (10h italiano, storia, geografia ) - 1^ H (6h: italiano) 1^C (2h: geografia)
11	SASSONE	MARGHERITA	3^A (10h: italiano, storia, geografia) - 1^A (8h: italiano, storia)
12	TRIGGIANI	FEDERICA E. (16 h)	3^C (10h: italiano, storia, geografia) - 2^C 6h: italiano)
<b>MATEMATICA/SCIENZE</b>			
2	CIUFFREDA	MARIA	1^H - 2^H - 3^H
3	DE MARIA	GIUSEPPINA	1^A - 2^A - 3^A
4	<i>da assegnare</i>	(6h)	3^B
5	FATONE	OFELIA	1^B - 2^B - 2^C
6	FERRANTE	ITALIA	1^C - 3^C - 2^D
7	RACIOPPA	ANNAMARIA	1^G - 2^G - 3^G
<b>FRANCESE</b>			
1	IANNONE	CARMELA	1^B - 2^B - 3^B / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H
2	PALLAMOLLA	ELENA (14 h)	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C - 3^C / 2^D
<b>INGLESE</b>			
1	BASILONE	GIUSEPPINA	1^C - 2^C / 2^D / 1^H - 2^H - 3^H
2	DACCHILLE	MARIA GRAZIA	1^A - 2^A - 3^A / 1^B - 2^B - 3^B
3	TRIVISONNE	CRISTINA (10 h) 9+1	3^C / 2^G - 3^G
4	<i>da assegnare</i>	(3h)	1^G
<b>ARTE E IMMAGINE</b>			
1	CONTE	GIUSEPPE	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C - 3^C / 1^G - 2^G - 3^G
2	INGLESE	GABRIELLA (14 h)	1^B - 2^B - 3^B / 2^D / 1^H - 2^H - 3^H
<b>TECNOLOGIA</b>			
1	NARDACCHIONE	ALESSANDRA	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C - 3^C / 1^H - 2^H - 3^H
2	NITTI	CHRISTIAN (14 h)	1^B - 2^B - 3^B / 2^D / 1^G - 2^G - 3^G

MUSICA			
1	FIGRELLA	VINCENZO (14 h)	1^A - 2^A - 3^A / 3^C / 1^G - 2^G - 3^G
2	PIETROPAOLO	ADELE	1^B - 2^B - 3^B / 1^C - 2^C / 2^D / 1^H - 2^H - 3^H
EDUCAZIONE FISICA			
1	LIGUORI	LAURA	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C - 3^C / 2^D / 1^G / 1^H
2	DEL VESCOVO	VITTORIO (14 h)	1^B - 2^B - 3^B / 2^G - 3^G / 2^H - 3^H
RELIGIONE			
1	RICUCCI	ANTONIETTA (14 h)	1^A - 2^A - 3^A / 1^B - 2^B - 3^B / 1^C - 2^C - 3^C / 2^D / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H
SOSTEGNO			
1	PECORIELLO CONCETTA R.	1^A	1:1
2	LA TORRE CATERINA	1^A	1:1
3	SCHIRALDI MARIA ANNA	1^A	1:1
4	DE NIGRIS ISABELLA	1^A	1:1
5	<i>da assegnare</i>	1^A	1:1
6	<i>da assegnare</i>	1^A	1:1
7	<i>da assegnare</i>	1^A	1:1
8	CIPRIANI STEFANIA	2^C - 2^D	1:2
9	BELLINI ROBERTA	2^G	1:1
10	SCIOSCIA ALDO MARINO	2^H	1:1
11	PICCOLI ROSA	2^A	1:1
12	CARITA' ELISABETTA	2^B	1:1
13	<i>da assegnare</i>	2^D	1:2
14	DI GIOVINE PATRIZIA	3^C - 3^G	1:2
15	<i>da assegnare</i>	3^A	1:2
STRUMENTO MUSICALE			
1	CARUSO	M. CARMINA	Clarinetto 2^B / 1^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H (Tot. alunni 15)
2	DELLE FAVE	GIOVANNI	Fisarmonica 1^B / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H (Tot. alunni 14)
3	DI LEUCE	GRAZIA	Chitarra 1 1^B / 2^G / 1^H - 3^H (Tot. alunni 16)
4	VALENTE	VALENTINA	Chitarra 2 2^B / 1^G - 3^G / 2^H (Tot. alunni 16)
5	IEFFA	MARIO	Violino 2^B / 1^G - 3^G / 1^H - 2^H (Tot. alunni 13)
6	NESPOLI	BARBARA	Pianoforte 1 1^B - 2^B / 2^G - 3^G (Tot. alunni 15)
7	SANNONER	VALERIO	Pianoforte 2 1^G / 1^H - 2^H - 3^H (Tot. alunni 16)
8	CIOFFI	GIUSEPPE MARIA	Percussioni 1^B - 2^B / 1^G / 1^H - 2^H - 3^H (Tot. alunni 17)

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
<b>Potenziamento</b>	posto 1	<b>COMPITI</b> Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento L1 su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

**DELIBERA n. 10**

#### d) DOCENTI DI ED. FISICA – CLASSI 4<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup> SCUOLA PRIMARIA

Il D.S. comunica che alla scuola sarà assegnato dall'USP il docente "esperto esterno" di educazione motoria previsto per le **classi quarte e le classi quinte** per l'anno scolastico 2024/2025, per 14 ore settimanali. In considerazione del fatto che le classi V in organico sono tre, mentre la quarta classe V è stata formata nell'ambito dell'autonomia scolastica, le attività di Ed. Motoria, saranno svolte unendo le classi per moduli paralleli (5<sup>A</sup>+5<sup>B</sup> e 5<sup>C</sup>+5<sup>D</sup>) e il docente "esperto" farà lezione in compresenza con l'insegnante di classe presente in orario.

Le 2 ore di educazione motoria saranno svolte in **orario antimeridiano**.

Non essendo previste dal contratto, il docente "esperto esterno" di Ed. Motoria effettuerà le ore di programmazione collegandosi "a distanza" per condividere con il team dei docenti le UdA e recupererà il tempo eccedente con esonero da attività funzionale previsto dal Piano Annuale d'Istituto (si rimanda all'art. 64 del Contratto d'Istituto).

Il Collegio approva all'unanimità

**DELIBERA n. 11**

#### d) DOCENTI SOSTEGNO INFANZIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA " ex-G.I.L." 2024-2025					
N.	DOCENTE	SEZIONE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1	DEL LATTE VALERIA	B3	1:1 (25 ore)	M.M.P.	
2	Da assegnare	C3	1:1 (25 ore)	A.G.A.	
3	Da assegnare	A2	1:1 (25 ore)	E.O. Y	
4	Da assegnare	A3	1:1 (25 ore)	D.I.P.	

Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle sezioni dell'Infanzia.

**DELIBERA n. 12**

#### e) DOCENTI SOSTEGNO PRIMARIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA " E. Tommasone." 2024-2025					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1	SCOCOLA Donatella	1 <sup>A</sup> sorteggio	1:2	A.D.	psicofisico
2	MENICHELLA Maria	2 <sup>A</sup> C	1:2	F.D.	psicofisico
3	MENICHELLA Maria	2 <sup>A</sup> C	1:2	S.V.	psicofisico
4	MOSCARITOLO Antonella	3 <sup>A</sup> B	1:1	C.V.	psicofisico
5	SOLIMINE Giuseppina	3 <sup>A</sup> D	1:2	G.E.	psicofisico
6	VACCA Roberta	4 <sup>A</sup> A	1:2	C.F.P.	psicofisico
7	VACCA Roberta	4 <sup>A</sup> A	1:2	F.M.	psicofisico
8	SCOCOLA Donatella	4 <sup>A</sup> C	1:2	S.M.	psicofisico

9	SOLIMINE Giuseppina (11 h) e ILICETO Valentina (11 h)	5^B	1:1	G.B.	psicofisico
10	ILICETO Valentina	5^B	1:2	M.A.	ipoacusico
11	PERNA Luciana	5^D	1:1	E. O. R.	psicofisico

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Primaria.

**DELIBERA n. 13**

**f) DOCENTI SOSTEGNO SECONDARIA**

<b>ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>					
<b>N.</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>Rapporto/ORE</b>	<b>alunno</b>	<b>annotazione</b>
1	da assegnare	1^	1:1	Da assegnare dopo i sorteggi	
2	LA TORRE CATERINA	1^	1:1		
3	SCHIRALDI ANNA	1^	1:1		
4	da assegnare	1^	1:1		
5	PECORIELLO CONCETTA	1^	1:1		
6	da assegnare	1^	1:1		
7	DE NIGRIS ISABELLA	1^	1:1		
8	BELLINI ROBERTA	2^G	1:1	I.G.	
9	SCIOSCIA ALDO MARINO	2^H	1:1	P.F.	
10	PICCOLI ROSA	2^A	1:1	T.M.	
11	CARITA'	2^B	1:1	F.M.	
12	CIPRIANI STEFANIA	2^C	1:2	C.M.	
13	CIPRIANI STEFANIA	2^D	1:2	B.M.	
14	da assegnare	2^D	1:2	G.D.	
15	da assegnare	3^A	1:2	G.A.	
16	DI GIOVINE PATRIZIA	3^C	1:2	V.N.	
17	DI GIOVINE PATRIZIA	3^G	1:2	C.M.	
I docenti di SOSTEGNO delle classi PRIME saranno assegnati alla classe dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 3 settembre 2024.					

Le tabelle con l'assegnazione dei docenti alle classi (su posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa) saranno completate, secondo i provvedimenti di assegnazione disposti dall'UST.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Secondaria.  
**DELIBERA n. 14**

## **7. Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.**

### **Nomina dei docenti Coordinatori di classe – Scuola Primaria.**

Si ricordano i seguenti criteri, già deliberati, per l'individuazione del docente coordinatore di ciascuna classe; tali criteri saranno riportati nel Regolamento d'Istituto.

#### **Criteri per l'individuazione del docente coordinatore SCUOLA PRIMARIA**

1. Continuità anno scolastico precedente, valida per tutta la durata del ciclo.
2. Maggiore monte ore dell'insegnante sulla classe.
3. A parità di monte ore sulla classe, il docente con maggiore anzianità di servizio.
4. Una classe per ciascun docente, fatte salve le esigenze di necessità della Scuola e l'eventuale disponibilità del docente a coordinare due o più classi.

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Primaria per l' a.s. 2024/2025 sono i seguenti:

<b>DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE</b>							
<b>– SCUOLA PRIMARIA –</b>							
<b>a.s. 2024-2025</b>							
<b>1^A</b>	<b>MASTROMATTEO MARCELLA</b>	<b>1^B</b>	<b>CIBELLI</b>	<b>1^C</b>	<b>PALAZZO</b>	<b>1^D</b>	<b>CHIARELLA TIZIANA</b>
<b>2^A</b>	<b>COGATO</b>	<b>2^B</b>	<b>CAMPOREALE</b>	<b>2^C</b>	<b>CASILLI</b>	<b>2^D</b>	<b>GERARDI R</b>
<b>3^A</b>	<b>CIGNARELLA</b>	<b>3^B</b>	<b>LA CAVA R.</b>	<b>3^C</b>	<b>MONTEPELOSO</b>	<b>3^D</b>	<b>DI RITA</b>
<b>4^A</b>	<b>SCIARRA</b>	<b>4^B</b>	<b>DI MUNNO</b>	<b>4^C</b>	<b>CAVOTO</b>	<b>4^D</b>	<b>VANGONE</b>
<b>5^A</b>	<b>FONTANA</b>	<b>5^B</b>	<b>VESPA</b>	<b>5^C</b>	<b>PEPE</b>	<b>5^D</b>	<b>PETRILLI</b>

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di “docente coordinatore” per la disciplina Educazione Civica, secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019 e le nuove Linee guida.

**DELIBERA n. 15**

### **Nomina dei docenti Coordinatori di classe - Scuola Secondaria di 1° grado.**

Si ricordano i criteri per l'individuazione del docente coordinatore di classe, già deliberati e parte integrale del Regolamento d'Istituto.

#### **Criteri di individuazione del Coordinatore – SCUOLA SECONDARIA**

1. Disponibilità libera del docente di classe;
2. Disponibilità del docente a coordinare due classi;
3. Qualora una classe risulti priva del coordinatore, l'incarico andrà al docente di:
  - Lettere

- Matematica
- Inglese
- Sostegno
- Sorteggio tra i docenti delle discipline con due ore settimanali (francese, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica).

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Secondaria per l' a.s. 2024/2025 sono i seguenti:

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE SCUOLA SECONDARIA – a.s. 2024/2025					
1^A	SASSONE MARGHERITA	2^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^ A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^ B	ALIBERTI TERESA	2^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	3^ B	DEL VESCOVO VITTORIO
1^C	CHIARELLA LOREDANA	2^ C	NARDACCHIONE ALESSANDRA	3^ C	TRIGGIANI FEDERICA
/	/	2^ D	CANNIZZO EMMA	/	/
1^G	BOSCOLO TIZIANA	2^ G	RACIOPPA ANNAMARIA	3^ G	RACIOPPA ANNAMARIA
1^H	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	2^ H	CIUFFREDA MARIA	3^ H	GRAFONE ROMINA

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di “**docente coordinatore**” per la disciplina Educazione Civica, secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019 e le nuove Linee guida e di “**docente tutor**” per l’orientamento in orario curriculare ed extra destinato al proprio gruppo classe.

Il “**docente orientatore**” d’Istituto si identificherà con la F.S. Area 3 Continuità ed Orientamento - della Scuola Secondaria.

**DELIBERA n. 16**

#### 8. Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria (Triennio 2024-2027).

Considerata la caratterizzazione dell’Istituto Comprensivo, per la formulazione dell’orario annuale di servizio, il Dirigente Scolastico ritiene necessario confermare la collaborazione di alcuni docenti che hanno già maturato tale importante esperienza. Sono disponibili l’ins. Camporeale Gennaro (per la Primaria) e la prof.ssa Boscolo Tiziana (per la Secondaria).

<b>COLLABORATORI per la formulazione dell’ORARIO</b>  <b>(Triennio 2024-2027)</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> ins. Gennaro CAMPOREALE
	<b>SCUOLA SECONDARIA</b> prof.ssa: M. Carmina CARUSO

A tali docenti spetta il compito di elaborazione, rettifica, comunicazione e monitoraggio dell’orario scolastico.

Il D.S. ribadisce che l’orario definitivo dovrà essere funzionale all’offerta formativa degli studenti e non sarà possibile attribuire la giornata libera su esplicita richiesta del singolo docente, se non per motivati e documentati casi di cui vaglierà l’accoglimento o meno dell’istanza. L’orario verrà formulato in osservanza

dei criteri già deliberati in sede collegiale e inseriti nel Regolamento d'Istituto. Si precisa che l'indagine sulle necessità dei docenti è già stata effettuata a giugno scorso; eventuali esigenze legate esclusivamente a motivi personali di salute, sopraggiunti dopo tale data, andranno comunicate tempestivamente al D.S.

**- Criteri di formulazione dell'orario docenti di Ed. Fisica - Scuola Secondaria di I Grado**

Nel rispetto di criteri già esistenti, l'orario dei docenti di Ed. Fisica della Scuola Secondaria di I grado sarà formulato per permettere, possibilmente, anche agli alunni delle classi QUARTE e QUINTE di Scuola Primaria, ubicate presso il plesso "Dante", di fruire della palestra. Al fine di assicurare l'attuazione delle massime misure di sicurezza degli alunni, si eviterà la presenza concomitante in palestra di alunni appartenenti ai due ordini scolastici.

Per motivi organizzativi e di chiusura dell'orario, il DS effettuerà deroghe ai criteri già approvati.

Compatibilmente con le variabili meteorologiche, i docenti di Ed. Motoria e di Ed. Fisica potranno valutare la possibilità di svolgere le attività motorie all'aperto, negli spazi esterni limitrofi alla Scuola (cortile della Scuola "Tommasone", villa comunale, Piazza Matteotti ...), previa acquisizione dell'autorizzazione da parte delle famiglie.

Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 17**

**9. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:**

- a) **Consigli di Intersezione - Scuola dell'Infanzia.**
- b) **Consigli di Interclasse - Scuola Primaria.**
- c) **Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.**

Con riferimento alle Circolari interne del 30 AGOSTO 2024 aventi per oggetto: *"Impegni di inizio a.s. 2024/2025"*, a partire dal 03.09.2024 il Collegio si riunirà in Gruppi di Lavoro per dipartimenti disciplinari e per Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe con lo scopo di:

- programmare le attività del nuovo anno scolastico;
- acquisire intese comuni relativamente agli obiettivi generali e trasversali, alle modalità di somministrazione di prove d'ingresso e finali comuni;
- individuare i progetti integrativi del curriculum; vagliare proposte formative per docenti/alunni/famiglie;
- per organizzare l'accoglienza degli alunni in ingresso (continuità Scuola Infanzia/Primaria e Scuola Primaria/Secondaria di I grado).

Il Collegio, preso atto, approva all'unanimità l'articolazione funzionale del Collegio dei docenti in Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Dipartimenti per la sola Scuola Secondaria di 1° grado.

**DELIBERA n. 18**

**10. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.I.) -Triennio 2023/2026.**

Si rende necessaria la surroga di alcuni docenti e genitori già nominati per il GL per l'inclusione per il triennio 2023/2026.

<b>GRUPPO per l'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.)</b>	<b>Dirigente Scolastico:</b> prof.ssa CHIECHI Francesca  <b>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA</li><li>● Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE</li><li>● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacensina BORELLI</li></ul> <b>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Prof.ssa Stefania CIPRIANI</li></ul>
--	--

<b>Triennio 2023/ 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ins. Giuseppina SOLIMINE</li> </ul> <p><b>N. 10 docenti curricolari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Giuseppina PAPA e ins. Sara TATTA</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> ins. Lucia PETRILLI, M. Teresa FONTANA, Marcella MASTROMATTEO, Marianna BIMBO</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> prof.ssa Margherita SASSONE, prof.ssa Isabella DE NIGRIS, prof.ssa Grazia DI LEUCE, prof.ssa Antonietta RICUCCI.</li> </ul> <p><b>N. 8 docenti di sostegno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola dell'Infanzia:</b> ins. Valeria DEL LATTE.</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> ins. Valentina ILICETO ins. Giuseppina SOLIMINE, Maria MENICHELLA</li> <li>● <b>Scuola Secondaria:</b> Stefania CIPRIANI, Caterina LA TORRE, Roberta BELLINI, prof.ssa Rosa PICCOLI.</li> </ul> <p><b>Referenti di Ed. Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ins. Ramona FENORASI</li> <li>● prof.ssa Margherita SASSONE</li> </ul> <p><b>Componente ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ass. Amm.vo Area Alunni Infanzia/Primaria:</b> sig. Luigi TRIVISONNE.</li> <li>● <b>Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria:</b> sig.ra Anna CIUCCARIELLO</li> </ul> <p><b>Genitori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scuola Infanzia:</b> sig.ra Maria BRUNO</li> <li>● <b>Scuola Primaria:</b> sig.ra Lorella SIMONETTI</li> <li>● <b>Scuola Secondaria di 1° grado:</b> sig.ra Anita VECCHIARINO</li> </ul> <p><b>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2024/2025</b></p>
----------------------------	---

Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 13.00.

Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n.19**

### **11. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2024/2025.**

Il D.S ricorda al collegio il piano di formazione già deliberato nel collegio del 28.06.2024. Più specificatamente, ai sensi del CCNL 2029/21, questa Scuola ha previsto nel Piano Annuale delle Attività n.10 ore di formazione da realizzare dai docenti nell'ambito delle 40 complessive funzionali all'insegnamento. Pertanto, il docente che sfiora tale numero non potrà chiedere alla Scuola alcuna retribuzione (*Del. n 132 -Collegio docenti n. 5 dell'8/5/2024*).

Non essendovi modifiche da apportare, il Collegio conferma il **Piano di formazione** già approvato a Giugno 2024 (**All. 2**).

Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 20**

### **12. Incontri di continuità verticale Infanzia/Primaria e Primaria/Sec. di I Grado: modalità di effettuazione**

Negli impegni collegiali della prima settimana del mese di settembre, come di consueto, sono previsti gli incontri di continuità verticale tra i tre ordini di scuola finalizzati al passaggio delle informazioni utili ad assicurare l'inserimento sereno ed ottimale di ciascun bambino nel nuovo ordine scolastico.

Come indicato nella relazione finale a.s. 2023-2024 presentata dalle FF.SS. incaricate per la Continuità e l'Orientamento, per il corrente anno scolastico, in occasione delle riunioni previste per la prima settimana di settembre, gli incontri tra i docenti delle future classi PRIME Primaria e PRIME Secondaria di I Grado avverranno esclusivamente con le docenti FF.SS., Casilli e Triggiani.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

**DELIBERA n. 21**

### 13. Calendario anno scolastico 2024/2025 e periodizzazione della valutazione.

Il calendario scolastico dell'anno in corso, così come approvato dagli Organi collegiali, è il seguente:

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE 2024</b> <i>(solo alunni trienni dal 13.09.2024)</i>
<b>TERMINE LEZIONI</b>  <b>SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO</b>	<b>SABATO 07 GIUGNO 2025</b>
<b>TERMINE</b>  <b>DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA</b>  <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<p style="text-align: center;"><b>LUNEDÌ 30 GIUGNO 2025</b></p> <p>Per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>, nel <u>periodo successivo al 7 giugno 2025</u>, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.</p> <p>Per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>, nel <u>periodo successivo al 15 giugno 2025</u> (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30. <i>(DEL n. 165 – Verbale collegio del 28/06/'24)</i></p>

#### **Festività riconosciute dalla normativa a Statale e dalla Regione Puglia**

Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2024-25:

- 1° novembre 2024
- 2 novembre 2024: ponte
- 8 dicembre
- 25 dicembre (Natale)
- 26 dicembre (Santo Stefano)
- 1° gennaio 2025 (Capodanno)
- 6 gennaio (Epifania)
- 20 aprile (Pasqua)
- 21 aprile (Lunedì dell'Angelo)
- 25 aprile (Festa della Liberazione)
- 26 aprile 2025: ponte
- 1° maggio (Festa del Lavoro)
- 2 giugno (Festa della Repubblica)

**Termine attività didattica Scuola Primaria:** sabato 7 giugno 2025

**Termine attività didattica Scuola dell'Infanzia:** 30 giugno 2025.

**Vacanze di Natale:** dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

**Vacanze di Pasqua:** da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025

## Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

<b>Lunedì e martedì CARNEVALE -2 gg.</b> <b>Mercoledì delle Ceneri - 1 g.</b>  +  Tot. 3 gg. di recupero	<b>3 e 4 marzo 2025</b>  e  <b>5 marzo 2025</b>
---	---

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **204**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **223**.

Il Collegio prende atto.

### **Periodizzazione della valutazione**

Il Collegio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

In considerazione dell'attivazione di due classi PRIME a "tempo pieno", per la **Scuola Primaria, si avanza la proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale** nel giorno del **LUNEDÌ' dalle 16,30 alle 19,30**, accantonando un'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di progettazione.

Come definito in sede incontro tra R.S.U e D.S, gli incontri di programmazione si svolgeranno "a distanza", ad eccezione di quelli dedicati al ricevimento dei genitori degli alunni BES.

Il primo incontro di Programmazione si svolgerà Lunedì 16 Settembre 2024 "a distanza".

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

**DELIBERA n. 22**

### **14. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2024/2025 (art. 28 del CCNL 2006-2009).**

Il Presidente illustra il Piano Annuale delle Attività, comprensivo del prospetto di utilizzo delle 40 ore di attività collegiali, ciascun ordine di Scuola. Esso sarà pubblicato a breve sul sito della scuola e inviato a tutti con le consuete modalità.

Il documento si compone delle seguenti parti:

- 1. Risorse umane*
- 2. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Dirigente Scolastico*
- 3. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio dei Docenti*
- 4. Area della funzione docente*
- 5. Continuità educativa e orientamento*
- 6. Rapporti con le famiglie*
- 7. Rapporti con la ASL*
- 8. Integrazioni al Piano delle attività*
- 9. Piano di aggiornamento e di formazione*
- 10. Conclusioni*
- 11. Calendario scolastico 2020-2021*
- 12. Incontri collegiali*
- 13. Incontri dello Staff*
- 14. Incontri del NIV*
- 15. Incontri con le famiglie*
- 16. Consigli di Intersezione- Interclasse- Classe*
- 17. Gruppi di Lavoro- Riunioni di dipartimento*
- 18. Programmazioni*
- 19. Esame di Stato*
- 20. Riepilogo ore degli incontri collegiali di ciascun ordine di Scuola.*

Eventuali modifiche al presente Piano Annuale delle Attività potranno essere apportate per esigenze di servizio.

Le attività collegiali obbligatorie stabilite dall' art. 29 del Contratto Scuola, sono:

- consigli di classe, per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue;
- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue (art. 88, c. 2, lettera "d");
- tutte le attività aggiuntive previste nel POF o deliberate dal Collegio dei docenti;
- le attività di aggiornamento (art. 64 sempre dello stesso Contratto).

Come già avviene per la Scuola Primaria, anche per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado, gli incontri con le famiglie degli alunni BES ti terranno in momenti "dedicati", non coincidenti con i Consigli di Intersezione e di Classe in cui è presente la "componente genitori".

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
<b>TOTALE ORE</b>	<b>39</b>
Incontro coi genitori inizio anno <i>(solo per le sezioni dei bambini treenni)</i>	1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>40</b>
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERSEZIONE	
<b>TOTALE ORE</b>	<b>da 10 a max 40 h</b>

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	10
Colloqui individuali	8
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) (Tutti i docenti del team)	2
Gruppi di lavoro	6
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno *(solo per le classi PRIME)	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	10
Riunioni dipartimentali	10
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito

della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale delle attività relativo a ciascun ordine di scuola.

**DELIBERA n. 23**

**15. Organizzazione di inizio anno: "spazi e tempo scuola" – Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - a.s. 2024/2025.**

**ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA**

<b>RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
<b>a tempo normale 40 ore settimanali</b>			
<b>MOMENTO DELLA GIORNATA</b>	<b>AREA CURRICOLARE</b>	<b>CAMPO DI ESPERIENZA</b>	<b>Ore</b>
<b>Accoglienza</b>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<b>Routines</b>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<b>Attività programmate</b>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<b>Mensa</b>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<b>Attività programmate pomeridiane</b>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
<b>TOTALE</b>			<b>8</b>

**RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE  
SCUOLA PRIMARIA**

**27 ore settimanali (I-II-III-IV) - 29 ore settimanali (IV -V) - 30 ore settimanali (I tempo pieno)**

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1 <sup>e</sup> TEMPO PIENO	CLASSI 1 <sup>e</sup> TEMPO NORMALE	CLASSI 2 <sup>e</sup>	CLASSI 3 <sup>e</sup>	CLASSI 4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup>
<b>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</b>	Italiano	10	7	7	7	7
	Storia	2	3	2	2	2
	Geografia	1	2	2	2	2
	Inglese	1	1	2	3	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2	2	2
<b>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</b>	Matematica	7	6	6	5	5 + 1*
	Scienze	2	2	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1	1	1
<b>Artistico – Espressiva Ed. Civica</b>	Arte ed Immagine	1	1	1	1	1
	Musica	1	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1	1	1	1	2**
<b>LABORATORIO</b>	ESPRESSIVO: MUSICA, IMMAGINI e PAROLE	1	/	/	/	/
	MOTORIO: CORPO, MOVIMENTO e RITMO		/	/	/	/
	INFORMATICA: LOGICA, CODING e ROBOTICA		/	/	/	/
<b>MENSA</b>		10				
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

\*Nelle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> l'ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n.130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d'informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative);

\*\* L'art. 103 della legge di bilancio 2022 (*Insegnamento curricolare dell'educazione motoria nella scuola primaria*) prevede al comma 5 che nelle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> a partire dall' a.s. 2022-2023 si svolgono 2 h di EDUCAZIONE MOTORIA svolte da un docente esterno.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE			
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE	ORIENTAMENTO
<b>Linguistico – Letteraria</b>  <b>Ed. Civica</b>	Italiano	5	4
	Storia	2	3
	Geografia	2	5
	Approfondimento	1	
	Inglese	3	4
	Francese	2	
	Religione/Attività alternativa	1	2
<b>Scientifico – Tecnologica</b>  <b>Ed. Civica</b>	Matematica	4	4
	Scienze	2	
	Tecnologia	2	2
<b>Artistico – Espressiva</b>  <b>Ed. Civica</b>	Arte ed Immagine	2	2
	Educazione Fisica	2	2
	Musica	2	2
	Strumento Musicale	3	
<b>TOTALE ORE</b>	<b>Corso ordinario</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Corso musicale</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

Il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione del "tempo scuola".

**DELIBERA n. 24**

### ORGANIZZAZIONE SPAZI a.s. 2024/2025 - Inizio 12 settembre 2024

#### PLESSO "ex GIL"

7 sezioni dell'Infanzia + 4 classi TERZE della Primaria  
Tot. 11 aule – 4 piano terra e 7 al 1° piano

#### PLESSO "E. TOMMASONE"

4 classi PRIME (in 4 AULE) + 4 classi SECONDE (in 2 AULE) della Primaria  
(Si accorpano le classi SECONDE: 2^A+2^B - 2^C+2^D)  
Tot. 6 aule - tutte al piano terra (si elimina la presidenza)



Saranno oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle sezioni prime;
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola (accoglienza scaglionata: metà sezione dalle ore 8.30 alle ore 10.30 – l'altra metà dalle 11.00 alle 13.30).
- 3) Ingressi.
- 4) Flessibilità oraria nei giorni successivi per favorire l'inserimento.
- 5) Obbligo grembiule bianco.
- 6) Accesso ad un solo genitore o suo delegato maggiorenne per accompagnare o prelevare il bambino.
- 7) Cambio/disposizioni igieniche.
- 8) Merenda/Refezione scolastica.
- 9) Divieto giochi da casa.
- 10) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 11) Presentazione e compilazione: Questionario delle aspettative dei genitori.
- 12) Presentazione Opuscolo "Benessere a scuola" trasmesso con Registro Elettronico.
- 13) Presentazione, lettura e firma digitale del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 14) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

## SCUOLA PRIMARIA

**INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE  
GIOVEDI' 12 SETTEMBRE 2024**

**Per le classi**

**I -II**

**INGRESSO –  
USCITA**

da Via Salvo D'Acquisto  
(cortile interno del plesso "E. Tommasone)

**PRIMO GIORNO DI  
SCUOLA**

### **CLASSI SECONDE**

**INGRESSO ore 8.30**

**USCITA ore 13.00**

### **CLASSI PRIME**

**Classi 1A e 1B Ore 10.30 - USCITA ore 13.00 (cortile interno)**

**Classi 1C e 1D Ore 11.00 - USCITA ore 13.00 (cortile interno)**

Gli alunni, chiamati singolarmente, saranno accompagnati in aula dal docente della classe, secondo l'orario di servizio.

**GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO,  
E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE,  
TUTTI GLI ALUNNI SEGUIRANNO L'ORARIO:**

da Via Salvo D'Acquisto  
(cortile interno del plesso "E. Tommasone)

### **CLASSI I a "tempo normale" (dal LUNEDI' al SABATO)**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 13.00**

### **CLASSI I a "tempo pieno" (dal LUNEDI' al SABATO) – senza mensa**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 13.00**

### **CLASSI I a "tempo pieno" (dal LUNEDI' al VENERDI') – con mensa**

**Ingresso: ore 8.30**

**Uscita: ore 16.30**

*In uscita, gli alunni delle classi PRIME saranno accompagnati nello “spazio dedicato” del cortile interno, per essere affidati al genitore*

**CLASSI II**

**Ingresso:** ore 8.30

**Uscita:** ore 13.00

**CLASSI**

**TERZE**

**INGRESSO – USCITA**

**Presso Scuola “Ex Gil”**

**Viale della**

**Libertà**

**PRIMO GIORNO DI**

**SCUOLA**

**INGRESSO** ore 8,30

**USCITA** ore 13.00

**GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO  
E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
TUTTI GLI ALUNNI SEGUIRANNO L'ORARIO:**

**Scuola “Ex Gil” -Viale della**

**Libertà**

**CLASSI TERZE**

**Ingresso:** ore 8.30

**Uscita:** ore 13.00 (dal lunedì al sabato)

**CLASSI QUARTE**

**e**

**CLASSI QUINTE**

**INGRESSO – USCITA**

**Presso Scuola “D. Alighieri”**

**Viale Dante**

**PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

**Ingresso principale di Viale Dante**

**(sostare all'interno della recinzione della scuola)**

**CLASSI**

**QUARTE**

**INGRESSO** ore 9.00

**USCITA** ore 13.30

**CLASSI**

**QUINTE**

**INGRESSO** ore 10.00

**USCITA** ore 13.30

**GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO  
E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
Ingresso dal cancello principale di Viale Dante**

**CLASSI QUARTE e CLASSI QUINTE** (curricolo integrato con le 2 ore di Ed. Motoria)

**Ingresso:** ore 8.30

**Uscita:** ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) (suono di 2 campane: esce prima piano terra, poi 1° piano)  
ore 12.30 (solo il sabato) (suono di 2 campane: esce prima piano terra, poi 1° piano)

A motivo del completamento parziale dei lavori del plesso "E.Tommasone", a partire dal 12 Settembre 2024 e fino a comunicazione dell'Ente locale, le classi di Scuola Primaria saranno così allocate:

- ✓ le **CLASSI PRIME e SECONDE** saranno ubicate presso il plesso "E. Tommasone" (ingresso da Via Salvo D'Acquisto)
- ✓ Le **CLASSI TERZE** saranno ubicate presso il plesso "ex- Gil" (ingresso da viale Libertà)
- ✓ Le **CLASSI QUARTE e QUINTE** saranno ubicate presso il plesso "D. Alighieri" (ingresso da viale Dante)

Gli alunni delle classi PRIME saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" e si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe.

I docenti delle **classi PRIME della Primaria** terranno un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle lezioni, mercoledì **9 Settembre 2024**, come da Piano Annuale, in un'aula posta a piano terra della sede centrale del Tommasone: CLASSI 1^A – 1^B - 1^C – 1^D dalle 17,00 alle 18,00

Saranno oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle classi prime.
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola: gli alunni accederanno nell'Istituto dall'ingresso in via Salvo D'Acquisto e saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" dove si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe. È consentito l'ingresso ad un solo genitore per alunno.
- 3) Ingressi scaglionati: classi 1^A e 1^B con ingresso ore 10,30 e uscita ore 13,00  
classi 1^C e 1^D con ingresso ore 11,00 e uscita ore 13,00.  
Da venerdì 13 settembre 2024, e per tutto l'anno, l'ingresso è consentito alle ore 8,30 mentre l'uscita è fissata alle ore 13,00.
- 4) Obbligo del grembiule blu.
- 6) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 7) Presentazione, lettura e firma digitale del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 8) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE  
GIOVEDI' 12 SETTEMBRE 2024**

**PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

**INGRESSO DALL'AREA POLIVALENTE DELL'ISTITUTO**  
(Cancello adiacente all'ospedale)

**Ore 8.15** **CLASSI PRIME**

Accolgono e accompagnano in classe i docenti della prima ora

**Ore 9.30** **CLASSI SECONDE**

Accolgono e accompagnano in classe i docenti della seconda ora

**Ore 10.30** **CLASSI TERZE**

Accolgono e accompagnano in classe i docenti della terza ora

Gli alunni, chiamati per singola classe, saranno accompagnati in aula dal docente in servizio e dal docente di sostegno.

**USCITA - ore 12.25 - dal CANCELLO PRINCIPALE di Viale Dante**

*Al suono della PRIMA CAMPANA – escono dalle aule le classi poste al PIANO TERRA, quelle situate in PALESTRA e quelle poste al SECONDO PIANO.*

*Al suono della SECONDA CAMPANA – escono dalle aule le classi del PRIMO PIANO.*

**DAL 12 SETTEMBRE AL 21 SETTEMBRE 2024  
INGRESSO E USCITA DAL CANCELLO PRINCIPALE di VIALE DANTE**

*Per le prime 2 settimane di scuola si effettuerà la riduzione dell'orario (50 min)  
in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno.*

**INGRESSO ore 8.15  
USCITA ore 12.25**

Si osserverà la seguente scansione oraria:

**1° ora: 8.15 - 9.05  
2° ora: 9.05 - 9.55  
3° ora: 9.55 - 10.45  
4° ora: 10.45 - 11.35  
5° ora: 11.35 - 12.25**

**DAL 23 SETTEMBRE 2024 E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
ORARIO INTERO (ore di 60 m)**

**INGRESSO ore 8.15  
USCITA ore 13.15**

**CORSI POMERIDIANI DI STRUMENTO MUSICALE**

**Corsi B – G - H**

**INGRESSO da Viale Dante**

- Lezioni di strumento  
**Lunedì o martedì o mercoledì**, secondo intese con i docenti:  
classi 1<sup>^</sup> - ore 15:00/16:30  
classi 2<sup>^</sup> - ore 16:30/18:00  
classi 3<sup>^</sup> - ore 18:00/19:30
- Musica d'Insieme:  
classi 2<sup>^</sup> **giovedì** - ore 15:00/16:30  
classi 3<sup>^</sup> **giovedì** - ore 16:30/18:00  
classi 1<sup>^</sup> **venerdì** - ore 15:00/16:30

**Giovedì 12 settembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 16.00 – AUDITORIUM –**  
*secondo le disposizioni che saranno fornite,  
i genitori degli alunni delle classi prime di strumento musicale incontreranno i docenti di strumento  
nel plesso “Dante” per una breve assemblea informativa.*

I corsi ad indirizzo musicale seguono l'orario pomeridiano completo a partire dal primo giorno di scuola.

## RIEPILOGO

### ORARI INGRESSI

<b>SCUOLA SECONDARIA</b>
ore 8:15 – classi prime medie da spazio polivalente
ore 9:30 – classi seconde medie da spazio polivalente
ore 10:30 -classi terze medie da spazio polivalente

**Dal 13 settembre 2024 a giugno 2025 ore 8:15**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>
ore 9:00 – classi quarte primaria da ingresso centrale
ore 10:00 – classi quinte primaria da ingresso centrale

**Dal 13 settembre a data da definire ore 8:30**

### ORARI USCITE

<b>SCUOLA SECONDARIA</b>
Ore 12.25 – <b>Per i primi 15 giorni orario ridotto</b> escono tutte le classi da ingresso centrale (suono di 2 campane: esce prima 1° piano, poi 2° piano)
Ore 13:15 - dal 23 settembre 2024 orario completo

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>
Ore 13:30 – escono le 4 <sup>a</sup> e le 5 <sup>a</sup> – (suono di 2 campane: esce prima piano terra, poi 1° piano)

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

**DELIBERA n. 26**

### TEMPO SCUOLA: ORGANIZZAZIONE BANCA ORE PER SUPPLENZE

Nello specifico:

Per la **Scuola Secondaria** si attuerà la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

**Si precisa che i docenti di strumento musicale non effettuano nessuna riduzione oraria e pertanto le loro lezioni saranno di 60 minuti sin dal primo giorno di scuola.**

"Per la **Scuola Primaria**, per le classi **“a tempo normale”** le sostituzioni sono garantite dalle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia, nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura, si adatterà la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso la suddivisione del gruppo classe prioritariamente nelle altre classi parallele, soluzione più tempestiva e didatticamente più proficua e sicura, valutata positivamente anche con la RSU.

Resta confermata la priorità, non esclusiva, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per le classi **“a tempo pieno”**, tutti i docenti di scuola primaria daranno la disponibilità di un pomeriggio a settimana, dal lunedì al venerdì, per le eventuali coperture dei docenti assenti nel turno pomeridiano, da recuperare:

- con “banca ore” dei docenti del tempo pieno (derivanti dall'orario ridotto fino all'attivazione del servizio mensa) che copriranno soprattutto durante le ore di mensa, nella fascia 12.30-13.30;
- con ore di compresenza a partire dalle 13.30 dai docenti con orario di servizio su 27 ore e dalle 14.30 dai docenti con orario di servizio su 29 ore
- con ore a pagamento.

Tuttavia, nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura, si adatterà la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso l'accorpamento delle classi a tempo pieno. "

Per la **Scuola dell'Infanzia** ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni, ore riconosciute come "eccedenti". Nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura, si adatterà la modalità di sostituzione dei docenti assenti attraverso la suddivisione del gruppo sezione prioritariamente nelle altre sezioni parallele, soluzione valutata positivamente anche per la Scuola dell'Infanzia.

Pertanto, **per tutti e tre gli ordini di scuola**, come da Regolamento d'Istituto, considerato che il Consiglio d'Istituto si è espresso per l'esclusione del criterio di uscite anticipate o entrate posticipate poiché poco sicure per la giovane utenza e svenienti per le famiglie, la Scuola continuerà ad adoperare le seguenti modalità di sostituzione dei docenti assenti. Sarà cura del Responsabile di Plesso optare per il criterio di copertura della classe più efficace e adatto alla situazione contingente:

- ✓ eventuale docente in compresenza (si ricorre al docente di sostegno solo in presenza di casi non problematici)
- ✓ divisione delle classi/sezioni
- ✓ ore a pagamento
- ✓ banca ore (per la sola scuola secondaria)
- ✓ eventuali recuperi individuali per permessi o cambio giornate

Il Collegio, preso atto di quanto riferito dal DS, all'unanimità approva il piano organizzativo del tempo scuola relativo ai tre ordini per l'a.s. 2024/2025 e la flessibilità oraria "banca ore" della Scuola Secondaria.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

**DELIBERA n. 27**

**16. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2024-2025.**

Il **Piano di Apprendimento Individualizzato** è il documento predisposto dal consiglio di classe che indica gli obiettivi di apprendimento non raggiunti, o parzialmente raggiunti, da un singolo alunno e le strategie didattiche da attivare per mettere l'alunno in condizione di raggiungerli. Il Piano, che è parte integrante della scheda di valutazione, indica gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le strategie concordate dal consiglio di classe.

La Scuola è chiamata ad assicurare azioni di recupero delle lacune lievi/gravi degli alunni e, se questo impegno è sempre richiesto nell'ambito dell'azione professionale dei docenti, in particolar modo lo è in questi anni, eccezionale per il suo andamento fortemente condizionato dalla tipologia di frequenza scolastica legata alle disposizioni nazionali, regionali e locali in relazione alla curva epidemiologica.

**SCHEDA DI RECUPERO DELLE LACUNE - PAI - VERBALE**

**I Docenti che hanno rilevato nella propria disciplina lacune per il singolo alunno, invieranno al Docente Coordinatore i dati da inserire nel verbale del Consiglio di classe**

<b>ALUNNO/A:</b> .....		
<b>Motivazione delle lacune</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Mancanza di interesse		
Carenza nell'attenzione e nella partecipazione		

Scarso impegno			
Mancato raggiungimento dei prerequisiti			
Assenze			
Altro			
<b>DOCENTE:</b> .....	<b>DISCIPLINA:</b> .....	<b>LACUNA</b> lieve    grave	
<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONTENUTI</b> Secondo quanto riportato nel PAI		
<b>Proposte per recupero lacune di fine anno scolastico 2021-2022</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Recupero individualizzato secondo l'orario della disciplina: <i><b>in presenza</b></i>			
Recupero per gruppi di livello all'interno della stessa classe secondo l'orario della disciplina: <i><b>in presenza</b></i>			
Collaborazione con la famiglia e con eventuale educatore extrascolastico			
Altro .....			
<b>Modalità di verifica</b>			

La **scheda di rilevazione delle lacune** di cui sopra, utilizzata dai docenti per rilevare le lacune, vuole valorizzare il ruolo di una scuola che non si limita a misurare il grado di scostamento di ciascun alunno rispetto a uno studente ideale, ma vuole accompagnare i ragazzi nel percorso di crescita sostenendoli e motivandoli anche nei momenti di difficoltà. Il recupero, quindi, non è un intervento di eccezione, ma una prassi che accompagna l'attività formativa e, come tale, deve rappresentare una costante nell'azione didattica di ciascun docente e una priorità di tutto l'Istituto, collegata strettamente all'offerta formativa. Quella che sposiamo è l'idea di una valutazione che contribuisce a migliorare la qualità degli apprendimenti e che agisce come una sorta di intelligenza pedagogica per la costruzione del piano didattico.

Nella lettera e nello spirito del DM n. 80 del 3 ottobre 2007 e dell'O.M. n. 92 del 2007, la Scuola sceglie di "mettere in campo, nel corso di tutto l'anno scolastico, interventi didattici ed educativi volti a far superare agli studenti le insufficienze che rischiano di compromettere il proseguimento dei loro studi". Per questo, la scheda costituisce un piano di lavoro che coinvolge:

- ✓ l'alunno, chiamato all'impegno e alla responsabilità;

- ✓ gli insegnanti che, partendo da una lettura della situazione-problema, pianificano il recupero di contenuti e competenze in ogni periodo dell'anno scolastico, a cominciare dalle fasi iniziali;
- ✓ la famiglia, chiamata a collaborare con la scuola e a sostenere lo studente.

Si definiscono i seguenti **CRITERI PER IL RECUPERO DELLE LACUNE**:

I docenti impegnati nel recupero delle lacune lievi/gravi, rilevate per i propri alunni a fine a.s. 2023/24, elaboreranno una specifica UDA, fissando i nuclei fondanti degli argomenti oggetto del recupero.

Agli alunni verrà somministrata una prova di verifica in ingresso, per accertare il livello di preparazione raggiunto dopo l'attribuzione del debito, ed una prova di verifica finale a conclusione dell'intervento effettuato in orario curricolare, da svolgere a partire dal 15 settembre preferibilmente al 30 settembre p.v. Le azioni di potenziamento e di monitoraggio proseguiranno poi per tutto l'anno scolastico.

Il voto conseguito, che documenta il livello raggiunto, verrà annotato sul RE e non farà media.

Le attività saranno svolte nel primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguiranno, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2024/2025, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Il Collegio approva all'unanimità la modalità di espletamento delle attività di integrazione.

**DELIBERA n. 28**

## 17. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro:

Il D.S. illustra nel dettaglio gli allegati documenti dirigenziali, che fanno parte integrante del progetto PTOF "Sicurezza e Salute". I documenti proposti sono opportunamente aggiornati in base alle nuove disposizioni normative.

### a) Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni (All. 3).

In particolare, il D.S. richiama l'attenzione del Collegio sulle *"Disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo"*.

La **Legge 17 maggio 2024, n. 70** reca disposizioni volte a **prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo**.

Il provvedimento, all'art. 1, interviene sulla legge n. 71/2017, **estendendone il perimetro di applicazione dalla prevenzione e contrasto del solo cyberbullismo anche alla prevenzione e contrasto del bullismo**, incrementando le risorse a disposizione per campagne informative di prevenzione e sensibilizzazione, prevedendo la possibilità per le regioni di promuovere iniziative affinché sia fornito alle istituzioni scolastiche che lo richiedano un servizio di sostegno psicologico per gli studenti, prevedendo l'adozione, da parte di ciascun istituto scolastico, di un codice interno per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, nonché l'obbligo del dirigente scolastico che venga a conoscenza, nell'esercizio delle sue funzioni, di episodi di bullismo e di cyberbullismo, di informare i genitori dei minori coinvolti e di applicare le procedure previste dalle linee di orientamento ministeriale, promuovendo adeguate iniziative di carattere educativo.

L'art. 2 interviene sul regio decreto-legge 1404/1934 (cd. "legge minorile") e, in particolare, sulla disciplina delle misure coercitive non penali che possono essere adottate dal tribunale per i minorenni (ora tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie a seguito del d. lgs. 145/2022, cd. "riforma Cartabia"), inserendo espressamente, tra i presupposti per l'adozione di tali misure, il riferimento a condotte aggressive, anche in gruppo e per via telematica, nei confronti di persone, animali o cose o lesive della dignità altrui.

Viene, inoltre, modificato il procedimento per l'adozione delle misure, prevedendo un intervento preliminare con un percorso di mediazione o un progetto di intervento educativo con finalità rieducativa o riparativa, sotto la direzione e il controllo dei servizi sociali minorili, all'esito del quale il tribunale può disporre la conclusione del procedimento, la continuazione del progetto ovvero l'affidamento del minore ai servizi sociali o il collocamento del minore in una comunità (delle ultime due misure è stabilito il carattere temporaneo).

Si prevedono, fra l'altro, l'implementazione del numero pubblico di emergenza 114, l'obbligo di richiamare espressamente nei contratti con i fornitori di servizi di comunicazione elettronica le disposizioni civilistiche in materia di responsabilità dei genitori per i danni cagionati dai figli minori e le avvertenze del regolamento europeo in materia di servizi digitali e campagne di prevenzione e sensibilizzazione da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri.

L'art. 4 istituisce la *«Giornata del rispetto»*, quale momento specifico di approfondimento delle tematiche del rispetto degli altri, della sensibilizzazione sui temi della non violenza psicologica e fisica, del contrasto di ogni forma di discriminazione e prevaricazione. La Giornata ricorre il giorno **20 gennaio**. *Nella settimana che precede la Giornata, le scuole possono riservare adeguati spazi per lo svolgimento di attività didattiche volte a sensibilizzare gli alunni sul significato della ricorrenza stessa e delle attività previste dalla legge in commento.*

L'art. 5 prevede che siano apportate, con successivo atto regolamentare, le opportune modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1988), prevedendo, fra l'altro, nell'ambito dei diritti e doveri degli studenti, l'impegno della scuola a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare l'emersione di episodi di bullismo e cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti e di forme di dipendenza.

**DELIBERA n. 29**

b) Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20, comma 2,

D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e Personale (All. 4).

**DELIBERA n. 30**

c) Direttiva vigilanza degli alunni – Responsabilità ed obblighi del personale dovente ed ATA. (All. 5).

**DELIBERA n. 31**

d) Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio. (All. 6)

**DELIBERA n. 32**

e) Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, e del personale ATA. Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i. (All. 7)

**DELIBERA n. 33**

f) Divieto di utilizzo dello smartphone dalla Scuola dell'infanzia fino alla Scuola secondaria di primo grado, anche a fini didattici. (All. 8 – All. 9).

**DELIBERA n. 34**

g) Regolamento per l'uso del cellulare nelle classi e di altro dispositivo elettronico (All. 10)

**DELIBERA n. 35**

h) Disposizione copyright (All. 11)

**DELIBERA n. 36**

i) Formazione del personale in materia di privacy e sicurezza (All. 12).

**DELIBERA n. 37**

j) Procedure e attività per la buona applicazione del Regolamento dell'UE sulla privacy (All. 13)

**DELIBERA n. 38**

## **18. Codice di comportamento PA: pubblicazione on line sul sito della scuola.**

Il Presidente illustra nel dettaglio il D.P.R. n. 81/2023 che apporta modifiche al D.P.R. n. 62/2013, recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Il Codice di comportamento definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tali doveri di condotta sono estesi anche a tutti i collaboratori o consulenti della Pubblica Amministrazione, inclusi i collaboratori degli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche. Il Codice di comportamento è stato inviato con apposita circolare a tutti i docenti ed è stato pubblicato sul sito.

Il collegio prende atto.

## **19. Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie (All. 14).**

A partire dal 1° agosto 2024 nuove funzionalità all'interno della sezione *ComUnica*, della piattaforma Unica, permetteranno di facilitare lo scambio documentale con la scuola.

Tale servizio ministeriale, destinato ai genitori dei nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, è finalizzato a semplificare la condivisione di documenti e dati tra scuola e famiglia utili per l'avvio e per la gestione dell'anno scolastico.

Per conoscenza, si ritiene opportuno trasmettere i documenti allegati e si precisa che questa scuola accompagnerà le famiglie degli alunni iscritti prevedendo una fase transitoria che veda mantenere in uso le

consuete procedure adottate e, solo gradualmente, consentire all'utenza di avvalersi del servizio che oggi è proposto uguale per ogni ordine e grado di scuola ma che, si ritiene, debba essere necessariamente adattato al contesto.

- ✓ **Scuola INFANZIA ordinario** (All 14 a)
- ✓ **Scuola PRIMARIA ordinario** (All 14 b)
- ✓ **Scuola SECONDARIA** (All 14 c)
- ✓ **Scuola SECONDARIA\_STRUMENTO** (All 14 d)

Le famiglie e gli alunni delle classi PRIME saranno invitati a sottoscrivere i Patti di Corresponsabilità.  
Il Collegio delibera all'unanimità.

**DELIBERA n. 39**

## **20. Assegnazione ai docenti di strumentazione informatica e sussidi: criteri e modalità.**

### **UTILIZZO DISPOSITIVI - DEVICE - PER EFFETTUARE LA DIDATTICA**

Si comunica che anche quest'anno il nostro Istituto concederà in comodato d'uso gratuito PC/TABLET per permettere ai docenti di effettuare la loro prestazione professionale dal posto di lavoro e per assicurare la didattica digitale.

In considerazione della disponibilità di dispositivi in dotazione della scuola, si specificano i criteri di priorità per l'assegnazione:

1. Richieste degli alunni per assicurare la didattica.
2. Richieste avanzate dai docenti.

Le istanze dovranno essere inviate tramite mail alla Scuola - att.ne FF SS - attraverso il **modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (All. 15 a) e per la Scuola Primaria e di 1° grado (All. 15 b)**

Le istanze, opportunamente vagliate, consentiranno l'assegnazione nominativa del PC unicamente a scopo didattico e con un utilizzo esclusivo nei locali della Scuola.

La responsabilità legata all'uso e alla tenuta del sussidio per il tempo richiesto, sarà in capo al docente assegnatario.

Nelle classi in cui c'è LIM, la responsabilità legata all'uso del sussidio è dell'intero consiglio di classe, che ne risponde in caso di danneggiamento.

Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 40**

## **21. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2024-2025 - Aggiornamento settembre 2024 - e adozione modello nazionale P.E.I. (All. 16).**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un'offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di "bisogno educativo", dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Collegio il Piano di Inclusione, già approvato dal Collegio nella seduta del 28 giugno 2024, aggiornato a settembre 2024 e adeguato alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

Il Collegio, apprezzata la rilevanza delle iniziative attuate durante l'anno dai singoli docenti e dalla Scuola più in generale, e considerate significative quelle progettate per il prossimo anno scolastico a favore dell'integrazione e inclusione degli alunni BES, visto quanto previsto dal Protocollo d'Accoglienza BES d'Istituto, all'unanimità delibera l'approvazione del P.A.I. relativo all'a.s. 2024/2025 aggiornato.

Il suddetto Piano d'Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all'USR Puglia e costituisce l'**Allegato n. 16**.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2024/2025.

**DELIBERA n. 41**

## **22. Progettazione PTOF a.s. 2024/2025: progetti e referenti di progetto (All. 17)**

La scheda riepilogativa PTOF 24-25, opportunamente rivista dai docenti FF.SS Area 1 con i dati a disposizione, è stata inviata a tutti i docenti con C.I. n. 548 dell'1/8/2024 con preghiera di prenderne visione e di segnalare eventuali rettifiche o integrazioni alla prof.ssa Annamaria Racioppa.

Il Collegio approva all'unanimità la scheda Progetti PTOF a.s. 2024/2025.

**DELIBERA n. 42**

## **23. Adesione alle attività progettuali proposte dall'Associazione l'A.S.D. Havana Coche "Terza età, nuova giovinezza".**

Si rende noto che l'A.S.D. Havana Coche ha comunicato che il progetto "Terza età, nuova giovinezza" è stato ri-finanziato anche per il corrente anno scolastico.

Pertanto si riproporranno le stesse attività gratuite svolte lo scorso anno:

- Balli di gruppo per alunni della Scuola
- Hip Hop per alunni della Scuola
- Balli di gruppo per docente/ATA/ genitori della Scuola

Il collegio delibera all'unanimità l'adesione al Progetto "Terza età, nuova giovinezza".

**DELIBERA n. 43**

Al contempo, il Comitato Provinciale AICS Foggia ha chiesto di sottoscrivere una Convenzione per realizzare il "**Progetto Sport di Squadra e Gioco a scuola - diffondere pratiche di sport ed educazione non formale per promuovere linguaggi contro la discriminazione**", finanziato dal Dipartimento per lo Sport, con l'obiettivo di offrire un contributo all'istituzione scolastica italiana, attraverso un'offerta di **4 ore settimanali per 6 mesi consecutivi di pratica motoria multisportiva curriculare e extracurriculare**, per potenziare l'offerta globale di sport nella scuola per tutti gli **studenti dai 6 ai 14 anni**, con particolare riferimento alle condizioni di fragilità socio-economica.

L'offerta si completa con l'applicazione di un gioco da tavolo innovativo, realizzato appositamente per il progetto, volto alla promozione di atteggiamenti e discorsi di cooperazione, rispetto e fair-play.

Il progetto *svilupperà tutte le sue azioni entro il mese di Agosto 2025*.

Per tale intervento questa Istituzione Scolastica si avvarrà della collaborazione, a titolo completamente gratuito, di uno o più Istruttori del Comitato Provinciale AICS Foggia, con cui si saranno concordate le modalità ed i tempi di realizzazione secondo le esigenze individuate congiuntamente.

Le "classi" attivate sono n.4 e coinvolgono bambini/ragazzi delle fasce di 06/14 per un totale di n.80 partecipanti.

Il collegio delibera all'unanimità la Convenzione con il Comitato Provinciale AICS Foggia per realizzare il "**Progetto Sport di Squadra e Gioco a scuola - diffondere pratiche di sport ed educazione non formale per promuovere linguaggi contro la discriminazione**".

**DELIBERA n. 44**

## **24. Richiesta utilizzo palestra plesso "D. Alighieri" per scuola di ballo l'A.S.D. Havana Coche.**

L'A.S.D. Havana Coche ha avanzato formale richiesta di utilizzo della palestra per svolgere le attività legate al progetto "Terza età, nuova giovinezza".

A partire da Settembre, nella palestra del **plesso "D.Alighieri"**, gli Istruttori ASD Havana Coche di Lucera terranno gli incontri destinati agli anziani a cadenza settimanale. Come da convenzione stipulata con la Scuola, gli stessi si rendono disponibili a tenere gratuitamente corsi di ballo destinati agli alunni di classe IV e V Primaria e di I II III Sec. di I Grado nei giorni del **MERCOLEDI'** e **VENERDI'**, **rispettivamente dalle**

**16,00 alle 17.30 e dalle 18.00 alle 19.30.** Eventualmente, sarà a carico delle famiglie un finanziamento per assicurare la presenza del personale ATA.

Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 45**

## **25. Adesione alle attività progettuale “Rosso Sorriso” – AVIS Lucera.**

L'AVIS di Lucera ha proposto la realizzazione del progetto “Rosso Sorriso” nell'ambito delle iniziative progettuali “Capitale 3.0” con Enti del 3° settore.

### **Cronoprogramma**

Linee guida per iniziare il percorso:

- ✓ DUE CALL con gruppo dirigente, Antonio Colatruglio, Oreste Castagna, da effettuarsi entro fine agosto.
- ✓ TRE CALL ad inizio settembre con insegnanti per indirizzarle sul lavoro che dovranno effettuare con i ragazzi.
- ✓ DAL 14 AL 17 intervento di Oreste Castagna nelle classi.
- ✓ UN POMERIGGIO (da decidere in collaborazione con insegnanti) della durata di tre ore per laboratorio insegnanti.
- ✓ UNA SERATA dedicata ai genitori della durata di un'ora circa
- ✓ GRANDE SPETTACOLO FINALE.

Le insegnanti dovranno aver fatto un lavoro di preparazione con i ragazzi: consigliabile aver già visto la storia su Rosso Sorriso (la storia di Pallidonia), dovranno leggere la storia ai ragazzi, ascoltare le loro reazioni, farli disegnare e colorare. Invieremo una liberatoria che dovrà essere firmata dai genitori, per avere la possibilità di riprendere i bambini, in assenza della quale non potranno partecipare alle riprese.

### **Intese raggiunte durante call del 29.08.2024**

#### **Progetto CURRICULARE - curriculum di ed. civica Scuola Primaria**

**INIZIO:** Settembre 2024 come da cronoprogramma

**CONCLUSIONE:** MARZO 2025.

#### **Partner:**

- Presidente AVIS - Antonio Colatruglio
- Esperto esterno attore e regista: Oreste Castagna (*RAI YOYO RAI 3- L'albero azzurro/Melevisione/Fantabosco.*)
- Scuole: tre Istituti Comprensivi di Lucera - *Classi 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>- 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> e relativi insegnanti e genitori.*

#### **REFERENTI DI PROGETTO: presidenti delle 4 interclassi**

- Incontro con docenti in remoto durante la prima programmazione del **16 settembre 2024 alle ore 17:00.**
- Incontro a settembre con soli genitori
- **Dal 14 ottobre al 19 ottobre 2024**, l'esperto Oreste Castagna entrerà per 2 gg in ciascuna delle scuole per lavorare con i bambini in orario curriculare.
- Prodotti finali:
  1. **SABATO 19 ottobre 2024 si terrà lo spettacolo finale**
  2. **Realizzazione di un fumetto cartaceo e digitale con disegni dei bambini.**

Il Collegio delibera all'unanimità l'adesione alla proposta progettuale.

**DELIBERA n. 46**

## **26. Organizzazione incontro con lo scrittore Trifone Gargano.**

Come da DEL. n. 136 (Collegio dell'8/5/24) “Invito partecipazione evento formativo – 18 settembre 2024”. il Prof.re Trifone Gargano, su invito della scuola, terrà un evento formativo con gli alunni e i rispettivi docenti della Scuola Secondaria di I grado “D. Alighieri” del nostro Istituto in data **18 settembre 2024**. Tale iniziativa, strettamente aderente al Piano dell'Offerta Formativa, è volta a promuovere la

conoscenza del sommo poeta - Dante Alighieri - e della sua opera principale. L'occasione sarà utile anche per coinvolgere i genitori poiché significativa opportunità per la comunità lucerina. Le docenti Gerardi, Triggiani e Grafone hanno il compito di organizzare l'evento e tenere contatti con lo scrittore. Il Collegio delibera all'unanimità.

**DELIBERA n. 47**

### **27. Richiesta utilizzo palestra e area polivalente esterna plesso ex-Gil per attività sportiva pomeridiana.**

Il Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Team Lucera, Danilo Barbaro ha avanzato formale richiesta per essere inserita nei progetti scolastici, al fine di poter utilizzare la palestra della ex-Gil dell'Istituto Comprensivo Tommasone-Alighieri, nonché gli spazi esterni dell'area polivalente, nelle ore pomeridiane, per poter svolgere *lezioni di calcetto* e di *pallavolo* con i bambini.

Il Collegio delibera all'unanimità l'accoglimento della richiesta avanzata dalla **PoliSportiva team Lucera** previa autorizzazione dell'Ente Comune.

**DELIBERA n. 48**

### **28. Nuove Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica: adozione ed integrazione del curriculum d'Istituto a cura dei docenti Referenti.**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha trasmesso al Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI), lo scorso 7 agosto 2024, il documento contenente le nuove Linee Guida che saranno operative a partire dall'anno scolastico 2024/2025 e andranno a sostituire quelle emanate in via di prima applicazione con il decreto ministeriale 22 giugno 2020, n. 35.

Il testo introduce importanti novità rispetto al precedente, con una forte enfasi su alcuni temi chiave.

#### ➤ **Centralità della persona e cultura del rispetto**

Le Linee Guida pongono al centro la persona umana come soggetto fondamentale della Storia, sottolineando l'importanza della valorizzazione dei talenti di ogni studente e della cultura del rispetto verso ogni essere umano. Da qui discendono i valori costituzionali di solidarietà e libertà, il concetto di democrazia legato alla sovranità popolare e il primato dell'essere umano su ogni ideologia.

#### ➤ **Identità italiana, europea e cultura della Patria**

Si promuove la formazione di una comune identità italiana come parte integrante della civiltà europea e occidentale. Si evidenzia il legame tra senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità nazionale, definita come Patria, concetto espressamente richiamato dalla Costituzione. Si mira a favorire l'integrazione degli studenti stranieri e a valorizzare i territori e le culture locali.

#### ➤ **Cultura dei doveri e responsabilità individuale**

Accanto ai diritti, le Linee Guida sottolineano l'importanza dei doveri verso la collettività, definiti dall'articolo 2 della Costituzione come "doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale". Si evidenzia la necessità di insegnare il rispetto delle regole per favorire la convivenza civile e il primato del diritto sull'arbitrio, con un focus sulla responsabilità individuale.

#### ➤ **Promozione della cultura d'impresa**

Per la prima volta, si valorizza la cultura d'impresa come espressione di autodeterminazione e strumento per affrontare le sfide sociali. Si promuovono l'iniziativa economica privata e la proprietà privata, definita dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea come elemento essenziale della libertà individuale.

Oltre ai punti già evidenziati, le nuove Linee Guida pongono l'accento anche su una serie di altri temi cruciali per la formazione dei cittadini di domani:

#### ➤ **Legalità e contrasto alla criminalità**

Si rafforza l'impegno nella lotta a tutte le forme di illegalità, con un focus specifico sull'educazione al contrasto delle mafie e della criminalità organizzata. L'obiettivo è promuovere, fin dalla giovane età, comportamenti virtuosi e rispettosi della legge.

➤ **Sviluppo sostenibile e tutela del patrimonio**

Le Linee Guida sottolineano l'importanza di una crescita economica compatibile con la tutela dell'ambiente e il miglioramento della qualità della vita. Si promuove inoltre il rispetto dei beni pubblici, dal decoro urbano alla salvaguardia del patrimonio culturale e artistico italiano.

➤ **Salute, benessere e stili di vita responsabili**

Grande attenzione è dedicata alla promozione della salute e di corretti stili di vita, con particolare riguardo all'educazione alimentare, all'attività fisica e al benessere psicofisico. Si ribadisce l'importanza del contrasto alle dipendenze da droghe, fumo, alcol e doping, estendendo l'attenzione anche all'uso patologico del web, del gaming e del gioco d'azzardo.

➤ **Sicurezza stradale e rispetto delle regole**

Si promuove l'educazione stradale come strumento per diffondere la cultura del rispetto del codice della strada, a tutela della sicurezza propria e altrui.

➤ **Pari opportunità e cultura del rispetto**

Le Linee Guida ribadiscono l'importanza di una cultura del rispetto verso le donne e la lotta ad ogni forma di discriminazione di genere, promuovendo la parità di opportunità in ogni ambito.

➤ **Educazione finanziaria e previdenziale**

Si introduce l'educazione finanziaria, assicurativa e previdenziale come strumento per fornire ai giovani gli strumenti per una gestione consapevole del proprio patrimonio e delle proprie risorse.

➤ **Cultura del lavoro e cittadinanza attiva**

Si valorizza la cultura del lavoro fin dal primo ciclo di istruzione, presentandolo come elemento fondante della società e strumento di realizzazione personale.

➤ **Uso responsabile del digitale**

Le Linee Guida dedicano ampio spazio all'educazione all'uso etico e responsabile del digitale e dei dispositivi elettronici, sottolineando l'importanza di un utilizzo consapevole e critico delle tecnologie.

**A tal proposito, si conferma il divieto di utilizzo dello smartphone dalla Scuola dell'infanzia fino alla Scuola secondaria di primo grado, anche a fini didattici.**

Il collegio delibera all'unanimità

**DELIBERA n. 49**

**29. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo (All. 18)**

Relativamente a quanto previsto dagli art. 43 e 44 del CCNL del 18.01.2024 e a quanto regolamentato dal Collegio dei docenti nella seduta nella seduta del 4 settembre 2023 (*Regolamento delle riunioni collegiali per attività a distanza*), le RSU comunicano l'esito del sondaggio informale effettuato tra il personale docente dei tre ordini di scuola:

	<b>Attività di cui si propone lo svolgimento a distanza</b>	<b>Esito sondaggio</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA:	<ul style="list-style-type: none"><li>- gruppi di lavoro</li><li>- colloqui individuali</li></ul>	UNANIMITA' dei docenti MAGGIORANZA dei docenti
SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"><li>- gruppi di lavoro</li><li>- programmazione didattica con spostamento incontri con i genitori degli alunni BES e DSA in coda ai consigli di interclasse</li></ul>	UNANIMITA' dei docenti  MAGGIORANZA dei docenti

	- colloqui individuali	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	- riunioni dipartimentali - colloqui individuali	UNANIMITA' dei docenti MAGGIORANZA dei docenti

Si accoglie la proposta dei docenti di effettuare *a distanza* i **Gruppi di Lavoro** e i **Dipartimenti** con punti all'odg non deliberativi.

Restano *in presenza* i **Consigli di INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE**.

Per quanto riguarda invece gli incontri di **Programmazione** (*quindicinale dalle 16:30 alle 19:30 – il Lunedì*) e i **Colloqui**, il DS manifesta alcune perplessità circa i due punti che seguono:

**1. Svolgimento dei colloqui individuali** – Il DS sottolinea la validità e la necessità manifestata dalle famiglie per un confronto in presenza. Il DS precisa che l'assenza di ricorsi da parte delle famiglie, l'assenza di conflitti anche violenti e imprevedibili che erano soliti a fine anno e il necessario apporto e supporto agli alunni fragili si sono ottenuti solo grazie al continuo e costante confronto, diretto e in presenza, della Scuola con le famiglie e le figure educative di supporto.

**Durante l'incontro con l'RSU del 02 luglio 2024, i presenti hanno concordato di confermare, per il corrente anno scolastico, la modalità in presenza dei colloqui e, in casi eccezionali, su richiesta, il DS valuterà se autorizzare eventuali altri appuntamenti a distanza tramite RE AXIOS.**

**2. Spostamento degli incontri con i genitori degli alunni BES e DSA di scuola primaria in coda ai consigli di interclasse** - La cadenza bimestrale dei consigli e l'elevato numero dei genitori di alunni DVA e BES, finirebbe per snaturare la finalità stessa degli incontri relegati e concentrati in una fascia oraria ridotta che finisce per non tutelare la riservatezza e non dedicare sufficiente tempo ai singoli casi.

**Durante l'incontro con l'RSU del 02 luglio 2024 si è deciso, pertanto, di proporre al collegio di lasciare uno dei due incontri mensili di programmazione (che si effettua ogni 15 gg) in presenza e di effettuare l'altro a distanza – con Jitzi RE AXIOS - nell'arco dello stesso mese, in modo da consentire durante l'incontro in presenza il ricevimento dei genitori degli alunni BES, con tempi distesi. La convocazione degli alunni DVA potrà effettuarsi in occasione delle intersezioni /interclassi /consigli di classe.**

Non essendoci interventi, né espressione di astensione o di parere contrario, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 50**

### **30. Aggiornamento Regolamento d'Istituto.**

Il Collegio approva all'unanimità l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto con le nuove disposizione normative ministeriali e con quanto deliberato durante il presente collegio.

**DELIBERA n. 51**

### **31. Lavori di adeguamento sismico:**

- **Conclusioni Lavori di adeguamento sismico Scuola dell'Infanzia "ex GIL" di Lucera (FG). PNRN codice M4C1I3.3 - "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" - Intervento finanziato dall'Unione Europea- "NEXT GENERATION EU":**

In data 02.09.2024 il Comune di Lucera ha comunicato che i lavori inerenti le opere di edilizia per la messa in sicurezza e la riqualificazione della Scuola dell'Infanzia "ex GIL" sono stati ultimati in data 01.08.2024, secondo quanto previsto dal contratto principale ed integrativo di appalto e dal capitolato speciale, e che è stato effettuato il relativo collaudo statico. Pertanto, dopo aver fatto fronte a numerosi disagi e diversi imprevisti che tuttavia sono stati superati grazie alla collaborazione di tutta la comunità scolastica, e in particolare dei piccoli alunni che frequentano l'istituto, da settembre 2024 i bambini di tutte le sezioni dell'Infanzia torneranno nella propria sede, in un immobile che si è lieti di lasciare alle

nuove generazioni stabile, sicuro e salubre.

Prossimo impegno: la conclusione dell'allestimento dello spazio polivalente sportivo esterno.

### **Interventi realizzati:**

Gli interventi previsti in progetto hanno trattato, sinteticamente, la realizzazione di una nuova muratura portante, fondazione in calcestruzzo armato e l'irrigidimento dei solai esistenti. I lavori sono stati diretti dall'Ing. Perrotta. **(Al. 19)**

### **- Stato dei lavori di adeguamento sismico plesso Scuola Primaria "E. Tommasone.**

Il D.S. riferisce che, dopo le numerose interlocuzioni con l'Ente Comune e alla luce di quanto contenuto nella nota del Comune di Lucera - 4° settore - del 17/07/'24, l'Impresa non è nella possibilità di fornire gli spazi richiesti per accogliere tutta l'utenza della Scuola primaria. Pertanto, al fine di contenere la situazione di disagio, gli spazi saranno come di seguito organizzati:

### **ORGANIZZAZIONE SPAZI a.s. 2024/2025 - Inizio 12 settembre 2024**

#### **PLESSO "ex-GIL"**

7 sezioni dell'Infanzia + 4 classi TERZE della Primaria

Tot. 11 aule – 4 piano terra e 7 al 1° piano

#### **PLESSO "E. TOMMASONE"**

**4 classi PRIME (in 4 AULE) + 4 classi SECONDE (in 2 AULE) della Primaria**

(Si accorpano le classi SECONDE: 2^A+2^B - 2^C+2^D)

Tot. 6 aule - tutte al piano terra (si elimina la presidenza)

#### **PLESSO "D. ALIGHIERI"**

16 classi della SECONDARIA + 4 QUARTE e 4 QUINTE della Primaria

Tot. 16 secondaria + 8 aule per la primaria allocate al piano terra e al 1° piano.

**Ingressi scaglionati solo per il primo giorno – dal secondo giorno per tutti entrata e uscita dall'ingresso centrale.**

Man mano che si renderanno disponibili e sicuri gli ambienti dell'immobile, le classi saranno collocate nell'edificio "E. Tommasone".

Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

**DELIBERA n. 52**

### **32. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:**

#### **- Richiesta utilizzo palestra e area polivalente esterna plesso ex-Gil per attività sportiva pomeridiana – A.S.D. "Ginnastica Luceria".**

Il Presidente pro-tempore Mauro Mazza dell'A.S.D. avanza la richiesta di utilizzo della **palestra della ex- Gil dal 1 ottobre 2024 al 31 maggio 2025 il martedì e il giovedì dalle ore 17:00 alle ore 19:00** per lo svolgimento dell'attività di avviamento alla ginnastica ritmica, nel pieno rispetto del Regolamento Scolastico.

Il Collegio, considerata la Convenzione con l'associazione come da **DEL. n. 48** del presente verbale, accoglie la richiesta qualora non coincidente con giornate ed orari e previa autorizzazione dell'Ente Comune. **DELIBERA n. 53**

Prima di concludere, il Dirigente Scolastico comunica che eventuali integrazioni al contenuto del presente verbale (max 150 caratteri) che, prima dell'approvazione definitiva, sarà visionabile da tutti i docenti nell'area riservata del sito web, dovranno essere trasmesse all'indirizzo [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com) **entro 24 ore dalla pubblicazione** al fine di essere acquisite nella stesura definitiva.

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 11:50.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
*Ins. Maria Immacolata CIBELLI*

---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Francesca CHIECHI*

---